

2026. urteko diru-laguntzen deialdia

Eremua: HEZKUNTZA

**Diru-laguntzen lerroa: HEZKUNTZARI LAGUNTZEKO
PROGRAMAK**

1. artikulua. Esparrua eta xedea

Hezkuntza Sailak, Hezkuntza Esparru barruan, "Hezkuntzari Laguntzeko Programak" diru-laguntza arloan, dirulaguntzak emateko deialdia egin du honako jarduera eta ekimen hauetarako: hezkuntzari laguntzeko, familia eta lana bateragarri egiten laguntzeko, ikasleen parte-hartzea eta topaketa bultzatzeko, eta zenbait balio sustatzeko, hala nola bizikidetzeta, elkartasuna eta ikasle guztien integrazioa, bai eta berrikuntza ere.

Horrela, Bilboko Dirulaguntzen Plan Estrategikoaren 6. helburua lortzen laguntzen da: "HEZKUNTZA KALITATEA SUSTATZEA, FAMILIEN ETA IKASLEEN PARTE HARTZEA BARNE HARTZEN DUTEN PRESTAKUNTZA-JARDUERAK ETA PROGRAMAK GARATUZ, ARRETA NAGUSIA ESKOLA ETA UNIBERTSITATE ETAPAN JARRITA ", bai eta Bilboko eskola publikoaren sustapena ere.

DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAK GAUZATZEKO EPEA: **2025/2026 ikasturtea.**

2. artikulua.- Aplikatzekoa den araudia

Eskaerak ebazteko prozedurak honako hauetan araututakoa beteko du:

- Bilboko Udalak eta haren zuzenbide publikoko erakundeek deialdi bidez diru-laguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza Orokorra (2016ko uztailaren 20ko BAO),
- Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra; eta azkenik, lege hori garatzen duen araudia.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Arrunta

Halaber, honako lege hauetan diru-laguntzen gainean ezarritakoa ere aplikatuko da:

- 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena.
- 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa, zehazki I. titulua.
- 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 29koa, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzkoa, zehazki II. titulua.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.
- 10/1982 Oinarrizko Legea, azaroaren 24koa, Euskararen Erabilera Normalizatzekoa.

3. artikulua. Erakunde onuradunak

3.1. Laguntzaren xede diren kontzeptuetako bakoitzean Bilboko ikastetxe publikoek edo itunpeko ikastetxeek, edo haien familien elkarteek eskatu ahal izango dute diru-laguntza.

3.2. Ikaslegoaren familien elkarte eskatzaileek Bilboko Udaleko Herritarren Partaidetzarako Entitateen (Euskara, Herritarren Arreta eta Partaidetza, 2030 Agenda

eta Nazioarteko Gaietarako Saila. Campo Volantin pasealekua, 1-bis, 5. Solairua) inskribatuta eta datuak eguneratuta eduki beharko dituzte.

3.3. Entitate eskatzaileek zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak eta Bilboko Udalarekiko tributu-betebeharrak ordainduta izan behar dituzte, diru-laguntza eman, betebeharra onartu eta ordaintzen den unerako.

4. artikulua. Aurrekontu-kredituak

4.1. Deitutako diru-laguntzak Bilboko Udalaren aurrekontu orokorreko aurrekontu-kodearen **2026/00238** eta **2026** ekitaldirako onartutako 2026-25000-4-00238-00-2026 gastu-proiektuaren kontura finantzatuko dira.

Deialdi honetarako zenbatekoa: **165.000,00 €**.

4.2. Deialdia onartzen denetik diru-laguntza ematen den arte egoera ekonomikoak okerrera egiten badu, zenbateko horiek gutxitu daitezke, defizitik ez izate aldera. Izan ere, betekizun hori Aurrekontu Egonkortasunari eta Finantza Iraunkortasunari buruzko apirilaren 27ko 2/2012 Lege Organikoan dago ezarria eta administrazio publikoek bete egin behar dute; lege horri jarraikiz, beraz, horrelakoetan aurrekontuak doitu egin behar dira.

5. artikulua. Diru-laguntzak emateko prozedura

5.1. Diruz laguntzekoak diren 6.1 eta 6.2 kontzeptuei aplika dakiekeen erregimena modulukako hainbanaketa da eta 6.3 eta 6.4 kontzeptuei aplikatzeko erregimena norgehiagoka izango da

- Norghegiagoka-erregimenean, diru-laguntzak emateko aurkeztutako eskariak alderatzen dira, lehentasun-ordena ezartze aldera, 9. artikuluan aipaturiko irizpideen arabera. Gero, diru-laguntza balorazio handiena lortu dutenei ematen zaie, betiere deialdian zehaztutako aurrekontu-zuzkiduraren zenbatekoa gainditu gabe. Eskaera batek baino gehiagok puntuazio bera lortzen badute, ikastetxe publikoek eta haien familien elkarteek aurkeztutako eskabideari emango zaio lehentasuna.
- Moduluen araberako hainbanaketa-erregimenean, diru-laguntzak emateko aurrekontu-zuzkiduraren zenbatekoa jasotako eskari guztien artean banatzen da. Horretarako modulu batzuk aintzat hartzen dira, aurrerago zehaztutako salbuespenak kontuan hartuta.

