

GARRANTZITSUA Irakurri atzealdea • Leer reverso

BETE DATU GUZTIAK; BESTELA, ESKAERAK EZ DU BALIORIK IZANGO.
RELLENEN TODOS LOS DATOS, EN CASO CONTRARIO LA SOLICITUD SERÁ NULA.

IMPORTANTE

Haurreskolako zigilua /
Sello de la haurreskola



ELSKO JAURLARITZA / GOBIERNO VASCO
HEZKUNTZA SAIA / DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

IZENA EMATEKO ORRIA / SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

1. Haurreskolaren izena, lehentasun-ordenaren arabera / Nombre de la haurreskola por orden de prioridad

1. 2. 3. 4. 5.

2. Hasiera data / Fecha de inicio _____ / _____ / _____

3. Haurraren datuak / Datos personales del niño o de la niña:

Deiturak / Apellidos _____
 Izena / Nombre _____ Sexua / Sexo E / M G / V + Jaioteguna / Fecha nacimiento _____ / _____ / _____
 Helbidea / Domicilio _____ P.K. / C.P. _____ Herria / Municipio _____
 Jaiotze herria / País de nacimiento _____ Jaiotze-lurraldea / Territorio de nacimiento _____
 Jaiotze udala / Municipio de nacimiento _____ Nazionalitatea / Nacionalidad _____
 Ama Hizkuntza / Idioma principal _____ Harremanetarako hizkuntza / Idioma de correspondencia _____
 Telefonoak / Teléfonos _____ / _____ / _____ E-mail _____
 Haurraren adin txikiko anai-arreben kopurua / Número de hermanos o hermanas menores de edad del niño o niña _____
 Haurreskolaren batean matrikulatuta al dago? / ¿Está matriculado/a en la actualidad en alguna haurreskola? Ez / No Bai / Sí
 Non? / ¿Dónde? _____
 Aldez aurretik haurreskolan matrikulatuta dauden anai-arrebeekin batera egongo da? / ¿Concurrirá con algún hermano/a ya matriculado/a en la haurreskola?
 Bai / Sí Ez / No Izen-deiturak / Nombre y apellidos _____
 Haurraren aitak, amak edo lege-tutoreak eskatutako haurreskolan lan egiten du? / ¿Trabaja el padre, madre o tutor/a legal en la Haurreskola solicitada? Ez / No Bai / Sí

4. Ama, aita edo legezko tutoreen datuak / Datos de la madre, padre o tutoras/es legales

<p>A Izen-deiturak / Nombre y apellidos _____ Sexua / Sexo <input type="checkbox"/> E / <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> G / <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> NAN / DNI _____ Ahaidetasuna / Parentesco _____ Ama Hizkuntza / Idioma principal _____ Harremanetarako hizkuntza / Idioma de correspondencia _____ Nazionalitatea / Nacionalidad _____ Mugikorra / Móvil _____ E-mail _____ Jaioteguna / Fecha nacimiento _____ / _____ / _____</p>	<p>B Izen-deiturak / Nombre y apellidos _____ Sexua / Sexo <input type="checkbox"/> E / <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> G / <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> NAN / DNI _____ Ahaidetasuna / Parentesco _____ Ama Hizkuntza / Idioma principal _____ Harremanetarako hizkuntza / Idioma de correspondencia _____ Nazionalitatea / Nacionalidad _____ Mugikorra / Móvil _____ E-mail _____ Jaioteguna / Fecha nacimiento _____ / _____ / _____</p>
--	--

*Bikote banandu edo dibortziatuak betetzeko bakarrik / A rellenar por parejas separadas o divorciadas

GURASO AHALA / PATRIA POTESTAD - Izen-deiturak / Nombre y apellidos _____
 ZAINDU ETA BABESTEKO ARDURA / GUARDA Y CUSTODIA - Izen-deiturak / Nombre y apellidos _____
 NOREKIN BIZI DA HAURRA? / ¿CON QUIÉN VIVE EL NIÑO/A? - Izen-deiturak / Nombre y apellidos _____
 *Nahitaezkoa egoera egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztea / Imprescindible presentar la documentación que acredite la situación

5. Asistentzia orduak / Horario de asistencia

Dagokiona markatu / Marque lo que proceda	Goizekoa / Mañana <input type="checkbox"/>	Sarrera / Entrada	Irteera / Salida
	Egun osokoa / Jornada completa <input type="checkbox"/>		
	Arratsaldekoa / Tarde <input type="checkbox"/>		

6. Beste erakundeetan informazioa kontsultatzeko baimena / Consentimiento para la consulta de información en otras administraciones

Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikularekin bat etorriz, ulertuko da interesdunek baimena ematen dutela prozedura hau ebazteko edo izapidea ebazteko beharrezkoak diren datu pertsonalak kontsultatzeko edo eskuratzeko, prozeduran berariazko aurkakotasuna edo aplikatu beharreko lege bereziak berariazko baimena eskatzen duenean izan ezik.

