



Bilbao

UDALA
AYUNTAMIENTO



**Bilboko Udalaren
diru laguntzak
eskatzeko jarraibideak**





aurkibidea

1. Zein erakunde aurkez daitezke	3
2. Eskaera aurkezteko bideak	4
3. Nola egin eskaera.....	5
3.1. Eskaera elektronikoa.....	5
3.2. Aurrez aurreko eskaera	6
4. Kontuan hartu beharrekoak	7
5. Jasotako diru-laguntzaren justifikazioa.....	8
6. Informazio gehiago eta kontaktua	9



Nora joan nahi duzu?
Aukeratu atal bat



1. Zein erakunde aurkez daitezke

- **Irabazi asmorik gabeko entitateak** (Herritarren Partaidetzako Erakundeen Udal Erregistroan izena eman duten elkarteak; federazioak, fundazioak...).
- Bilbon egoitza duten **hezkuntza zentroak**.



deialdiak ikusi



aurkibidera itzuli



2. Eskaera aurkezteko bideak

Noiz:

Epea urtarrilaren hasieran hasten da,
Bizkaiko Aldizkari Ofizialean deialdiaren laburpena argitaratzen denean.
Hortik aurrera, eskaera aurkezteko epea hilabete bat izango da gutxi gorabehera.

Nola:



ELEKTRONIKOA: Bilboko Udaleko webgunean.  **informazio gehiago**



AURREZ AURREKO ESKAERA:

- AURREZ AURREKO ESKAERA, KOMENI DA HITZORDUA ESKATZEA

 **informazio gehiago**



OHARRA: Komeni da alde z aurreko hitzordua eskatzea
beharrezkoak ez diren itxaronaldiak saihesteko.



aurkibidera itzuli

3. Nola egin eskaera



3.1. Eskaera elektronikoa informazio gehiago

1. Eskaera elektronikoa egin ahal izateko, eduki behar dugu:

- Ziurtagiri digitala:
 - BakQ: ez da ziurtagiri irakurgailua behar.
 - Onartzen diren beste ziurtagiriak: lizenpe, ONA txartela, Ancert, Camerfirma, FNMT... Ziurtagiri irakurgailua behar da.

2. Aplikazioak eskatzen dituen datuak sartu. joan



3. Erantsi PDF formatuan dokumentu hauek:

- Diru-laguntza eskatzen den programaren deskribapena.
- Aurreko urteko jardueren memoria.
- Ogasuneko eta Gizarte Segurantzako ziurtagiriak, Udalak egiaztatzearen aurka egin bada.
- Erantzukizunpeko adierazpena eta eskabidea, interesdunak edo haren legezko ordezkariak elektronikoki sinatuta.



aurkibidera itzuli

3. Nola egin eskaera



3.2. Aurrez aurreko eskaera

- AURREZ AURREKO ESKAERA, KOMENI DA HITZORDUA ESKATZEA



OHARRA: Komeni da aldez aurreko hitzordua eskatzea beharrezkoak ez diren itxaronaldiak saihesteko.



Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- Erantzukizunpeko adierazpena eta eskabidea, interesdunak edo haren legezko ordezkariak sinatuta. 
- Programa bakoitzaren aurrekontuari buruzko fitxa. 
- Programa bakoitzaren azalpen-dokumentua, aurkeztutako gastua eta diru-sarrerak ere azaltzen dituen.
- Aurreko urtean egindako jardueren memoria.
- Betebehar fiskalak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria, Udalak egiaztatzearen aurka egin bada ("Eskabide orriko" "Erantzukizunpeko adierazpena eta Bilboko Udalari baimena" atalean).
- "Hartzekodunen fitxa", Udaleko dirulaguntzarik edo bestelako ordainketarik inoiz jaso EZ dutenek.
- Oinarri Espezifikoetan agertzen den beste edozein dokumentu.



aurkibidera itzuli



4. Kontuan hartu beharrekoak

- Egoitza soziala Bilbon duten elkarteek Herritarren Partaidetzako elkartearen udal erregistroan izena emanda egon beharko dute.
- Programa bakoitza diru-laguntza lerro bakar batera aurkez daiteke.
- Oinarri espezifikoek ere muga dezakete eremu bakoitzera aurkez daitekeen programa kopurua.
- Eskatzen den zenbatekoak ezin du gainditu programa bati eman daitekeen zenbatekoa.
- Lortutako diruaren guztizkoak (diru-laguntza + berezko finantzazioa + kuotak...) ezingo du programaren kostua gainditu.
- Diru-laguntza hauek beste erakunde batzuenekin bateragarriak dira.
- 10 egun baliodun egongo dira aurkeztutako dokumentuetan akatsak zuzentzeko edo falta direnak aurkezteko.
- Elkarre bakoitzak programa bat baino gehiago aurkez dezake, betiere oinarri espezifikoak kontuan izanda.
- Programa bakoitzerako diru-laguntza bana eskatu behar da.
- Aipatu behar dira diru-laguntza lerro bat eta diru-laguntza jaso dezaketen kontzeptuak.
- Udaleko diru-laguntza jakitera eman behar da eta Bilboko Udaleko logotipoa jarri behar da kartel, esku-orri, euskarri eta bide elektronikoetan, iragarkietan... Hau betetzen ez bada, emandako zenbatekoaren %10 itzuli beharko da.
- Diru-laguntza jaso duen jardueraren komunikazioa eta publizitatea euskaraz eta gazteleraz egingo da eta irudi eta hizkera inklusiboa erabiliko da.