5.2. Moduluen araberako hainbanaketetan, gutxieneko 40 puntuaziora heldu diren eta baldintzak betetzen dituzten eskari guztiek diru-laguntza jasotzeko eskubidea izango dute, zehazki moduluak aplikatuz eratorritako zenbatekoa, lortutako puntuazioa kontuan hartu gabe. Hala eta guztiz ere, diru-laguntza jasotzeko eskubidea duten eskarien kopurua dela eta aurrekontu-zuzkidura nahikoa ez bada, zenbateko hori gutxitu egingo da.

5.3. Diru-laguntza arloari egokitutako aurrekontu-zuzkidura honela banatuko da: aurrena, moduluen araberako hainbanaketa aplikatu behar zaien kontzeptuetarako eskariak aurkeztu dituztenei (oinarri hauetako 6.1 eta 6.2 kontzeptuak); eta gero,

geratzen den saldoa, norgehiagoka aplikatu behar zaien kontzeptuetarako eskariak aurkeztu dituztenei, dagokienaren arabera (lehenik, 6.4 kontzepturako eskariak aurkeztu dituztenei eta, gainerakoa, 6.3 kontzepturakoak aurkeztu dituztenei).

5.4. Norgehiagoka sistema erabiltzen den kasuetan, behin gutxienera atalasea helduta (40 puntu), emateko diru-laguntzaren zenbatekoa doitu egingo da, programa bakoitzak lortutako puntuazioaren arabera portzentaje bat aplikatuz, taula honi jarraikiz:

Programari emandako puntuak	Emateko diru-laguntzaren %
90,01-100 puntu	Eskatutako zenbatekoaren % 100
80,01-90 puntu	Eskatutako zenbatekoaren % 90
70,01-80 puntu	Eskatutako zenbatekoaren % 80
60,01-70 puntu	Eskatutako zenbatekoaren % 70
40-60 puntu	Eskatutako zenbatekoaren % 50

6. artikulua. Diruz laguntzeko kontzeptuak

6.1: Eskolaz kanpoko ekintzak.

6.1.1. Helburua:

- Eskola araututako ordutegiaz kanpoko jarduera sustatzea, ikasturte honetan, honako hauek egiteko:
 - Arte, kultura eta kirol-mailan ikasleen prestakuntza integralerako lagungarriak diren jarduerak.
 - Gurasoen lana eta familiako bizitza uztartzea errazten dituzten jarduerak.
 - Ikasleen guraso-elkarteek interesgarriak deritzeten prestakuntza-jarduerak.
 - Hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleen inklusioa sustatzeko eta parte-hartzea bermatzeko jarduerak.
- Bilboko Eskola Publikoa sustatzea.

6.1.2. Eskatzaileak:

ZEHAZTASUNAK: Bilboko ikastetxe publiko edo itunpekoetako ikasleen familien elkarteak eta ikastetxeak berak.

BATERAEZINTASUNAK: Eskaera ikasleen familien elkarteak eginez gero ikastetxea kanpoan geratuko da eta alderantziz.

6.1.3. Programa:

ZEHAZTASUNAK:

- Jarduerak ikastetxeetako ikasle eta familien elkarteentzat daude zuzenduta.
- Eskatzaileei emango zaien zenbatekoa aipatutako lau jarduera motetan **programatutako ordu guztien arabera** izango da.

BALDINTZAK:

- Jarduerak eskola-ordutegiaz kanpo izango dira.

EZAUGARRIAK:

Jardueren programak lauki bakarrean informazio hau jasoko du:

- Jardueraren izena.
- Jardueran parte hartzen duten ikasle kopurua eta horien hezkuntza-maila, hala badagokio.
- Jarduera izango den lekua.
- Jardueraren eguna, ordutegia eta iraupena; adibidez: astelehen eta eguaztenetan, 17:00etatik 18:00etara, urritik maiatzera. Ikasturte guztian jarduerak izango duen ordu-kopurua (adibidez, 56 ordu).
- Jardueraren guztizko kostua (adibidez, 1.664 €)
- Finantzazio-iturriak eta zenbatekoak (adibidez: % 70 ikasleek jarriko dute, % 10 familien elkarrekin, % 10 Udalaren diru-laguntza izango da eta % 10 Eusko Jaurlaritzaren diru-laguntza)

BATERAEZINTASUNAK:

Ez dira diruz laguntzekoak izango protokolo edo ordezkapen gastuak, ez eta bazkari, jai, bidaiak, txangoak edota museo, antzerki eta halakoetara joateko eragindako gastuak ere.

Gastu arruntak baino ez dira diruz lagunduko. Inbertsio-gastuak kanpoan geratuko dira.

6.1.4. Diru-laguntza emateko erregimena

Erregimena Hainbanaketa

Modalitatea Moduluak

Modulua Zenbateko aldakorra

Moduluko zenbatekoa:

300 ordu baino gehiagoko jarduerak 1.750 €

251 eta 300 ordu bitarteko jarduerak 1.500 €

201 eta 250 ordu bitarteko jarduerak 1.250 €

151 eta 200 ordu bitarteko jarduerak 1.000 €

101 eta 150 ordu bitarteko jarduerak 750 €

51 eta 100 ordu bitarteko jarduerak 500 €

25 eta 50 ordu bitarteko jarduerak 250 €

Gutxieneko ordu-kopurua guztira..... 25 ordu

Osagarri gehigarria: Hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleen inklusioa sustatzeko eta ikasleen parte-hartzea errazteko jarduerak garatzea (6.1.1 ataleko lehen helburuko laugarren puntua.) 500 €

Osagarri gehigarria: Bilboko ikastetxe publikoentzat eta haien familien elkarrekin (6.1.1 ataleko bigarren helburua) 100 €

Dirua jasotzeko gutxieneko puntuak 40 puntu

6.1.5. Agiri gehigarriak:

Hezkuntza-arloari dagokionez, jardueren programa jasotzeko agiria bete behar da. Ikusi oinarri hauetako 1. eranskina.