Bestela, kontsultarako baimenik ematen EZ baduzu, markatu laukitxo hau:
 Ez diot baimenik ematen HAURRESKOLAK PARTZUERGOARI gorago aipatutako datuak kontsultatzeko.

Erakunde honi zure datuak elektronikoki egiaztatzeko baimenik ematen ez badiozu, eskabide honekin batera prozedurari buruzko datuak/agiriak aurkeztu beharko dituzu. Era berean, aurka egin izana arrazoituta justifikatu beharko duzu, aurka egiteko eskubidea erabiliz, DPZren aurrean, HAURRESKOLAK PARTZUERGOAREN web orriko DATUAK BABESTEKO atalean adierazten den bezala.

Behen izenpetzen dutenek, haurraren aita, ama edo tutorea diren aldetik, beraien erantzukizupean ADIERAZTEN DUTE egiazkoak direla eskabide honetan azaltzen diren datuak eta zerbitzuaren baldintzak eta araudiak onartzen dituzte. / Las personas abajo firmantes como padre, madre o tutor/a de la niña o niño, DECLARAN bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y aceptan las condiciones y normativa del servicio.

Bi gurasodun familien kasuan, eskaera onartua izateko, bi gurasoen edo tutoreen sinadurak beharrezkoak dira. / En caso de familias biparentales, para que la solicitud sea válida, será necesaria la firma de ambos progenitores/as o tutores/as.

Eguna / Fecha: _____

A Sinadura / Firma: _____ B Sinadura / Firma: _____

Haurreskolak Partzuegorentzat kopia / Copia para el Consorcio Haurreskolak

GARRANTZITSUA

Irakurri atzealdea • Leer reverso

BETE DATU GUZTIAK; BESTELA, ESKAERAK EZ DU BALIORIK IZANGO.
RELLENEN TODOS LOS DATOS, EN CASO CONTRARIO LA SOLICITUD SERÁ NULA.

IMPORTANTE

Haurreskolako zigilua /
Sello de la haurreskola



EUSKO JAURLARITZA / GOBIERNO VASCO
HEZKUNTZA GARA / DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

IZENA EMATEKO ORRIA / SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

1. Haurreskolaren izena, lehentasun-ordenaren arabera / Nombre de la haurreskola por orden de prioridad

1. 2. 3. 4. 5.

2. Hasiera data / Fecha de inicio

/ /

3. Haurraren datuak / Datos personales del niño o de la niña:

Deiturak / Apellidos

Izena / Nombre Sexua / Sexo E / M G / V + Jaioteguna / Fecha nacimiento / /

Helbidea / Domicilio P.K. / C.P. Herria / Municipio

Jaiotze herria / País de nacimiento Jaiotze-lurraldea / Territorio de nacimiento

Jaiotze udala / Municipio de nacimiento Nazionalitatea / Nacionalidad

Ama Hizkuntza / Idioma principal Harremanetarako hizkuntza / Idioma de correspondencia

Telefonoak / Teléfonos / / E-mail

Haurraren adin txikiko anai-arreben kopurua / Número de hermanos o hermanas menores de edad del niño o niña

Haurreskolaren batean matrikulatuta al dago? / ¿Está matriculado/a en la actualidad en alguna haurreskola? Ez / No Bai / Sí

Non? / ¿Dónde?

Aldez aurretik haurreskolan matrikulatuta dauden anai-arrebeekin batera egongo da? / ¿Concurrirá con algún hermano/a ya matriculado/a en la haurreskola?

Bai / Sí Ez / No Izen-deiturak / Nombre y apellidos

Haurraren aitak, amak edo lege-tutoreak eskatutako haurreskolan lan egiten du? / ¿Trabaja el padre, madre o tutor/a legal en la Haurreskola solicitada? Ez / No Bai / Sí

4. Ama, aita edo legezko tutoreen datuak / Datos de la madre, padre o tutoras/es legales

<p>A Izen-deiturak / Nombre y apellidos <input type="text"/></p> <p>Sexua / Sexo E / M <input type="checkbox"/> G / V <input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> NAN / DNI <input type="text"/></p> <p>Ahaidetasuna / Parentesco <input type="text"/></p> <p>Ama Hizkuntza / Idioma principal <input type="text"/></p> <p>Harremanetarako hizkuntza / Idioma de correspondencia <input type="text"/></p> <p>Nazionalitatea / Nacionalidad <input type="text"/></p> <p>Mugikorra / Móvil <input type="text"/> E-mail <input type="text"/></p> <p>Jaioteguna / Fecha nacimiento <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/></p>	<p>B Izen-deiturak / Nombre y apellidos <input type="text"/></p> <p>Sexua / Sexo E / M <input type="checkbox"/> G / V <input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> NAN / DNI <input type="text"/></p> <p>Ahaidetasuna / Parentesco <input type="text"/></p> <p>Ama Hizkuntza / Idioma principal <input type="text"/></p> <p>Harremanetarako hizkuntza / Idioma de correspondencia <input type="text"/></p> <p>Nazionalitatea / Nacionalidad <input type="text"/></p> <p>Mugikorra / Móvil <input type="text"/> E-mail <input type="text"/></p> <p>Jaioteguna / Fecha nacimiento <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/></p>
--	--

