

## GURASOENTZAKO GIDA AZKARRA

### FUNTSEZKO KONTZEPTUAK



- **Zer da Batuz?** Ogasunaren sistema digitala, diru-sarrerak eta gastuak kontrolatzeko.
- **Zer da EEEL?** IGEak bere **fakturak** idatzi behar dituen **erregistro-liburu digitala** da.
- **Zer da TicketBAI?** Salmenta-fakturetan agertzen den QR kodea (oso kasu zehatzetan bakarrik da nahitaezkoa).

### DIRUSARREREN KUDEAKETA (IGEak jasotzen duena)

Ekintza	¿TicketBAI?	EEELn satuko da?	Oharrak
<b>Bazkideen kuotak</b>	✗ EZ	✗ EZ	Elkartearen beraren jarduera.
<b>Dirulaguntzak / Dohaintzak</b>	✗ EZ	✗ EZ	Ez dira zerbitzuen salmentak.
<b>Loteria</b>	✗ EZ	✗ EZ	Dohaintzat hartzen da.
<b>Actividades Exentas</b> (Eskola-kirola, tailerrak, eskolaz kanpoko ekintzak, txangoak)	✗ EZ	✗ EZ	<b>SALBUESPENA:</b> Familia batek urtean <b>1.000€ baino gehiago</b> ordaintzen baditu, urtarrilean izena ematen du urtero.
<b>Salmentak BEZarekin</b> (Txosnak, kamiseta edo materialaren salmentak)	☑ BAI*	☑ BAI	* <b>Salbuespen</b> bat dago, baldin eta: - <15 egun/urte - <50.000€ urteko dirusarrerak Eskatu behar da. EEELn apuntatu behar badira (ohar bat egun osoaren arabera)

### GASTUEN KUDEAKETA (IGEak ordaintzen duena)

- **⊖ EZ DIRA IDAZTEN:**
  - Horniduren ordainagiriak (argia, ura, telefonoa)
  - Aseguruak eta banku-gastuak
  - Nominak eta gizarte-segurantza
  - IGEaren IFK agertzen ez den erosketa-tiketak

-  **IDAZTEN DIRA (Hiru hilez behin):**
  - BEZa duten hornitzaileen fakturak (eskola-materiala, ekipazioak, garbiketaz-zerbitzuak, etab.)
-  **1.000 €-ko ERREGELA (urtekoa):**
  - IGEak **urtean 1.000 €baino gehiago** ordaintzen badizkio hornitzaile berari (adibidez, catering-enpresari), hurrengo urteko urtarrilean EELn egindako guztizkoari buruzko ohar bat egin behar da.

## BETEBEHARREN EGUTEGIA

- **Egunez egun:** Jasotako faktura guztiak gordetzea (IGEaren IFK dutenak) eta BEZa duten jardueren diru-sarreraren kontrola eramatea.
- **Hiruhilero:** Ogasunaren egoitza elektronikoa sartu eta fakturak erregistratu.
- **Urtarrilean: 1.000 eurotik gorako** eragiketa bereziak erregistratzea (bai familien sarrerarenak, bai hornitzaileen gastuenak).

## BALDINTZA TEKNIKOAK

Batuz bete ahal izateko, elkarteak honako hauek **IZAN BEHAR DITU:**

1. Erakundearen **ordezkariaren ziurtagiri** elektronikoa (Izenpek edo FNMTk emana).
2. "Egin Zure Faktura" plataformara sartzeari (Ogasunaren doakoa), edo software bateragarri bat, kudeaketa oso konplexua bada.

## ZALANTZAK DITUZU?

Hemen gaude zuek laguntzeko::

 **Email:** [bige@bige.eus](mailto:bige@bige.eus)

 **Web:** [bige.eus](http://bige.eus)

---

*Dokumentu hau 2026/03/26ko saioan oinarritutako informazio-gida bat da. Kasu zehatzetarako, kontsultatu BIGErekin.*

[PDF aurkezpena](#)