6.2 Jarduera osagarriak.

6.2.1. Helburuak:

- Eskola araututako ordutegi barruan Ikastetxearen erabilera sustatzea, ikasturte honetan, ikasleen parte-hartzea eta elkartzea ahalbidetzen duten jarduerak egiteko.
- Bilboko Eskola Publikoa sustatzea.

6.2.2. Eskatzaileak:

ZEHAZTASUNAK: Bilboko ikastetxe publiko edo itunpekoetako ikasleen familien elkarteak eta ikastetxeak berak.

BATERAEZINTASUNA: Eskaera ikasleen familien elkarteak eginez gero ikastetxea kanpoan geratuko da eta alderantziz..

6.2.3. Programa:

ZEHAZTASUNAK: Gehienez eskolako egun bateko iraupena duten jarduera osagarriak.

Kontzeptu honen bidez, ikastetxe bakoitzeko **gehienez 5 jarduera** diruz lagundu ahal izango dira, honako ekintza-talde hauen artean:

- Tradizioari lotuak: Olentzero, Gabonak, Aratusteak, Santo Tomas, Agate Deuna eta abar.
- Gizarte eta kultura-arloko jarduerak: liburuaren eguna, musikaren eguna, antzerkiaren eguna, zinearen eguna, emakumearen eguna eta abar.
- Jolas jarduerak: ikasturtearen amaierako jaia, familiaren eguna eta abar.

Eskatzaileei emango zaien zenbatekoa, **programatutako jardueren arabera eta ikastetxeko ikasle kopuruaren** arabera izango da.

BALDINTZAK:

Jardueren baldintzak:

- Ikastetxean izango dira jarduerak.
- Eskola-ordutegiaren barruan egingo dira.
- Eskolako egun osoko iraupena izango dute.

EZAUGARRIAK:

Jardueren programak lauki bakarrean informazio hau jasoko du:

- Jardueraren izena.
- Jardueran parte hartzen duen ikasle kopurua.
- Ikastetxearen ikasle kopurua.
- Jarduera izango den lekua.
- Jardueraren eguna, eta iraupena.
- Jardueraren guztizko kostua.

- Finantzazio-iturriak eta zenbatekoak (adibidez: % 50 ikastetxeak jarriko du, % 20 ikasleek, % 10 familien elkarteak, % 10 Udalaren diru-laguntza eta % 10 Eusko Jaurlaritzaren diru-laguntza)

BATERAEZINTASUNAK:

- Ez dira diruz laguntzekoak izango protokolo edo ordezkapen gastuak, ez eta bazkari, bidaiak, txangoak edota museo, antzerki eta halakoetara joateko eragindako gastuak ere.
- Gastu arruntak baino ez dira diruz lagunduko, eta inbertsio-gastuak kanpoan geratuko dira.
- Eguneko iraupena gainditzen duten jarduerak kanpoan geratzen dira; hala nola, euskararen astea, ingurumenaren astea, herri-kirolaren astea eta kultur aniztasunaren astea.

6.2.4. Diru-laguntza emateko erregimena

Erregimena Hainbanaketa

Modalitatea Moduluak

Modulua Zenbateko aldakorra

Moduluko zenbatekoa:

Jarduera bakoitzeko zenbatekoa 100 €

Aurreko zenbatekoari honako osagarri hauetako bat gehituko zaio:

- *Osagarri bakarra: 200 ikasle baino gutxiagoko ikastetxeak 100 €*
- *Osagarri bakarra: 200 ikasle edo gehiagoko ikastetxeak 200 €*

Osagarri gehigarria: Bilboko ikastetxe publikoentzat eta haien familien elkarteentzat (6.2.1 ataleko bigarren helburua) 100 €

Diruz lagundutako gehiegizko jardueren kopurua 5 jarduera

Dirua jasotzeko gutxieneko puntuak 40 puntu

6.2.5. agiri gehigarriak:

Hezkuntza-arloari dagokionez, jardueren programa jasotzeko agiria bete behar da. Ikusi oinarri hauetako 2. eranskina.

6.3: Balioak sustatzen dituzten programak edo proiektuak.

6.3.1. Helburua:

Ikastetxeetan ikasturte honetan egiten dituzten eta hurrengo **balioetako** bat xede duten proiektu, programa eta jardueri laguntzea: **elkarrizketa, elkarbizitza, elkartasuna**, ikasle guztien **integrazioa** edota **ikasle etorkinei** egiten zaien harrera hobetzea.

6.3.2. Eskatzaileak:

ZEHAZTASUNAK:...Bilboko ikastetxe publiko edo itunpekoetako ikastetxeak eta horietako ikasleen familien elkarteak.

BATERAEZINTASUNA: eskaera ikasleen familien elkarteak eginez gero ikastetxea kanpoan geratuko da eta alderantziz.

6.3.3. Programa:

BATERAEZINTASUNAK:

- Ez dira diruz laguntzekoak izango protokolo edo ordezkapen gastuak, ez eta bazkari, jaiak, bidaiak, txangoak edota museo, antzerki eta halakoetara joateko eragindako gastuak ere.
- Gastu arruntak baino ez dira diruz lagunduko, eta inbertsio-gastuak kanpoan geratuko dira.