*Bikote banandu edo dibortziatuak betetzeko bakarrik / A rellenar por parejas separadas o divorciadas

GURASO AHALA / PATRIA POTESTAD - Izen-deiturak / Nombre y apellidos

ZAINDU ETA BABESTEKO ARDURA / GUARDA Y CUSTODIA - Izen-deiturak / Nombre y apellidos

NOREKIN BIZI DA HAURRA? / ¿CON QUIÉN VIVE EL NIÑO/A? - Izen-deiturak / Nombre y apellidos

*Nahitaezkoa egoera egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztea / Imprescindible presentar la documentación que acredite la situación

5. Asistentzia orduak / Horario de asistencia

Dagokiona markatu / Marque lo que proceda	Goizekoa / Mañana <input type="checkbox"/>	Sarrera / Entrada	Irteera / Salida
	Egun osokoa / Jornada completa <input type="checkbox"/>		
	Arratsaldekoa / Tarde <input type="checkbox"/>		

6. Beste erakundeetan informazioa kontsultatzeko baimena / Consentimiento para la consulta de información en otras administraciones

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluekin bat etorriz, ulertuko da interesdunek baimena ematen dutela prozedura hau ebazteko edo izapidea ebazteko beharrezkoak diren datu pertsonalak kontsultatzeko edo eskuratzeko, prozeduran berariazko aurkakotasuna edo aplikatu beharreko lege bereziak berariazko baimena eskatzen duenean izan ezik.

Bestela, kontsultarako baimenik ematen EZ baduzu, markatu laukitxo hau:

Ez diot baimenik ematen HAURRESKOLAK PARTZUERGÓARI gorago aipatutako datuak kontsultatzeko. Erakunde honi zure datuak elektronikoki egiaztatzeko baimenik ematen ez badiozu, eskabide honekin batera prozedurari buruzko datuak/agiriak aurkeztu beharko dituzu. Era berean, aurka egin izana arrazoituta justifikatu beharko duzu, aurka egiteko eskubidea erabiliz, DPZren aurrean, HAURRESKOLAK PARTZUERGÓAREN web orriko DATUAK BABESTEKO atalean adierazten den bezala.

Behan izenpetzen dutenek, haurraren aita, ama edo tutorea diren aldetik, beraien erantzukizupean ADIERAZTEN DUTE egiazkoak direla eskabide honetan azaltzen diren datuak eta zerbitzuaren baldintzak eta araudiak onartzen dituzte. / Las personas abajo firmantes como padre, madre o tutor/a de la niña o niño, DECLARAN bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y aceptan las condiciones y normativa del servicio.

Bi gurasodun familien kasuan, eskaera onartua izateko, bi gurasoen edo tutoreen sinadurak beharrezkoak dira. / En caso de familias biparentales, para que la solicitud sea válida, será necesaria la firma de ambos progenitores/as o tutores/as.

Eguna / Fecha:

A Sinadura / Firma:

B Sinadura / Firma:

Haurreskolentzat kopia / Copia para la Haurreskola

GARRANTZITSUA Irakurri atzealdea • Leer reverso

BETE DATU GUZTIAK; BESTELA, ESKAERAK EZ DU BALIORIK IZANGO.
RELLENEN TODOS LOS DATOS, EN CASO CONTRARIO LA SOLICITUD SERÁ NULA.

IMPORTANTE

Haurreskolako zigilua /
Sello de la haurreskola



EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO
HEZKUNTZA GARA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

IZENA EMATEKO ORRIA / SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

1. Haurreskolaren izena, lehentasun-ordenaren arabera / Nombre de la haurreskola por orden de prioridad

1. 2. 3. 4. 5.

