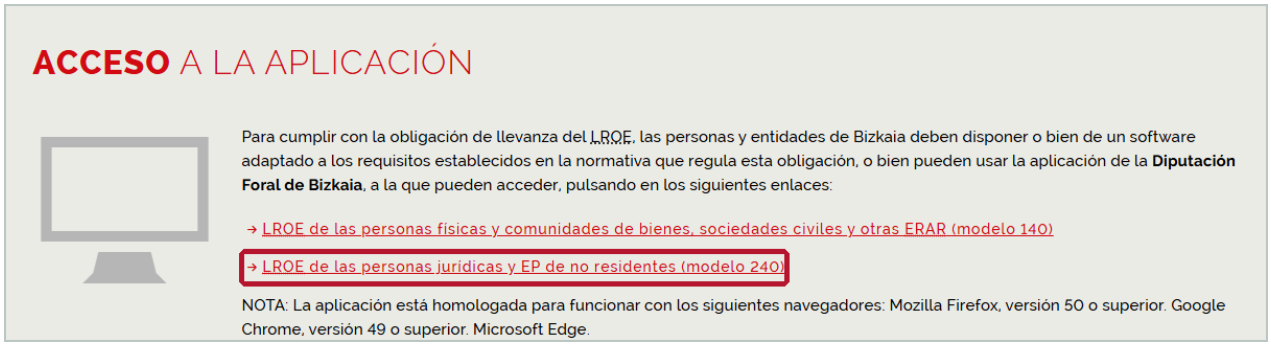
Guía de Batuz para la anotación anual del LROE

En enero, haced una sola anotación por cada proveedor que supere los 1.000 € en el año. Para calcular el total, contad solo las facturas de formación del alumnado sin IVA a las que se aplica la excepción.

1. Acceded al LROE

Entrad en el Libro Registro de Operaciones Económicas (LROE) de Batuz.
https://www.batuz.eus/es/iroe

En «Acceso a la aplicación», pulsad **«LROE de las personas jurídicas y EP de no residentes (modelo 240)»**.



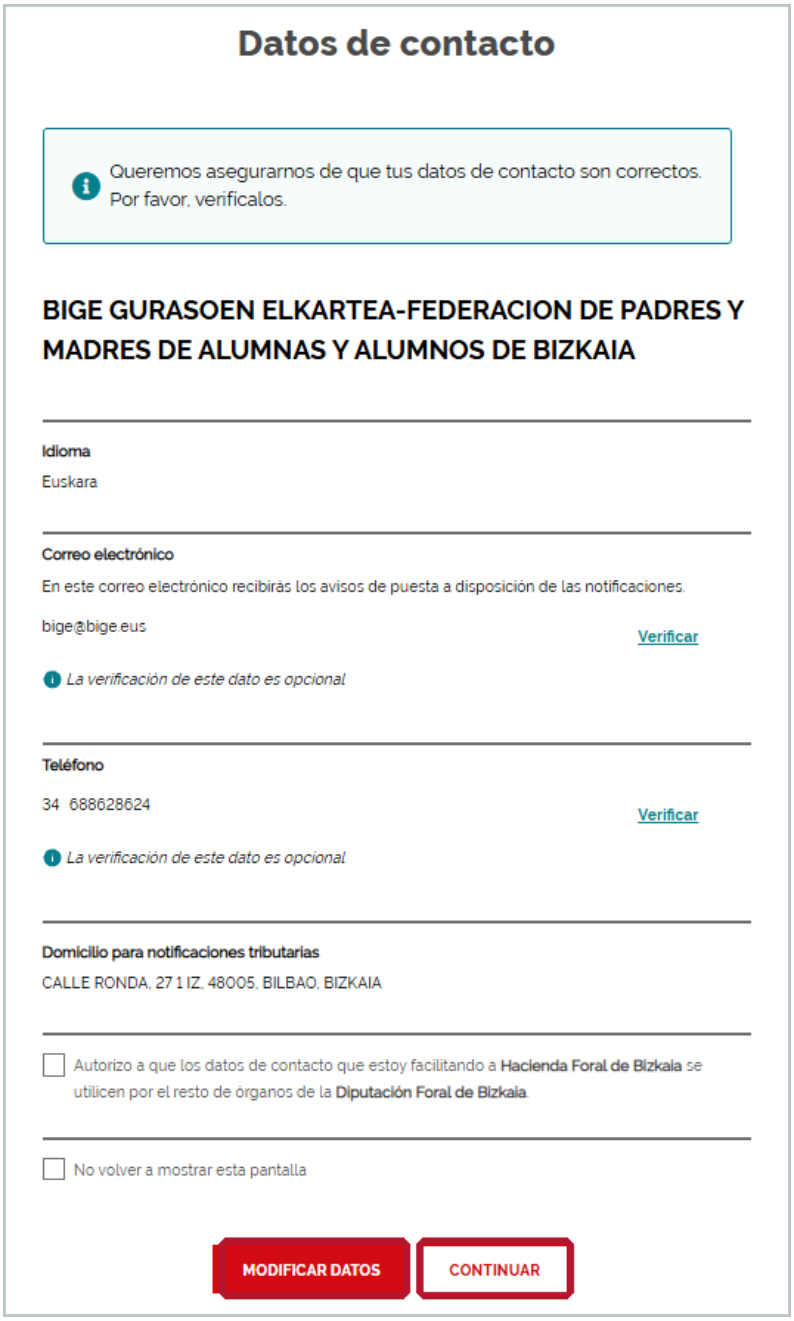
2. Identificaos con Izenpe

En la pantalla de Izenpe, seleccionad **«Certificados digitales»** e identificaos.