6.3.4. Diru-laguntza emateko erregimena

ErregimenaNorgehiagoka

Diruz lagundutako gehiegizko programa kopurua:Eskatzaile bakoitzak 1

Gehieneko diru-kopurua, programako..... 2.000 €

Dirua jasotzeko gutxienerako puntuak 40 puntu

6.4: Berrikuntza sustatzen duten programak edo proiektuak.

6.4.1. Helburua:

Ikastetxeetan ikasturte honetan egiten dituzten eta hurrengoetako bat xede duten **proiektu, programa** eta **jarduera berritzaileei** laguntzea:

- Bokazio zientifiko-teknologikoak inspiratzea.
- STEAM hezkuntza sustatzea (arte eta humanitateekin integratzen ditu zientzia, teknologia, ingeniariak eta matematika, oinarriko gaitasunak garatzen ditu zeharkako zein diziplinakoak, eta ikasleak ahalduntzen ditu gizartearen erronkei modu arduratsuan aurre egin diezaioten. STEAM EUSKADI estrategia).
- Kultura zientifiko-teknologikoa zabaltzeko eta sustatzeko ekintzak bultzatzea.

6.4.2. Eskatzaileak:

ZHAZTASUNAK: Bilboko ikastetxe publiko edo itunpekoetako ikastetxeak eta horietako ikasleen familien elkarteak.

BATERAEZINTASUNA: eskaera ikasleen familien elkarteak eginez gero ikastetxea kanpoan geratuko da eta alderantziz.

6.4.3. Programa:

BATERAEZINTASUNAK:

- Ez dira diruz laguntzekoak izango protokolo edo ordezkapen gastuak, ez eta bazkari, jaiak, bidaiak, txangoak edota museo, antzerki eta halakoetara joateko eragindako gastuak ere.
- Gastu arruntak baino ez dira diruz lagunduko, eta inbertsio-gastuak kanpoan geratuko dira.

6.3.4. Diru-laguntza emateko erregimena

<i>Erregimena</i>	<i>Norgehiagoka</i>
<i>Diruz lagundutako gehiegizko programa kopurua:</i>	<i>Eskatzaile bakoitzak 1</i>
<i>Onartutako programen gehieneko kopurua.....</i>	<i>5</i>
<i>Gehieneko diru-kopurua, programako.....</i>	<i>2.000 €</i>
<i>Dirua jasotzeko gutxieneko puntuak</i>	<i>40 puntu</i>

7. artikulua.- Eskabideak

7.1. Aurkezteko epea

Eskaerak aurkezteko epea deialdi hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu ondoko egunean hasiko da eta 2026ko otsailaren 20an amaituko da.

7.2. Informazioa eta dokumentazioa

Deialdiari buruzko informazio eta dokumentazio guztia hemen egongo da eskuragarri:

- Bilboko Udalaren web orrian (www.bilbao.eus).
- Bilboko Udalaren gardentasun-atarian (www.bilbao.eus/cs/Satellite/transparencia/es/inicio).
- Diru-laguntzen Estatuko Datu Basean (www.infosubvenciones.es).
- Bilboko Udalaren Herritarren Informazio Bulegoan eta barrutietako udal bulegoetan, ohiko ordutegietan.

7.3. Bideratzea

Eskariak Udalaren web-orriaren bitartez edo udal erregistroan egin daitezke.

- Eskaria **Udalaren web-orria** medio bideratuz gero, aplikazioak eskatzen dituen pauso guztiak eman behar dira eta eskatzen dituen datu guztiak jarri behar dira.
- Eskaria **udal erregistroan** aurkeztuz gero, diru-laguntzaren arlo eta ildo bakoitzeko eskari-orri bat bete behar da, Bilboko Udalak zehaztutako ereduaren arabera.

Orri horretan erakunde eskatzaileak diru-laguntza ildo horretan zer programa aurkeztu nahi dituen zehaztuko du, arloari dagozkion diruz laguntzeko moduko kontzeptuen arabera.

Eskari-orria aurkeztu daiteke Hiritarrentzako Arreta Bulegoan, barrutietako udal bulegoetan eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeko 16.4 artikuluan legez ezarritako gainerako lekuetan.

7.4. Erakundearen legezko ordezkari edo legezko ahalordea duen pertsonak sinatuko du eskabidea, aditzera emanez adierazitako datu guztiak egiazkoak direla eta erakunde eskatzaileak onuraduna izateko debekuetako bat ere ez duela (Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23.2 artikuluan ezartzen dira debekuok).

7.5. Diru-laguntza eskariak ezin dute gainditu, inola ere, programa bati emateko zenbateko handiena. Gehieneko zenbateko hori diruz laguntzeko kontzeptu bakoitzean zehazten da.

7.6. Halaber, eskari guztietan kontuan hartu behar da diru-laguntzen eta beste iturri batzuen bitartez lortzen den finantzazioak, guztira, ezin duela gainditu aurkeztutako programaren kostua.

7.7. Bilboko Udalak, aurkeztutako eskariak hobeto baloratze aldera, egoki iritzitako argibide guztiak eska diezazkiete erakunde eskatzaileei.

7.8. Programa bakoitza diru-laguntzen udal-lerro baterako bakarrik aurkeztu beharko da.

8. artikulua. Aurkeztu beharreko dokumentazioa

8.1. Eskaria **Udalaren web-orriaren** bitartez bideratuz gero, bi dokumentu hauek aurkeztu behar dira, PDF formatuan:

- Landuko den programa bakoitzaren edukia azaltzen duen dokumentu bat; dokumentu horretan, gainera, aurkeztutako gastu-aurrekontua zehatz-mehatz azaldu behar da.
- Erakundeak aurreko ikasturtean egin dituen jardueren memoria (salbu erakundea duela gutxi sortu bada).