2. Hasiera data / Fecha de inicio _____ / _____ / _____

3. Haurraren datuak / Datos personales del niño o de la niña:

Deiturak / Apellidos _____
 Izena / Nombre _____ Sexua / Sexo E / M G / V + Jaioteguna / Fecha nacimiento _____ / _____ / _____
 Helbidea / Domicilio _____ P.K. / C.P. _____ Herria / Municipio _____
 Jaiotze herria / País de nacimiento _____ Jaiotze-lurraldea / Territorio de nacimiento _____
 Jaiotze udala / Municipio de nacimiento _____ Nazionalitatea / Nacionalidad _____
 Ama Hizkuntza / Idioma principal _____ Harremanetarako hizkuntza / Idioma de correspondencia _____
 Telefonoak / Teléfonos _____ / _____ / _____ E-mail _____
 Haurraren adin txikiko anai-arreben kopurua / Número de hermanos o hermanas menores de edad del niño o niña _____
 Haurreskolaren batean matrikulatuta al dago? / ¿Está matriculado/a en la actualidad en alguna haurreskola? Ez / No Bai / Sí
 Non? / ¿Dónde? _____
 Aldez aurretik haurreskolan matrikulatuta dauden anai-arrebeekin batera egongo da? / ¿Concurrirá con algún hermano/a ya matriculado/a en la haurreskola?
 Bai / Sí Ez / No Izen-deiturak / Nombre y apellidos _____
 Haurraren aitak, amak edo lege-tutoreak eskatutako haurreskolan lan egiten du? / ¿Trabaja el padre, madre o tutor/a legal en la Haurreskola solicitada? Ez / No Bai / Sí

4. Ama, aita edo legezko tutoreen datuak / Datos de la madre, padre o tutoras/es legales

<p>A Izen-deiturak / Nombre y apellidos _____ Sexua / Sexo E / M <input type="checkbox"/> G / V <input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> NAN / DNI _____ Ahaidetasuna / Parentesco _____ Ama Hizkuntza / Idioma principal _____ Harremanetarako hizkuntza / Idioma de correspondencia _____ Nazionalitatea / Nacionalidad _____ Mugikorra / Móvil _____ E-mail _____ Jaioteguna / Fecha nacimiento _____ / _____ / _____</p>	<p>B Izen-deiturak / Nombre y apellidos _____ Sexua / Sexo E / M <input type="checkbox"/> G / V <input type="checkbox"/> + <input type="checkbox"/> NAN / DNI _____ Ahaidetasuna / Parentesco _____ Ama Hizkuntza / Idioma principal _____ Harremanetarako hizkuntza / Idioma de correspondencia _____ Nazionalitatea / Nacionalidad _____ Mugikorra / Móvil _____ E-mail _____ Jaioteguna / Fecha nacimiento _____ / _____ / _____</p>
---	---

*Bikote banandu edo dibortziatuak betetzeko bakarrik / A rellenar por parejas separadas o divorciadas

GURASO AHALA / PATRIA POTESTAD - Izen-deiturak / Nombre y apellidos _____

ZAINDU ETA BABESTEKO ARDURA / GUARDA Y CUSTODIA - Izen-deiturak / Nombre y apellidos _____

NOREKIN BIZI DA HAURRA? / ¿CON QUIÉN VIVE EL NIÑO/A? - Izen-deiturak / Nombre y apellidos _____

*Nahitaezkoa egoera egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztea / Imprescindible presentar la documentación que acredite la situación

5. Asistentzia orduak / Horario de asistencia

Dagokiona markatu / Marque lo que proceda	Goizekoa / Mañana <input type="checkbox"/> Egun osokoa / Jornada completa <input type="checkbox"/> Arratsaldekoa / Tarde <input type="checkbox"/>	Sarrera / Entrada <input type="checkbox"/>	Irteera / Salida <input type="checkbox"/>
--	---	--	---

6. Beste erakundeetan informazioa kontsultatzeko baimena / Consentimiento para la consulta de información en otras administraciones

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluekin bat etorriz, ulertuko da interesdunek baimena ematen dutela prozedura hau ebazteko edo izapidea ebazteko beharrezkoak diren datu pertsonalak kontsultatzeko edo eskuratzeko, prozeduran berariazko aurkakotasuna edo aplikatu beharreko lege bereziak berariazko baimena eskatzen duenean izan ezik.

Bestela, kontsultarako baimenik ematen EZ baduzu, markatu laukitxo hau:

Ez diot baimenik ematen HAURRESKOLAK PARTZUERGÓARI gorago aipatutako datuak kontsultatzeko. Erakunde honi zure datuak elektronikoki egiaztatzeko baimenik ematen ez badiozu, eskabide honekin batera prozedurari buruzko datuak/agiriak aurkeztu beharko dituzte. Era berean, aurka egin izana arrazoituta justifikatu beharko duzu, aurka egiteko eskubidea erabiliz, DPZren aurrean, HAURRESKOLAK PARTZUERGÓAREN web orriko DATUAK BABESTEKO atalean adierazten den bezala.

Behan izenpetzen dutenek, haurraren aita, ama edo tutorea diren aldetik, beraien erantzukizupean ADIERAZTEN DUTE egiazkoak direla eskabide honetan azaltzen diren datuak eta zerbitzuaren baldintzak eta araudiak onartzen dituzte. / Las personas abajo firmantes como padre, madre o tutor/a de la niña o niño, DECLARAN bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y aceptan las condiciones y normativa del servicio.