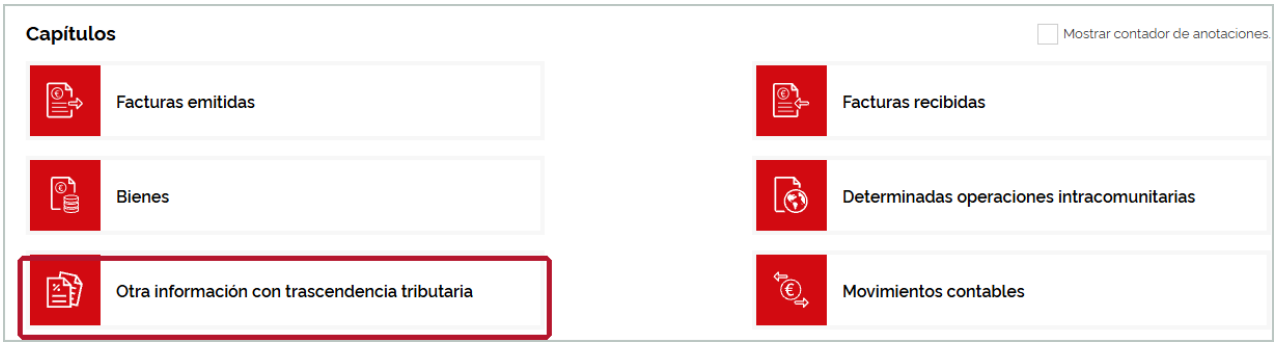
3. Comprobad los datos de contacto

Si hay algún dato incorrecto, pulsad **«Modificar datos»**. Si todo está bien, pulsad **«Continuar»**.



4. Abrid el apartado de entidades sin fines lucrativos

En la lista de capítulos, pulsad **«Otra información con trascendencia tributaria»**.



Seleccionad la pestaña **«Operaciones de entidades sin fines lucrativos»**.

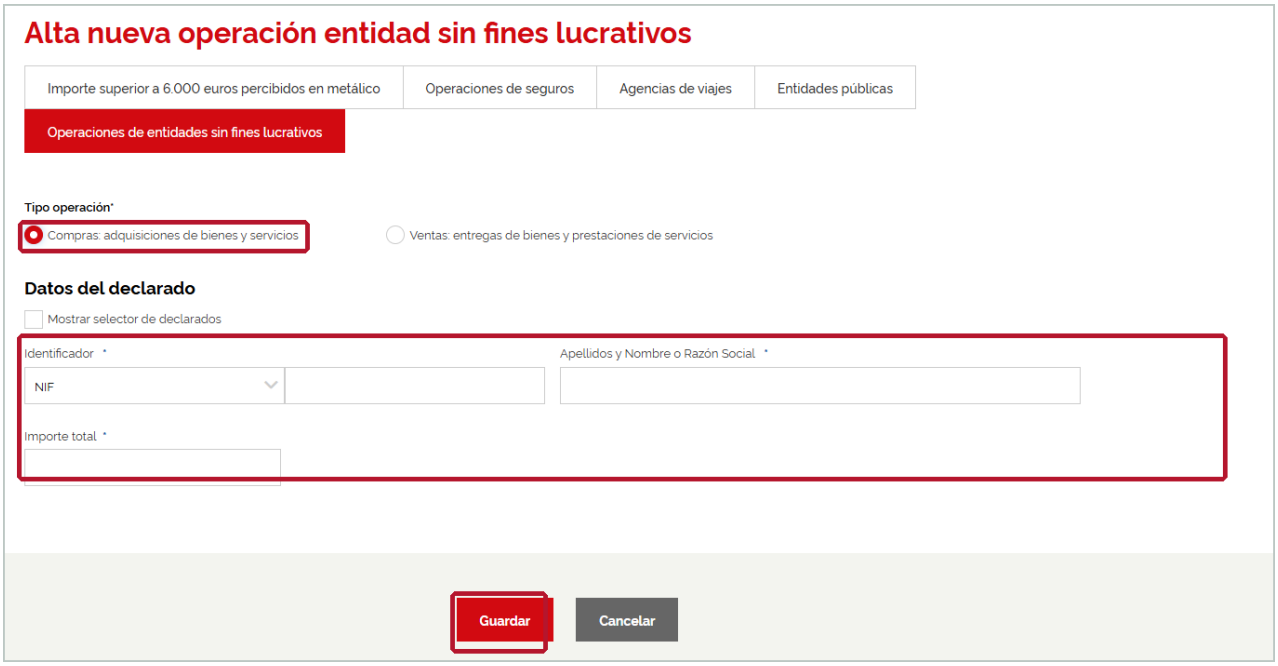


Pulsad **«+ Añadir nueva operación entidad sin fines lucrativos»**.



5. Rellenad y guardad la anotación

Marcad **«Compras: adquisiciones de bienes y servicios»**. Rellenad el NIF, el nombre o la razón social del proveedor y el importe total. Pulsad **«Guardar»**.



Después de guardar

Si tenéis otro proveedor que supera el límite, elegid **«Añadir nueva operación entidad sin fines lucrativos»** y repetid el paso anterior.

Si habéis terminado, elegid **«Volver al listado de operaciones de entidades sin fines lucrativos»**.