8.2. Eskaria **udal erregistroan** aurkezten bada, **dokumentazio** hau gehitu behar zaio:

- Eskabide orria, emandako ereduaren arabera.
- Programa bakoitzaren aurrekontuaren fitxa, emandako ereduaren arabera.
- Landuko den programa bakoitzaren edukia azaltzen duen dokumentu bat; dokumentu horretan, gainera, aurkeztutako gastu-aurrekontua zehatz-mehatz azaldu behar da.
- Erakundeak aurreko ikasturtean egin dituen jardueren memoria (salbu erakundea duela gutxi sortu bada).

8.3. Eskaera sinatzen duenak Bilboko Udalarai baimena ematen dio betebeharrak fiskalen eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharraren ordainketa egunean daukan egiazta dezan. Dena dela, ez baimentzeko aukera izango du, baina horretarako aurkeztu beharko ditu, administrazio eskudunak indarrean dagoen urtean emanik, zerga-betebeharrak ordainduta dauzkala egiaztatzen duen agiria eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ordainduta dauzkala edo langilerik ez daukala egiaztatzen duen agiria.

8.4. Bilboko Udalaren diru-laguntzarik edo beste edozein kontzepturengatik ordainketarik jaso ez duten eta, beraz, Hartzekodunen Erregistroan ez dauden erakundeek "hartzekodunen fitxa" aurkeztu behar dute, behar bezala beteta.

8.5. Eskabideak ez baditu betetzen deialdi honetan ezarritako baldintzak, ez badago behar bezala formalizatuta edo aipatutako daturen bat edo dokumenturen bat falta bada, erakunde eskatzaileari **eskatuko zaio akatsak zuzentzeko 10 egun balioduneko epe luzaezinean**, eta adieraziko zaio, hala egin ezean, eskabidean atzera egin duela ulertuko dela, administrazio-prozedura legean aurreikusitako moduan eman beharko den ebazpena eman ondoren.

9. artikulua. Balorazio-irizpideak

Aurkeztutako programak irizpide eta puntuazio hauek aplikatuz baloratuko dira:

A) Programa baloratzeko irizpideakGUZTIRA 85 puntu

- a) Programaren interesa. Gehienez 48 puntu.
Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

Udal Sailen ildo estrategiko, helburu eta irizpideekin bat etortzea; partaide-kopurua eta kolektibo hartzailea; berrikuntza-orijinaltasuna (teknologia berrien erabilera); programaren iraupena; programaren egonkortzea (aurrez landutako programen kasuan).

- b) Programaren diseinuaren kalitatea..... Gehienez 10 puntu.
Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

Honako hauek sartzea: zer emaitza lortzea espero den, programa zenbateraino bete den jakiteko eta ebaluatzeko adierazleak, kanpo-komunikazioa, justifikazioa (programa gauzatzeko arrazoiak).

- c) Aurrekontua egokia izatea..... Gehienez 10 puntu.
Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

Finantza-ahalegina (beste finantzazio-iturri batzuk bilatzea), baliabideak modu eraginkorrean egokitzea, eta programaren interesaren eta aurkeztutako aurrekontuaren arteko erlazioa.

- d) Programan gai hauek zeharka nola lantzen diren: euskara, genero-berdintasuna, kultura-artekotasuna, gazteria, irisgarritasuna, osasuna Gehienez 17 puntu.
Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

- ✓ **Berdintasuna**.....**Gehienez 5 puntu**

Baliabideak (ekonomikoak, sozialak, kulturalak, kiroletakoak, denbora, aisia, parte-hartze soziala eta politikoa, enplegua, osasuna...) eskuratzeko eta kontrolatzeko emakumeen eta gizonen egiturazko desberdintasunak kontuan hartzen dituzten programak, eta emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzeko eta/edo genero-indarkeria errotik kentzeko helburu, ekintza eta/edo neurri zehatzak jasotzen dituztenak.

- ✓ **Euskera**:.....**Gehienez 4 puntu**

Herritar elebidunentzako euskarazko jarduerak dituzten programak

- ✓ **Kulturartekotasuna**:**Gehienez 2 puntu**

Kultura-aniztasuna eta lurraldeko migrazioei eta babeslekuei bereziki lotutako alderdiak kontuan hartzen dituzten programak, horiek aitortu eta ikusaraztera, berdintasuna sustatzera eta diskriminazioaren aurkako borrokara bideratutako helburu eta ekintzekin, bai eta aniztasun-testuinguruetan elkarrekintza positiboa sustatzera ere.

- ✓ **Gazteak**:**Gehienez 2 puntu**

12 eta 30 urte bitarteko gazteei zuzendutako jarduerak dituzten programak.

- ✓ **Ezgaitasuna**:.....**Gehienez 2 puntu**

Ezgaitasun fisiko, sentzorial eta intelektuala duten pertsonen erabateko parte-hartzea errazteko jarduketak edo zerbitzuak biltzen dituzten programak.

- ✓ **Osasuna**:**Gehienez 2 puntu**

Portaera eta jokabide osasungarriak garatzen laguntzen duten programak, osasun-arloko desberdintasunak azpimarratuz

B) Erakunde eskatzailearen balorazioa.....GUZTIRA 15 puntu

Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

Esperientzia egiaztatua, programa lantzeko gaitasuna, egoitzaren irisgarritasuna eta erakundearen euskararen erabilera sustatzeko ekintzak.