Bi gurasodun familien kasuan, eskaera onartua izateko, bi gurasoen edo tutoreen sinadurak beharrezkoak dira. / En caso de familias biparentales, para que la solicitud sea válida, será necesaria la firma de ambos progenitores/as o tutores/as.

Eguna / Fecha: _____

A Sinadura / Firma: _____

B Sinadura / Firma: _____

Eskatzailearentzat kopia / Copia para el o la solicitante

ESKAERA BETETZEKO JARRAIBIDEAK / INSTRUCCIONES PARA RELLENAR LA SOLICITUD

- Adierazi lehenetsun-ordenaren arabera zein haurreskolatan lortu nahi den plaza. Eskaerak lortutako puntuaketaren arabera ordenatu ostean (baremazio-kasuak), lehen postuan adierazitako haurreskolan plazarik esleitu ez balitz, eskatutako haurreskolan artean plaza hutsa duen lehen haurreskolan esleitu da plaza eta ondorioz, ez da inolako itxaron zerrendatan agertuko. / Indicar por orden de preferencia las haurreskolas en las que se quiere obtener plaza. Una vez ordenadas las solicitudes según la puntuación obtenida (casos de baremación), en caso de que no se le adjudicará la solicitada en primer lugar, se adjudicará plaza en la primera haurreskola de las solicitadas en la que haya vacante, no apareciendo en ninguna lista de espera.
- Hasiera-data: NAHITAEZKOA da datu hori betetzea. (Urtea/hilabetea/eguna) Ez da atzerapenik onartuko izen-emateko eskaeran adierazitako hasiera-datan. / Fecha de inicio: Es OBLIGATORIO rellenar este dato. (Día/mes/año) No se admitirán atrasos en la fecha de comienzo indicada en la solicitud de inscripción.
- Eskaerarekin batera aurkeztutako dokumentazioa bakarrik hartuko da kontuan. Eskaerak onartzeko epea itxi eta gero, ezin izango da dokumentu berririk aurkeztu. / Solamente se tendrá en cuenta la documentación presentada junto con la solicitud. No se admitirá la aportación de nuevos documentos una vez cerrado el plazo de admisión de solicitudes.
- Beharrezkoa da eskaera sinatzea eta data jartzea. / Es imprescindible fechar y firmar la solicitud.

DERRIGORREZKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTOS OBLIGATORIOS

- Familia-liburuan haurra azaltzen den orriaren fotokopia edo erregistro zibileko inskripzioaren fotokopia. / Fotocopia de la hoja del libro de Familia correspondiente al niño/a o fotocopia de la inscripción del registro civil.
- Familia-liburuan aita/ama azaltzen den orriaren fotokopia, erregistro zibileko inskripzioaren fotokopia edo Lege-Tutorea izatearen ziurtagiria. / Fotocopia de la hoja del Libro de Familia del padre/madre, fotocopia de la inscripción del registro civil o documento acreditativo de ser tutor o tutora legal.
- Haurraren aita, ama edo lege tutorearen NANaren fotokopia (AIT atzerritarrek izanez gero). / Fotocopia del DNI del padre, madre o tutor/a legal de la niña/o (TIE en caso de personas extranjeras).
- Gizarte-Segurantzako lan-bizitzaren egiaztagiri eguneratua*¹ / Certificado de Vida Laboral de la Seguridad Social actualizado*¹.
- Urtebete baino gutxiagoko haurren kasuan gurasotasun baimenaren gaineko Gizarte Segurantzaren ebazpena edo enpresa ziurtagiria. / En caso de niños y niñas menores de un año resolución de la Seguridad Social sobre el permiso de parentalidad o certificado de empresa.

BAREMAZIORAKO BESTE DOKUMENTUAK / OTROS DOCUMENTOS PARA LA BAREMACIÓN

Eskaera berri bakoitzeko ondorengo dokumentazioa aurkeztu ahal da: / Por cada nueva solicitud se puede presentar la siguiente documentación:

