Bizkaia batuz

Europar Batasunarekin batera finantzatua

Cofinanciado por la Union Europea

¿Cómo llevar el libro registro de operaciones económicas (LROE)? – PAGOS Y FACTURAS RECIBIDAS

- **Facturas completas recibidas** a nombre de la entidad. Por ejemplo: facturas por alquileres, compras de mercancías, servicios de profesionales, etc.

→ ¿Corresponden a la **actividad no sujeta a IVA o a la actividad exenta de IVA** que realiza la entidad por aplicación de los apartados **8, 11, 12, 13, 14 y 28** del artículo 20.Uno de la Norma Foral de IVA?

- **SÍ** → ¿Se puede deducir una parte del IVA?
  - **NO** → **NO LROE**
    - EXCEPCIÓN: si el importe **anual** por un mismo proveedor es **superior a 1.000€** --> anotación global en el capítulo de "otra información con trascendencia tributaria".
  - **SÍ** → **SÍ LROE**

    Anotación factura a factura, distinguiendo el IVA soportado y el IVA deducible.
- **NO** → **SÍ LROE**

    Anotación factura a factura, distinguiendo el IVA soportado y el IVA deducible.

ENTIDADES SIN FINES LUCRATIVOS

- Gastos que no se documentan en facturas: pagos de **nóminas** y otros gastos de personal, amortizaciones, gastos financieros, tributos, etc.
- Gastos documentados en **tickets** (la entidad no figura como destinataria). Por ejemplo, fotocopias, comidas, parkings, peajes y similares.

→ **NO LROE**

- Gastos de suministros (teléfono, canva, inika, chatgpt,...)