10. artikulua. Izapideak eta balorazioa

10.1. Prozeduraren instrukzio-organoa **HEZKUNTZA SAILEKO HEZKUNTZAKO ZUZENDARIORDETZA**ri atxikitako teknikariek osatuko dute.

10.2 Aurre-ebaluzioko fase bat ezartzen da. Fase horretan, instrukzio-organoak egiaztatuko du erakunde onuraduna izateko behar diren baldintzak betetzen direla (3. artikulua), soilik eraginez automatikoki balioesten diren eta balioespenik behar ez duten betekizunei.

10.3. Kide anitzeko organo gisa jarduten duen balorazio-batzordea, **Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan ezarritakoaren arabera**, honako hauek osatuko dute:

Presidentea: **HEZKUNTZA SAILEKO ZINEGOTZI ORDEZKARITZA**

Idazkaria: **HEZKUNTZA SAILEKO ZUZENDARITZA**

Kidea: **HEZKUNTZA SAILEKO ZUZENDARIORDETZA**

10.4. Deialdi honetan ezarritako balorazio-irizpideen arabera eskariak ebaluatu ondoren, Balorazio Batzordeak txostena egingo du, egindako ebaluazioaren emaitza jasotzeko.

10.5. Instrukzio-organoak, espedientea eta Balorazio Batzordearen txostena kontuan hartuta, behin betiko erabaki-proposamena egingo du.

11. artikulua. Berriz antolatzea

Behin programa guztiak baloratuta, erakunderen bati emateko zenbatekoa ez badator bat hark eskatutakoarekin, arau hauek beteko dira, deialdi bidez diru-laguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Bilboko Udalaren Ordenantza Orokorreko 10.2 artikuluan ezarritakoari jarraikiz:

A) Emateko diru-laguntza eskatutako zenbatekoaren % 70 edo handiagoa bada, Bilboko Udalak, ofizioz, erakundeak bere garaian aurkeztutako aurrekontua gutxituko du, proportzionalki.

Jardueraren amaieran, aldatutako azken aurrekontu hori justifikatu beharko du erakundeak.

B) Emateko diru-laguntza eskatutako zenbatekoaren % 70 baino txikiagoa bada:

a) eta eskatutako zenbatekoa 2.000 euro edo gutxiago bada, prozedura aurreko atalean (A) zehaztutako berbera izango da.

b) eta eskatutako zenbatekoa 2.000 euro baino handiagoa bada, Bilboko Udalak erakundeari jakinaraziko dio 10 eguneko epean programa berrantolatu beharko

duela, aurrekontua zenbateko horren arabera egokitzeko, edo, bestela, diru-laguntzari uko egin beharko diola. Udalak, erakundearen erantzun espresua jasotzen ez badu, ulertuko du diru-laguntzari uko egitea erabaki duela.

12. artikulua. Ebazpena

12.1. Prozedura ebaztea Gobernu Batzarrari dagokio.

12.2. Eskariak ebazteko eta erakunde eskatzaileak jakinaren gainean jartzeko gehieneko epea 6 hilabete da, deialdia argitaratutako egunetik kontatzen hasita. Alde horretatik, onartutako zein ukatutako diru-laguntzen berri emango da.

Sei hilabeteko epea amaitu eta ebazpenaren berririk jaso ez badute, erakundeek, administrazioaren isiltasuna dela eta, diru-laguntza eskaria atzera bota dutela uler dezakete.

12.3. Administrazio-bidea amaitzen duen ebazpenaren kontra erakundeek aukerako berraztertze errekurtsoa jar dezakete Tokiko Gobernu Batzarraren aurrean, hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Halaber, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa ere jar dezakete, dagokion Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

13. artikulua. Diru-laguntzak ordaintzea

13.1. Orokorrean, diru-laguntzak aurrez ordainduko dira, justifikatu aurretik, oso-osorik, diru-laguntzari dagozkion jarduerak gauzatzeko behar den finantzazio gisa eta inolako bermerik eskatu gabe.

13.2. Diru-laguntza banku bidezko transferentzia bidez ordainduko da, erakundeak Bilboko Udalaren Hartzekodunen Erregistroan duen kontu korrontean.

13.3. Erakunde onuradunak aurreko diru-laguntzaren bat justifikatzeko epea amaitu eta justifikatu ez badu, ez du diru-laguntza jasoko. Halaber, erakundeak aurreko diru-laguntzaren bat itzultzea eskatu eta itzuli ez badu, ez du diru-laguntza jasoko.

14. artikulua. Erakunde onuradunak diru-laguntzaren inguruko publizitatea egitea

Diru-laguntza jasotzen duten erakunde guztiek Udalaren finantzazioa jaso dutela adierazi beharko dute eta, horretarako, Bilboko Udalaren logotipoa jarri beharko dute sortzen dituzten paperezko materialetan (kartelak, liburuxkak, informazio-orriak...), oroitzapenezko plaketan, bitarteko elektroniko edo ikus-entzunezkoetan eta idatzizko komunikabideetan argitaratzen dituzten iragarkietan. Argitalpenetan, horrez gain, edukiaren gaineko erantzukizun-klausula bat jarri beharko dute, testu honekin:

Proiektu honek Bilboko Udalaren diru-laguntza jaso du, baina erakunde onuraduna da edukiaren erantzule bakarra.