- Familia-unitatearen 2022 urteko errenta. / Renta anual de la unidad familiar del año 2022.
 - Familia-unitateko kide guztien edo baterako Errenta Aitorpenaren kopia. Errenta-Aitorpena egin ez badute, dagokion administrazioak emandako ziurtagiria, 2022 urtean jaso dituen edo dituzten errenta guztiak eta PFEZri egotz dakizkiokeen errendimenduak adierazten dituena. / Copia de las Declaraciones individuales o conjunta de la Renta de todos los miembros de la unidad familiar. En el caso de que no hubieran realizado la Declaración de la Renta, certificado emitido por la Administración que corresponda en el que se indiquen la totalidad de las rentas y de los rendimientos imputables al IRPF que hubiera o hubiera percibido el año 2022.
 - Haurraren anai-arreba adingabeei dagozkien Familia-liburuaren orrien fotokopia edo erregistro zibileko inskripzioaren fotokopia. / Fotocopia de las hojas del Libro de Familia correspondientes a hermanos/as menores de edad de la niña/o o fotocopia de la inscripción del registro civil.
- Bizilekuaren hurbiltasuna. / Proximidad del domicilio.
 - Haurraren eta aita edo ama edo tutoreen errolda-agiri eguneratua*¹. / Certificado de empadronamiento actualizado*¹ del niño o niña junto con su padre, madre, tutor o tutora legal.
 - Lantokia: Besteren konturako langileen kasuan, enpresak emandako ziurtagiri eguneratua*¹, lantokiaren udalerría adieraziz eta lan-bizitza eguneratua*¹. Jarduera norberaren kontura bada, jarduera ekonomikoek gainea zergaren altaren ziurtagiria edo udalak emandako irekitze-baimenaren kopia konpultsatua eta lan-bizitza eguneratua*¹. / Lugar de trabajo: Para trabajadoras y trabajadores por cuenta ajena, certificado actualizado*¹ expedido por la empresa, indicando el municipio del lugar de trabajo y vida laboral actualizada*¹. Para actividad por cuenta propia, certificación acreditativa del alta en el Impuesto de Actividades Económicas o fotocopia compulsada de la licencia de apertura, expedida por el Ayuntamiento y vida laboral actualizada*¹.
 - Haurraren aitak, amak edo lege-tutoreak eskatutako haurreskolan bertan lan egiten duela jakinaraztea. / Alegar que el padre, madre o tutor/a legal trabaja en la haurreskola solicitada.
- Haurreskolarekiko erlazioa. / Relación con el centro.
 - Haurraren anai-arrebaren bat eskatutako Haurreskolan matriculatuta dagoela jakinaraztea. / Alegar que algún hermano/a del niño/a está matriculado/a en la haurreskola solicitada.
- Familia ugari kidea edo guraso bakarreko familia izatea. / Pertenencia a familia numerosa o familias monoparentales.
 - Kide ugari familia izatearen ziurtagiria. / Documento acreditativo de la condición de familia numerosa.
 - Guraso bakarra azaltzen denaren familia-liburuaren kopia edo guraso bati guraso-ahala ematen dion erabaki judicial irmo edo hitzarmen arautzailearen kopia edo behin-behineko neurriak ezartzen dituen autoa epaileak berretsia. / Copia del libro de familia en que aparezca un/a único/a progenitor/a y la niña o niño, copia de la resolución judicial firme, convenio regulador ratificado ante el juzgado que acredite la patria potestad única o auto de medidas provisionales.
- Desgaitasuna. / Discapacidad.
 - Haurraren edo haren amaren, aitaren, legezko tutorearen edo anaia-arrebaren baten desgaitasun ziurtagiria. / Certificado de discapacidad del niño/a o de su madre, padre, tutor/a o de alguna hermana/o.
- Genero-indarkeria. / Violencia de género.
 - Epailearen erabaki irmoa edota dagokion agiri ofiziala non eskatzailea genero-indarkeria biktimia dela bermatzen den. / Resolución judicial firme o documento oficial pertinente donde se acredite que la persona solicitante es víctima de violencia de género.
- Terrorismoaren biktimia. / Víctima de terrorismo
 - Berdintasun, Justizia eta Gizarte Politiketako Saileko Giza Eskubide, Biktimia eta Aniztasun Zuzendaritzaren edo Estatuko edo beste autonomia-erkidegoko erankundearen ebazpena. / Resolución de la Dirección de Derechos Humanos, Víctimas y Diversidad del Departamento de Igualdad, Justicia y Políticas Sociales u organismo similar del Estado o de otra Comunidad Autónoma.
- Harrera-familia. / Familia de acogida.
 - Foru Aldundiko ebazpena. / Resolución de la Diputación Foral.
- Lan egoera. / Situación laboral.
 - Langileen kasuan, Gizarte Segurantzako lan-bizitza eguneratua*¹. Behin-betiko ezintasun iraunkor absolutua, Gizarte Segurantzaren ebazpenaren kopiaren bidez egiaztatuta, lanean jardutearekin parekatuko da. Eszedentzia egoerak kontutan hartuko dira baldin eta ibilbidea irekita duen Gizarte Segurantzako lan-bizitza eguneratuarekin*¹ batera enplegatzaileak emandako ziurtagiria aurkezten bada. Ziurtagiri horretan lanpostura itzultzeko data zehaztu behar da eta data hori gehienez haurra haurreskolan hasi eta hilabete bat beranduagokoa izan beharko da. Erregimen berezietan dauden langileen kasuan, lan-bizitzaren ziurtagiririk ez badute, erregimen horretan altan daudenaren ziurtagiri eguneratua*¹ aurkeztu beharko dute. Aldi baterako Gabetze egoera berezia onartu zaien pertsonak, behar bezala justifikatzen badute (Eusko Jaurrlaritzaren ziurtagiri eguneratuarekin), eszedentzian dauden izaera bera izango dute. Lan bitaketa aktiboen egoez gero, Euskal Enplegu Zerbitzuko (Lanbide) Lan Eskaeraren Alta eta Berritze Dokumentua (LEABD) eguneratua*¹ kontsulta egiteko baimenarekin batera. Ikasketa ofizialak gauzatzen ari diren gurasoen kasuan, ikasketen matrikula ziurtagiria aurkeztu beharko da. / Para trabajadores y trabajadoras, vida laboral de la Seguridad Social actualizada*¹. La incapacidad permanente absoluta definitiva, acreditada mediante copia de la resolución de la Seguridad Social, se asimilará a estar trabajando. Las situaciones de excedencia se tendrán en cuenta si junto con la vida laboral de la Seguridad Social actualizada*¹ que tenga la trayectoria abierta se presenta la certificación expedida por el empleador donde consta la fecha de incorporación al puesto de trabajo y esta es como máximo un mes posterior a la fecha de comienzo del niño o niña en la haurreskola. En los casos de trabajadores/as que se encuentren en regímenes especiales, si no tuvieran certificado de vida laboral, tendrían que presentar el certificado actualizado*¹ que acreditara su situación de alta en dicho régimen. Las personas a las que se les haya concedido la situación especial de Suspensión Transitoria y lo justifiquen debidamente (con certificado actualizado del Gobierno Vasco), tendrán la misma consideración que las personas que están en situación de excedencia. En caso de encontrarse en búsqueda activa de empleo, Documento de Alta y Renovación de la Demanda (DARDE) actualizado*¹ del Servicio Vasco de Empleo (Lanbide) junto con el permiso para la consulta. En caso de cursar estudios oficiales, se deberá presentar la matrícula.