nola inskribatu



Programan egin nahi den edozein aldaketa Udalari eskatu behar zaio eta Udalak hau onartu behar du programa burutu baino lehen, deialdiko 16. artikulua dioen bezala.



aurkibidera itzuli



5. Jasotako diru-laguntzaren justifikazioa

3 hilabeteko epea dago:

- Programaren amaieratik (denboralizazioa).
- Diru-laguntza ematen denetik (programa diru-laguntza jaso aurretik amaitu bada).
- Diru-laguntza justifikatzeko betebeharra betetzen ez bada edo justifikazioa nahikoa ez bada, jasotako zenbatekoak itzuli beharko dira.

Justifikatu beharreko kopurua:

Aurrekontuaren (edo birformulatutako aurrekontuaren) %100 justifikatu beharko da eta ez soilik Udalak emandako kopurua.



Justifikazioak honako hauek jasoko ditu:

- Programa gauzatzeko egindako jardueren eta lortutako emaitzen memoria.
- Programa gauzatzeari dagozkion gastuen eta sarreraren balantzea, Udaleko "Programaren likidazioa" ereduaren arabera.
- Egindako gastuak justifikatzeko jatorrizko dokumentazioa: onuraduna identifikatzen diren fakturak eta gastuaren deskribapena.
- Erantzukizunpeko adierazpena, faktura elektronikoak aurkeztuz gero, QRarekin, iruzurraren aurkako legeen arabera.



aurkibidera itzuli



6. Informazio gehiago eta kontaktua

- Udaleko web orria: oinarri orokorrak, espezifikoak, dokumentuak...
- Laguntzarako beste baliabideak:
 - Deitu: 944010010.
Ordutegia: 8:00etatik 20:00etara astelehenetik igandera.
- Bilboko Udaleko gainerako sailak. Hurrengo orrian aurki ditzakezu:



aurkibidera itzuli

Bilboko Udaleko gainerako sailak

Genero indarkeria errotik ateratzea eta berdintasuna

Berdintasuneko eta Jaietako Saila
Venezuela plaza 2, 4. solairua
48001 BILBO
Telefonoa: 94 420 45 95
Emaila: berdintasuna@bilbao.eus

Garapenerako Lankidetasuna

Giza Eskubideak, Bizikidetza, Lankidetza eta Kulturartekotasun Saila
Venezuela plaza 2, 4. solairua
48001 BILBO
Telefonoa: 94 420 42 03 / 94 420 43 53
Emaila: cooperacion@bilbao.eus

Bizikidetza eta Kulturartekotasuna

Giza Eskubideak, Bizikidetza, Lankidetza eta Kulturartekotasun Saila
Venezuela plaza 2, 4. solairua
48001 BILBO
Telefonoa: 94 420 48 07 / 94 420 46 74
Emaila: inmigracion@bilbao.eus

Partaidetza eta Barrutiak

Euskara, Herritarren Arreta eta Partaidetza, 2030 Agenda eta Nazioarteko Gaietako Saila
Campo Volantín pasealekua, 1 bis, 5. solairua 48007 BILBO
Telefonoa: 94 420 54 76
Emaila: partaidetza@bilbao.eus

Ingurumena

Mugikortasun eta Jasangarritasun Saila
San Agustín eraikina.
Ernesto Erkoreka plaza 12, 5 B 48007 BILBO
Telefonoa: 94 420 51 93
Emaila: mambi@bilbao.eus

Hezkuntza

Hezkuntza Saila
Venezuela plaza 2, 6. solairua
48001 BILBO
Telefonoa: 94 420 52 43 / 94 420 52 33
Emaila: hezkuntza@bilbao.eus

Gazteria

Gazteria eta Kirola Saila
Sabino Arana 50
48012 BILBO
Telefonoa: 94 420 54 09
Emaila: gazteria@bilbao.eus

Euskara

Euskara, Herritarren Arreta eta Partaidetza, 2030 Agenda eta Nazioarteko Gaietako Saila
Campo Volantín pasealekua, 1 bis, 4. solairua 48007 BILBO
Telefonoak: 94 420 44 16 / 94 420 43 91
94 420 51 61
Emaila: euskera@bilbao.eus

Osasun eta Kontsumoa

Osasun eta Kontsumo Saila
Kristo 1, 5. solairua
48007 BILBO
Telefonoa: 94 420 49 54
Emaila: salud@bilbao.eus

Jaiak

Berdintasuneko eta Jaietako Saila
Venezuela plaza 2, 5. solairua
48001 BILBO
Telefonoa: 94 420 31 47
Emaila: atf@bilbao.eus

Kultura

Kultura eta Gobernantza Saila
Venezuela plaza 2, 6. solairua
48001 BILBO
Telefonoak: 94 420 44 20 / 94 420 44 33
Emaila: kulturasecre@bilbao.eus