

2026. urteko dirulaguntzen deialdia

Eremua: EUSKARA

Dirulaguntzen lerroa: ESKOLA MUNDUKO PROGRAMEI

LAGUNTZA

1. artikulua. Esparrua eta xedea

Euskarako, Herritarren Arreta eta Partaidetzako, 2030 agendako eta Nazioarteko Gaietako Sailak, Euskara esparruaren barruan, "Eskola Munduko Programei laguntza" dirulaguntza-lerroaren bitartez, dirulaguntza deialdia egin du Bilbon euskararen erabilera sustatzea eta normalizatzea helburu duten proiektuak eta jarduerak gauzatzeko, "Bilboko AROA Plan Estrategikoa 2025-2035" planarekin (hemendik aurrera, Bilboko AROA) lerrokatuta¹.

Diruz lagunduko dira araututako hezkuntzaren osagarriak diren edo hura indartzen duten programak edo jarduerak, euskararen ezagutza, erabilera eta motibazioa sustatzea xede dutenak, Bilboko AROAren ekintza hauetan kokatzen direnean:

1. Euskara familia bidez transmititzeko jarduerak eta sentsibilizazio kanpainak.
2. Euskara modu ludikoan lantzeko programak ikastetxeetan.
3. Haur eta gazteen ahozkoasuna eta adierazkortasuna lantzeko programak.
4. Gune monitorizatuetan (jantoki-orduak, jolas-orduak, eskolaz kanpokoak...) haur eta gazteek euskararekin duten kontaktua handitzeko egitasmoak.
5. Haur eta gazte etorri berrien ikaskuntza prozesuak errazteko esku-hartzeak.

Horrela, Bilboko Dirulaguntzen Plan Estrategikoaren helburu hau lortzen da: Euskararen erabilera sustatzea eta normalizatzea, hizkuntzak berak bizirik iraun dezan".

Diruz lagunduko diren programak bi epe hauetako batean zehar gauzatuko dira:

- 2025-2026 ikasturtean zehar: 2025eko irailaren 1etik 2026ko ekainaren 30era.
- 2026. urtean zehar: 2026ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra.

2. artikulua.- Aplikatzekoa den araudia

Eskaerak ebazteko prozedurak honako hauetan araututakoa beteko du:

- Bilboko Udalak eta haren zuzenbide publikoko erakundeek deialdi bidez dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza Orokorra (2016ko uztailaren 20ko BAO),
- Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra; eta azkenik, lege hori garatzen duen araudia.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Arrunta

Halaber, honako lege hauetan dirulaguntzen gainean ezarritakoa ere aplikatuko da:

- 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena.

¹ <https://bilbaeuskaraz.bilbao.eus/wp-content/uploads/2025/11/Bilboko-AROA-Plan-Estrategikoa-2025-2035.pdf>

- 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa, zehazki I. titulua.
- 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 29koa, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzkoa, zehazki II. titulua.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.
- 10/1982 Oinarrizko Legea, azaroaren 24koa, Euskararen Erabilera Normalizatzeakoa

3. artikulua. Erakunde onuradunak

3.1. Dirulaguntza eska dezaketen erakundeak hauek dira:

- Bilboko ikastetxeak (Haur Hezkuntza, Lehen Hezkuntza eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza) eta ikasleen guraso-elkarteak.

3.2. Elkarre eskatzaileek Bilboko Udaleko Herritarren Partaidetzarako Entitateen Erregistroan (Euskara, Herritarren Arreta eta Partaidetza, 2030 Agenda eta Nazioarteko Gaietarako Saila, Campo Volantin pasalekua, 1bis, 5.solairua) inskribatuta eta datuak eguneratuta eduki beharko dituzte.

Salbuespen gisa, udalerrian egoitza soziala ez duen eta, beraz, udal-erregistro horretan sartzeko aukerarik ez duen elkarre batek dirulaguntza eskatzen badu Bilbon jardueraren bat egiteko, Eusko Jaurlaritzaren Elkarre Erregistro Orokorrean edo dagokion erregistro publikoan inskribatuta egotea eskatuko zaio.