Banandutako edo dibortziatutako gurasoen kasuan: guraso bati zaintza ematen dion erabaki judicial irmoa, epaileak berretsitako hitzarmen arautzailearen kopia edo behin-behineko neurrien autoa. / En caso de familias separadas o divorciadas: copia de la resolución judicial firme, convenio regulador ratificado ante el juzgado que acredite la custodia única o auto de medidas provisionales.

*¹Eguneratuak kontsideratuko dira baldin eta dokumentuaren data eta aurkezte dataren artean hiru hilabete baino gehiago pasatu ez badira. / Se considerarán actualizados siempre que entre la fecha de expedición del documento y la fecha de presentación del mismo no hayan transcurrido más de tres meses.

DATU PERTSONALEN BABESA ETA ESKUBIDE DIGITALAK

Emandako datu pertsonalak (adin txikikoenak edo familiarenak) eta mantentzen dugun harremanean sortutakoak HAURRESKOLAK PARTZUERGOAK tratatuko ditu familiarekin harremana eta komunikazioa izateko, Partzuegoak emandako zerbitzuak/jarduerak kudeatzeko, haurrei asistentzia- eta hezkuntza-arreta emateko eta, hala badagokio, zentroaren jarduerarekin lotutako informazioa bidaltzeko.

Partzuegoak antolatutako jarduera edo irteeretan irudiak hartu ahal izango dira zentroko irudien artxiboan sartzeko, bai eta bere jarduerak sustatzeko eta zabaltzeko ere. Horiek Haurreskolak Partzuegoaren web-orrian eta zentroen blogetan argitaratu ahal izango dira, hala nola interneten eta sare sozialetan eta/edo paperean dituen profiletan: liburuxkak, programak, kartelak, etab., betiere zuen baimenarekin.

Eskatzaileak bere erantzukizupean ADIERAZTEN DU egiazkoak direla eskabide honetan azaltzen diren datuak.

Arestian aipatutako datuen tratamenduak legitimatuta daude interes publikoaren alde egindako misio bat betetzean, bai eta interesdunaren (haren legezko ordezkariaren) adostasuna izatean ere argazkiak argitaratzeari dagokionez (dokumentu honen azken zatian horretarako gaitutako laukia markatuta onartu ahal izango du), eta datuak lagatzeari dagokionez legezko betebeharrak betetzean. Datuak hirugarrenei jakinaraziko dizkiegu, goian aipatutakoekin zuzeneko lotura duten helburuetarako. Ez da datuen nazioarteko transferentziarik egingo. Datu-kategoria bereziak tratatuko dira (osasuna bereziki), bizi-intereserako edo adingabea babesteko. Datuak ematen ez badizkiguzu, ezin izango ditugu adierazitako helburuak garatu. Hala dagokionean, tratamendua atzitu, zuzendu, ezabatu, aurkaratu eta mugatu dezakezu, eta ez izan erabaki automatizatuen xede soilik. HAURRESKOLAK PARTZUERGOAREN web orrian ikus dezakezu informazio gehigarri eta osoa <http://www.haurreskolak.eus/gardentasuna?ident=2> helbidean.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DERECHOS DIGITALES

Los datos personales facilitados (de menores de edad o de la familia) y los generados durante el desarrollo de la relación que mantengamos, serán tratados por CONSORCIO HAURRESKOLAK para contacto con las familias; gestión de los servicios/actividades prestados por el Consorcio, ejercicio de la función educativa-asistencial, y, en su caso, remitirle información relacionada con la actividad del Centro.