Bilboko Udaleko sailek entitate interesdunei Bilboko Udalaren logotipoa emango diete.

Artikulu honetan jasotako publizitate-betebeharra eta zabalkunde-neurriak betetzen ez badira, diruz lagundutako programa edo jarduerarako emandako zenbatekoaren %10 itzuli beharko da.

Gainera, erakundeek bi hizkuntza ofizialak, euskara eta gaztelania, erabili behar dituzte diruz lagundutako programa edo jardueraren publizitatea egiteko sortzen dituzten kartel, testu eta dokumentuetan. Orobat, diruz lagundutako jarduera sustatzeko adierazpen publikoak euskaraz eta gaztelaniaz egingo dituzte, ordena horretan. Hala ere, hartzaileen eta hedabidearen ezaugarriak kontuan izanda, euskara hutsean egin ahal izango dira.

Halaber, hizkuntzaren eta irudien erabilera ez-sexista kontuan hartu beharko da aurkeztutako dokumentazioan, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen Testu Bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23. artikulua eta Bilboko Udalaren Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Ordenantzaren 15. artikulua betez.

Erakunde onuradunek jaso dituzten diru-laguntzen publizitatea gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legean ezarritako moduan eta baldintzen arabera egin beharko dute. Lege horretako 5.4 artikuluan jasotako aurreikuspenaz baliatuz gero, Diru-laguntzen Datu-base Nazionalak bitarteko elektronikoa erabiliko du publizitatearen inguruko zereginak betearazteko.

15. artikulua. Azpikontratazioa

Erakunde onuradunek, jarduerak azpikontratatzeko, deialdi bidez diru-laguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza Orokorreko 13. Artikuluan eta Diru-laguntzen Lege Orokorreko 29 artikuluan ezarritakoa bete behar dute, kontuan hartuta, gainera, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuak sartutako betebeharrak.

16. artikulua. Programa aldatzea

Programan aldaketa handiren bat egin aurretik, eskaria egin behar zaio Bilboko Udalari, erregistroa medio, eta Udalak berariaz baimendu behar du.

Aldaketa handiak egiteko eskariak arrazoitu egin behar dira, eta aurrekontuan eta kronograman zer eragin izango duten zehaztu behar da. Gobernu Batzarrak dagokion saileko ordezkariari eskuordetu dio aldaketa horiek baimentzeko zeregina.

Honako hauek hartzen dira aldaketa handizat:

- Helburu orokor eta/edo espezifikoko aldatzea.
- Onartutako aurrekontu-partidetako zenbatekoak % 20 baino gehiago aldatzea (partiden arteko aurrekontu-aldaketek ezin diete zeharkako kostuei eragin), programaren aurrekontu osoa gutxitu gabe.

Aldaketak programaren aurrekontua gutxitzea badakar, Gobernu Batzarrak onartu behar du.

Diru-laguntzaren izaeraren eta helburuen funtsean eraginik ez duten aldaketak diru-laguntzak justifikatzen direnean onar daitezke, betiere aldaketa horiek onartzeak hirugarrenei kalterik egiten ez badie.

17. artikulua. Uko egitea

Behin diru-laguntza emanda, erakunde onuradunek diru-laguntzari uko egitea eska diezaiokete Bilboko Udalari, erregistro bidez.

Eskaria jarduera gauzatzeko epea amaitu baino lehen aurkeztu behar da eta dagokion saileko ordezkariak onartu ondoren izango du eragina. Erakundeak, hala badagokio, jasotako zenbatekoa itzuli beharko du.

18. artikulua. Beste diru-laguntza batzuekin bateratzea

Bilboko Udalak emandako diru-laguntzak bateragarriak dira beste administrazio edo erakunde publiko eta pribatu batzuek emandako diru-laguntzekin. Betiere, diru-laguntzen eta beste iturri batzuen bitartez jasotako finantzazioak ezin du izan diruz lagundutako programaren kostua baino handiagoa.

19. artikulua. Diru-laguntzak justifikatzea

19.1. Justifikatzeko epea

Erakundeek jasotako diru-laguntzak justifikatzeko hiru hilabeteko epea izango dute, programa amaitzen den egunetik kontatzen hasita, edo diru-laguntza jasotako egunetik, programa egikaritu ondoren jaso badute.

19.2. Justifikatu beharreko zenbatekoa

Diru-laguntza jasotzeko aurkeztutako aurrekontuaren % 100 justifikatu behar da, ez Bilboko Udalak emandako zenbatekoa bakarrik, Diru-laguntzen Lege Orokorrean zehaztutako moduan.

19.3. Justifikatzeko sistema

19.3.1. Norgehiagokan, diru-laguntza justifikatzeko, erakunde onuradunak programa bakoitzean egindako gastuaren justifikazio-kontua aurkeztu behar du, honela:

Justifikazio-kontuan honako hauek jaso behar dira:

- a) Erantzukizunpeko adierazpena, emandako ereduaren arabera.
- b) Programa gauzatzeko egindako jardueren memoria eta lortutako emaitzak. Horrek guztiak bat etorri behar du diru-laguntza eskatutakoan aurkeztutako programarekin.
- c) Programaren egikaritzeari dagokion gastu eta diru-sarreraren balantzea, emandako ereduaren arabera egina.
- d) Programa egikaritzeko gastuen fakturen zerrenda, emandako ereduaren arabera egina.
- e) Programa egikaritzeko aurreikusitako epean egindako gastuak egiaztatzeko jatorrizko frogagiriak, deialdi bidez diru-laguntzak emateko oinarriak arautzen dituen

Ordenantza Orokorreko 14.2 artikuluan ezarritako moduan. Hona hemen, zehatz-mehatz, zer frogagiri aurkeztu behar diren:

- Programa egikaritzeko zuzeneko kostu guztiak, fakturen eta froga-balio bera duten agirien bitartez justifikatuta.

Gastuak justifikatzeko frogagirik, beti, datu hauek eduki behar dituzte:

- Erakunde onuradunaren identifikazioa.
- Gastuaren helburuaren deskribapena; gastuak, betiere, programaren egikaritzearekin lotura zuzena izan behar du.

Alde horretatik, frogagirik justifikatzen duten programarenak izan behar dute, bakar-bakarrik.

Salbuespen gisa, enpresaburu edo profesional ez diren pertsona fisikoek noizean behin egiten dituzten jardueren kasuan, aurkeztu daitezke hitzartutako prestazioaren zenbatekoaren ordainagiria eta hartzailearen nortasun-agiria (NAN, AIZ edo pasaportea). Alde horretatik, zenbatekoa 200 euro baino handiagoa bada, ordainketa hartzailearen banku-kontuan egin izanaren egiaztagiria ere aurkeztu behar da, nahitaez.

Pertsonal-gastuak egiaztatzeke soldata-orriak (sortutakoa guztira) eta Gizarte Segurantzako kotizazioak (LIZ, langileen izenen zerrenda) aurkeztu behar dira.

- Zeharkako kostuei dagokionez, ez da frogagiririk aurkeztu behar, salbu berariaz eskatzen bada. Erakunde onuradunak kostu horiek diruz lagundutako jarduerari dagokion partean egotzi beharko dizkio, zentzuz, eskuarki onartutako kontularitzako printzipio eta arauen arabera, eta, betiere, kostu horiek jarduera gauzatzen den aldikoak diren heinean. Egotzitako zenbatekoak ezin du izan, inola ere, diruz lagundutako programaren kostu zuzenen % 10 baino handiagoa.

Justifikazioari dagokionez, zeharkako kostuen portzentajeak erakundeak dirulaguntza jasotzeko aurkeztu duen aurrekontuan adierazitako berbera izan behar du, eta behar bezala justifikatutako zuzeneko kostuen gainean aplikatuko da.

- f) Diruz lagundu daitekeen kontzeptuaren zenbatekoa handiagoa denean sektore publikoko kontratuen legeriak kontratu txikietarako ezarritako zenbatekoa baino¹, entitate onuradunak gutxienez hiru eskaintza eskatu beharko dizkie beste horrenbeste hornitzaileari, obra egiteko konpromisoa hartu baino lehen, zerbitzua eman baino lehen edo ondasuna entregatu baino lehen.

Bestalde, justifikazioan edo, hala badagokio, dirulaguntza-eskaeran aurkeztu beharreko eskaintzen arteko hautua efizientzia- eta ekonomia-irizpideen arabera egingo da, eta, ekonomikoki abantailatsuena den proposamena hautatzen ez bada, memoria batean justifikatu beharko da, espresuki.

1 Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen arabera, kontratu txikiak 40.000 eurotik beherakoak izango dira (BEZik gabe), baldin eta obra-kontratuak badira; eta 15.000 eurotik beherakoak (BEZik gabe), horniketa edo zerbitzu-kontratuak badira.

19.3.2. Moduluen araberako hainbanaketan, diru-laguntza justifikatzeko agiri hauek aurkeztu behar dira:

- a) Programa gauzatzeko egindako jardueren memoria eta lortutako emaitzak, eta horiekin batera, hala badagokio, programaren komunikazio-planaren dokumentazioa (aldizkariak, kartelak, argitalpenak...). Horrek guztiak bat etorri behar du diru-laguntza eskatutakoan aurkeztutako programarekin.
- b) Memoria ekonomikoa. Memoria horretan jaso behar dira:
 - Modulutzat hartutako unitate fisikoen kopuruari dagokion egiaztagiria edo, bestela, adierazpena.
 - Diru-laguntzaren zenbatekoa, jardueren memorian eta moduluetan kuantifikatutako jarduerak oinarri hartuta kalkulatuak.
 - Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrerara edo diru-laguntzak, zehatz-mehatz, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

19.4. Justifikatzeko beste betebeharrak.

Memorian hizkuntza eta/edo irudi ez-sexistak erabili behar dira. Gainera, baloratu eta puntuatutako zeharkako politikei buruzko datuak aurkeztu beharko dira (berdintasuna, euskara, gazteak, kulturartekotasuna, ezgaitasuna, osasuna).

19.5. Justifikaziorik ez edo justifikazio nahikorik ez.

Justifikazio-betebeharra ez betetzeak, nahikoa ez justifikatzeak edo 14. artikuluan aipatzen den publizitate-betebeharra eta zabalkunde-neurriak ez betetzeak berekin ekarriko du jasotako zenbatekoak, osorik edo zati batean, itzultzeko betebeharra, berandutze-interesarekin batera, Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren 37.1 artikuluan ezarritako baldintzetan.

20. artikulua. Diru-laguntzen publizitatea

Urtea amaitu baino lehen, emandako eta ukatutako diru-laguntza guztiak Udalaren web-orrian argitaratuko dira.

Halaber, Diru-laguntzen Datu-base Nazionalean diru-laguntzen berri emango da, Diru-laguntzen Lege Orokorrean ezarritakoaren arabera.