3.3. Entitate eskatzaileek zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak eta Bilboko Udalarekiko tributu-betebeharrak ordainduta izan behar dituzte, dirulaguntza eman, betebeharra onartu eta ordaintzen den unerako.

4. artikulua. Aurrekontu-kredituak

4.1. Deitutako dirulaguntzak Bilboko Udalaren aurrekontu orokorreko aurrekontu-kodearen 2026/00199 eta 2026 ekitaldirako onartutako 2026-13010-4-00199-00-2026 gastu-proiektuaren kontura finantzatuko dira.

Deialdi honetarako zenbatekoa 30.000 € da.

4.2. Deialdia onartzen denetik dirulaguntza ematen den arte egoera ekonomikoak okerrera egiten badu, zenbateko horiek gutxitu daitezke, defizitik ez izate aldera. Izan ere, betekizun hori Aurrekontu Egonkortasunari eta Finantza Iraunkortasunari buruzko apirilaren 27ko 2/2012 Lege Organikoan dago ezarria eta administrazio publikoek bete egin behar dute; lege horri jarraikiz, beraz, horrelakoetan aurrekontuak doitu egin behar dira.

5. artikulua. Dirulaguntzak emateko prozedura

5.1. Diruz laguntzeko kontzeptuari hainbanaketa-erregimena dagokio (diru-kopuru finkoaren araberako hainbanaketa), dirulaguntzak emateko aurrekontu-zuzkiduraren zenbatekoa jasotako eskari guztien artean banatuz.

Lerro honetan esleitutako dirulaguntzen zenbateko osoa haren aurrekontu-zuzkidura baino txikiagoa izango balitz, soberakinak *Euskararen erabilera sustatzeko laguntza* emateko lerroaren aurrekontu-zuzkidura handituko luke.

5.2. Zehazki, moduluen eta diru-kopuru finkoaren araberako hainbanaketetan, gutxieneko puntuaziora “35” heldu diren eta baldintzak betetzen dituzten eskari guztiek dirulaguntza jasotzeko eskubidea izango dute, zehazki moduluak edo diru-kopuru finkoa aplikatetik eratorritako zenbatekoa, lortutako puntuazioa kontuan hartu gabe. Hala eta guztiz ere, dirulaguntza jasotzeko eskubidea duten eskarien kopurua dela eta aurrekontu-zuzkidura nahikoa ez bada, zenbateko hori gutxitu egingo da.

6. artikulua. Diruz laguntzeko (epigrafeak eta/edo) kontzeptuak

6.1. Eskatzaileak

Bilboko ikastetxeak (Haur Hezkuntza, Lehen Hezkuntza eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza) eta ikasleen guraso-elkarteak.

6.2. Programa

ZEHAZTASUNAK:

Diruz lagunduko dira araututako hezkuntzaren osagarriak diren edo hura indartzen duten programak edo jarduerak, euskararen ezagutza, erabilera eta motibazioa sustatzea xede dutenak, Bilboko AROaren ekintza hauetan kokatzen direnean:

1. Euskara familia bidez transmititzeko jarduerak eta sentsibilizazio kanpainak.
2. Euskara modu ludikoan lantzeko programak ikastetxeetan.
3. Haur eta gazteen ahazkotasuna eta adierazkortasuna lantzeko programak.
4. Gune monitorizatuetan (jantoki-orduak, jolas-orduak, eskolaz kanpokoak...) haur eta gazteek euskararekin duten kontaktua handitzeko egitasmoak.
5. Haur eta gazte etorri berrien ikaskuntza prozesuak errazteko esku-hartzeak.

KANPOAN GERATZEN DIRA:

- Euskarako Zuzendaritzak finantzatzen duen “Mundu bat bertso” programan parte hartzearen ondoriozko gastuak.
- Aurkeztutako programetan jasotako jarduerak garatzeko elikagai, edari eta garraio-gastuak.

AURKEZTU BEHARREKO PROGRAMAREN GUTXIENENKO EDUKIA:

- a) Programaren izena
- b) Aurrekariak, justifikazioa eta arrazoiak: Bilboko AROaren barruan, goian adierazitako ekintzekin duen lotura eta kokapena azaldu behar da.
- c) Helburuak
- d) Programaren azalpena: hartzailak, jarduerak, antolakuntza, maiztasuna, iraupena, komunikazioa, irismena eta parte-hartzea.
- e) Metodologia

- f) Giza baliabideak eta baliabide materialak
- g) Programaren bidez landuko diren zehar lerroak: berdintasuna, kulturartekotasuna, osasuna, gazteria, irisgarritasuna
- h) Kronograma
- i) Ebaluazioa
- j) Gastuen aurrekontuaren zehaztapena

6.3. Emateko erregimena

<i>Erregimena</i>	<i>Diru-kopuru finkoaren arabera hainbanaketa</i>
<i>Gehienezko dirulaguntza</i>	<i>800 euro</i>
<i>Jardueraren gutxieneko aurrekontua</i>	<i>800 euro</i>
<i>Gutxieneko atalasea</i>	<i>35 puntu</i>
<i>Aurkeztu ahal den gehienezko programa kopurua</i>	<i>1 elkarte bakoitzeko</i>

7. artikulua.- Eskabideak

7.1. Aurkezteko epea.

Eskaerak aurkezteko epea deialdi hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu ondoko egunean hasiko da eta 2026ko otsailaren 20an amaituko da.

7.2. Informazioa eta dokumentazioa.

Deialdiari buruzko informazio eta dokumentazio guztia hemen egongo da eskuragarri:

- Bilboko Udalaren web orrian (www.bilbao.eus).
- Bilboko Udalaren gardentasun-atarian www.bilbao.eus/cs/Satellite/transparencia/es/inicio).
- Dirulaguntzen Estatuko Datu Basean (www.infosubvenciones.es).
- Bilboko Udalaren Herritarren Informazio Bulegoan eta barrutietako udal bulegoetan, ohiko ordutegietan.

7.3. Bideratzea

Eskariak Udalaren web-orriaren bitartez edo udal erregistroan egin daitezke.

- Eskaria **Udalaren web-orria** medio bideratuz gero, aplikazioak eskatzen dituen pauso guztiak eman behar dira eta eskatzen dituen datu guztiak jarri behar dira.
- Eskaria **udal erregistroan** aurkeztuz gero, dirulaguntzaren arlo eta ildo bakoitzeko eskari-orri bat bete behar da, Bilboko Udalak zehaztutako ereduaren arabera.

Orri horretan erakunde eskatzaileak dirulaguntza ildo horretan zer programa aurkeztu nahi dituen zehaztuko du, arloari dagozkion diruz laguntzeko moduko kontzeptuen arabera.

Eskari-orria aurkeztu daiteke Hiritarrentzako Arreta Bulegoan, barrutietako udal bulegoetan eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio

Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeko 16.4 artikuluan lege ezarritako gainerako lekuetan.

7.4. Erakundearen legeko ordezkari edo legeko ahalordea duen pertsonak sinatuko du eskabidea, aditzera emanez adierazitako datu guztiak egiazkoak direla eta erakunde eskatzaileak onuraduna izateko debekuetako bat ere ez duela (Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23.2 artikuluan ezartzen dira debekuok).

7.5. Dirulaguntza eskariak ezin dute gainditu, inola ere, programa bati emateko zenbateko handiena. Gehienezko zenbateko hori diruz laguntzeko kontzeptu bakoitzean zehazten da.

7.6. Halaber, eskari guztietan kontuan hartu behar da dirulaguntzen eta beste iturri batzuen bitartez lortzen den finantziazioak, guztira, ezin duela gainditu aurkeztutako programaren kostua.

7.7. Bilboko Udalak, aurkeztutako eskariak hobeto baloratze aldera, egoki irizitako argibide guztiak eska diezazkieke erakunde eskatzaileei.

7.8. Programa bakoitza dirulaguntzen udal-lerro baterako bakarrik aurkeztu beharko da.

8. artikulua. Aurkeztu beharreko dokumentazioa

8.1. Eskaria **Udalaren web-orriaren** bitartez bideratuz gero, bi dokumentu hauek aurkeztu behar dira, PDF formatuan:

- Landuko den programa bakoitzaren edukia azaltzen duen dokumentu bat; dokumentu horretan, gainera, aurkeztutako gastu-aurrekontua zehatz-mehatz azaldu behar da, deialdiaren 6.2. artikulua araberara.
- Erakundeak aurreko urtean egin dituen jardueren memoria (salbu erakundea duela gutxi sortu bada).

8.2. Eskaria **udal erregistroan** aurkezten bada, **dokumentazio** hau gehitu behar zaio:

- Eskabide orria, emandako ereduaren arabera.
- Programa bakoitzaren aurrekontuaren fitxa, emandako ereduaren arabera Urtekoetan xehatutako ereduaren arabera.
- Landuko den programa bakoitzaren edukia azaltzen duen dokumentu bat; dokumentu horretan, gainera, aurkeztutako gastu-aurrekontua zehatz-mehatz azaldu behar da, deialdiaren 6.2. artikulua araberara.
- Erakundeak aurreko urtean egin dituen jardueren memoria (salbu erakundea duela gutxi sortu bada).

8.3. Eskaera sinatzen duenak Bilboko Udalari baimena ematen dio betebeharrak fiskalen eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ordainketa egunean daukan egiazta dezan. Dena dela, ez baimentzeko aukera izango du, baina horretarako aurkeztu beharko ditu, administrazio eskudunak indarrean dagoen urtean emanik, zerga-betebeharrak

ordainduta dauzkala egiaztatzen duen agiria eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ordainduta dauzkala edo langilerik ez daukala egiaztatzen duen agiria.

8.4. Bilboko Udalaren dirulaguntzarik edo beste edozein kontzepturengatik ordainketarik jaso ez duten eta, beraz, Hartzekodunen Erregistroan ez dauden erakundeek "hartzekodunen fitxa" aurkeztu behar dute, behar bezala beteta.

8.5. Eskabideak ez baditu betetzen deialdi honetan ezarritako baldintzak, ez badago behar bezala formalizatuta edo aipatutako daturen bat edo dokumenturen bat falta bada, erakunde eskatzaileari eskatuko zaio akatsak zuzentzeko 10 egun baliouduneko epe luzaezinean, eta adieraziko zaio, hala egin ezean, eskabidean atzera egin duela ulertuko dela, administrazio-prozedura legean aurreikusitako moduan eman beharko den ebazpena eman ondoren.

9. artikulua. Balorazio-irizpideak

Aurkeztutako programak irizpide eta puntuazio hauek aplikatuz baloratuko dira:

A) Programa baloratzeko irizpideakGUZTIRA 85 puntu

a) Programaren interesa. Gehienez 48 puntu.

Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

- Programaren iraupena eta maiztasuna.
- Programaren irismena.
- Programaren parte-hartzea.

b) Programaren diseinuaren kalitatea..... Gehienez 10 puntu.

Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

- 6.2. atalean proposatutako egitura betetzea.
- Programaren azalpenaren zehaztasun maila.

c) Aurrekontua egokia izatea..... Gehienez 10 puntu.

Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

- Finantza-ahalegina (beste finantziario-iturri batzuk bilatzea)
- Baliabideak modu eraginkorren egokitzea.

d) Programan gai hauek zeharka nola lantzen diren: euskara, genero-berdintasuna, kulturartekotasuna, gazteria, irisgarritasuna, osasuna..... Gehienez 17 puntu.

Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

✓ **Berdintasuna:**.....Gehienez 5 puntu

Baliabideak (ekonomikoak, sozialak, kulturalak, kirolekoak, denbora, aisia, parte-hartze soziala eta politikoa, enplegua, osasuna...) eskuratzeko eta kontrolatzeko emakumeen eta gizonen egiturazko desberdintasunak kontuan hartzen dituzten programak, eta emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzeko eta/edo genero-indarkeria errotik kentzeko helburu, ekintza eta/edo neurri zehatzak jasotzen dituztenak.

- ✓ **Euskera:**Gehienez 4 puntu
Herritar elebidunentzako euskarazko jarduerak dituzten programak
- ✓ **Kulturartekotasuna:**.....Gehienez 2 puntu
Kultura-aniztasuna eta lurraldeko migrazioei eta babeslekuei bereziki lotutako alderdiak kontuan hartzen dituzten programak, horiek aitortu eta ikusaraztera, berdintasuna sustatzera eta diskriminazioaren aurkako borrokara bideratutako helburu eta ekintzekin, bai eta aniztasun-testuinguruetan elkarrekintza positiboa sustatzera ere.
- ✓ **Gazteak:**.....Gehienez 2 puntu
12 eta 30 urte bitarteko gazteei zuzendutako jarduerak dituzten programak.
- ✓ **Ezgaitasuna:**.....Gehienez 2 puntu
Ezgaitasun fisiko, sensorial eta intelektuala duten pertsonen erabateko parte-hartzea errazteko jarduketak edo zerbitzuak biltzen dituzten programak.
- ✓ **Osasuna:**.....Gehienez 2 puntu
Portaera eta jokabide osasungarriak garatzen laguntzen duten programak, osasun-arloko desberdintasunak azpimarratuz

B) Erakunde eskatzailearen balorazioa.....GUZTIRA 15 puntu

Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

- Erakundeak aurreko urtean egin dituen jardueren memoria, euskararen arloan egindako jardueren aipamenarekin.
- Saretzea: koordinakundeetan, hainbat motatako udal-kontseiluetan, auzo sareetan, federazioetan eta beste batzuetan parte hartzea.

10. artikulua. Izapideak eta balorazioa

10.1. Prozeduraren instrukzio-organoa Euskarako, Herritarren Arreta eta Partaidetzako, 2030 agendako eta Nazioarteko Gaietako Saileko Euskarako Zuzendaritzari atxikitako langileek osatuko dute.

10.2 Aurrebaluazioko fase bat ezartzen da. Fase horretan, instrukzio-organoak egiaztatuko du erakunde onuraduna izateko behar diren baldintzak betetzen direla (3. artikulua), soilik eraginez automatikoki balioesten diren eta balioespenik behar ez duten betekizunei.

10.3. Kide anitzeko organo gisa jarduten duen balorazio-batzordea, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan ezarritakoaren arabera, honako hauek osatuko dute:

Presidentea: Euskarako, Herritarren Arreta eta Partaidetzako, 2030 agendako eta Nazioarteko Gaietako Zinegotzi ordezkaria

Idazkaria: Euskarako Zuzendaria

Kidea: Euskara Teknikari bat

10.4. Deialdi honetan ezarritako balorazio-irizpideen arabera eskariak ebaluatu ondoren, Balorazio Batzordeak txostena egingo du, egindako ebaluazioaren emaitza jasotzeko.

10.5. Instrukzio-organoak, espediente eta Balorazio Batzordearen txostena kontuan hartuta, behin betiko erabaki-proposamena egingo du.

11. artikulua. Berriz antolatzea

Behin programa guztiak baloratuta, erakunderen bati emateko zenbatekoa ez badator bat hark eskatutakoarekin, arau hauek beteko dira, deialdi bidez dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Bilboko Udalaren Ordenantza Orokorreko 10.2 artikuluan ezarritakoari jarraikiz:

A) Emateko dirulaguntza eskatutako zenbatekoaren % 70 edo handiagoa bada, Bilboko Udalak, ofizioz, erakundeak bere garaian aurkeztutako aurrekontua gutxituko du, proportzionalki.

Jardueraren amaieran, aldatutako azken aurrekontu hori justifikatu beharko du erakundeak.

B) Emateko dirulaguntza eskatutako zenbatekoaren % 70 baino txikiagoa bada:

a) eta eskatutako zenbatekoa 2.000 euro edo gutxiago bada, prozedura aurreko atalean (A) zehaztutako berbera izango da.

b) eta eskatutako zenbatekoa 2.000 euro baino handiagoa bada, Bilboko Udalak erakundeari jakinaraziko dio 10 eguneko epean programa berrantolatu beharko duela, aurrekontua zenbateko horren arabera egokitzeko, edo, bestela, dirulaguntzari uko egin beharko diola. Udalak, erakundearen erantzun espresua jasotzen ez badu, ulertuko du dirulaguntzari uko egitea erabaki duela.

12. artikulua. Ebazpena

12.1. Prozedura ebaztea Gobernu Batzarrari dagokio.

12.2. Eskariak ebazteko eta erakunde eskatzaileak jakinaren gainean jartzeko gehieneko epea 6 hilabete da, deialdia argitaratutako egunetik kontatzen hasita. Alde horretatik, onartutako zein ukatutako dirulaguntzen berri emango da.

Sei hilabeteko epea amaitu eta ebazpenaren berririk jaso ez badute, erakundeek, administrazioaren isiltasuna dela eta, dirulaguntza eskaria atzera bota dutela uler dezakete.

12.3. Administrazio-bidea amaitzen duen ebazpenaren kontra erakundeek aukerako berraztertze errekurtsoa jar dezakete Tokiko Gobernu Batzarraren aurrean, hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Halaber, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa ere jar dezakete, dagokion Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

13. artikulua. Dirulaguntzak ordaintzea

13.1. Orokorrean, dirulaguntzak aurrez ordainduko dira, justifikatu aurretik, oso-osorik, dirulaguntzari dagozkion jarduerak gauzatzeko behar den finantziazio gisa eta inolako bermerik eskatu gabe.

13.2. Dirulaguntza banku bidezko transferentzia bidez ordainduko da, erakundeak Bilboko Udalaren Hartzekodunen Erregistroan duen kontu korrontean.

13.3. Erakunde onuradunak aurreko dirulaguntzaren bat justifikatzeko epea amaitu eta justifikatu ez badu, ez du dirulaguntza jasoko. Halaber, erakundeak aurreko dirulaguntzaren bat itzultzea eskatu eta itzuli ez badu, ez du dirulaguntza jasoko.

14. artikulua. Erakunde onuradunak dirulaguntzaren inguruko publizitatea egitea

Dirulaguntza jasotzen duten erakunde guztiek Udalaren finantziazioa jaso dutela adierazi beharko dute eta, horretarako, Bilboko Udalaren logotipoa jarri beharko dute sortzen dituzten paperezko materialetan (kartelak, liburuxkak, informazio-orriak...), oroitzapenezko plaketan, bitarteko elektronikoko edo ikus-entzunezkoetan eta idatzizko komunikabideetan argitaratzen dituzten iragarkietan. Argitalpenetan, horrez gain, edukiaren gaineko erantzukizun-klausula bat jarri beharko dute, testu honekin:

Proiektu honek Bilboko Udalaren dirulaguntza jaso du, baina erakunde onuraduna da edukiaren erantzule bakarra.

Bilboko Udaleko sailek entitate interesdunei Bilboko Udalaren logotipoa emango diete.

Artikulu honetan jasotako publizitate-betebeharra eta zabalkunde-neurriak betetzen ez badira, diruz lagundutako programa edo jarduerarako emandako zenbatekoaren %10 itzuli beharko da.

Gainera, erakundeek bi hizkuntza ofizialak, euskara eta gaztelania, erabili behar dituzte diruz lagundutako programa edo jardueraren publizitatea egiteko sortzen dituzten kartel, testu eta dokumentuetan. Orobat, diruz lagundutako jarduera sustatzeko adierazpen publikoak euskaraz eta gaztelaniaz egingo dituzte, ordena horretan. Hala ere, hartzaileen eta hedabidearen ezaugarriak kontuan izanda, euskara hutsean egin ahal izango dira

Halaber, hizkuntzaren eta irudien erabilera ez-sexista kontuan hartu beharko da aurkeztutako dokumentazioan, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen Testu Bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23. artikulua eta Bilboko Udalaren Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Ordenantzaren 15. artikulua betez.

Erakunde onuradunek jaso dituzten dirulaguntzen publizitatea gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legean ezarritako moduan eta baldintzen arabera egin beharko dute. Lege horretako 5.4 artikuluan jasotako aurreikuspenaz baliatuz gero, Dirulaguntzen Datu-base Nazionalak bitarteko elektronikoa erabiliko du publizitatearen inguruko zereginak betearazteko.

15. artikulua. Azpikontratazioa

Erakunde onuradunek, jarduerak azpikontratatzeko, deialdi bidez dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza Orokorreko 13. Artikuluan eta Dirulaguntzen Lege Orokorreko 29 artikuluan ezarritakoa bete behar dute, kontuan hartuta, gainera, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuak sartutako betebeharrak.

16. artikulua. Programa aldatzea

Programan aldaketa handiren bat egin aurretik, eskaria egin behar zaio Bilboko Udalari, erregistroa medio, eta Udalak berariaz baimendu behar du.

Aldaketa handiak egiteko eskariak arrazoitu egin behar dira, eta aurrekontuan eta kronograman zer eragin izango duten zehaztu behar da. Gobernu Batzarrak dagokion saileko ordezkariari eskuordetu dio aldaketa horiek baimentzeko zeregina.

Honako hauek hartzen dira aldaketa handitzat:

- Helburu orokor eta/edo espezifikoak aldatzea.
- Onartutako aurrekontu-partidetako zenbatekoak % 20 baino gehiago aldatzea (partiden arteko aurrekontu-aldaketek ezin diete zeharkako kostuei eragin), programaren aurrekontu osoa gutxitu gabe.

Aldaketak programaren aurrekontua gutxitzea badakar, Gobernu Batzarrak onartu behar du.

Dirulaguntzaren izaeraren eta helburuen funtsean eraginik ez duten aldaketak dirulaguntzak justifikatzen direnean onar daitezke, betiere aldaketa horiek onartzeak hirugarrenei kalterik egiten ez badie.

17. artikulua. Uko egitea

Behin dirulaguntza emanda, erakunde onuradunek dirulaguntzari uko egitea eska diezaioke Bilboko Udalari, erregistro bidez.

Eskaria jarduera gauzatzeko epea amaitu baino lehen aurkeztu behar da eta dagokion saileko ordezkariak onartu ondoren izango du eragina. Erakundeak, hala badagokio, jasotako zenbatekoa itzuli beharko du.

Uko egiteak kreditu nahikoa askatzen badu ukatutako eskabide bati erantzuteko, deialdian ezarritako kredituaren gehieneko zenbatekoa gainditzeagatik, laguntza ematen duen organoak erabaki ahal izango du, beste deialdirik egin behar izan gabe, dirulaguntza ematea haren ondorengo pertsona edo erakunde eskatzaileari edo eskatzaileei, puntuazioaren arabera.

18. artikulua. Beste dirulaguntza batzuekin bateratzea

Bilboko Udalak emandako dirulaguntzak bateragarriak dira beste administrazio edo erakunde publiko eta pribatu batzuek emandako dirulaguntzekin. Betiere, dirulaguntzen

eta beste iturri batzuen bitartez jasotako finantziazioak ezin du izan diruz lagundutako programaren kostua baino handiagoa.

Erakunde onuradunek Bilboko Udalari jakinarazi behar diote proiektu bererako beste dirulaguntza edo laguntza finantzario batzuk jaso dituztela, beste administrazio publiko batzuek emanda, udal ebazpenaren ondoren. Horretarako, jakinarazpena jaso eta hilabeteko epea izango da, gehienez.

19. artikulua. Dirulaguntzak justifikatzea

19.1. Justifikatzeko epea

Erakundeek jasotako dirulaguntzak justifikatzeko hiru hilabeteko epea izango dute, programa amaitzen den egunetik kontatzen hasita, edo dirulaguntza jasotako egunetik, programa egikaritu ondoren jaso badute.

19.2. Justifikatu beharreko zenbatekoa

Dirulaguntza jasotzeko aurkeztutako aurrekontuaren % 100 justifikatu behar da, ez Bilboko Udalak emandako zenbatekoa bakarrik, Dirulaguntzen Lege Orokorrean zehaztutako moduan.

19.3. Justifikatzeko sistema

19.3.1. Justifikazioa dokumentu hauek aurkeztuz egingo da:

- a) Erantzukizunpeko adierazpena, emandako ereduaren arabera.
- b) Programa betearazteko egin diren jardueren memoria, eta izandako emaitzak. Eskarera aurkeztutako programarekin bat etorriko da hori guztia.
- c) Programen burutzapenari dagozkion gastuen eta diru-sarreraren balantzea, udalak emandako ereduari jarraituta.
- d) Programa betetzeko fakturak, udalak emandako ereduari jarraituta.
- e) Erabili gabeko dirurik geratu bada, soberakin horiek eta horien interesak itzultzeko ordainketa-gutuna.

Dirulaguntza ematen duen organoak, laginketa geruzatu konbinatuko teknikaren bidez, egokitzat jotzen dituen egiaztagiria osagarriak eskatu ahal izango ditu, dirulaguntza behar bezala aplikatu izanaren arrazoizko ebidentzia lortzeko. Horretarako, honako hauek eskatuko dira:

- Dirulaguntza deialdi bidez emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza Orokorren 14.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, justifikazio-agiri originalak, programa gauzatzeko aurreikusitako epearen barruan egindako gastuak egiaztatzen dituztenak. Ondorio horietarako, programa gauzatzearekin zuzenean lotutako kostuak barne hartuko dira, eta guztiak fakturen eta froga-balio baliokidea duten gainerako dokumentuen bidez justifikatu beharko dira.

- Gastuak justifikatzeko agirietan, datu hauek sartuko dira, nahitaez:

- Entitate onuradunaren identifikazioa.
- Gastua zertan egin den. Zuzeneko zerikusia izan beharko du programa gauzatzearekin.

- Era berean, justifikatzen den programari buruzkoak bakar-bakarrik izango dira justifikazio-agiriak.
- Salbuespen modura, enpresa-buruak edo profesionalak ez diren pertsona fisikoek noiz edo noiz egindako jardueretan, adostutako ordainsariaren zenbatekoa erakusten duen hartze-agiria aurkeztea onartu ahal izango da, jasotzailearen identifikazio-agiriaren kopiarekin batera (NAN, AIZ edo pasaporteak). Ordainsaria 200 euro baino handiagoa denean, derrigorrezkoa izango da jasotzailearen banketxe-kontuan ordainketa egin izanaren ziurtagiria aurkeztea.
- Langile-gastuak nominak eta Gizarte Segurantzako kotizazioak aurkeztuz egiaztatuko dira.

19.4 Justifikatzeko beste betebeharrak.

Memorian hizkuntza eta/edo irudi ez-sexistak erabili behar dira. Gainera, baloratu eta puntuatutako zeharkako politikei buruzko datuak aurkeztu beharko dira (berdintasuna, euskara, gazteak, kulturartekotasuna, ezgaitasuna, Osasuna)

19.5. Justifikaziorik ez edo justifikazio nahikorik ez.

Justifikazio-betebeharra ez betetzeak, nahikoa ez justifikatzeak edo 14. artikuluan aipatzen den publizitate-betebeharra eta zabalkunde-neurriak ez betetzeak berekin ekarriko du jasotako zenbatekoak, osorik edo zati batean, itzultzeko betebeharra, berandutze-interesarekin batera, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 37.1 artikuluan ezarritako baldintzetan.

20. artikulua. Dirulaguntzen publizitatea

Urtea amaitu baino lehen, emandako eta ukatutako dirulaguntza guztiak Udalaren web-orrian argitaratuko dira.

Halaber, Dirulaguntzen Datu-base Nazionalan dirulaguntzen berri emango da, Dirulaguntzen Lege Orokorrean ezarritakoaren arabera.