En las actividades o salidas organizadas por el Consorcio se podrán captar imágenes, para formar parte del archivo de imágenes del Centro, así como para promocionar y difundir sus actividades. Estas podrán ser publicadas en la página web del Consorcio y en blogs de los centros, en internet, en los perfiles que este posea en redes sociales y/o en papel: folletos, programas, carteles etc. únicamente con su consentimiento.

Con la firma del presente documento, la persona solicitante DECLARA bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en esta solicitud.

Los tratamientos de datos anteriormente indicados están legitimados en el cumplimiento de una misión realizada en interés público, así como el consentimiento del interesado (su representante legal) en cuanto a la publicación de fotografías (el cual podrá aceptar mediante la marcación de la casilla habilitada al efecto en la parte final del presente documento) y en el cumplimiento de obligaciones legales en cuanto a las cesiones de datos. Comunicaremos datos a terceros para fines directamente relacionados con los arriba indicados. No se realizarán transferencias internacionales de datos. Se van a tratar categorías especiales de datos (especialmente salud) para fines de interés vital o protección del menor. Si no nos facilita los datos, no podremos desarrollar las finalidades indicadas. Puede, cuando proceda, acceder, rectificar, suprimir, oponerse, limitar el tratamiento, y no ser objeto de decisiones sólo automatizadas, como se detalla en la información adicional y completa que puede ver en la página web de CONSORCIO HAURRESKOLAK en <http://www.haurreskolak.eus/gardentasuna?ident=64>.

- **Baimena ematen dut zentroak antolatutako jarduerak sustatzeko eta zabaltzeko irudiak hartzeko. / Autorizo la captación de imágenes para promocionar y difundir sus actividades, salidas o viajes organizados por el Centro.**

BAI / SI

EZ / NO

- **Baimena ematen dut irudiak argitaratzeko eta zabaltzeko zentroaren web orrian eta blogetan, Youtuben, sare sozialetan eta/edo paperean, zentroaren jarduerak zabaltzeko eta sustatzeko. / Autorizo a la publicación y difusión de mi imagen en la página web y blogs del Centro, en Youtube, en los perfiles que éste posea en redes sociales y/o en papel para fines de difusión y promoción de actividades del Centro.**

BAI / SI

EZ / NO

^ASinadura / Firma:

^BSinadura / Firma:



FORU ALDUNDIETAKO OGASUN DEPARTAMENTUETAN ERRENTA-DATUAK EGIAZTATZEKO BAIMENA

AUTORIZACIÓN PARA LA VERIFICACIÓN DE LOS DATOS TRIBUTARIOS EN LOS DEPARTAMENTOS DE HACIENDA DE LAS DIPUTACIONES FORALES

Familia unitatearen urteko errentari dagokion baremoaren puntuazioa lortzeko.

Errentaren aitortpena Euskal Autonomia Erkidegoan aurkeztu bada, puntuazio hori lortzeko familia unitateko 16 urtetik gorako kide guztiek Foru Aldundietako Ogasun Departamentuetan dauden haien 2022 urteko errenta-datuak egiaztatzeke Haurreskolak Partzuergoari baimena ematea derrigorrezkoa da.

Behean sinatzen dutenek Hezkuntza Sailari **BAIMENA EMATEN DIOTE** Haurreskolak Partzuergoari Foru Aldundietako Ogasun Departamentuetan dauden beren 2022 urteko errenta-datuak egiaztatzeke eskaera hau barematu ahal izateko.

Puntuación del baremo correspondiente a la renta anual de la unidad familiar.

En el caso de que la Declaración de la Renta se haya presentado en la Comunidad Autónoma del País Vasco, para la obtención de esta puntuación es imprescindible que todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años autoricen al Consorcio de Haurreskolak a verificar sus datos tributarios del año 2022 existentes en los Departamentos de Hacienda de las Diputaciones Forales.

Las personas abajo firmantes **AUTORIZAN** al Consorcio Haurreskolak a verificar sus datos tributarios del año 2022 existentes en los Departamentos de Hacienda de las Diputaciones Forales a efectos de la baremación de la presente solicitud.

NAN DNI	IZENA Nombre	1. ABIZENA 1 ^{er} Apellido	2. ABIZENA 2 ^o Apellido	SINADURA Firma

EGUNA / Fecha:

SINADURA / Firma: