



# 2023-2024 IKASTURTEAREN ANTOLAKETA BIGARREN HEZKUNTZAKO INSTITUTUETAN

**Hezkuntza sailburuordearen  
ebazpena**



## AURKIBIDEA

SARRERA .....	9
1. HEZKUNTZA SAILBURUORDETZAREN LAN ILDOAK.....	10
1.1. LIDERGO PEDAGOGIKOA ETA HEZKUNTZA ERALDAKETA.....	10
1.1.1. Zuzendaritza taldeak.....	10
a) Zuzendaritza-taldekideen formazioa .....	10
b) Zuzendaritza taldeen hautaketa .....	12
c) Zuzendaritza-funtzioaren ebaluazioa .....	12
1.1.2. Berrikuntza Arduradunak.....	13
1.2. CURRICULUMA eta EBALUAZIOA.....	14
1.2.1. Curriculumaren garapena.....	14
1.2.2. Digitalizazioa .....	17
a) Ikastetxearen proiektu digitalaren (IPDa) inplementazioa.....	17
b) Irakasleen konpetentzia digitalean eta curriculumaren ezagutzan sakontzea.....	18
c) Pentsamendu konputazionala, programazioa eta robotika .....	20
1.2.3. Euskara, eleaniztasuna eta kulturartekotasuna .....	20
a) Irakasleen konpetentzia didaktiko-metodologikoa.....	21
1. Elkarhitz .....	21
2. R900.....	21
3. R400.....	21
4. H eta I ikastaroak .....	21
5. Eleaniztasunerantz.....	21
6. Pluriliteracies .....	21
b) Irakasleen hizkuntza-konpetentzia eta konpetentzia komunikatiboa.....	21
1. R300.....	21
2. Eleaniztasunerantz B.....	21
3. English for Better Teaching .....	22
c) Euskararen normalkuntza, euskal kultura eta hezkuntza soziolinguistikoa.....	22
1. Hizkuntza Normalizazioko mintegiak (HN mintegiak-ULIBARRI programa).....	22
2. R600.....	23
3. Eskola Hiztun Bila jardunaldia .....	23
e) Ikasle etorri berrientzat programak.....	23



1. Eusle programa .....	23
2. Hizkuntza indartzeko irakasleak (HIPI) .....	25
1.2.4. 2030 Jasangarritasunerako Estrategia .....	25
1.3. ESKOLA INKLUSIBOA ETA ONGIZATEA.....	26
1.3.1. Bizikidetzaren arloko berrikuntza eta aniztasunaren kudeaketa, zaintza emozionala barne	26
a) Bizikasi ekimena.....	26
b) Hezkuntza eremuan jokabide suizida suizidioa prebenitzeko, esku-hartzeko eta posbentzioa egiteko estrategia .....	27
1.3.2. Hezkidetzaren berdintasunaren eta tratu onaren bidean .....	28
a) Indarkeria matxistaren biktimen neska, nerabe eta emakumeei laguntzeko ikastetxeetarako jarraibideak.....	30
b) Ikasle transei edo genero portaera ez-normatiboa dutenei eta haien familiei laguntzeko protokoloa .....	31
c) Hezkuntza-esparruan haur eta nerabeek jasan ditzaketen babesgabetasun-egoerak eta tratu txarrak, abusua eta sexu-jazarpena prebenitzeko eta egoera horietan jarduteko protokoloa ..	31
1.3.3. Eraldatzen programa.....	32
1.3.4. Bidelaguna programa.....	32
1.4. IKASTETXEARI ZUZENDUTAKO FORMAZIOA ETA AHOLKULARITZA .....	33
2. IKASTETXE-ANTOLAKETA ETA –PLANGINTZA .....	35
2.1. IKASTETXEAREN HEZKUNTZA PROIEKTUA.....	35
2.2. IKASTETXEAREN HIZKUNTZA-PROIEKTUA (IHIP).....	35
2.3. IKASTETXEAREN PROIEKTU DIGITALA (IPD).....	36
2.3.1. Ikastetxearen Digitalizazio Batzordea .....	37
2.3.2. #DigCompEdu Gelan praktika-komunitatea.....	37
2.4. IKASTETXEAREN URTEKO PLANA (IUP) eta MEMORIA .....	38
2.4.1. Ikastetxearen urteko plana (IUP) .....	38
a) Irakaskuntza-jardueren programa .....	39
1. Helburuak, ekintzak eta lorpen adierazleak .....	39
2. Hezkuntza konplexutasunaren indizea.....	40
3. Ohiko irakaskuntza-jardueren programa (OIJP) .....	40
b) Jarduera osagarrien eta eskolaz kanpokoaren programa .....	42
c) Urteko kudeaketa-programa.....	44
d) IUPren garapenaren eta ikastetxearen funtzionamenduaren jarraipena .....	45
2.4.2. Ikastetxearen urteko memoria (IUM) .....	45



3. IKASLEAK .....	46
3.1. IKASLEEN ANTOLAKETA.....	46
3.2. HEZKUNTZA-LAGUNTZAKO BERARIAZKO PREMIAK (HLBP) DITUZTEN IKASLEAK .....	46
3.2.1. Hezkuntza-premia bereziak (HPB) dituzten ikasleak.....	47
3.2.2. Arreta nahasmendua edo ikasteko zailtasun espezifikoak dituzten ikasleak. ....	49
3.2.3 Adimen-gaitasun handiko ikasleak.....	49
3.2.4. Ikasleak ohiko onarpen-prozesutik kanpo eskolatzea .....	50
3.2.5. Baldintza pertsonal bereziak edo eskola-historia bereziak dituzten ikasleak.....	50
a) Ospitale- edo etxe-arretako edo arreta terapeutiko-hezigarriko premiak dituzten ikasleak .	50
b) Gaixotasun minoritarioak, elikadura-alergia anizkoitzak eta beste gaixotasun batzuk dituzten ikasleak .....	51
3.3. IKASTETXEEK HLBP-AK (ARRETAREN- EDO IKASKUNTZAREN NAHASMENDUA, HIZKUNTZAREN GARAPENAREN NAHASMENDUA, ADIMEN-GAITASUN HANDIAK) DITUZTEN IKASLEEI BURUZKO INFORMAZIOA BILTZEKO ETA ANTOLATZEKO PROZEDURA .....	51
3.4. EBALUAZIO PSIKOPEDAGOGIKOA ESKATZEA BERRITZEGUNEKO HLBPetako AHOLKULARITZARI	52
3.5. APARTEKO CURRICULUM-NEURRIAK ESKATZEA .....	52
3.5.1. Curriculumera sartzeko egokitzapenak.....	53
a) Curriculum-egokitzapen indibidual garrantzitsuak eta Gela Egonkorren Curriculum Proiektua (GECp) aurkezteko epeak.....	53
b) Bigarren Hezkuntzan adimen-gaitasun handiak dituzten ikasleentzako curriculum-egokitzapenak aurkezteko epeak.....	53
c) Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan eta Batxilergoan eskolatzea aurreratzeko edo eskolatzeko aldia malgutzeko eskaera aurkezteko epeak .....	54
d) Hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleek curriculumera sartzeko baliabide materialak eskatzeko epeak.....	54
e) Erdi-mailako eta goi-mailako Lanbide Heziketako eskolatzeko aldia malgutzeko eskaera aurkezteko epeak.....	54
3.6. CURRICULUM-ANIZTASUNAREN PROGRAMA.....	55
3.7. ESKOLA-EGUTEGIA ETA –ORDUTEGIA.....	56
3.7.1.- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako ikasleen eskola-ordutegiak.....	56
3.7.2.- Batxilergoko ikasleen ordutegia.....	59
3.7.3. Lanbide Heziketako ikasleen ordutegia.....	61
Araudi horrekiko salbuespenak.....	61
3.8. IKASLEAK KLASERA BERTARATZEA .....	61
3.9. ERLIJIJOA .....	62



Erljioa Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan .....	62
3.10. IKASLEEN EBALUAZIOAREKIN LOTUTAKO ALDERDIAK .....	62
3.10.1. Ebaluazioari buruzko arau orokorrak .....	62
3.10.2. Hezkuntza-laguntzako Berariazko Premiak (HLBP) dituzten ikasleak (Eusleko ikasleak barne) ebaluatzeke neurriak .....	64
3.10.3. Salbuespenak eta baliozkotzeak .....	65
a) Euskara eta Literatura jakintzagaiaren salbuespena .....	65
b) Musikako edo Dantzako ikasketa profesionalak eta DBHko irakaskuntzak aldi berean egiten dituzten ikasleen baliozkotzeak eta curriculum-egokitzapenak.....	65
c) Batxilergoko salbuespen partziala.....	66
d) Heziketa-zikloak egiten dituzten ikasleen salbuespenak, baliozkotzeak eta korrespondentziak .....	67
e) Beste ikaskuntza-arlo batzuk .....	67
3.11. EBALUAZIO DIAGNOSTIKOA .....	67
3.11.1. ETAPA ERDIKO EBALUAZIO DIAGNOSTIKOAREN JARRAIPENA.....	68
3.11.2. ETAPA AMAIERAKO EBALUAZIO DIAGNOSTIKOA .....	68
3.12. EGOKITZAPENAK UNIBERTSITATERA SARTZEKO EBALUAZIOAN (USE) .....	68
4. IRAKASLEAK ETA HEZKUNTZAKO PERTSONALA.....	69
4.1. IRAKASKUNTZA-JARDUERAREN ANTOLAKETA .....	69
4.1.1.- Jakintzagaiak eta taldeak banatzea.....	69
a) Irizpideak: .....	69
b) Arauak:.....	70
4.1.2. Irakasleen ordutegiak prestatzea.....	70
4.1.3. Jakintzagaien eta taldeen banaketa eta ikastetxearen ordutegia onartzea eta jendaurrean jartzea .....	71
4.2.- URTEKO LANALDIA.....	71
4.3.- ASTEKO LANALDIA .....	71
4.3.1. Dedikazio arrunta duten irakasleak.....	71
a) Hezkuntza-laguntza.....	73
b) Lanaldi-murrizketa duten irakasleak.....	73
Lanaldiaren 1/2ko murrizketa .....	73
Lanaldiaren 1/3ko murriztea.....	73
Lanaldiaren 1/3 duten irakasleen ordutegia .....	74
Osasun-arazo larriengatik lanaldi-murrizketa duten irakasleak .....	74



Gaixotasun kronikoa duten senideei arreta emateko baimena duten irakasleak .....	74
c) Ezohiko egoerak .....	75
d) Irakasleen ordutegi pertsonala .....	75
e) Gorputz hezkuntzako, Musikako eta Plastika eta Ikus-hezkuntzako irakasleak .....	76
f) Hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleei laguntzeko irakasleak .....	76
Hezkuntza-premia bereziak babesteko profesional espezifikoak .....	76
g) Hizkuntza indartzeko irakasleak eta Eusle irakasleak .....	77
h) Erlijioiko irakasleak .....	78
4.5. ZUZENDARITZA-KARGUAK ETA BESTE BATZUK .....	78
4.5.1. Zuzendaritza-taldea .....	78
4.5.2. Zuzendaritzakoak ez diren beste kargu batzuk .....	78
a) Irakasle ordezkaria .....	78
b) DBHko koordinatzailea .....	79
c).BAT taldeko koordinatzailea .....	79
4.5.3. Zuzendaritza-karguetarako eta beste kargu batzuetarako murrizketak kalkulatzeko arauak .....	80
a) Murrizketa-orduak aplikatzea .....	80
4.5.4. Zuzendaritzako-kargudunen ordutegia .....	81
4.5.5. Eraldatzen programa koordinatzailea .....	81
4.5.6. Mentoreak. Mentoreen Sarea (DigCompEdu Gelan) .....	82
4.6.- IRAKASLEEN BERTARATZEA. Lanaldia betetzen dela kontrolatzea .....	83
4.7.- DEPARTAMENTUAK .....	85
4.7.1. Departamentuen antolaketa eta funtzionamendua .....	85
a) Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza soilik ematen duten ikastetxeak: .....	86
b) Batxilergoa eta/edo heziketa-zikloak ematen dituzten ikastetxeak.....	87
Lanbide Heziketako irakaskuntzak: .....	87
c) Departamentuaren bilerak.....	88
d) Didaktika-departamentuaren zereginak .....	89
e) Departamentuko burutza .....	90
f) Departamentuko burutza izendatzea .....	90
g) Departamentuaren dokumentazioa.....	91
4.7.2. ORIENTAZIO-DEPARTAMENTUA .....	91
a) Orientazio-departamentua eratzea .....	91
b) Orientatzaileen eginkizunak .....	92



c) Hezkuntza-orientazio irakasleen ordutegia.....	93
4.8.- HEZKUNTZA-ARRETA.....	93
4.8.1. Hezkuntza-arretako irakasleak.....	94
a) Hezkuntza-arretako irakaslearen funtsezko zereginak .....	94
b) Absentzien partea.....	94
4.9. GELAKO ETA TUTORETZAKO TALDEAK.....	94
4.9.1. Tutoreak izendatzea.....	95
4.9.2 Tutorearen edo tutoreen eginkizunak .....	95
a) Bertaratze-hutsegiteen kontrola.....	96
b) Bilerak gurasoei edo legezko tutoreekin.....	96
c) Batxilergoko taldeetan tutoretza antolatzea.....	97
d) Lanbide Heziketako taldeetan tutoretza antolatzea .....	97
4.10. PRAKTIKETAKO UNIBERTSITATE-IKASLEEN TUTORETZA.....	97
4.11. HAUTAKETA PROZESUETAN HAUTATUTAKO IRAKASLEEN PRAKTIKALDIA .....	98
4.12. LANGILE ESPEZIFIKOAK .....	98
4.12.1. Jangelako arduraduna.....	98
4.12.2. Jarduera osagarrien eta eskolaz kanpoko programako irakasleak .....	100
4.12.3. Irakaskuntzaz kanpoko lanak .....	100
4.12.4. Irakasle eta hezitzaile lan-kontratudunak .....	101
a) IBT laguntza-zerbitzua.....	101
b) Zeinu-hizkuntzaren interpretea .....	102
c) Hezitzaile lan-kontratudunen lanaldia betetzen dela kontrolatzea.....	102
d) Hezitzaile lan-kontratudunen bertaratze-parteia .....	103
5. IKASTETXEAREN FUNTZIONAMENDUAREN BESTE ARAU BATZUK .....	104
5.1.- IKASTETXEETAKO ERAIKINAK ETA INSTALAZIOAK URTEKO PLANEAN AURREIKUSI GABEKO JARDUERETARAKO ERABILTzea .....	104
5.2.- IKASTETXEKO IKASLEEN ESKOLA-ASEGURUA TRAMITATZEA ETA ORDAINZEA .....	104
5.3.- DATU PERTSONALEN BABESA.....	105
5.4.- IKASTETXEETAKO JABETZA INTELEKTUALA .....	106
5.5.- IKASTETXEETAKO OSASUNARI ETA SEGURTASUNARI BURUZKO ARAUDIA.....	106
5.5.1.-Osasun-larrialdiko egoerak ikastetxeetan.....	106
5.5.2.-Osasun-arreta eskola-orduetan .....	106
5.5.3.- Ibilgailuak ikastetxera sartzea .....	106
5.5.4.- Obrak .....	106



5.5.5.-Tabakoa eta alkoholdun edariak.....	107
5.5.6.-Eskolako laborategien erabilera .....	107
5.6.-LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIORAKO ZERBITZUA .....	107
5.6.1.-Segurtasuneko laguntzailea .....	108
5.6.2.-Irakasleen prestakuntza prebentzioaren arloan .....	108
5.6.3.-Larrialdi-simulakroak .....	108
5.6.4.- Botikin eramangarria .....	108
5.6.5.- Laneko istripuak.....	109
5.6.6.-Laneko arriskuen prebentzioari buruzko informazioa .....	109
ERANSKINAK .....	110
1. eranskina: “Gaurtik Gerora Hezten”: BERRITZEGUNE NAGUSIKO FORMAZIO ESKAINTZA 2023-2024 ikasturterako.....	110
2. eranskina: IKASTETXEEN ANTOLAMENDUA ERAGINGUNEETAN.....	111
2.1. ARABAKO ERAGINGUNEAN SARTZEN DIREN IKASTETXEAK.....	111
2.2. BILBO HANDIKO ERAGINGUNEAN SARTZEN DIREN IKASTETXEAK.....	113
2. 3. EZKERRALDEKO ERAGINGUNEAN SARTZEN DIREN IKASTETXEAK .....	115
3. 4. ESKUMALDEKO ERAGINGUNEAN SARTZEN DIREN IKASTETXEAK .....	117
2. 5. BARRUTIALDEKO ERAGINGUNEAN SARTZEN DIREN IKASTETXEAK .....	118
2. 6. DONOSTIA-IRUNGO ERAGINGUNEAN SARTZEN DIREN IKASTETXEAK.....	120
2.7. DEBA-UROLAKO ERAGINGUNEAN SARTZEN DIREN IKASTETXEAK.....	122
2. 8. BURUNTZALDEA-GOIERRIKO ERAGINGUNEAN SARTZEN DIREN IKASTETXEAK .....	123





## SARRERA

2023-2024 ikasturte berriari begira, [Curriculum](#)a inplementatzen jarraituko dugu eta esku artean ditugun eta eraikitzen joango garen lanabesekin egingo dugu bidea. Curriculum berriak **konpetentzien bidezko ikaskuntzan** eta **ebaluazio hezitzailean** jauzi kualitatiboa ekarri du eta lan egiteko moduan zenbait aldaketa esanguratsu ekarri ditu, ikasleen ikaste-prozesu berri eta arrakastatsua bermatze bidean.

Ikerketak eta esperientziak erakusten digutenez, ikastetxeko ikaskuntzak eta berrikuntzak benetako eragina izango badute, beharrezkoa da zabalkunderako **estrategia globalak** diseinatzea eta gauzatzea, bai ikastetxearen barruan, bai sistema osoan hedatutako saretxearen bitartez. Gure sistemako unibertso osoa izan behar da pixkanaka eraldatu eta egokitu behar dena. Horretarako, 2022-2023 ikasturtean hasitako bideari jarraipena emanez, **Berrikuntza Arduradunak** (aurrerantzean BeA figurak) lanean jarraituko dute eta **ikaskuntza-sareak** sortuko ditugu prozesu horietan guztietan eragiteko.

Berariazko **formazioa** eskainiko dugu curriculumari lotuta; izan ere, curriculumaren hedapena irakasle bakoitzak bere geletatik inplementatzeaz harago doa. Ikastetxearen Hezkuntza Proiektuan (aurrerantzean IHP) islatu behar da aldaketa curricularra, metodologia egokiak hautatuz, digitalizazioa ikaskuntza prozesuaren zerbitzura jarriz, beti ere ikaslea erdigunera ekarrita.

Irakasle taldea oro har, eta, bereziki irakasle bakoitza, hezkuntzaren eraldaketarako motorrak dira, aldaketaren eragile, ikasleen gidari eta hezkuntza-komunitatearen erreferente. Hori dela eta, 2023-2024 ikasturterako, hurrengo lan ildo nagusiak aintzat hartuko dira:

- **Lidergo pedagogikoa eta hezkuntza eraldaketa**
- **Curriculum eta ebaluazioa**
- **Eskola inklusiboa, bizikidetzeta eta ongizatea**

Lan ildo nagusi horiek, besteak beste, hurrengo **helburuetan** zehazten dira:

- ✓ Ikastetxeetako zuzendaritzen hezkuntza-lidergoa eta irakasle guztien ahalduntzea sustatzea.
- ✓ Curriculum berriaren ezarpenarekin jarraitzea.
- ✓ Ebaluazio hezitzailearen inguruko gogoeta egitea, irakasteko eta ikasteko prozesu esanguratsuak bultzatzeko.
- ✓ Ikastetxeko Proiektu Digitala garatzea, ikastetxe bakoitzaren beharrei erreparatuta eta irakasleen konpetentzia digitalean sakontzeko bidea irekitzea .
- ✓ Hezkuntza-komunitate eleaniztunak bultzatzea; curriculumen hizkuntzen kalitatean eragitea eta bereziki euskararen normalkuntzarako estrategia berriak garatzea, hala nola, eremu soziolinguistikoan arreta berezia jarriz.
- ✓ Ikasle guztien beharretara egokitutako eskola inklusiboaren estrategietan sakontzea.
- ✓ Konpetentzia emozionala lantzea eta ongizate emozionala zaintzea.

Helburu horiek erreferentziatzat hartuta hezkuntza-komunitate osoaren lana eta konpromisoa erabatekoa izango delakoan nago. Seguru nago konfiantzaz eta motibazioz elkarlanean arituko garela, esku artean ditugun erronkei aurre egin ahal izateko.



## 1. HEZKUNTZA SAILBURUORDETZAREN LAN ILDOAK

Ikasturte hau planifikatzeko lehenetsuneko esparruei dagokienez, honako alderdi hauek hartuko dira kontuan:

- Lidergo pedagogikoa eta Hezkuntza eraldaketa
- Curriculuma eta Ebaluazioa
- Eskola inklusiboa, Bizikidetzeta eta Ongizatea

### 1.1. LIDERGO PEDAGOGIKOA ETA HEZKUNTZA ERALDAKETA

Lidergo pedagogikoaren inguruan definizio ugari egon arren, gehienek bat egiten dute ikastetxe batean, lidergoa orientatzeko iparra ikasleek izan behar dutela; beraz, hartzen diren erabakien eta martxan jartzen diren jardueren iparra ikasleen ikaskuntza prozesuak, sormenak, parte hartze errealak eta ongizate emozionala osatu beharko dute.

Lidergo pedagogikoa funtsezkoa da eskolaren antolaketarako eta ikasleen arrakastarako.

[↑Aurkibidea](#)

#### 1.1.1. Zuzendaritza taldeak

Eskola modu arrakastatsuan gidatzeko ezinbestekoa da eskola-zuzendaritzei bere eginkizuna eraginkortasunez betetzeko behar duten formazioa eta laguntza ematea. Hori horrela, xedea da ikastetxeen eraldaketa sustatzeko zuzendaritza-talde prestatuak, kohesionatuak, ebaluatuak eta iraunkorrek bultzatzea.

Testuinguru honetan ikastetxe publikoetako **zuzendarien eginkizunetarako sarbidea**, eta zuzendarien zein zuzendaritza-talde **prestakuntza, ebaluazioa, aintzatespena** eta zuzendaritzako **kargu-uzteak** arautzen duen [29/2023 otsailaren 28koa Dekretu](#) berria dugu hizpide.

[↑Aurkibidea](#)

#### *a) Zuzendaritza-taldekideen formazioa*

Jakin badakigu, irakasleaz gain zuzendaritza-taldea dela ikasleen arrakastan eragina duen faktorerik garrantzitsuenak. Hainbat adituk azpimarratzen dute bereziki formazioaren dimentsioan arreta berezia jarri behar dugula. 2022-2023 ikasturtean hartutako bidea jarraituz, zuzendaritza-taldeen formazioa erdigunera ekarriko dugu.

Gure erkidegoan zuzendaritza-taldeen hasierako eta etengabeko formazioak [2022ko urriaren 28ko Ebazpenean](#) araututa daude.

- **Zuzendarien hasierako formazioa:**

Zuzendarien hasierako formazioa *Zuzendaritza-eginkizuna betetzen hasteko prestakuntza-programa espezifikoa* (aurrerantzean **ZEB\_HPPE**) deritzon prestakuntza-programaren bitartez erregulatzen da.



- *Programaren helburua:* irakasleek eskuratu ditzatela zuzendaritza-eginkizuna eta lidergo pedagogikoa betetzeko beharrezkoak diren konpetentziak.
  - *Programaren edukiak:* 7 modulutan daude antolatuta (Lege- eta Administrazio-esparrua; Ikastetxe publikoen antolaketa eta kudeaketa; Ikastetxearen kudeaketa, ikasi egiten duen hezkuntza-erakunde gisa; Baliabideen kudeaketa; Zuzendaritza eraldatzaile, berritzaile eta eraginkorrerako funtsezkoak diren faktoreak; Hezkuntza-kalitatea eta ebaluazioa eta Zuzendaritza-proiektua eta beraren jarraipen eta eguneraketa). Programan egiten diren formazio-jarduerak modulu horietako edukiak erlazionatu dituzte elkarren artean, modu globalizatuan landuz.
  - *Programaren iraupena:* 120 ordu; 80 ordu derrigorrezkoak diren formazio-jarduerekin osatuko da eta 40 orduak hautazkoak diren formazio-jarduerekin. Modu honetan zuzendari-gai bakoitzak bere formazio-ibilbidea osatu dezake.
  - *Hartzaileak:* Programa hau derrigorrez egin behar dute:
    - o 2023-2024 ikasturtean ez-ohiko izendapena duten zuzendariak.
    - o Zuzendarien hautaketa egiteko 23-24 ikasturtearen lehen hiruhilekoan deituko den merezimendu-lehiaketan parte hartu nahi duten irakasleek.
  - *23-24 Formazio-jarduerak:* [1. eranskinean](#) jasota daude (*Lidergoa eta Hezkuntza Eraldaketa* atalean).
- **Zuzendarien etengabeko formazioa**

Zuzendarien etengabeko formazioa *Zuzendaritza-eginkizuna betetzeko konpetentziak eguneratzeko formazio-programa espezifikoa*ren bidez (aurrerantzean ZEB\_KEPPE) erregulatzen da.

- *Programaren helburua:* zuzendaritza-lana betetzen duten pertsonen etengabeko formazioa ematea. Programa zuzendaritza-eginkizunaren eta lidergo pedagogikoaren kalitatea hobetzera dago zuzenduta; hezkuntza-kudeaketaren eta lidergoaren arloetan konpetentzia tekniko eta profesionalen eguneraketa bultzatuko du. Xede nagusizat hartuko du ikasleen eskola-erantzukizunak eta hezkuntza-arrakasta hobetzearen alde egiten duten zuzendaritza-konpetentziak sustatzea.
- *Programaren edukiak:* 6 modulutan daude antolatuta (Lege- eta Administrazio-esparrua; Ikastetxe publikoen antolaketa eta kudeaketa; Ikastetxearen kudeaketa, ikasi egiten duen hezkuntza-erakunde gisa; Baliabideen kudeaketa, hezkuntza-kalitatea eta ebaluazioa; Zuzendaritza eraldatzaile, berritzaile eta eraginkorrerako funtsezkoak diren faktoreak eta Zuzendaritza-proiektua eta beraren jarraipen eta eguneraketa). Programan egiten diren formazio-jarduerak modulu horietako edukiak erlazionatu dituzte elkarren artean, modu globalizatuan landuz.



- *Programaren iraupena:* 60 ordu; 45 ordu derrigorrezkoak diren formazio-jarduerekin osatuko da eta 15 orduak hautazkoak diren formazio-jarduerekin. Modu honetan zuzendari bakoitzak bere formazio-ibilbidea osatu dezake.
  - *Hartzaileak:* Zuzendaritza-proiektudun zuzendariak.
  - *23-24 Formazio-jarduerak:* [1. eranskinean](#) jasota daude (*Lidergoa eta Hezkuntza Eraldaketa atalean*).
- **Ikasketa buru eta idazkarien formazioa**

23-24 ikasturterako aurreikusten diren formazio-jardueran [1. eranskinean](#) jasota daude (*Lidergoa eta Hezkuntza Eraldaketa atalean*)

[↑Aurkibidea](#)

#### *b) Zuzendaritza taldeen hautaketa*

[29/2023 Dekretuaren](#) arabera, zuzendariak hautatzeko eta izendatzeko merezimendu-lehiaketa urtero deituko da, eta ikasturtearen amaieran zuzendari-kargua hutsik geratuko den ikastetxeak hartuko ditu barnean. Hori horrela, 2023-24 ikasturtearen lehen hiruhilekoan zuzendariak izendatzeko hautaketa merezimendu-lehiaketa deitzea aurreikusten da.

[↑Aurkibidea](#)

#### *c) Zuzendaritza-funtzioaren ebaluazioa*

Zuzendaritza-funtzioa ikastetxeen funtzionamendua hobetzeko eta aldaketa kudeatzeko gehien eragiten duten faktoreetako bat da; hala, funtzio hori ebaluatzeak aukera ematen du ikastetxeen eraginkortasuna bultzatzeko eta etengabeko hobekuntzan laguntzeko.

Zuzendaritzen jardunaren ebaluazioa zuzendaritza-funtzioaren eta -konpetentzien garapena aztertzea, hobetzera eta laguntzera zuzenduta dago. Izan ere, zuzendaritza-funtzioaren ebaluazioari ikuspegi banaezin bikoitzetik egingo zaio aurre: prestakuntzakotik, agintaldiko ikasturte bakoitzeko, eta egiaztatzetik, agintaldia amaitzean.

Egun indarrean dugun [otsailaren 28ko 29/2023 Dekretuak](#) ebaluaziorako zehaztapenak ezartzen ditu.

- **Zuzendaritza-Proiektudun zuzendaritzak:**

2023-24 ikasturtean Zuzendaritza-Proiektua duten ikastetxeetako zuzendaritzek bere agintaldiko hurrengo urtean egongo dira: **1.urtean, 3.urtean, 6.urtean, 11.urtean eta 14.urtean.**

1. urteko zuzendaritzak [29/2023 Dekretuak](#) zehazten dituen konpetentzietan oinarritutako ebaluazio ereduarekin hasiko dira.

Horretarako, **ezagutza partekatzea eta berdinen arteko ikaskuntza oinarri**, eskarmentudun zuzendaritzek zuzendaritza berrien mentorizazioetan eta ebaluazioetan parte-hartu ahal izango dute.



Mentorizazioan zein ebaluazioan parte hartuko duten zuzendari horiek, 1. eranskineko Zuzendaritzen formazio atalean azaltzen den bezala, formazio akreditazioa izango dute. Akreditazio horiek, besteak beste, *Zuzendaritza-eginkizuna betetzeko konpetentziak eguneratzeko prestakuntza-programa espezifikoa*ren (ZEB\_KEPPE) parte bat baliozkotuko dute.

- **Ez ohiko izendapeneko zuzendaritzak:**

[29/2023 Dekretuak](#) arautzen du, Zuzendaritza-Proiektua duten zuzendaritzez gain, ezohiko izendapenarekin jardunean arituko diren zuzendaritzen ebaluazioa egingo dela izendapena ezartzen den aldirako.

Ez ohiko izendapena duten zuzendaritzek Jarduketa-plana egingo dute eta Ikastetxeko Urteko Planean (IUP) txertatuko dute, bertan, zehaztuko dituzte ikasturte horretarako, 2023-24 ikasturterako, Ikastetxearen Hezkuntza Proiektuarekin bat etorriko diren lidergo asmoak. Ikastetxeko Urteko Memorian (IUM) ebaluatuko da Jarduketa-plana.

[↑Aurkibidea](#)

### 1.1.2. Berrikuntza Arduradunak

Ikasturte honetan berriz ere Berrikuntza **Arduradunaren figura (BeA)** esleitu da, ikastetxearen berrikuntza eta formazio planei modu integralean erantzuteko. Figura hori elkarlanean arituko da zuzendaritza-taldearekin eta klaustroarekin batera eta bere eginkizun nagusia da ikastetxean ikaskuntza berritzeko prozesuak eta proiektuak sustatzea, dinamizatzea eta koordinatzea, IHParekin eta horren ondoriozko dokumentu estrategikoekin bat etorriz.

Hori kontuan hartuta, *Hezkuntza sailburuordearen jarraibideak, 2023-2024 ikasturterako ikastetxe publikoetako hezkuntzako berrikuntza-arduradunei (BeA) buruzkoak* argitaratu dira. Bertan arautzen dira figura horren inguruko zehaztapen guztiak, besteak beste figura horren funtzioak:

- Lidergo pedagogikoaren funtzioa
- Ikastetxeak dinamizatzeko funtzioa
- Formazio-funtzioa
- Sareak sortzeko eta Euskal Eskola Publikoa indartzeko funtzioa

Eginkizun horiek garatu ahal izateko formazio eta akonpainamendua programa bat diseinatu da **“BeAk trebatzen”** izenpean. BeA figuraren funtzioak eraginkortasunez betetzeko beharrezkoak diren konpetentziak, ezagutzak eta tresnak eskuratzeko balioko duena.

Formazio horrek bere funtzioak arrakastaz gauzatzeko beharrezkoak diren prozesuak eta tresnak ulertzen lagunduko dio. Gainera, formazio horren bidez, esperientziak partekatze guneak eta uneak eskainiko dira. Gune horien bitartez, harreman formalak eta informalak sustatzeko aukera izango da, ikastetxeen arteko sareak eta praktika-komunitateak sortzeko.

Ikastetxearen Urteko Planean berrikuntzarako esleitutako ordu-kredituaren plangintza jasoko da; plangintza horretan zehaztuko dira BeA figuraren zein berrikuntzarako orduak dituzten irakasleen zereginak eta horri dagokion antolaketaren zehaztapena. Horrez gain ikastetxean prozesu horien jarraipen- eta ebaluazioa ere islatuko dira. Horretarako, tresna bat jarriko da ikastetxeko



zuzendaritzaren esku. Azken ebaluazioan hurrengo ikasturterako hobekuntza-proposamenak zehaztuko dira. Zuzendariak azken ebaluazio hori [Hezigunera](#) igoko du **maiatzaren 31rako**.

Hezkuntza Ikuskaritzak arestian aipatutako plangintzaren ikuskatzea egingo du. Ikuskatze horrek, gutxienez, hurrengo mementoak izango ditu:

- **Irailaren lehenengo astean** ziurtatuko du ikastetxeko zuzendariak BeA figura edo figurak izateko proposatutako irakaslea edo irakasleak ikastetxeko klaustrakideak direla. Horrela ez balitz, ziurtatuko da 2022-2023 ikastetxeko klaustroaren parte izan den eta bertan behin betiko edo behin-behineko destinoa duen karrerako funtzionarioa izendatzen dela BeA. Hori posible ez den kasuetan, egoera zehatzaren azterketa egingo da.
- **Lehenengo hiruhilekoan** IUPan BeA figuraren zereginen plangintza eta ikastetxean egingo diren jarraipen- eta ebaluazio-mekanismoak jasota daudela ziurtatuko du. Bide batez, *Eskola Ekintzen Dokumentua (EED)/ Ordu-tegi-Taularen 0*. bertsioan BeA figuraren eta berrikuntzako orduak dituzten irakasleen datuak (hala dagokionean) ondo jasota daudela eta ikastetxeak onartuta duen proposamenarekin bat datozela ziurtatuko du.
- **Ikasturte bukaeran** ziurtatuko du zuzendariak BeA figuren azken ebaluazioa egin duela, eta bertan jaso dituela egindako plangintzaren betetze-maila eta hurrengo ikasturterako hobekuntza-proposamenak.

Horretaz gain, **ikasturtean zehar**, Berritzegune Nagusiko *BeAk Trebatzen* formazio-programaren arduradunek, BeA figurak formazio-jardueretan parte hartzearen jarraipena egingo dute.

[↑Aurkibidea](#)

## 1.2. CURRICULUMA eta EBALUAZIOA.

Ikasturte honetako eginkizun nagusia da ikastetxeetan ikaskuntza sakona bermatzeko prozesuak eta proiektuak sustatzea. Prozesu horiek ezinbestean ikastetxearen Hezkuntza Proiektuarekin, gainontzeko dokumentu estrategikoekin eta indarrean dauden Curriculum Dekretuekin bat egin behar dute. Hori guztia, zuzendaritza-taldearen lidergoarekin; ikastetxeetako Berrikuntza Arduradunekin eta klaustrakideekin lankidetzan estuan egingo da. Azken xedea da ikastetxeko hezkuntzaren kalitatea hobetu eta ikasleen aniztasunari ikuspuntu inklusibotik erantzutea.

[↑Aurkibidea](#)

### 1.2.1. Curriculumaren garapena.

2023-2024 ikasturtean osatuko da **Haur Hezkuntzako** ([75/2023 DEKRETUA](#)), **Lehen Hezkuntzako**, **Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako** ([77/2023 DEKRETUA](#)) eta **Batxilergoko** ([76/2023 DEKRETUA](#)) curriculum berrien inplementazioa. Ildo horretan, ikastetxeak bere hezkuntza-etapen curriculumak egokitzen, garatzen eta osatzen jarraituko du eta **Ikastetxearen Hezkuntza Proiektuan (IHP)** integratuko du.



Funtsean, ikastetxearen zereginak alderdi hauetan oinarrituko dira:

- a) Jakintzagaiak malgutasunez eta koherentziaz antolatzea (proiektu globalizatuen, eremuen bidez...) eta ikasleen ezaugarrietara gehien egokitzen diren antolakuntza- edo arreta-neurriak hartzea. **Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzaren kasuan**, eremuetan multzokatutako jakintzagaiak diseinatzea eta planifikatzea, etaparen lehenengo bi ikasturteetan gutxienez.
- b) **Programazio didaktikoak** eta, hala badagokio, dagozkien **ikas-egoerak, erronken bidezko lanak, proiektu globalizatuak...** eguneratu, ezarri eta ebaluatuko dira. Horretarako ikastetxeak **plangintza eta formazioa** antolatuko du.
- c) Curriculum berriaren barruan hartzen diren **erabakiak IHPan** jasotzea eta inplementatzen direla ziurtatzea; erabaki horiek planifikatzea eta dagozkion dokumentazioan jasotzea, abian jartzea, jarraipena egitea, ebaluatzea eta hobetzea, betiere ikastetxeko zuzendaritzak ezartzen dituen ikastetxeko organoekin koordinatuta (ikasketaburutza, pedagogia-batzordea, departamentu burutzak...). Gomendatzen da ikastetxeko zuzendaritza-taldeak honako **alderdi** hauek lehenestea:
  - Eremu edo jakintzagaietan dauden konpetentzia espezifikoen **ebaluazio-irizpideak eta oinarritzko jakintzak definitzea.**
  - **Ikasleen ikaskuntza-prozesua ebaluatzeko prozedurak diseinatzea.**
  - Askotariko **ebaluazio-tresnak definitzea**, ikasle guztien ikaskuntzaren bilakaera behar bezala baloratzeko. Tresna horiek ikasleen berariazko ezaugarrietara eta premietara egokituko dira, baita ikasteko zenbait egoeratar ere.
  - Ikasleen **promozioari eta titulazioari** buruzko erabakiak hartzeko garaian kontuan hartuko diren **kalifikazio-irizpideak zehaztea.**
  - Ebaluazio-sistemak garatzea eta detekzio goiztiarreko protokoloak inplementatzea, **ikasleek hezkuntza-prozesuan** izan ditzaketen **beharrak detektatzeko** —irakaskuntza- eta ikaskuntza-prozesuaren plangintzan erabakiak hartzen eta horiek kudeatzen lagunduko du—
  - **Ebaluazio-sistemak eta irakaskuntza-praktika bera definitzea**, horien hobekuntza sustatze aldera —ikasleen barne- eta kanpo-ebaluazioko datuetatik abiatuta, neurriak ezarri behar dira curriculumaren, antolaketaren eta, bereziki, irakaskuntza-jardunaren esparruetan—. Erabaki horiek hobekuntza-helburu gisa islatuko dira irakaskuntza- eta ikaskuntza- prozesuen plangintza-dokumentuetan (programazio didaktikoetan eta dagozkien memorietan).
- d) Klaustroari trebakuntza, tresnak eta baliabideak ematea, hartzen diren curriculum-erabakiak arrakastaz inplementa daitezen, baita **irakaskuntza-jardunari buruzko gogoeta-espazioak** sortzea ere.



Hori lortzeko funtsezkoa izango da hurrengo **alderdiak zaintzea**:

a) **Klaustrokideen formazioa:**

Atal honetan giltzarria izango da ikastetxean **Formazioa Plana** diseinatzea, koordinatzea eta bere jarraipena egitea, BeA figuraren lidergoarekin eta zuzendaritza-taldeak gainbegiratuta. Plan horretan, berrikuntza-proiektuak eta haien formazio-programak barne hartuko dira, elkarren arteko erlazioak ezar daitezzen eta izaera integrala izan dezaten.

b) **Ikastetxean abian dauden berrikuntza-proiektuak:**

Berrikuntza-proiektuek inpaktua izan dezaten helburu argiak, ekintzak, kronogramak eta jarraipen- eta ebaluazio-mekanismoak izango dituzte. Izan ere, eraginkortasunez eta era koordinatuan hedatzearen aldeko apustu argia egingo da.

c) **Ikastetxearen diagnostikotik abiatutako hobekuntzak:**

Ikastetxeak kanpo-ebaluazioetako datuetatik (ebaluazio diagnostikoak, USE proba, bestak beste...) eta barne-ebaluazioetako datuetatik abiatutako **diagnostikotik; hobekuntza-arloak identifikatuko ditu**, bai irakaskuntza- eta ikaskuntza-prozesuei dagokienez, bai hezkuntzaren teknologiar dagokionez. Horren ondoriozko **hobekuntza proposamenen diseinu, inplementazio, jarraipena eta ebaluazioa egingo da**.

d) **Beste ikastetxeekin sareak eta harremanak:**

Ikasturte honetan abian jarriko dira **berrikuntza-proiektuekin lotutako praktika-komunitateak**.

Praktika-komunitate bat ikastetxeen arteko lan-talde bat da, berrikuntza-proiektu jakin baten diseinuari, garapenari, jarraipenari eta ebaluazioari buruzko esperientziak, ezagutzak eta praktika onak partekatzen dituen.

Hezkuntza Sailburuordetzatik, berrikuntza-proiektuak praktika-komunitate baten bidez garatzen dituzten ikastetxeak identifikatuko dira, bai eta 2023-2024 ikasturterako praktika-komunitate berriak sortu ditzaketen berrikuntza-proiektuak eta ikastetxeak ere.

Praktika-komunitate batean parte hartzea borondatezkoa izango da ikastetxearentzat, baina komunitate horretan atxikitzeko konpromisoa hartu ondoren, ikastetxeak kasuan kasuko praktika-komunitateak ezartzen dituen konpromisoak beteko ditu.

Ikastetxeko zuzendaritzak erabakiko du praktika-komunitate horretan parte hartuko duena BeA izango den edo beste irakasle bat izango den. Azken kasu honetan, BeA figurak irakasle horiekin koordinatzeko ardura izango du, praktika-komunitate horren babespean garatzen diren berrikuntza-proiektuen ezarpenaren jarraipena egin ahal izateko.

Praktika-komunitate horiek Berritzegune Nagusiko esparru bateko aholkulari baten laguntza izan dezakete, baina lehentasuna emango zaie beren kideen arteko autoantolamenduari eta erantzunkidetasunari.

[↑Aurkibidea](#)





### 1.2.2. Digitalizazioa

2022-2023 ikasturtean ikastetxeak diseinatu du bere **Proiektu Digitala**. Aldi berean, Hezkuntza Sailak abian jarri du [Euskal hezkuntza-sistema ez-unibertsitarioaren mentoretza digitalari buruzko DigCompEdu Gelan](#) programa, euskal hezkuntza-sistemaren eraldaketa digitalerako erreferentzia izan dadin. 2022-2023 ikasturtean, *DigCompEdu Gelan* mentoretza-sareak ikastetxeari lagundu dio proiektu digitalak diseinatzen eta irakasleei konpetentzia digitalerako prestatzen. Horrenbestez, eta arlo horrekin lotuta, ikastetxearen zereginak alderdi hauetan oinarrituko dira funtsean:

- Ikastetxeko Digitalizazio Proiektuaren inplementazioa:
- Irakasleen Konpetentzia Digitalean eta Curriculumaren ezagutzan sakontzea:

#### *a) Ikastetxearen proiektu digitalaren (IPDa) inplementazioa*

IPDaren inplementaziorako ezinbestekoa izango da Ikastetxearen Digitalizazio Batzordearen lidergotza; eta ikastetxeari esleitutako mentorearen laguntza. Irizpide orokor gisa, ikastetxeko BeA figurak edo, hala badagokio, horietako batek batzorde hori koordinatzeko funtzioa izango du.

Teknologia digitaletan hezkuntzaren arlo guztietan dute eragina eta beharizan eta aukera berriak sortzen dituzte. Hori horrela, hezkuntza-erakundeetan teknologia digitalen integrazio eraginkorra eta erabilera optimoa ahalbidetze aldera, Hezkuntza sailak 2022-2024 aldirako [Euskal Hezkuntza Sistemaren Eraldaketa Digitalerako Plana](#) onartu du.

Digitalizazio proiektu horren barruan, ikastetxeko ikaskuntza-irakaskuntzako eta ebaluazioko prozesuetan teknologia digitala sustatuko da. Hainbat ekintza bultzatuko dira honako arloetara bideratuta: material berriak sortzera, hezkuntza-komunitateko pertsona guztiak digitalki gaitzera, azpiegitura berriak garatzera eta ikaskuntzaren eraldaketa digitalerako praktika aurreratuak hartzera.

2022-2023ko ikasturtean aipatutako planean honako helburuak garatu dira:

- ❖ Ikastetxeak, bere autoebaluaziotik abiatuta eta bere errealitateari egokitutako PDla prest izatea.
- ❖ Irakasle guztiek haien konpetentzia digitala garatzen hasi izana, Hezkuntza Sailak honetarako eskainitako ikastaroei esker (A1 eta A2 mailatan oinarrituta, nagusiki).
- ❖ *Irakaskuntzako Konpetentzia Digitalaren Erreferentzia Markoa (IKDEE)* sisteman txertatu izana eta ezagutaraztea. Hona hemen Marko hau oinarritzen den DIGCOMPEDU marko europarraren aurkezpena: [Bideoa](#).
- ❖ *#Digcompedu Gelan* mentoreen sarea eratu eta martxan jarri.

Egindako lanari jarraiki, 2023-2024 ikasturtean honako urratsak emango dira, beti ere, ikastetxeko IPDa eta eraldaketa teknopedagogikoa sustatze aldera:

- **IPDa** abian jarri eta bertan zehaztutako helburuak lortzeko diseinatutako ekintzak burutu. Horretarako, IUpean ikasturte honi dagozkion helburuak eta ekintzak jasoko dira.



- **Mentore digitala** urtean hirutan (urria, otsaila, maiatza), gutxienez, bilduko da ikastetxeko Digitalizazio Batzordearen koordinatzailearekin (lehenesten da ikastetxeko BeA figura izatea) eta ikastetxea bera bisitatuko du. Ikasturte hasieran, mentore bakoitzak zehaztuko ditu ikasturte osoko bilerak.
- **DigCompEdu Gelan sarea.** Mentoreak deituta, bere mentoretzapean dauden ikastetxe guztietako erreferenteak (ikastetxetako Digitalizazio Batzordearen koordinatzailea, lehenesten da ikastetxeko BeA figura izatea) hilean behin batzartuko dira (ikus [1. eranskina](#)). Sarea bera indartzeaz gain, bilera hauen helburuetako bat izango da, guztien artean, ikasturtean zehar, gutxienez, eredugarri izan daitezkeen 2 baliabide/eduki digital identifikatzea, ebaluatzea, beharrezkoa balitz, aldaketak egitea eta [Amaraunan](#) publikatzea. Baliabide digital horiek, batez ere, ikasleen konpetentzia digitala eta pentsamendu konputazionala, robotika eta programazioa bereziki landuko dituzte.
- Berritzegune Nagusiak ikaskuntzaren eraldaketa digitalerako praktika aurreratuak bultzatze aldera, **topagune birtualak** antolatuko ditu. Hilean behin (ostegunetan), online, goizez eta arratsaldez, 30 minutuko saioa, galdera-erantzunak izateko tartearekin. Grabatuta geratuko dira eta partekatuak izango dira [DIGIGUNEaren](#) bidez. Borondatezkoa izango da bertan partehartzea. Dena den, gomendagarria da oso bertan parte hartzea, etengabeko aurrezaintza tekno-pedagogikoa egitea ezinbestekoa baita etorkizuneko erronkei garaiz erantzun ahal izateko.

[↑Aurkibidea](#)

#### *b) Irakasleen konpetentzia digitalean eta curriculumaren ezagutzan sakontzea*

2022-2023 ikasturtean, hezkuntzako sistema osoko irakasle guztiek ahalegin handia egin dute bere konpetentzia digitalaren maila eta curriculum berriaren ezagutza maila hobetze aldera; gehienek A1 eta A2 eskuratzeko formazioa egin dute.

Arestian adierazi bezala, irakasleek ezinbestekoa dute haien konpetentzia digitaletan eta curriculumaren ezagutzan eta inplementazioan sakontzen jarraitzea, izan ere, A1 eta A2 hastapeneko maila ziurtatzen baitu. Hori dela eta, Hezkuntza Sailak jarraituko du eskaintzen konpetentzia digitalak garatzeko formazioa.

Formazio horietan ere ezinbestekoa izango da Berrikuntza Figuren lidergotza, izan ere, ikastetxeak bere Urteko Planaren Formazioan txertatzen badu irakasleen konpetentzia digitalaren eta curriculumaren ezagutzan eta inplementazio prozesuan aurrera egiteko A2, B1 edo B2 egiaztatzeko 10 orduko pasabideak txertatzea, BeA figurek izango dira ikastaro horiek tutorizatuko dituztenak. Horretarako BeA figurek aurretiazko formazioa izango dute (*BeAk Trebatzen* formazio-programa espezifikoaren barruan, Ubide izeneko ikastaroan), baita mentore digitalaren aholkularitza ere.

**Irailan, BeA figurek irakasleen konpetentzia digitalari dagokion B2 maila eskuratzeko formazioa** jasoko dute, *BeAk Trebatzen* programa espezifikoaren barruan (ikus [1. eranskina](#)). Formazio hau erdi presentziala izango da eta bertan, haien konpetentzia garatzeaz gain, Berritzegunetik klaustroei eskainiko zaizkien, eta konpetentzia digitalarekin eta curriculumarekin lotuta egongo diren formazio ibilbideak ezagutuko dituzte, zuzendaritzari horien berri zehatza eman ahal izateko.



Ikastetxeko Digitalizazio Batzordearen koordinatzaileak, irailean, bere ikastetxean kompetentzia digitaletan akreditaziorik eskuratu ez duten klaustrakideak (urte bateko bakantearekin dauden irakasleak) identifikatuko ditu, eta honen berri emango dio bere ikastetxeko mentoreari, horretarako gaituko den prozedura telematikoaren bidez. Hurrengo hiru egoerak aurreikusten dira:

- Oraindik ikastaroa bukatu gabe duten irakasleek, nahiz eta dagokion ikastaroan matrikulatuta egon: irakasle hauek lehen hiruhilekoan, A1 edo A2 bukatu beharko dute.
- 2022-2023 ikasturtean ikastaroetan parte hartzeko aukera izan ez duten irakasleek: irizpide orokor gisa, irakasle horiek A2 akreditazioa lortzeko ikastaroan parte hartuko dute. Salbuespen moduan, A1 egiteko aukera emango da, baldin eta bere ikastetxeko formazio planean A2 lortzeko pasarela (A2 ubidea) egitea erabakitzen bada.
- 2022-2023 ikasturtean A1 maila lortu eta 2023-2024 ikasturtean bere ikastetxeko formazio planean B1 lortzeko pasarela egitea erabaki bada: irakasle honek parte hartuko du A2 lortzeko 10 orduko pasarelan.

Hiru egoera horietan dauden irakasleek gainontzeko klaustrakide bezala ikastetxeko formazio planean jasotako formazio-jardueretan hartuko dute parte. Beraz, A1 edo A2 akreditazio lortzeko egin beharreko lanak ikastetxeari zuzeneko dedikazio orduetatik kanpo egin beharko dituzte.

Irakasle horiek ikastaroetan egiten dituzten atazen balidazioak ez dira geratuko ikastetxearen ardurapean, baldin eta egoera horietan klaustrakideen %30a baino gutxiago badaude. Egoera horretan klaustrakideen %30a baino gehiago badaude, ikastetxea arduratuko da horien jarraipenaz, ikastetxeko mentorearen aholkularitza eta laguntzarekin.

Ikastetxeari urtariletik aurrera eskainiko zaizkio **B1 eta B2 maila eskuratzeko pasarelak**. **Klaustroei zuzendutako formazioa** izango da, online eta klaustroan aurrez aurreko **gogoeta-formazio** **uneak** tartekatuz, BeA figuren gidaritzapean. Ikastetxeak antolatu beharko ditu zuzenketak eta aurrez aurreko uneak. Hala ere, jarraibide zehatzak eta materialak emango zaizkio, formazioa arrakastaz burutu ahal izateko. Ikastaroen gaineko informazio zehatza jasoko dute BeA figurek, *BeAk Trebatzen* formazio barruan ([ikus 1 eranskina](#)).

Pasarela horietan curriculuma ere garatuko da, izan ere ikastaro hauetako bakoitza honako hiru gai batekin lotuta dago:

- **Ebaluazioa**: ebaluazio hezitzailea eta jarraiazen inguruko formazioa. Gai honen inguruko ubideen bitartez bilatzen da irakasleek teknologia digitalak modu autonomoan erabiltzea ikasleen ebaluazio-prozesuan eta jasotako datuak modu eraginkorrean kudeatzea eta interpretatzea.
- **Eduki digitalak**: eduki digital egokiak bilatzeko, aukeratzeko eta norberaren ikasleei modu eraginkorrean egokitzeko kompetentzia garatzea du helburu, besteak beste.



- **Irakaskuntza-ikaskuntza:** ikaskuntza-jardunean teknologia digitalak modu autonomoan txertatzea orientabidea eta laguntza emateko, berdinen arteko ikaskuntza-jarduerak ezartzeko eta ikasleen autoerregulazioa hobetzeko.

Ikastaroak online egiteko izango dira eta 10 orduko iraupena dute. Hau da, A2 duen irakasle batek 10 orduko ikastaroa egin beharko du B1 eskuratzeko; eta B1etik abiatzen den irakasle batek 10 orduko ikastaroa egin beharko du B2 eskuratzeko. Nahikoa da 10 orduko pasarela zehatz bat egitea dagokion akreditazioa lortzeko; beraz, ez da beharrezkoa maila bakoitzerako eskaintzen diren hiru pasarela desberdinak egitea maila horri dagokion akreditazioa lortzeko..

Ikastetxeko zuzendaritzak [1. eranskinean](#) azaldutako ikastaroetatik gehienez bi egitea proposatu dezake, eta, irizpide orokor gisa, behin ikastetxeko IUPan onartuta, ikastetxeko klaustrokide guztien parte hartzea derrigorrezkoa izango da.

2022-2023 ikasturtean jada B1 maila eskuratu duten irakasleek, klaustroak B1 mailako ikastaroa egitea aurreikusten badu, *Curridigin* landu ez den gaia izanik, ikastaro berria egingo dute: ez dute B1 maila baino altuagoa jasoko, baina 10 orduko formazio-kreditua aitortuko zaie.

[↑Aurkibidea](#)

### *c) Pentsamendu konputazionala, programazioa eta robotika*

Hezkuntza-curriculum berria 2022-2023 ikasturtean hasi zen ezartzen ikasturte bakoitietan, eta programazioa, pentsamendu konputazionala eta robotika txertatzen ditu unibertsitateaz kanpoko hezkuntza-maila guztietan. Horrela, 2023-2024 ikasturtean pentsamendu konputazionala, programazioa eta robotika oinarriko hezkuntzako irakaskuntzen maila guztietara iritsiko dira. Hori horrela, horren inguruko estrategia diseinatzea dagokio ikastetxeari, eta horri lotutako neurriak eta erabakiak jasotzeko tresna egokia IPDa bera da. 2022-2023n diseinatuta du ikastetxeak bere IPDa eta 2023-2024 izango da hura inplementatzen hasteko garaia.

Horrekin lotuta, aurreratzen da [STEAM deialdia](#) eraberritu egingo dela, eta 2024-2025 ikasturteko deialdian, ohiko proiektuak aurkezteaz aparte, pentsamendu konputazionala, robotika eta programazioari lotutako lerro estrategiko espezifikoak gaineratuko zaiola. Deialdia 2024ko udaberrian kaleratuko da (2024-2025eko ikasturtera begira) eta deialdian honakoa eskatuko da: 2024-2025erako gai horren inguruko programazioa zehaztea, ikastetxearen etapaz etapa, ibilbide koherentea planteatze aldera (ibilbide bereko ikastetxeen arteko koordinazioa sarituz).

Horretarako, eskainiko dira STEAM mintegiak, interesa duten ikastetxeei, urtean zehar hausnarketa hori egiten laguntzeko. Besteak beste hurrengo edukiak landuko dira: STEM konpetentzia curriculum berrian; proiektu globalizatua, formazio tresnak... STEAM Programazioa; Pentsamendu konputazionala, programazioa eta robotika ([ikus 1. eranskina](#))

[↑Aurkibidea](#)

### 1.2.3. Euskara, eleaniztasuna eta kulturartekotasuna

Curriculum berriak hezkuntza linguistiko eta eleaniztunaren kalitatea funtsezkoa dela adierazten du. Hizkuntzak beharrezkoak diren tresnak eta baliabideak ematen ditu errealitatea ulertzeko,



pentsemendua adierazteko, arrazoitzeko, ezagutza transmititzeko eta mundua ikusteko eta ulertzeko eta besteekin hartu-emanak izateko era jakin bat transmititzeko.

Horren harira, ikasturte honetan Hezkuntza Sailburuordetzak formazioa eta aholkularitza eskainiko du ikastetxeetan **hizkuntzen ikaste-eta irakaste-prozesuak hobetzeko eta irakasleen hizkuntza-kompetentzietan sakontzeko eta eguneratzeko**. Jarraian zerrendatzen diren ikastaro hauetan parte hartuz gero, ikastetxeak Urteko Formazio Planean eta Hizkuntza-Proiektuan jaso beharko ditu.

#### *a) Irakasleen kompetentzia didaktiko-metodologikoa*

1. **Elkarhitz:** Bigarren hezkuntzako irakasleen praktika pedagogikoak eraldatu, ikasleen euskarazko komunikaziorako kompetentzia hobetzeko. Prestakuntza gogoetatsuen bidez, proiektu honetan dauden ikastetxeetako irakasleek gako metodologikoak eskuratzen dituzte haien ikasgaietan hizkuntza edukiak gehiago eta hobeto lantzeko.
2. **R900:** [Euskarazko ahozko komunikazioa irakas-jarduenean](#) lantzeko ikastaroa, IRALE programaren bitartez. Hizkuntza-Proiektuan zehaztu beharko da programa honetatik eratorritako egitasmoa ikastetxean nola inplementatuko den.
3. **R400:** [Ikas materialgintza euskaraz sortzeko ikastaroa](#), IRALE programaren bitartez. Hizkuntza Proiektuan zehaztu beharko da programa honetatik eratorritako ikasmateriala ikastetxean nola inplementatuko den.
4. **H eta I ikastaroak ([esteka](#)):** Euskararen inguruko irakaskuntza-didaktika eta ikastetxean euskararen normalizazioa bultzatzeko estrategien gaineko ikastaroak.
5. **Eleaniztasunerantz:** [A eta B modalitateetarako](#), deialdi honetan proposatzen den prestakuntza-ereduak ikuspegi didaktiko metodologiko bati erantzun behar dio, irakasleek, metodologia aktibo eta berritzaileen bidez, beti ere curriculum berriari lotuta, hizkuntzen tratamendu integratua eta integrala landu dezaten eta ikasleen komunikazio-kompetentzia garatzeko bide eman dezaten.
6. **Pluriliteracies:** 2023-2024ko ikasturtean, programa honen 2. edizioa jorratuko da. Irakasleak alfabetizazio anitzei buruz ingelesezko berariazko prestakuntza, hizkuntzen eta ingelesez eskaintzen diren beste arlo batzuen irakaskuntza- eta ikaskuntza- prozesuak hobetzeko. Informazio gehiago [hemen](#).

[↑Aurkibidea](#)

#### *b) Irakasleen hizkuntza-kompetentzia eta kompetentzia komunikatiboa*

1. **R300:** Helburua da irakasleen [euskara kompetentzia sendotzea](#) IRALE programaren bitartez.
2. **Eleaniztasunerantz B, [B modalitatea](#):** modalitate honetan proposatzen den prestakuntza-ereduak barne hartzen du ere irakasleek atzerriko hizkuntzan komunikatzeko duten kompetentzia hobetzea. Prestakuntza horretarako, Europako Hizkuntzen Erreferentzia Marko Bateratuko B1



mailatik B2 mailara, eta B2 mailatik C1 mailara igarotzeko diru-zuzkidurak emango dira, gutxienez, 50 ordurekin, 3 urteko epean ziurtagiria lortzeko.

3. **English for Better Teaching** ([esteka](#)): 2022-2023 ikasturtean, irakasleek ingelesez duten hizkuntza-gaitasuna hobetzeko berariazko prestakuntza, ingelesa eta/edo beste arlo batzuk ingelesez irakasteko eta ikasteko prozesuak hobetzeko deialdiaren bidez, 20 irakaslek jaso dute DIVING izeneko ikastaroa. Proiektu honen bidez C1 ingeles maila landu da. Datorren ikasturtean berriz ere eskainiko da ikastaroa, modu mugatuan, 2024ko lehen lau hilekoan. Programan onartuak diren irakasleak liberatuko dira 3 hilabetez, eta ikastetxeak ordezkioa jasoko du. Hizkuntza-trebakuntzaz aparte, horrekin batera, eguneratze didaktiko eta metodologikoa jorratuko da curriculum berria erreferentziazat hartuta. Hizkuntz trebetasunen barruan, bereziki, ikaskuntza jardueran ahozko komunikazioa landuko da. Era berean, ingeleseko material didaktikoak sortzeko eta horien hizkuntza-kalitatea bermatzeko jarraibideak emango dira. 2023-2024ko lehen hiruhilekoan argitaratuko da deialdia.

[↑Aurkibidea](#)

### *c) Euskararen normalkuntza, euskal kultura eta hezkuntza soziolinguistikoa*

Curriculum berriak adierazten duen bezalaxe, gaur egungo gizartea ezaugarritzen duten erronka sozialei erantzun ahal izateko, garrantzizkoa da kultura bakoitzak behar horiei eskaintzen dizkien erantzunak ezagutzea, etnozentrismoaren arriskuak saihesteko eta beste kultura batzuen ekarpenak baloratzeko edo aintzat hartzeko, kulturen arteko errespetua eta elkarriketa bultzatuko duten kulturarteko hezkuntza-planteamenduen bidez.

Horrekin lotuta, curriculum berriak jasotzen du, [Oinarrizko Hezkuntzaren printzipioetan](#), Oinarrizko Hezkuntzako arloek eta jakintzagaiek euskal kulturaren eta hizkuntzaren dimentsio espezifikoak txertatu behar dutela. Hori dela eta, aholkularitza bideratuko da Berritzegune Nagusitik, Hizkuntza-Proiektuetan gai hauek jorratu nahi dituzten ikastetxeetan; ULIBARRI mintegietan ere landuko da.

#### 1. Hizkuntza Normalizazioko mintegiak (HN mintegiak-ULIBARRI programa)

Hilabetean behin, [Ulibarri Programan](#) dauden ikastetxeetako irakasle arduradunei zuzendutako mintegiak dira, haien euskararen normalizaziorako planak garatzen laguntzeko. 23-24 ikasturtean mintegi horiek astearte goizetan egingo dira, bi ordu eta erdiko saioetan, 09:30etik 12:00ak arte. Oraindik egutegia zehaztuta ez dagoen arren, zortzi saio aurreikusten dira ikasturtean zehar, eta hileko bigarren eta hirugarren astearteak erabiltzen saiatuko da. Mintegi saio gehienak aurrez aurrekoak izango dira, baina on-line saioak ere programatu ahal izango dira. Aurrez aurreko saioak eraginguneka antolatuko dira.

Edukiei dagokienez, Ulibarri programari eta euskararen normalizazioari buruzko informazioa eta praktika onak partekatzeaz gain, saioen bigarren zatian mintegiek praktika-komunitateen kutsua hartuko dute: parte hartzaileak haien interesdun gaien araberako azpialdeetan elkartu eta, helburu bat adostuta, gai horiek jorratu eta ikastetxeetarako erabilgarria izango diren ekoizpenak sortuko dituzte. Besteak beste, azpialde horietan honako gai hauek jorratu ahal izango dira:

- Familiak, bidelagun: komunikazio plana
- Euskal kulturaren transmisioa testuinguru kulturantzunean



- Ikasle euskaldun aktiboak sortze bidean: eduki soziolinguistikoak, jarrerak eta portaera
- Euskararen normalizazioa ikastetxearen esparru digitalean.

## 2. R600

[Curriculumean euskal kultura jorratzeko ikastaroa](#) da. Hizkuntza-Proiektuan zehaztuko da ikastaro honetatik eratorritako egitasmoa ikastetxean nola inplementatuko den.

## 3. Eskola Hitzun Bila jardunaldia

Euskararen normalizazioarekin eta erabilerarekin erlazionatutako alderdi desberdinak jorratzeko [jardunaldia](#), 2023ko urriaren 25ean, Ulibarri Programan dauden ikastetxeen irakasle arduradunentzat baina zabalik gainerako ikastetxeetarako ere.

[↑Aurkibidea](#)

### e) *Ikasle etorri berrientzat programak*

Kulturartekotasuna sustatzeko proiektuetatik datozen formazio eta akonpainamendu beharrak hizkuntzan, ongizatean eta kultur aniztasunean:

#### 1. Eusle programa

2023-2024 ikasturtean [Eusle Programan](#) parte hartzen duten ikastetxeek DBHko 1. mailako eta 2. mailako ikasle hauek izango dituzte:

- 2023. urtean Bigarren Hezkuntzara iritsi berriak diren ikasleak, edo 2022. urtean HIPIren errefortzua lehenengoz jaso dutenak eta euskara ikasteko hizkuntza dutenak.
- Bi urtez HIPI laguntza jaso duten ikasleek ezin izango dute programan parte hartu.
- Taldea osatzeko gutxienez 6 ikasle beharko dira.
- Taldeko ikasleen altak eta bajak kasuan kasuko Lurralde Berrikuntzako arduradunari eta Ikastetxeen eta Plangintzaren arduradunari jakinaraziko zaizkie.

Programa hasitakoan ezin izango da talde berririk sortu, eta ohiko alditik kanpo matrikulatuta dauden ikasleei hizkuntza errefortzuko irakasleen laguntza emango zaie. Ikasle horiek datorren ikasturtean sartu ahalko dira programan.

Programan sartuko diren ikasleen zerrenda eta programak eskatzen dituen beste datu batzuk Lurralde Berrikuntzako arduradunari eta kasuan kasuko Lurralde Ordezkaritzako Ikastetxeen eta Plangintzaren arduradunari helaraziko zaizkie. Zerrenda hori baliozkotu eta programan zehaztutako dokumentazioa entregatu ondoren, EUSLE irakaslea esleituko zaie.

Programaren iraupena 24 hilabetekoa izango da baina 36 hilabete arte luza daiteke, beti ere, Programako Batzordeak eta Eusle irakasleak froga bat egin ondoren horrela erabakitzen badute, beti ere ezarritako irizpideen arabera:

- Proban lortutako maila.
- Jatorrizko hizkuntzarekiko hizkuntza-distantzia.
- Hizkuntza-errefortzuan sartzeko data (HIPI/Eusle): urte hasieran, ikasturte hasieran edo ikasturte amaieran.
- Irakasleen konpromisoa, behar dituzten arloetan egokitzapenak egiteko.





Eusle programa duten **ikastetxeek** honako **konpromisoak** beteko dituzte:

- Talde bultzatzaile bat eratzea, programaren dinamizazioa, sustapena eta jarraipena egin ditzan. Inplikaturako irakasleek, Eusle irakasleek, irakasle orientatzaileak eta zuzendaritza-taldeko kide batek osatuko dute lantaldea. Talde horrek programaren jarraipena egingo du, batzorde pedagogikoari informazioa emango dio eta hobetzeko proposamenak egingo ditu.
- Eusle irakasleak aukeratzea ikastetxean behin betikoa edo egonkortasuna duten eta hizkuntzen irakaskuntzan esperientzia frogatua duten irakasleen artean. Bere jardunaldi osoa Eusle gelako ikasleen arreta eta premietara bideratzera eta bere ikasleen erreferentziatzko geletan euskara arloan laguntza ematera bideratuko da.
- Programarako berariaz prestatutako material didaktikoa eta programari lotutako metodologia erabiltzea.
- Eusleren ildoan aldaketa metodologikoa sustatzea erreferentzia-gelan. Hizkuntza eta edukiak modu integratuan tratatzeko metodologiak aplikatuko dira.
- Ikasleekin tutoretza indibidualizatua antolatzea eta gauzatzea ezarritako helburu eta maiztasunarekin.
- Eusle ikasleen ebaluazioaren prozesua elkarlanean egitea irakasle tutoreen eta Eusle irakasleen artean.
- Eusle gelari espazio egokia esleitzea, tamainari, irisgarritasunari, altzariei eta beharrezko baliabide material eta teknologikoei dagokienez.
- Ikastetxearen Urteko Planean ekintza zehatzak sartzea, familiarekin lan egiteko.
- Ikuskaritzarekin parte hartzea programaren ebaluazioan eta laguntza- zerbitzuekin programak eskatzen dituen alderdietan.

Eusle ikastetxeari arestian ezarritako baldintzak betetzen dituen programa-kontratua denez, horietako bat edo gehiago arrazoirik gabe ez betetzeak programatik kanpo uztea ekar dezake.

Hezkuntza Sailak, Berritzegune Nagusiaren bidez, ikastetxeei aholkularitza eta behar dituzten material didaktikoak emango dizkie programa hau garatzeko. Aldi berean, behar den formazioa antolatuko du. ([ikus 1. eranskina](#))

2023-24 ikasturtean, honako jardun hauei emango zaie lehentasuna:

- Talde dinamizatzaileari dagokionez: Funtzioen banaketa ezartzea eta ikasleen jarraipena eta ebaluazio sistema egiteko egutegia eta ordutegia zehaztea, bai eta ikasleen alfabetatze prozesurako laguntzak antolatzea ere.
- Eusle programa duten eta, gainera, HIPI irakasleak dituzten ikastetxeetan, irakasle horien arteko koordinazioa bultzatzea, ikasle sartu berriei ematen zaien hezkuntza-erantzuna koherentea izan dadin.
- Harrera-planak eguneratu eta eraginkortasunez ezartzea.
- Eusle ikasgelako ikasleentzako Jarduera Plan Pertsonalizatua egitea.
- Hiru hilean behin proiektu bat lantzea Eusle ikasleen erreferentzia-geletan, programan ezarritako oinarri metodologikoekin bat etorritz.

[↑Aurkibidea](#)





## 2. Hizkuntza indartzeko irakasleak (HIPI)

Hizkuntza indartzeko irakasleek eginkizun hauek izango dituzte:

- Hizkuntza-indargarriaren programazioa egitea, ikasleen beharretara egokituta.
- Dagokion hezkuntza-errefortzua ematea.
- Tutoreari laguntzea ikasle horientzako Jarduera Plan Pertsonalizatua (JPP) egiteko.
- Material didaktikoak ikuspegi egokiaz aztertzea, antolatzea eta prestatzea.
- Dagokion hezkuntza-laguntza ematea.

Hizkuntza indartzeko irakasleek eginkizun hauek partekatuko dituzte ikasle etorri berrien tutoreekin:

- Gainerako irakasleekin koordinazio-prozesu bat ezartzea, JPP egiteko eta plana abiaraztean bere jarraipena egiteko.
- Ikasle etorri berriei harrera eta inklusioa erraztea, egindako Harrera Planaren arabera
- ikasle horiekin berriazko esku hartzea izatea, curriculum gaiztatuak zuzentzeko eta ikastetxeko jardueretan aktiboki parte hartzeko behar den hizkuntza-gaitasuna lor dezaten.
- Ikasleen aurrerapenak eta ikaskuntzak ebaluatzen parte hartzea.
- Material didaktikoaren eta edukien egokitzapen metodologikoak, antolaketakoak eta beharrezkoak direnak egitea.

Eskola-komunitateko kide diren aldetik, hizkuntza indartzeko irakasleek honako eginkizun hauek izango dituzte gainerako irakasleekin batera:

- Hizkuntzak irakasteko jarduerak planifikatzea.
- Hezkuntza-prozesuan kulturarteko ikuspegia integrazteko jarduerak diseinatzea.

[↑Aurkibidea](#)

### 1.2.4. 2030 Jasangarritasunerako Estrategia

2023-2024 ikasturtean, **Berritzegune Nagusian jasangarritasun-hezkuntzarako esparrua** eratu egin da, orain arte Ingurugelak eskaintzen zituen aholkularitza eta hezkuntza-laguntza zerbitzua bertan integratuz.

[Nazio Batuen Garapen Jasangarriko Helburuak \(GJH\)](#) barne biltzen dituen Garapen Jasangarriko 2030 Agenda berriarekin bat etorriz, eta [2030erako Euskadiko Jasangarritasunareko hezkuntzako Estrategia](#) garatzen jarraitzeko, ikastetxeak modu sistematikoan printzipio ekosozial eta hezitzaileak beraien eguneroko jardunean txertatzen joango da.

Alde horretatik, ikastetxeak jasangarritasunerako konpromisoak zehazten joango da, Curriculum garapenari dagokionez, bai eta kudeaketa eta partaidetza komunitarioko praktikei dagokienez. Zehaztapen horiek ikastetxearen dokumentuetan jasoko dira (IHP, AJA, IUP...).

[↑Aurkibidea](#)



### 1.3. ESKOLA INKLUSIBOA ETA ONGIZATEA.

#### 1.3.1. Bizikidetzaren arloko berrikuntza eta aniztasunaren kudeaketa, zaintza emozionala barne

Bizikidetzeta positiboa, aniztasunari erantzutea eta ongizate emozionala eskola inklusiboaren esparruan funtsezko elementuak dira gure ikasleen garapen pertsonal, sozial eta akademikorako.

Eskola inklusiboak beren aurrerapen akademiko eta pertsonalerako eta beren autonomia garatzeko behar dituzten hezkuntza-aukerak eskaini behar dizkie ikasle guztiei. Kontua da testuinguru bat eraikitzea, pertsonei egokitzuz, desberdintasunak kontuan hartuko dituen eta talde eta ikasle ahulenek behar dituzten laguntza eta neurriak bermatuko dituen.

Eskola inklusiboak espazio sozial demokratiko eta parte-hartzaileak eraiki behar ditu, sozialki aberastuak, ikaskuntza erraztuko dutenak eta bizikidetzarako, ikasteko, ulertzeko, komunikatzeko, harremanak izateko, jarduteko eta beste taldeekiko proiektatzeko interesa azpimarratuko dutenak.

Horretarako, funtsezkoa da ikasleen arteko harremani "begiratzea". Ikasleen egoera sozio-emozionala eta akademikoa eta berdinaren taldean gertatzen dena ezagututa, eskolak arrisku faktoreei erantzun behar die eta ikasleen bizi uneak babestu.

[Bizikasi ekimenaren](#) bidez, ikastetxea ikaskuntza eta garapen pertsonal eta sozialerako gune bihurtu nahi dugu, eskola-komunitateko kide guztiek denboran zehar partekatutako ezagutza eta konpromisoaren bidez elkarbizitzarako esparru positibo eta balizko jazarpen-egoeren aurrean zero tolerantziako esparru seguru bihurtu dezan.

Horretarako, funtsezkoa da bizikidetzan hezteko giro ona sortzea, ingurune seguruak eta giro atseginak sortuz, non guztiek parte hartuko duten eta beren kompetentzia guztiak ahalik eta gehien garatuz ikas dezaketen, eta, hala, egiturazko indarkeria baztertea.

Gainera, bizikidetzarako hezi behar dugu, gaitasun emozionala landuz, ikaskuntza dialogikoa sustatuz, zainketaren pedagogia, tratu ona sustatuz eta autoestimua, entzute aktiboa, asertibitatea, erresilientzia eta empatia garatuz.

Halaber, adin txikioek denbora asko ematen dute ikastetxean, non helburu nagusia irakaskuntza eta ikaskuntza errazteko inguruneen bidez garapen integrala bermatzea baita.

Horregatik, Bizikasi Ekimenaren esparruan, gelak ingurune ezin hobea dira buru-osasuna sustatzeko, jokabide suizida prebenitzeko estrategiak ikasteko: arrisku-faktoreez jabetzea, ohiko alarma-seinaleak antzematen jakitea eta laguntza bilatzea.

[↑Aurkibidea](#)

#### a) [Bizikasi ekimena](#)

2017-18 ikasturtean hasi zenetik, [Bizikasi](#) hainbat esparrutan ezarri da, eta arian-arian, ikastetxearen zereginetan oinarritzen joan da, eskola-jazarpenari ikuspegi sistemiko eta integral batetik erantzuteko, betiere, bizikidetzeta positiboa hobetzera eta ikasleengan kompetentzia prosozialak gara daitezzen bultzatzera bideratuta. Ekimena, besteak beste, bideratuta dago jazarpen-kasu posibleak goiz detektatuz prebenitzera eta, beharrezkoa izanez gero, harreman kaltetuak lehengoratzera.



Hezkuntza Sailak, ikastetxeari aholkularitza eta behar dituen material didaktikoak emango dizkio ekimen hau garatzeko. Ekimen hau, hain zuzen, lehentasunezko lan-helburutzat hartzen da **Ikastetxeko Bizikidetzaren Planaren** barruan. Hezkuntza Ikuskaritzak gainbegiratu du prozesu osoa, eta Berritzegune Nagusiarekin esku hartzeko protokoloari buruzko aholkuak eta orientabideak emango dizkio ikastetxeari.

2023-24 ikasturtean, honako jardun hauei emango zaie **lehentasuna**:

- **BAT taldea indartzea**, erreferentziazko egitura baita ikastetxean gertatzen diren eskola-jazarpeneko kasuak ebazteko prozesua koordinatzeko eta ekimena garatzean egiten diren esku-hartzeetarako. Hori lortzeko, bi ardatz hauetan jardungo da:

Lehenengo ardatza: BAT taldearen funtzionamendu-egiturak finkatzea:

- BAT taldearen koordinatzailea *Ikasleen Ongizaterako eta Babeserako koordinatzailea* izatea lehenesten da (taldearen konfigurazioa [Hezkuntzako sailburuordearen 2019ko urriaren 11ko Ebazpenean](#) jasota dago).
- Ikastetxeko ordutegian asteko denbora bat finkatuko da taldekideak koordinatzeko.

Bigarren ardatza: BAT taldearen lanean sakontzea, aipatutako Ebazpenean zehazten diren eginkizunetatik abiatuta:

- BAT taldearen zereginen aurkezpena egitea hezkuntza komunitatean. Ikasle, irakasle, pertsonal ez-irakaslea eta familiei. **BAT ikastetxea gara.**
- Etengabeko formazio-prozesuaren barruan, Bizikidetzaren ekimenetik eskaintzen diren prestakuntza-proposamenetan parte hartzea.
- Hezkuntzako pertsonal ez-irakasleari eta familiei zuzendutako formazioa bere gain hartzea.
- Jokabide suizidaren inguruan sentsibilizazioa, ezagutza eta kontzientziazioan ekiteko [Bizikidetzaren webgunean](#) eskuragarri dauden materialen zabalkundea.
- 2023-24 IUPean sartzea Bizikidetzaren ekimena garatzearekin lotutako helburuak eta jarduerak, Bizikidetzaren Planaren programatuak.
- **Tutoretza Planaren** garatzea eskola-jazarpena prebenitzeko eta bizikidetzaren ziber-bizikidetzaren positiboa eraikitzeko sortutako curriculum-materialak, DBHko 1., 2., 3 eta 4. maileri dagozkienak. Horiek [Bizikidetzaren webgunean](#) daude eskuragarri.

[↑Aurkibidea](#)

[b\) Hezkuntza eremuan jokabide suizida suizidioa prebenitzeko, esku-hartzeko eta posbentzia egiteko estrategia](#)

Adingabeek beren denboraren zati handi bat ikastetxean ematen dute, espazio eta testuinguru hori osasun mentaleko arazoak edota jokabide suizidak detektatzeko leku aproposa bihurtuz. Horri esker, ikasgelak ingurune ezin hobea dira jokabide suizidarekin zerikusia duten faktoreak identifikatzeko



(arrisku-faktoreak, babes-faktoreak eta alarma-seinaleak) eta jokabide suizidak hautematea eta saihestea ahalbidetzen duten funtsezko trebetasunak eskuratzeko.

[Osasun Sailak egindako Suizidioa Prebenitzeko Estrategiaren \(2019\)](#) esparruan, Hezkuntza formalean lan egiteko helburu eta neurri espezifikoak ezarrita daude. Prebentzio-estrategiaren 22. neurriak honela dio: *ikastetxeetan identifikatutako suizidio-arriskuko kasuen aurrean jarduketara protokolizatzea*.

2022ko urrian argitaratutako [Hezkuntza Eremuan Jokabide Suizidaren Prebentzioa, Esku-hartzea eta Posbentzioa egiteko Estrategiaren](#) kontzeptu esparrua OMEren, UNESCOren eta Euskadin Suizidioa Prebenitzeko Estrategiaren gomendioetan oinarritzen da. Gomendio horiek osasun mentala sustatzen duten eskolak sustatzearen alde daude, eta honako hezkuntza- printzipio hauetan oinarritzen da:

- Inklusioa
- Ikasle gisa zentzua sortzea eta itxaropena sustatzea
- Ongizate pertsonala
- Segurtasuna, konexioa eta komunikazioa: kalitatezko interakzioak

[↑Aurkibidea](#)

### 1.3.2. Hezkidetzak: berdintasunaren eta tratu onaren bidean

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako [otsailaren 18ko 4/2005 Legearekin](#) bat etorritik, ikastetxeak pertsonaren garapen integralean oinarritutako hezkuntza-eredu batean lan egin behar du, sexuaren arabeko estereotipoak eta rola alde batera utzita, diskriminazio mota oro baztertuta eta generoaren arabera bereizi gabeko orientazio akademikoa eta profesionala bermatuta. Eredu horrek oinarri hartu behar du, baita ere, genero-indarkeriaren prebentzioa, hau da, sexismoan sustraituta dagoen edozein motatako indarkeriaren prebentzioa.

**[“Euskal hezkuntza-sistamarako, berdintasunerako eta tratu egokirako II. hezkidetzak-planarekin” ikastetxeek garatu beharreko hiru helburu estrategiko](#) ezartzen dira:**

1. Hezkuntza Saila eta Hezkuntza-sistema prestakuntzaz, egiturez eta pertsonaz hornitzea, hezkidetzako eskola-eredua era koordinatuan eta integralean bultzatzeko, Haur Hezkuntzako, Lehen Hezkuntzako eta Bigarren Hezkuntzako etapetan.
2. Ikastetxeak beren kulturen, politiketan eta jardunbideetan genero-ikuspegia txerta dezala sustatzea.
3. Emakumeen aurkako indarkeria prebenitzeko, garaiz detektatzeko eta horiei erantzun eraginkorra emateko mekanismoak abian jartzea.

Helburu estrategikoak garatu ahal izateko, aipatu planak honako **ekintza** hauek garatzeko beharra planteatzen du:

- Ikastetxeko egiturak egonkorak sortzea
- Komunitate hezitzailearen formazioa
- Hezkidetzak-planak garatzea ikastetxean
- Emakumeen aurkako indarkeriari aurrea hartzea, indarrean dagoen erakunde arteko hitzarmenean ezarritakoaren arabera



- Ebaluazio sistematiko eta zorrotza egitea, eta planean jasotako neurriak ezartzeari eta horien eraginari buruzko datuak biltzea

Horretarako, ikastetxeak berdintasunarekin dituen konpromisoak zehaztuko ditu hezkuntza eta kultur eskaintzan eta hezkuntza praktketan. Horrek esan nahi du hezkuntza-antolamenduko dokumentuetan (IHP, AJA, Bizikidetzeta Plana...) berdintasunaren eta genero-indarkeriaren prebentzioaren aldeko helburuak eta jarduerak sartuko direla.

Hori lortzeko, ikastetxeak hezkidetzeta-plana ([hezkidetzeta-plana egiteko gida](#)) izan behar du, lege horretako jarraibideekin eta [II. Hezkidetzeta Planarekin](#) bat datorrena.

**Ikastetxeko Hezkidetzeta-planak** honako hauek jasoko ditu:

- Hezkidetzeta tutoretzako edo orientazioko ekintza-planean txertatzea.
- Hezkidetzaren zortzi zutabean garapena (irakaskuntza-prestakuntza eta haien ezarpena ikasgelan)
- Hezkidetzaren ikuspegia, ikastetxean erabiltzen diren era guztietako hezkuntza- eta curriculum-materialak aukeratzeko orduan (esparru formala eta ez-formala).
- Gelako programazioen, unitate didaktikoen, proiektuen eta/edo ikaskuntza-egoeren diseinuan aplikatuko den hezkidetzeta-ikuspegia.
- **Hezkidetzak ikastetxean duen garapen-maila:** ikastetxeak hezkidetzaren azken urteotako garapen-maila ebaluatuko du, Hezkidetzeta Planean zehaztuko diren erabakiak hartu ahal izateko. Horretarako, ikastetxeak hezkidetzan autoebaluatzeko tresna du.
- Hezkuntza komunitateak hezkidetzarekin eta genero-berdintasunarekin lotutako ekintzetan parte hartzea.

Gainera, 2023-2024 ikasturtean eta hurrengoetan, ikastetxeak jarduketara hauek egingo ditu:

- Klaustroan hezkidetzako arduradun bat izendatuta izatea, pertsona hori BAT taldean (Bizikasi) eta Eskola Kontseiluan hezkidetzako arduraduna izango dela bermatuz.
- Zuzendaritza-taldeak ahalbidetuko du hezkidetzako arduradunak eraginguneetako mintegietan edo profesional horientzat antolatzen diren koordinazio- edo prestakuntza-saioretan parte hartzea.
- Ikastetxeko hezkidetzeta-plana ezartzea, helburuak ikastetxearen urteko planean islatuz, eta urteko memorian islatuko den ebaluazioa egitea.
- Tutoretza eta Orientazio Planetan genero-ikuspegia txertatzea, hezkidetzaren oinarrietan oinarrituta.
- Eskolaz kanpoko jardueren eskaintza eta garapena genero-ikuspegitik egin dadin sustatzea.
- 2023-2024 ikasturterako ikastetxearen Hezkidetzeta Plana diseinatzeko EAEko Haur Hezkuntzako, Lehen Hezkuntzako, Bigarren Hezkuntzako eta Batxilergoko ikastetxe publikoetarako jarraibideak onartzen dituen Hezkuntza Sailburuordetzaren Ebazpenean hautatutako ikastetxeek hezkidetzaren zortzi zutabeei eta horiek ikasgelan garatzeari lotutako formazioa jasoko dute. Ikastetxe horietarako, nahitaezkoa izango da formazio mintegi horietan parte hartzea.



Bestalde, Hezkuntza Sailak konpromiso batzuk hartu ditu 2023-24 ikasturterako:

- Materialak prestatzea (ikasgelarako materialak, irakasleentzako materialak, gidak...) eta askotariko baliabideak ematea (*Nahiko* programako materialak, *Beldur Barik...*) Hezkidetzaren II. Planean ezarritako helburuak garatzeko: [Hezkidetzagunea](#).
- Eraginguneetan Hezkidetzeta-mintegiak eta beste koordinazio-foro batzuk antolatzea ikastetxeentzat, Hezkidetzeta-plana garatzeko prestakuntza eta aholkularitza eskainiz.
- *Berdindu* prestakuntza eta aholkularitza zerbitzua ematea ikastetxeei sexu eta genero aniztasunaren arloan.

[↑Aurkibidea](#)

#### [a\) Indarkeria matxistaren biktima diren neska, nerabe eta emakumeei laguntzeko ikastetxeetarako jarraibideak](#)

Emakumeen aurkako indarkeria giza eskubideen urraketa larria da. Gizonek emakumeen aurka emakume izateagatik duten indarkeria da.

Jarraibide horiek emakumeen aurkako indarkeria matxistatzat hartzen dituzte emakumeen aurka egiten diren indarkeria guztiak, neska eta nerabeak eta emakume transexualak barne, emakumeak, edo modu neurrigabeen eragiten dietenak, bai esparru publikoan bai pribatuan, baita haurren aurka ere, amari kalte egiteko. Indarkeria egitez nahiz ez-egitez erabil daiteke, eta indarkeria erabiltzeko bitartekoak fisikoak, psikologikoak edo ekonomikoak izan daitezke, mehatxuak, larderia eta hertsapenak barne, baldin eta horien ondorioz kalte, sufrimendu edo kalte fisiko, sexual, psikologiko, sozial, sozioekonomiko edo ondarezkoa eragiten bada.

Hori guztia, [Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako 4/2005 Legeak eta EAEko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako VII. Planak](#) ezartzen duten definizioaren arabera, Europako Kontseiluaren 2011ko maiatzaren 11ko Indarkeriaren aurkako prebentzio eta borrokari buruzko Hitzarmenarekin bat etorritik (Istanbuleko Europako Kontseiluaren Hitzarmena, Emakumeen aurkako Prebentzioari eta Indarkeriari buruzkoa).

Gainera, kontuan hartu behar da martxoaren 8ko 1/2017 Legeak, Genero Indarkeriaren Aurkako Emakumeen Prebentzio eta Babes Integralari buruzko apirilaren 8ko 16/2003 Legea aldatzen duenak, 2.2 artikuluan neskatoak eta nerabeak genero-indarkeriaren esparruan sartzen dituela, eta honako hau aitortzen du: «Haurrak indarkeria matxistaren biktimak dira, familiaren barruko indarkeriaren lekuko».

Horregatik guztiagatik, [jarraibide](#) hauek ezarri dira EAEko ikastetxeentzat, indarkeria matxistaren aurrean jardun dezaten.

**Lau kasu** daude, indarkeria erabiltzen duen agentearen arabera. Hala, ikastetxeetan indarkeria matxistaren egoera hauek hauteman daitezke:

1. Ikasle bat indarkeria matxistaren biktima da ikastetxe bereko ikasle gizonaren aldetik.
2. Ikasle bat indarkeria matxistaren biktima da ikastetxeko langile baten aldetik.
3. Ikasle batek indarkeria matxista jasaten du familiakoren baten edo zentroan lan egiten ez duen beste pertsonaren baten aldetik.



4. Biktima ikastetxeko langile bat edo etxean indarkeria matxista jasaten duen ikasle baten ama da.

Jarraibide horietan, kasu bakoitzean jarraitu beharreko prozedura zehazten da, eta funts publikoekin lagundutako ikastetxe guztiek kontuan hartuko dituzte.

[↑Aurkibidea](#)

*b) Ikasle transei edo genero portaera ez-normatiboa dutenei eta haien familiei laguntzeko [protokoloa](#)*

Hezkuntza-komunitateak zainduko du ikastetxeak errespetuzko guneak izan daitezen, genero-identitateagatik edo sexu-orientazioagatik presio, eraso edo diskriminazio orotatik libre.

Jaiotakoan egotzitako sexuarekin bat ez datorren nortasun sexuala duten adingabeei eta haien familiei, eta sexuaren arabera sozialki espero diren genero-jarduerekin bat ez datozen ikasleei laguntzeko prozesuan ikastetxeak orientatzeko erabiliko da protokolo hori.

[↑Aurkibidea](#)

*c) Hezkuntza-esparruan haur eta nerabeek jasan ditzaketen babesgabetasun-egoerak eta tratu txarrak, abusua eta sexu-jazarpena prebenitzeko eta egoera horietan [jarduteko protokoloa](#)*

Ikasturtearen hasieran ikastetxeko zuzendariak hezkuntza-komunitate osoak protokoloa ezagutzen duela bermatzeko behar diren neurriak ezarriko ditu. Gainera, ikastetxeak ikasleen legezko arduradunei ikasturtearen hasieran bidaltzen dieten informazioan testu hau ere jarriko du:

Babesgabetasun-zantzuak jakinarazteko betebeharra:

«Ikastetxe honek honako hau jakinarazten die gurasoei: [Haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babesteko ekainaren 4ko 8/2021 Lege Organikoa](#)ren arabera (indarkeriaren aurrean haur eta nerabeei babes integrala emateko legea), ikastetxean uste bada ikasleren bat babesgabetasun-egoeran dagoela susmatzeko zantzuak daudela; hau da, uste bada ikasle horren zaintzaileek beren eginkizunak betetzen ez dituztela, ikastetxeak egoera hori jakinarazi beharko die gizarte-zerbitzuei, legeak hala aginduta. Jakinarazpena eginez gero, horren berri emango zaio ikaslearen familiari».

Ikasturtearen hasieran ikastetxeko zuzendariak hezkuntza-komunitate osoak protokoloa ezagutzen duela bermatzeko behar diren neurriak ezarriko ditu.

Ikastetxean mota horretako edozein egoera gertatzen bada, Hezkuntza Ikuskaritzari jakinarazi beharko zaio.

Halaber, kasu horietan, irakasle ez diren langileen (jantokiko zaintzaileak, laguntzaileak, eskolaz kanpoko jardueren monitoreak, etab.) esku-hartze koordinatua sustatu beharko da.

Ikasturtean zehar, Hezkuntza Ikuskaritzak eskola-zuzendaritzei zuzendutako bilkura bat antolatuko du, protokoloa aztertzeko eta irakasleek arlo horretan duten inplikazioa zehazteko.



Alde horretatik, gainera, kontuan hartu beharko dira:

- Euskadiko haur eta nerabeen abusu eta sexu-esplotazio kasuetan jarduteko jarraibideak, Arartekoaren maiatzaren 18ko 2/2021 Gomendio Orokorren ondoriozkoak
- Indarkeria matxistaren biktima diren haur, nerabe eta emakumeei arreta emateko ikastetxeentzako jarraibideak
- 8/2021 Lege Organikoa, ekainaren 4koa, haurrak eta nerabeak indarkeriatik erabat babesteko, 18. artikulua, hain zuzen ere

[↑Aurkibidea](#)

### 1.3.3. Eraldatzen [programa](#)

Hautatutako ikastetxeen eta Hezkuntza Sailaren artean garatu beharreko **kontratu-programa** da, eta helburu du eskola-arrakasta eta bizitzarako konpetentzien garapen-maila hobetzea, planteamendu inklusibo batetik ikasleekin esku hartuta.

Hori guztia egingo da ikastetxeak pixkanaka eta modu arduratsuan bere autonomia pedagogikoa, antolamendukoa eta kudeaketakoa beren gain hartzea ahalbidetuko duen esparru batean, egungo gizartearen premietara eta ezaugarrietara egokituko den hezkuntza-sistema baterantz aurrera egiteko, ikasle guztien inklusioa, berdintasuna, ekitatea eta hezkuntza-kalitatea sustatuta.

Ikastetxeak bere borondatez parte hartuko du kontratu-programan; baina, nolahi ere, honako hauek izan beharko ditu:

- Irakasleen klaustroaren gutxienez % 60ren konpromisoa
- Eskola kontseiluaren parte hartzeko onarpena

Programa honetan planteatzen den aholkularitza eta jarraipena Hezkuntza Departamentuak horretarako sortutako talde batek egiten du. Aholkularitza ikastetxeen arteko lankidetzaren sareak ezartzera ere zuzenduta dago, etengabeko ikaskuntzarako formula berriak sortzen lagunduko duten ezagutzak eta esperientziak trukatzeko.

Kontuan izanik Eraldatzen kontratu-programa bat dela, ikastetxea arestian ezarritako konpromisoak betetzearekin lotzen duena, horietako bat edo gehiago arrazoirik gabe ez betetzeak programatik kanpo uztea ekar dezake.

[↑Aurkibidea](#)

### 1.3.4. Bidelaguna programa

Eskola ordurik kanpoko laguntza [programa](#) bat da, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako 1. eta 2. mailako ikasleei bideratuta; lehentasuna izanik eskolan zailtasuna edo atzerapenak dituzten ikasleak, horren arrazoia beren gizarte-egoera desabantailatsua bada.

Programaren helburua da eskola-arrakasta indizeak hobetzea, eta, horretarako, hauek egin nahi dira:

- Laguntza eta bitartekoak eman ikasleei, batik bat ingurune fisiko edo estimulu egokirik ez dutenei, denbora osagarri bat erabil dezaten beren eskolako atzerapenari aurre egiteko edo hura prebenitzeko.





- Oinarrizko kompetentzien garapena hobetzea; batik bat, irakurketa, area edo materia instrumentalak, lanaren antolaketa eta ikaste-ohituren eskurapena.
- Ikasleek beren kompetentziei buruz dituzten itxaropenak eta ikastetxeak ikasleei buruz dituenak hobetzea.
- Familien eta ikastetxeen arteko harremana hobetzea

[↑Aurkibidea](#)

#### 1.4. IKASTETXEARI ZUZENDUTAKO FORMAZIOA ETA AHOLKULARITZA

2023-2024 ikasturtean, curriculum berrira egokitzen jarraitu behar dugu, digitalizazioak eta metodologia berriek zein zaintza emozionalak dakartzaten erronkeei aurre egin behar diegu, besteak beste; gizartea aldatzen ari da eta laguntza-zerbitzuek eraldaketa sakon bati erantzun behar diote, hezkuntza-komunitate osoak egokitu beharko duen konfigurazio berri batean.

Testuinguru honetan, berrikuntzarako laguntza zerbitzuak 2023-2024 ikasturtean, eredu berri bateranzko bidean murgilduta daude, errealitateari egokituta, gure ikastetxeen beharrei modu egokian erantzuteko. Hori horrela, Berritzegune Nagusian 2022-2023 ikasturtean hasitako berregituraketa prozesuarekin jarraituko da 2023-2024n.

Ikasturte berrian, aurreko esparruei, bi esparru berri gehitu dira: irakaskuntzako metodologia eta kompetentziak, batetik, eta bestetik, Jasangarritasunerako ingurumen-hezkuntza izeneko esparrua, azken hau, orain arteko Ingurugelek betetzen zituzten funtzioak jasoko dituen. Hona hemen Berritzegune Nagusia osatzen duten 8 esparruak:

1. Lidergo pedagogikoa eta hezkuntza eraldaketa
2. Curriculum garapena
3. Irakaskuntzako metodologia eta kompetentziak
4. Bizikidetzaren eta aniztasunaren kudeaketaren esparruko berrikuntzan
5. Nazioartekotzea
6. Euskara, eleaniztasuna eta kulturartekotasuna
7. Digitalizazioa eta berrikuntza tekniko-pedagogikoa
8. Jasangarritasunerako ingurumen-hezkuntza

2023-2024 ikasturterako aurreikusten da aholkularitzen lana modu horizontalean egituratzea zonako Berritzeguneen eta Berritzegune Nagusiaren artean. Honako hauek izango dira, egungo Berritzeguneek hartzen dituzten esparruetatik abiatuta, datorren ikasturtean egongo diren eraginguneak ([Ikus 2. eranskina](#)): Araban eragingune bat; Bizkaian 4 eragingune eta Gipuzkoan 3 eragingune.

Eraginguneekin batera, egungo Berritzegune Nagusiak formakuntza-prozesuak eta prozesu berritzaileak gidatuko ditu, beste Berritzeguneen lankidetzaren estuarekin eta lankidetzaren lan horizontalean, betiere, Hezkuntza Sailburuordetzaren mendeko bi zuzendaritzekin batera, [Aniztasunerako eta Hezkuntza Inklusiorako](#) zuzendaritza eta [Ikaskuntzaren eta Hezkuntza Berrikuntza](#)ren zuzendaritza.



Formakuntzari dagokionez, 2023-2024rako Berritzegune Nagusiak aurreikusi du formakuntza-eskaintza ikastetxeen beharrak aintzat hartuta; zuzendaritza-taldeari lagundu nahi zaiolako ikastetxearen ikasturteko formazio plana diseinatzen, betiere ikastetxearen lehentasunezko lerro estrategikoak eta berrikuntza-proiektuak modu integralean eta kolektiboan garatzeko. Informazio zehatzagoa [1. eranskinean](#) dago jasota (*Gaurtik Geroa Hezten, Berritzegune Nagusiko formazio-eskaintza 2023-2024*).

[↑Aurkibidea](#)



## 2. IKASTETXE-ANTOLAKETA ETA –PLANGINTZA

Ebazpenaren bigarren puntu honetan, ikastetxearen-antolaketari eta -plangintzari buruzko alderdiak landuko dira, eta 2023-2024 ikasturtean Bigarren Hezkuntzako ikastetxe publiko guztiek kontuan hartu beharreko alderdiak ezarriko dira.

### 2.1. IKASTETXEAREN HEZKUNTZA PROIEKTUA

Ikastetxearen hezkuntza proiektua (aurrerantzean IHPa) proposamen integral eta globala da, loteslea, ikastetxearen testuingurutik abiatuta eta hezkuntza-komunitatearekin eta bere ingurunearen ezaugarriak aztertu ondoren egina. Ikastetxearen identitatea jasoko du, bere balioak, printzipioak eta helburuak zehaztuko ditu baita horiek lortzeko modua ere.

Ikastetxearen hezkuntza-proiektuak honako alderdi hauek zehaztuko ditu: ikastetxearen identitate–printzipioak, ikastetxearen ezaugarriekin eta balioekin lotuta; lortu nahi dituen hezkuntza–helburuak, ikastetxearen printzipioen arabekoak; irakasleen klustroak egindako eta onartutako zehaztapen curricularra; ikasleek lortu behar dituzten funtsezko kompetentziak, ikasleen ezaugarrien arabekoak; oinarrizko irizpideak eta ildo estrategiko nagusiak; eta jarduteko lehentasunak, hizkuntzaren, curriculumaren eta antolaketaren arloan garatuko direnak.

Ikastetxeko eskola kontseiluari dagokio ikastetxearen hezkuntza-proiektua onartzea. Nolanahi ere, ikastetxeak bere hezkuntza proiektuak argitara eman beharko dituzte, hezkuntza komunitate osoak ezagutu ditzan.

Hezkuntza Sailak Ikastetxearen hezkuntza-proiektua prestatzeko gida gaurkotua jarriko du ikastetxearen eskura, araudi berrira egokitutako gida izango da, ikastetxeak 2023-2024 ikasturtean IHPak egokitzen joan daitezen.

[↑Aurkibidea](#)

### 2.2. IKASTETXEAREN HIZKUNTZA-PROIEKTUA (IHIP)<sup>1</sup>

IHIPa Hezkuntza Proiektutik eratortzen den funtsezko dokumentua da, bertan jasotzen baitira hizkuntzen irakaskuntzari eta erabilerari dagozkien irizpide eta erabaki guztiak. IHIPak jasoko dituen erabaki horiek guztiek honako azken xede hau izan behar dute: ikastetxeko ikasle guztiek komunikaziorako kompetentzia eta kompetentzia eleaniztuna garatzea, eta curriculumean ezartzen diren hizkuntza helburuak lortzea euskarari, gaztelan eta, gutxienez, atzerriko hizkuntza batean.

Xede- hori lortzeko, gurea bezalako hezkuntza sistema elebidunean, non eskolatze hizkuntza -euskara-gure ikasle askoren bigarren hizkuntza den-, eta, gainera, egoera minorizatuan dagoen, ezinbestekoa da euskarari –bere komunikazio kompetentziari, erabilerari eta normalizazioari- lehentasuna ematea. Horregatik, euskara izango da IHIParen ardatza, eta eleaniztasuna eta kulturartekotasuna ere izango ditu helburu, beste irakas-hizkuntzak eta ikasleen beste hizkuntza eta kulturak ere aintzat hartu behar dituelako.

---

<sup>1</sup> <https://www.euskadi.eus/hezkuntza-berri-hizkuntzak-dokumentuak/web01-a2hberri/eu/>



Hortaz, goiko xedeak lortze aldera, ikastetxeak euskara ardatz duen hizkuntza proiektu eleaniztun eraginkorrak idatzi eta garatuko ditu. IHIPak bizia eta dinamikoa behar du izan, bertan jasotzen diren irizpide eta erabakiak gauzatzeko neurri pedagogikoak, estrategia metodologikoak eta berrikuntza proiektuak inplementatu beharko direlako, eta gainera aldian-aldian proiektuaren garapen eta helburuen lorpen maila ebaluatu eta horren arabera proiektua berritu, eguneratu behar delako.

Zentzu horretan, 2023-2024 ikasturtean IHIPa eguneratu nahi duen ikastetxeak ezinbestean Curriculum berria hartu beharko du erreferentzia nagusi, eta Curriculumak dakartzan printzipio pedagogiko eta metodologikoak aintzat hartu beharko ditu, eguneratze horretan behar besteko egokitzapenak egiteko. Horretarako, Berritzegune Nagusiko aholkularien laguntza jasoko du.

Curriculum berriak hizkuntzen ikaste- eta irakaste-prozesuez aipatzen dituen printzipioez gain, IHIPak honako alderdi hauek ere jaso beharko ditu:

- Hizkuntzen trataera integratua eta integrala.
- Elkarrekintza sustatzen duten metodologiak, eta ahozko hizkuntza lantzeko estrategiak.
- Idazmena, irakurmena eta irakurzaletasuna lantzeko estrategiak.
- Arreta eta erantzuna hizkuntza-premiak dituzten ikasleei, bereziki, hezkuntza sistemara berandu sartzen diren ikasleei.
- Euskararen erabilera eta normalizazioa ikastetxean.
- Erabileran eragiteko alderdi motibazionalak.
- Euskal kulturaren transmisioa.
- Atzerriko hizkuntza ikasgaien bidez lantzeko estrategiak eta hizkuntzen arteko transferigarritasuna.
- Irakasleen formazioa, hizkuntzen konpetentzia hobetzeko eta sistema eleaniztutan hizkuntzak irakasten trebatzeko.
- Hezkuntza komunitate osoaren partehartzea.
- Elkarlana familiarekin eta komunitatearekin, euskararen aldeko ekosistema lagungarriak sustatzeko.

[↑Aurkibidea](#)

### 2.3. IKASTETXEAREN PROIEKTU DIGITALA (IPD)

IPDa hezkuntza-baliabide digitalen erabilera bultzatu eta sustatzen duen tresna da, bai irakatsi eta ikasteko prozesuetan, bai ikastetxeko gainerako kudeaketa-prozesuetan, betiere ikasleen garapen integralean laguntzeko helburuarekin. Horregatik, IHPn, zuzendaritza-proiektuan eta urteko planean integratuko den tresna izan behar du. Gainera, ezinbestekoa da eskura dauden baliabide pedagogiko digitalen erabilerari buruzko ikastetxe-ikuspegia ematea IPDari, bere aukerak ahalik eta gehien aprobetxatzeko, hezkuntza-komunitateko kide guztiek partekatutako proiektua izan dadin, koherentzia eman dezan eta teknologien erabilera gidatu dezan.

Zentzu honetan, 2022-2023 ikasturtean, ikastetxeak, bere autodiagnostikotik abiatuta, IPDa diseinatuta eta onartuta izan behar du. Dokumentu honek jasotzen ditu ikastetxeak, bere egoera eta autonomiaren barruan, alor honekin lotutako helburuak eta azken hauek lortzeko aurreikusitako ekintzak.

2023-24 ikasturtean IPDa gauzatzen hasiko da ikastetxea, ikasturteko urteko planaren bidez.



IPDa ikastetxearen webgunean argitaratuko da eta ikastetxearen eskura jarriko den galdetegi baten bidez jakinaraziko da IPDa eskegita dagoen esteka. Galdetegi hori erantzuteko azken eguna 2023ko urriaren 11a izango da.

IPDa tresna bizia da, urterik urtera, egokitu eta berrikusi egin beharrekoa, ikastetxearen eta ikasleen beharrei erantzuteko.

[↑Aurkibidea](#)

### 2.3.1. Ikastetxearen Digitalizazio Batzordea

**Ikastetxearen digitalizazio batzordea** osatzea eskatu zen 2022-2023ko ikasturtean, besteak beste, IPDa diseinatzeko. Ildo horretatik jarraituz, 2023-2024 ikasturtean, digitalizazio batzordeak IPDaren gauzatzeko prozesua dinamizatu eta koordinatuko du, zuzendaritzarekin koordinatuta. Irizpide orokor gisa, ikastetxeko BeA figurak edo, hala badagokio, horietako batek batzorde hori koordinatzeko funtzioa izango du. BeA figuraren zereginak alderdi hauetan oinarrituko dira funtsean:

- a) Ikastetxearen digitalizazio batzordean parte hartzea, proiektu digitalaren inplementazioa dinamizatu eta koordinatzeko, proiektuari esleitutako mentorearen laguntzarekin.
- b) *#DigCompEdu Gelan* sarean (dagokion mentorearekin batera) parte hartzea; izan ere, ikasturte honetan ere, ikastetxeko digitalizazio batzordearen koordinatzailea dagokion mentorearekin hilean behin elkartuko da, mentore bakoitza dagozkion ikastetxeekin batera. Saio hauek praktika-komunitate gisa antolatuko baitira.

[↑Aurkibidea](#)

### 2.3.2. *#DigCompEdu Gelan* praktika-komunitatea

IPDarekin lotuta, eta 2022-2023ko ikasturtean sortutako sareari jarraituz, *#DigCompEdu Gelan* praktika-komunitatea eratuko da 2023-2024 ikasturtean. Bertan, digitalizazioaren inguruan berrikuntza-proiektu jakin baten diseinuari, garapenari, jarraipenari eta ebaluazioari buruzko esperientziak, ezagutzak eta praktika onak partekatuko dira.

**NORK ORDEZKATUKO DU IKASTETXEA:** BeA figuren jarraibideetan ageri den moduan, ikastetxeko zuzendaritzak erabakiko du praktika-komunitate horretan parte hartuko duena BeA izango den edo beste irakasle bat izango den.

- Azken kasu honetan, BeA figurak irakasle horiekin koordinatzeko ardura izango du, praktika-komunitate horren babespean garatzen diren berrikuntza-proiektuen ezarpenaren jarraipena egin ahal izateko.
- Hala eta guztiz ere, lehenestuko da izendatzen den pertsonak irakasleen konpetentzia digitalen B1 mailako formazioa gaindituta izatea (2022-2023ko ikasturtean beren-beregi eskainitako ikastaroa), eta edozelan ere, derrigorrez, A2 mailako formazioa jaso eta gaindituta eduki beharko du.
- Bilera hauetara pertsona bera joatea beharrezkoa da, taldean hartzen diren erabakiak eta egin beharreko atazak koherentziaz gauzaten direla bermatzeko, eta era berean, talde-kohesioa bultzatzeko. Informazio gehiago eskainiko BeA figurei iraileko formazioan.



#DigCompEdu Gelan praktika-komunitatean ikastetxea ordezkatzeko duen pertsona izendatuko da eta ikastetxearen eskura jarriko den galdetegi baten bidez jakinaraziko da pertsona horren datuak. Galdetegi hori erantzuteko azken eguna 2023ko urriaren 11 izango da.

**EGITEKOAK:** digitalizazioaren inguruan berrikuntza-proiektu jakin baten diseinuari, garapenari, jarraipenari eta ebaluazioari buruzko esperientziak, ezagutzak eta praktika onak partekatzeaz gain, mentoreen sare bakoitzak ikasturtean zehar, gutxienez, etapa bakoitzeko ikasleen digitalizazio-kompetentzia, pentsamendu konputazionala, robotika eta programazioa, zehazki, garatzen duen ikas-egoeren praktika onak partekatuko dituzte, eta horietatik, bi aukeratu, elkarrekin osatzeko. Adostutako ikas-egoerak partekatu egingo dira sistema osoan, [Amaraura](#) plataformaren bidez. Mentoreen laguntza eta formakuntza osagarria izango dute praktika komunitate hauetan.

**BILEREN MAIZTASUNA:** #DigCompEdu Gelan praktika-komunitateak hilean behin elkartuko da, aurrez aurre ([ikus 1. eranskina](#)).

[↑Aurkibidea](#)

## 2.4. IKASTETXEAREN URTEKO PLANA (IUP) eta MEMORIA

### 2.4.1. Ikastetxearen urteko plana (IUP)

Zuzendaritza-taldea arduratzen da ikastetxearen urteko planaren prestaketa koordinatzeaz. Plan hori onartzea eskola kontseiluari dagokio, bazter utzi gabe klaustroak irakaskuntza-jardueren programarekiko dituen eskumenak.

Ikastetxeak 2023-2024 ikasturterako IUPa egingo du ikastetxeko jarduerak planifikatzeko, antolatzeko eta kudeatzeko eta Hezkuntza Ikuskaritzaren esku jarriko dute **2023ko urriaren 27a** baino lehen, [Hezigunearen](#) bidez.

IUPa laburra eta zehatza izango da, ikastetxearentzat erabilgarria eta praktikoa izan dadin. Hezkuntza Sailak IUPa prestatzeko txantilo gaurkotua jarriko du ikastetxearen eskura, araudi berrira egokitutakoa.

Hezkuntza-jarduera osoa esparru inklusiboan garatzen dela kontuan hartuta, beharrezkoa da kolektibo zaugarrien egoera aintzat hartzea (ikasle etorri berriak, ikasle ijitoak, familia- egoera larriak dituztenak...). Horretarako, beharrezkoa da ikastetxeak eskola-emaizak hobetzeko helburuak esplizituki sartzea proiektu eta urteko planetan, beharrezko laguntzak emateko.

Era berean, ikasleak ebaluatzeko askotariko estrategiak aurreikusiko dira, ikasleen etengabeko ebaluazioan eta formazioan sakondu ahal izateko. Irailean zehar, hasierako ebaluazioa egin beharko da. Horretarako, oinarri hartuko da ikasle bakoitzaren abiapuntuko egoera ikasturte berrirako eskatutako funtsezko alderdiekiko. Testuinguru horretan aparteko garrantzia du segidako mailetako irakasle-taldearen arteko koordinazioa sustatzeak.

Lortutako informaziotik abiatuta, laguntza- eta errefortzu-jarduerak antolatu beharko dira, ikasturte berrirako aurreikusitako programazioari dagokionez, mailaz igo arren ikasteko zailtasun espezifikoak dituzten ikasleentzat. Hori guztia **Jarduera Plan Pertsonalizatuan (JPP)** jasoko da.

Irakaskuntza jarduerak izan behar duten marko metodologikoei dagokienez, kontuan hartu behar dira, besteak beste: ikasleak ikaste prozesuan eragile aktiboa izatea; ikasleen arteko interakzioa eta haien autonomia sustatuko duten proposamenak bultzatzea; erlazio-testuinguru malguak ezartzea; eta



sormenezko proposamenak egitea. Hau guztia bizikidetza positiboa sustatzen duen testuinguru seguru batean

Urteko planak ondoren adierazten diren atalak jaso behar ditu, gutxienez:

- [Irakaskuntza-jardueren programa](#)
- [Jarduera osagarrien eta eskolaz kanpokoan programa](#)
- [Urteko kudeaketa-programa](#)
- [IUPren garapeneren eta ikastetxearen funtzionamenduaren jarraipena](#)

[↑Aurkibidea](#)

#### a) Irakaskuntza-jardueren programa

Klaustroari edo, hala badagokio, batzorde bati dagokio programa hau prestatzea.

Honako azpiatalak jasoko ditu:

##### 1. Helburuak, ekintzak eta lorpen adierazleak

Helburu kopuru mugatua adieraziko da (datuen analitik eta ezarritako lehentasunetik ateratzen direnak). Horrek ez du esan nahi lortu behar diren bakarrak direnik, baizik eta ikastetxeko eremu guztietatik arreta berezia jasoko dutenak direla, eta hezkuntza-komunitate osoa inplikatu dutela hori lortzeko, horiek lortzea ahalbidetuko duten jarduerak planifikatuz eta beharrezkoak diren berrikuspen- eta ebaluazio-prozesuak abian jarritz.

Oso garrantzitsua da formulatutako helburuen eta ikastetxearen ildo estrategikoen arteko erlazioak zehaztea (ikastetxeak formulatuta baditu, edo ikastetxearen bizitza planifikatzeko eta antolatzeke beste dokumentuetatik eratorriak). Erlazio horrek ikastetxeari lagunduko dio helburuen formulazioaren eta ekintza zehatzen diseinuaren arteko koherentzia bistaratzen.

Helburuak hurrengo **iturrietatik** erator daitezke, besteak beste:

- Zuzendaritza-proiektua
- Curriculum: metodologia (proiektu globalizatuak, eremuak ... )
- Curriculum: programazio didaktikoak eta ikas-egoerak, erronken bidezko lanak, proiektu globalizatuen... gaurkotzea/egokitzea
- Curriculum: STEAM, pentsamendu konputazionala, programazioa eta robotika
- Curriculum: ebaluazioa
- Kanpo-ebaluazioen eta barne-ebaluazioaren emaitzak aztertu ondoren identifikatutako hobekuntza-helburuak
- Digitalizazioa: ikastetxeko digitalizazio proiektua
- Hizkuntza-proiektua: euskararen normalkuntza, euskal kultura eta hezkuntza soziolinguistikoa
- Hizkuntza-proiektua: ikasle etorri berriei erantzuna (Eusle eta HIPI)
- Bizikidetza plana: bizikidetza eta ongizate emozionala
- Hezkidetza plana
- Aniztasunari erantzuteko plana



Helburu bakoitza garbi definitu ostean, honako hauek zehaztuko dira:

- Garatu beharreko **jarduerak**, bai eta haiek egiteko ze **baliabide** behar diren, aurreikusitako emaitzak lortzeko
- Antolatutako jarduera bakoitza garatzeko **denboralizazioa**
- Jarduera bakoitzean zer **pertsonak** hartuko duten parte, eta azken emaitza lortu izana noren ardura izango den
- **Jarraipen** eta **lorpen adierazle** neurgarriak

[↑Aurkibidea](#)

## 2. Hezkuntza konplexutasunaren indizea (aurrerantzean HKI)

HKIari lotutako helburuak, ekintzak eta lorpen adierazleak zehaztuko dira (soilik HKI aplikatzearen ondorioz baliabide gehigarria lortu dituzten ikastetxeentzat).

HKIa aplikatzearen ondorioz baliabide gehigarria lortu dituen ikastetxeko zuzendaritzak atal bat sartu beharko du ikastetxearen urteko planean, baliabide horien helburua eta eginkizunak azaltzeko, kontuan hartuta proposatutako helburua dela eskola-emaitzak hobetzea. Ondorioz, baliabide gehigarri hori, lehenetsunez, zuzeneko irakaskuntzako jardueretara bideratu beharko da: hezkuntza-banaketak; errefortzuak; koirakaskuntza; behar duten ikasleekin berariazko esku hartzea. Eraldatzen programan parte hartzen duen ikastetxeak bermatuko du baliabide horren 1/3a Eraldatzen arduradunaren zereginetarako izango dela.

## 3. Ohiko irakaskuntza-jardueren programa (OIJP)

Honen barruan zehaztuko dira:

- [Ikastetxearen funtzionamendu eta antolamendu atala](#)
- [Berrikuntza eta eraldaketa](#)
- [Formazioa eta garapen profesionala](#)

### a) Ikastetxearen funtzionamendu eta antolamendu atala

Atal honetan, ikasturtean zehar ikastetxearen eta eskola-jardueraren antolaketaarako eta funtzionamendurako hartzen diren **erabakiak** eta **irizpideak** jasoko dira, ikasleen beharrak eta dauden baliabideak kontuan hartuta, **betiere lehen aldiz formulatzen badira edo oso erabaki koitunturalak badira**. Hala ez bada, ikastetxearen jarduera planifikatzeko eta antolatzeko beste dokumentu batzuetan jasoko dira, normalean AJAn.

Erabaki eta irizpide horien honako adibide hauek aipa ditzakegu:

- **Egutegia eta ebaluazio-datak.** (derrigor adierazi beharrekoa)
- **Familiekin edo legezko tutoreekin komunikazioa** (derrigor zehaztu behar dira taldeko batzarren datak)
- Irakasleriaren eginbeharren esleipenerako irizpideak
- Tutoretzen banaketarako irizpideak
- Jarduera eksklusibo saioen antolaketa [haur eta lehen hezkuntzan] eta ikastetxean ezohiko arretea emateko saioen antolaketa [beste mailatan]





- Ikasleak taldekatzeko irizpideak
- Hezkuntza errefortzua eta laguntza antolatzeko irizpideak
- Gune komunak antolaketarako eta banaketarako irizpideak
- Ikastetxeko zerbitzuak (jantokia, garraioa, liburutegia...)

[↑OJJP](#)

## b) Berrikuntza eta eraldaketa

Egungo eta etorkizuneko erronkei aurre egiteko, ikastetxeak trebetasunak eta konpetentziak garatzeko gunea izan behar du. Ezinbestekoa da berrikuntzaren abangoardian kokatzea, ikasleek kalitatezko hezkuntza jasoko dutela ziurtatzeko. Alde horretatik, bere errealitatetik abiatuta, ikastetxeak ikaskuntzaren berrikuntza sustatuko du, betiere bere Hezkuntza Proiektuarekin bat etorri, eta bere hezkuntza-komunitatearen errealitatetik eta ezaugarrietatik abiatuta. Beraz, asmoa ez da berritzeagatik berritzea, baizik eta ikastetxean ezarritako berrikuntzak ikuspuntu holistikoa eta kontestualizatu batetik garatzea eta ikasleen errendimendu akademikoan eta hezkuntza-kalitatean eragin esanguratsu eta positiboa izatea.

Testuinguru horretan, 2022-2023 ikasturtean ikastetxeak lehen aldiz jaso zuen berrikuntzako ordu-kreditu baten esleipena, eta horren isla izan da Berrikuntza arduraduna (aurrerantzean, BeA figura edo figurak).

Ikuspegi berri horretatik, proiektu edo deialdien arabeko ordu-esleipen zatikatua gainditu da, ikastetxearen ikuspegi orokorra lehenesten duen eszenatoki batera igarotzeko, bertan garatzen diren proiektu guztiak norabide koherente bakar batean kokatu daitezela, Hezkuntza Proiektuarekin bat.

Hori horrela, BeA figuraren eginkizun nagusia da ikastetxean ikaskuntza berritzeko prozesuak eta proiektuak sustatzea, dinamizatzea eta koordinatzea, ikastetxearen Hezkuntza Proiektuarekin eta zuzendaritza-taldearekin lankidetzan estuan.

IUParen atal honetan hurrengo bi aspektu garatuko dira:

- Ikastetxearen estrategiarekin bat datozen eta helburu argiak, ekintzak, kronogramak eta jarraipen- eta ebaluazio-mekanismoak barne hartzen dituzten berrikuntza-proiektuak.
- Ikastetxeari berrikuntzako esleitutako ordu-kredituaren plangintza: BeA figuraren zein berrikuntzarako orduak dituzten irakasleen zereginen eta antolaketaren zehaztapena eta ikastetxean egingo diren jarraipen- eta ebaluazio-mekanismoak.

[↑OJJP](#)

## c) Formazioa eta garapen profesionala

Ikastetxeko Formazioa Plana diseinatzea, koordinatzea eta bere jarraipena egitea BeAri dagokio, zuzendaritza-taldearekin adostuta. Plan horretan, aurreko atalean zehaztutako berrikuntza-proiektuekin lotutako gaikuntza-programak jasoko dira, elkarren arteko erlazioak ezar daitezela eta izaera integrala izan dezaten.

Hori guztia bideratzeko, Berritzegune Nagusiak 23-24 ikasturterako aurreikusten duen formazio-eskaintza prestatu du (ikus [1. eranskina](#)). Formazio-eskaintza honek ikastetxea du



helburu, ez irakasle soila, zuzendaritza taldeari lagundu nahi diolako ikastetxearen ikasturteko formazio plana diseinatzen, betiere ikastetxearen lehentasunezko lerro estrategikoak eta berrikuntza proiektuak modu integralean eta kolektiboan garatzeko.

Formazio eskaintza horrek izaera bizia du eta ikasturtea aurrera doan heinean elikatu eta aberastuko da.

Ikasturtearen hasieran jakinaraziko da formazio desberdinetan izena emateko bideak zeintzuk izango diren; horretarako prozedura telematiko zehatz bat gaituko da, eta horrekin batera komunikazio kanal zuzenak ezarriko dira. Modu horretan, ikastetxeko zuzendariak aukera izango du bere aurreikuspenak egiteko formazio plana zehazte aldera (ordutegiak, parte hartzaileak,...)

[↑OUJP](#)

[↑Aurkibidea](#)

### *b) Jarduera osagarrien eta eskolaz kanpokoan programa*

#### Jarduera osagarriak

Ikastetxeak eskola-egutegiaren barruan antolatutako hezkuntza-jarduerak dira, IHParekin eta ondorioz, Urteko Planarekin lotura zuzena dutenak. Orobat, egiten diren une, gune edota erabiltzen diren baliabideengatik, ohiko eskola-orduetatik desberdintzen diren jarduerak dira. Ikasleek eta irakasleek derrigorrean hartu behar dute parte jarduera hauetan, gainerako ikast-orduetan bezala. Jarduera hauetan eman daitezkeen ikasleen hutsegiteak gurasoek justifikatu beharko dituzte.

Jarduera osagarriak antolatzeko garaian, helburuak, inplikaturako ikasle eta irakasleak, eta egiteko eguna, ordua eta lekua zehaztuko dira. Erregistro horrek Eskola Kontseiluaren eta ikuskaritzaren eskura egon beharko du ikastetxean. Era berean, zuzendaritza taldea arduratuko da irteeren erregistro hau eguneratua izateaz.

Ikastetxeak jarduera osagarriak planifikatzen dituenean, ikasle guztiak hartu behar ditu kontuan. Guztiek dute jarduera horietan parte hartzeko eskubidea. Beraz, aldeztu aurretik aurreikusi beharko da hori eta, ikastetxearen baliabide propioak kontuan hartuta (irakaskuntzako eta hezkuntzako bertako profesional guztiak), egokienak aukeratu beharko dira, inor ez dadin jarduera horietatik kanpo utzi. Hori horrela, jardueretan irisgarritasun unibertsalerako beharrezko baldintzak aurreikusi behar dira, ikasle guztiek baldintza beretsuetan parte har dezaten.

Jarduera osagarriak Urteko Planean sartu beharko dira, eta, ez badaude, Eskola Kontseiluak aldeztu aurretik onartu beharko ditu eta IUPEan sartu beharko dira.

Kontuan hartu beharko da ikastetxetik kanpo egiten diren jardueretan gurasoen edo tutoreen baimena beharko dela. Gainera, joan-etorriak jasangarritasun-irizpideen arabera programatu behar dira.

Ikasle batek, justifikaturiko arrazoiengatik, irteeran ezin badu parte hartu, ikastetxean behar bezala artatu beharko da eskola-egun osoan.

Ikastetxetik kanpo egiten den edozein jarduera osagarritan, ikasleek, gutxienez, bi irakasle izan beharko dituzte aldoan, betiere, eta horietako bat, behinik behin, ikasleen taldeko irakasle bat izango da. Hala badagokio, hezkuntza-laguntzako espezialistak ere egongo dira. Bestalde, gutxienez, irakasle laguntzaile



bat izango da 20 ikasleko edo 10etik gorako frakzioko, eta lehen adierazitako gutxieneko kopurua errespetatuko da, betiere. Hots:

Ikasle kopurua	irakasleak
1-30	2
31-50	3
51-70	4
71-90	5
91-110	6

Jarduera osagarriak dira:

- Barnetegi-egonaldiak:

Hezkuntza Saitetik, besteak beste, hurrengo eskaintza dago:

- [Ingelesean murgiltze-egonaldiak](#), DBHko 2. mailako ikasleentzat ere bai: 23-24 ikasturterako berrikuntza gisa, nabarmendu behar da Lehen Hezkuntzako etapaz gain, Bigarren Hezkuntzako 2. mailako ikasleentzako plazak deituko direla, hizkuntza-murgiltze-egonaldi horietan parte hartzeko. Egonaldi horien helburua ingelesa ikastea eta erabiltzea izango da, eta, beraz, ingelesa soilik erabiliko da. Jarduerak akademikoak, ludikoak, kirolakoak eta aisialdikoak izango dira.
- [Euskal Girotze Barnetegiak](#)

- Ikastetxeko festa-jarduerak
- Hezkuntza-kanpaina bereziak
- Ikasgelatik kanpoko jarduerak: bisitak, irteerak, txangoak, topaketak, jardunaldiak...
- Europar programetatik eratorritako trukeak
- ...

#### Eskolaz kanpoko jarduerak

Eskolaz kanpoko jardueratzat hartzen dira ikastetxea bere eskaintza zabaltzera lerrokatuta daudenak, ikasleen prestakuntza integrala lortzen ahalegintzera bideratuak daudenak, bizikidetza positiboa, ikuspegi inklusibotik eta generoaren alderdia ardatz hartuta antolatutakoak eta, batez ere, honako eremu hauekin loturikoak:

- Euskarara eta euskal kultura
- Artea
- Musika



- Zientzia
- Atzerriko hizkuntzak
- Jasangarritasunerako ingurumen hezkuntza
- Ariketa fisikoa edo kirola
- ....

Orobat, eskolaz kanpoko jarduera horiek eragin handia dute euskarazko hizkuntza-komunikazioaren hobekuntzan, eta, halaber, ikasleek euskararekiko duten atxikimenduan eta motibazioan. Horregatik, lehentasunezkoa da jarduera horietan euskara erabil dadin sustatzea.

Irakaskuntza-dedikaziotik kanpo egiten dira, eta borondatezkoak dira. Jarduera horien plangintzan helburuak, taldeak, arduradunak, eta egiteko unea eta lekua zehaztuko dira.

Ikastetxeak eskolaz kanpokoak planifikatzen dituztenean, ikasle guztiak hartu behar ditu kontuan. Guztiek dute jarduera horietan parte hartzeko eskubidea. Beraz, aldeztu behar da hori eta, ikastetxearen baliabide propioak kontuan hartuta (irakaskuntzako eta hezkuntzako bertako profesional guztiak), egokienak aukeratu behar dira, inor ez dadin jarduera horietatik kanpo geratu. Hori horrela, eskolaz kanpoko jardueretan irisgarritasun unibertsalerako beharrezko baldintzak aurreikusi behar dira, ikasle guztiek baldintza beretsuetan parte har dezaten.

Kontuan hartu behar da ikastetxetik kanpo egiten diren jardueretan gurasoen edo tutoreen baimena behar dela. Gainera, joan-etorriak jasangarritasun-irizpideen arabera programatu behar dira,

Eskolaz kanpoko jarduerak IUPan sartu behar dira, eta, ez badaude, Eskola Kontseiluak aldeztu behar dira onartu eta IUPan sartu behar dira.

[↑Aurkibidea](#)

### *c) Urteko kudeaketa-programa*

Zuzendaritza-taldeari edo Batzorde Iraunkorrari dagokio urteko planaren zati hori prestatzea, eskola kontseiluak onar dezan.

Finantza-baliabideen banaketa ikastetxean helburuak eta lehentasunak ezartzeko modu garrantzitsua da. Atal honetan kontuan hartu behar da kudeaketa ekonomikoaren (urte naturala) eta ikastetxearen urteko planaren (ikasturtea) denbora-esparruak desberdinak direla.

Horregatik, atal horretan honako alderdi hauek hartuko ditugu aintzat:

- Onartutako aurrekontua zenbateraino bete den: horretarako, nahikoa da orri batean aurrekontuko zenbait diru-partida jasotzea, eta une horretara arte zenbat diru erabili den (gastuak). Dokumentu honek ekonomia-kudeaketarako aplikazio informatikoa berak ematen du.
- Hurrengo aurrekontuetarako gastu-irizpide eta -aurreikuspenak; batez ere, funtzionamenduari lotuta ez dauden gastuei dagokienez: hornikuntzekin, formazioarekin, obra txikiekin eta abarrekin zerikusia dutena.

[↑Aurkibidea](#)



#### *d) IUPren garapenaren eta ikastetxearen funtzionamenduaren jarraipena*

IUPen garapenari buruzko jarraipena ahalik eta modurik parte-hartzaileenean egin beharra dago, eta horretarako, ikasturte hasieran erabakiko da zer prozesuri jarraituko zaion. Zuzendaritza taldeak egin dezake, edo horretarako propio sortutako batzorde batek; batzorde horretan, eskola-elkarteko hainbat estamentutako pertsonak hartuko dute parte. Era berean, eskola kontseiluari horren guztiaren berri eman beharko zaio behin gutxienez, ikasturtearen erdi aldera.

Planaren jarraipena eta ebaluazioa oinarri dituen informazioa funtsezkoa da Ikastetxearen Urteko Memoria egiteko.

[↑Aurkibidea](#)

#### 2.4.2. Ikastetxearen urteko memoria (IUM)

Zuzendaritza-taldea memoriaren prestaketa koordinatzeaz arduratzen da. IUParen betetze-mailari eta lortutako eskola-emitzei buruzko analisia oinarri hartuta, baita diagnostiko-ebaluazioaren edo kanpoko beste ebaluazio batzuen emitzei buruzko analisia ere, ikastetxeak bere autoebaluazioa egingo du, ondorioak aterako ditu eta hurrengo ikasturterako jarduera hobetzeko proposamenak egingo ditu. Lehentasunak ezarriko ditu, eta horiek, era berean, hurrengo IUPean lortu beharreko helburutzat hartuko dira. Memoriak ikastetxearen ikuspegi orokorra eta bateratua jaso beharko du.

Eskola Kontseiluak onartuko du memoria. Ikastetxeek 2023ko irailaren 16a baino lehen jarriko dute Hezkuntza Ikuskaritzaren esku, [Hezigunearen](#) bidez.

Laburra eta zehatza izango da, ikastetxearentzat berarentzat praktikoa izan dadin, Hezkuntza Sailaren webgunean aurki daitekeen gidaren gomendioei jarraituz.

[↑Aurkibidea](#)



## 3. IKASLEAK

### 3.1. IKASLEEN ANTOLAKETA

Ikasleen antolaketak eskola inklusiboaren printzipio eta helburuei erantzun behar die. Horrek eskatzen du ikasle bakoitzaren konpetentziak eta ahalmenak ahalik eta gehien garatzea, beren proiektu pertsonala, soziala eta profesionala eraikitzeko gai izan daitezen. Horretarako, zuzendaritza-taldeak ikasle guztien sarbidea, iraunkortasuna eta parte hartzea bermatu behar ditu, batez ere, hezkuntza- eta gizarte-bazterkeriaren aurrean kalteberenak direnenak, eta aukera-berdintasunean oinarritutako kalitatezko hezkuntza-sistema eskaini behar du, bizikidetzaren positiboa bultzatu.

Ikasleek ikastetxeko kide izatearen sentimendua sendotzea da helburua. Horretarako, parte-hartzea, talde-lana eta proiektuetan lan egitea sustatuko da, ikasgelan zein ikastetxeko gainerako eremuetan ikasleak euren ikaste-prozesuaren protagonistak izan daitezen.

Arestian aipatutakoa lortze aldera, zuzendaritza-taldeak, irakasle-orientatzailearekin batera, antolamendu-alderdi hauek aurreikusi beharko ditu:

- Irakasle guztien ardura da ikasle guztiei egokia den hezkuntza-erantzuna ematea. Hori ahalbidetzeko, programazioetan hezkuntza-laguntzako berariazko premiak dituzten ikasleei zuzendutako berariazko esku-hartzeak jasoko dituzte.
- Neurriak eta laguntza osagarriak modu koordinatuan eta lankidetzaren bidez antolatuko dira, ohiko testuinguruaren barruan, ikasle guztien onura bilatuz. Horrenbestez, ikastetxeko zuzendaritzak inplikaturako profesional guztiek modu koordinatuan parte hartzen dutela bermatuko du.
- Irakasle guztiek eta hezkuntza-langileek aktiboki hartuko dute parte ikasleek dituzten beharrezkoak goiz hautematen eta horiei erantzuna ematen. Horretarako Hezkuntza Sailak ezarritako prozedurak aplikatzea derrigorrezkoa da, alegia, Adimen-gaitasun handiei dagokien protokoloa (detekzio espezifiko eta JPP-aren bitartez esku-hartzea).
- Ikaskuntzaren irisgarritasun unibertsaleko printzipioetan oinarrituta, ikasleen aniztasunari erantzuten dioten ikaskuntza -metodologia eta estrategia- inklusiboak erabiliko dira.

Alderdi horiek guztiek eragina izango dute, hezkuntza-plangintzan ez ezik, ikasleen antolaketan, komunitateko kideen arteko hezkuntza-erantzukizunen banaketan eta baita planifikaturako ekintzen garapenean ere.

[↑Aurkibidea](#)

### 3.2. HEZKUNTZA-LAGUNTZAKO BERARIAZKO PREMIAK (HLBP) DITUZTEN IKASLEAK

Hezkuntza-erantzun espezifikoak jaso behar duten ikasleak ezaugarri hauek dituztenak dira:

- Hezkuntza-premia bereziak: desgaitasun fisikoa, psikikoa, sentsoriala; jokabidearen-nahasmendu larriak, eta, komunikazioaren eta hizkuntzaren nahasmendu larriak
- Heldutasun- atzerapena
- Hizkuntzaren eta komunikazioaren garapenaren nahasmendua



- Arreta edo ikaskuntza nahasmendua
- Ikasteko hizkuntzaren ezjakintasun larria
- Gizarte eta hezkuntza egoera ahulean egotea
- Adimen-gaitasun handiak
- Hezkuntza-sisteman berandu sartu izana
- Baldintza pertsonal bereziak edo eskola-historiakoak

Ikastetxeek **Aniztasunari Erantzuteko Planean** eta Urteko Planean jasoko dituzte ikasle horiei zuzendutako antolaketa eta plangintza. Horretarako, besteak beste, kontuan izango dira Aniztasunerako eta Hezkuntza Inklusiorako zuzendariak emandako [jarraibideak](#).

[↑Aurkibidea](#)

### 3.2.1. Hezkuntza-premia bereziak (HPB) dituzten ikasleak

Hezkuntza-premia bereziak honako hauekin lotuta daude: desgaitasun fisikoa, psikikoa, sentsoriala; jokabidearen-nahaste larriak; eta, komunikazioaren eta hizkuntzaren nahaste larriak.

Irakasle taldeak kontuan hartu beharko ditu ikasle horiek behar duten laguntza mota eta intentsitatea (indartze-neurriak, sarbide-neurriak, esleitutako giza baliabideak, egokitzapenak...) betiere, inklusioaren ikuspegitik antolatuz eta ikasleen autonomia bultzatuz.

Ikastetxeko zuzendaritzak bermatuko du ikasleekin esku hartzen duten profesionalen partaidetza eta inplikazio integratua, bai plangintzan (plana, ordutegia...), bai koordinazioan (bilerak), bai eta plangintzaren jarraipenean eta ebaluazioan ere, oinarritzat hartuta, betiere, HLBPKo aholkulariekin batera egindako ebaluazio psikopedagogikoa.

Aipatutako profesional horien artean, honako hauek daude: irakasle-tutoreak, gainerako irakasleak, irakasle orientatzaileak, Pedagogia Terapeutikoko irakasleak, hezkuntza-laguntzako espezialistak, terapeuta okupazionala, fisioterapeutak eta IBTKo profesionalak, besteak beste.

[2023ko maiatzaren 17ko Hezkuntza Sailburuordearen ebazpena](#) kontuan hartuta, ikasturtean zehar laguntzetan izandako intentsitate-aldaketek, egindako ebaluazio psikopedagogiko berriek, edo ikasle berriak sartzek ez dute ekarriko alde aurretik planifikatutako eta ikasturte hasieran esleitutako baliabideak berrikustea, ezarritako prozeduraren arabera justifikatutako salbuespenak salbuespen.

Ikastetxeak hezkuntza premia bereziak dituzten ikasle guztien eta ikasle berriak artatzeko beharrezkoak diren doikuntzak eta ordutegi-aldaketak egin beharko ditu. Era berean, irakasleek beren ikasgelaren programazioa egokituko dute hezkuntza premia bereziak dituzten ikasle guztiek eta ikasle berriek dituzten laguntza-premietara. Balorazio berriak eta dagoeneko egindakoen gainean gauzatutako aldaketak kontuan hartuko dira hurrengo ikasturtean dagokion esleipena zehazteko.

Salbuespen gisa, ikastetxeak HPBei dagozkien giza-baliabideen esleipena berrikusteko eskatu ahal izango du, ikasturtean zehar intentsitate handiko laguntza behar duten ikasleak sartzan direnean. Ikasle berriak sartzeko arrazoi justifikatua egon beharko da: bizilekuko udalerriz aldatzea edo euskal hezkuntza-sisteman sartzea. Ikastetxeak eskabidean justifikatu beharko du esleitutako baliabideak berrantolatu dituela eta, hala ere, ezinezkoa duela ikasleari ordutegiren batean arreta ematea.



Era berean, baliabide publikoak efizentziaz erabiltzeko eta eraginkortasunez kudeatzeko, ikastetxearen betebeharra da dagokion lurralde-ordezkaritzako Hezkuntza Berriztatzeko Zerbitzuari HPBak dituen edozein ikasleren baja edo lekualdaketa jakinaraztea.

Kontuan hartzeko:

- a) **Ikasleak ahozko hizkuntzarik gabe** edo ahozko hizkuntza oso pobrea edo ez oso funtzionala erabiliz curriculumean sartu ahal izateko, "Hezkuntza-sisteman komunikazio-sistema handigarriak eta alternatiboak (HAZ) ezartzeko [protokoloa](#)" argitaratu da. Esku hartzeko irizpideak bateratzeko prozesuak hasi nahi ditu, inplikaturako profesionalen eta familiaren koordinazioa bermatu, erantzukizunak lanbide gaitasunen arabera zehaztu eta ebaluaziorako eta esku-hartzerako oinarritzko baliabideak eskaini.

Laguntza-material gisa, besteak beste, honako [orientabide](#) hauek argitaratu dira: EAE-n entzumen-desgaitasuna duten ikasleentzako hezkuntza-erantzuna

- b) Ikastetxeak **jokabide-nahasmendu larriak** dituzten ikasleak baditu jardun-protokoloa ezarriko du, krisi-egoerei modu eraginkorrean erantzuteko, egoera horiek geldiaraztea beharrezkotzat jotzen denean eta, larritasunagatik, behin-behinean beste espazio edo programa batzuk erabiltzea eskatzen duten portaeren aurrean. Horretarako, HLBPko aholkularien aldetik behar duten aholkularitza izango du. Jokabide-nahasmenduek eragindako krisiei, lehenik eta behin eta berehala, krisiaren unean ikaslearengandik hurbilen dauden irakasle edo irakasle ez diren langileek erantzun behar diete, presagatik. Horregatik, zentroko profesional guztiek protokolo horren berri izan beharko dute.

Hezkuntza-laguntzako espezialistak (HLE), ikastetxeko beste edozein profesionalak bezala, autorregulazioa sustatzeko zereginetan lagundu ahal izango du, betiere dagokion ikaslearentzako planak hala aurreikusten badu.

Egoera horren konplexutasunak hezkuntza-erantzuna gainditzen duenez, beharrezkoa izango da familia-, osasun- eta gizarte-esparruetan esku hartzea, HLBPko aholkulariek koordinatuta.

Esparru honetan aintzat hartu behar da: Hezkuntzaren eta osasun mentalaren arteko lankidetzaren 2018ko maiatzean jarri zen abian *Hezkuntzaren eta Osasun Mentalaren arteko lankidetzaren* [esparru orokorra](#).

Esparru horretan, zerbitzu horiekin koordinatzeari dagokionez lortutako adostasunak adierazten dira. Halaber, jaso egiten dira deribazio-ibilbideak, informazioa trukatzeko prozedurak, txosten-ereduak eta bi sistemetako profesionalen arteko harremanen inguruko zenbait gomendio, jardunbide profesional egokia erraztu dezaketenak.

Bai ikastetxeek bai laguntza-zerbitzuek erraztu egin behar dute lankidetzaren esparru hori garatzeak berekin ekar dezan esparru horretan arreta hobe ematea ikasleei eta haien familiei.

- c) Bestalde, kontuan hartu behar da **ikusmen-desgaitasuna duten ikasleen kasuan**, materialak (braillea, audioa, etab.) egokitzea beharrezkoa badute, ikastetxeak egokitu behar diren materialak garaiz eman beharko dizkiola ikusmen-urritasuna duten ikasleei zuzendutako profesionalari. Testuen kasuan, horien zerranda maiatzean eman behar da.





Laguntza-material gisa, besteak beste, honako [orientabide](#) hauek argitaratu dira: Ikusmen-desgaitasuna duten ikasleen hezkuntza-inklusioa.

[↑Aurkibidea](#)

### 3.2.2. Arreta nahasmendua edo ikasteko zailtasun espezifikoak dituzten ikasleak.

Ikasle horiek arreta espezifiko behar dute, zailtasunak dituztelako mezuak ulertzeko eta sortzeko, irakurtzeko eta idazteko, kalkulu aritmetikoak egiteko, arreta mantentzeko edota inpulsiotasun kontrolatzeko.

Hori dela-eta, ikasleren batek aurretik hauteman gabeko ikasteko zailtasun espezifikoak eta arreta nahasmendua izan ditzakela adierazten duten zantzuak edo ebidentziak dituzten irakasleek ahalik eta lasterren jakinarazi beharko diote ikastetxeko irakasle orientatzaileari bere beharretara egokitutako Jarduera Plan Pertsonalizatua (JPP) abian jartzeko. Horretarako, dagokion HLBP aholkularitzaren laguntza izango du.

Ikasgelan hartzen diren hezkuntza-erantzunek eta neurri espezifikoek beharizan horietara egokitu behar dute, eta ikasle horiekin lan egiten duten irakasle guztiek aplikatu behar dituzte. Gainera, inklusioari laguntzeko profesionalen arreta edo laguntza jaso ahal izango dute, HLBPko aholkulariekin lankidetzan egindako ebaluazio psikopedagogikoa oinarri hartuta. Laguntza-material gisa, besteak beste, honako [dokumentu hauek](#) daude:

- Irakurketa irakasteari buruzko orientabideak
- Arreta-defizitaren eta hiperaktibitatearen nahasmendua duten ikasleei arreta emateko gida eta ohiko tresnak
- Inklusibitateari eta ikasteko zailtasunei buruzko orientabideak eta materialak
- [Irakurketa-plana](#)
- Berriazko hezkuntza-laguntza premia (HLPB) duten ikasleekin esku hartzeko proposamen inklusiboak

[↑Aurkibidea](#)

### 3.2.3 Adimen-gaitasun handiko ikasleak

Ikasle horiek erantzun egokia jaso behar dute, beren gaitasuna ahalik eta gehien garatzeko. Horretarako, bere ezaugarriak, beharrak eta interesak sakon ezagutu behar dira, eta testuinguruarekin elkarrekintzan aritzean dituen oztipoak atzeman, eta hezkuntza-erantzuna doitu.

Ikastetxeak 2023-24 ikasturtean adimen gaitasun handiko ikasleak identifikatu eta haiei hezkuntza-erantzuna emateko protokoloa ezartzen jarraituko du. Protokolo hau Lehen Hezkuntzako (1. eta 2., 6. mailatan) eta Bigarren Hezkuntzako (DBHko 1. eta 2. mailatan) ikasleei zuzenduta dago, eta derrigorrezkoa da ezartzea.

Protokoloak hiru fase ditu, eta horietan zuzenean inplikaturik daude aipatutako mailetakoko irakasle tutoreak (baheketa-fasea, kasu honetan, LHko 6. mailako irakasle tutoreak), irakasle orientatzaileak (DBHko 1. mailako ikasleekin berriazko detekzio-fasea) eta HLBPko aholkulariak eta irakasle tutoreak eta irakasle-taldea (ebaluazio psikopedagogikoko fasea eta hezkuntza-erantzuna).



Lehen Hezkuntzako irakasle aholkulariek berriazko detekzio-fasera igaro behar duten ikasleei buruzko informazioa emango diete irakasle orientatzaileei. Fase horretan, irakasle orientatzaileek behaketa zuzenak, berriazko galdera-sortak, detekzio-proba osagarriak eta familiekin elkarrizketak egingo dituzte.

Horietatik guztietatik lortutako informazioak banakako profila zehaztuko du, eta, gaitasun intelektual handiekin bateragarria bada, hurrengo eta azken fasera igaro beharko du (ebaluazio psikopedagogikoa).

Berriazko detekzio-fasea hasi aurretik, beharrezkoa da identifikatutako ikasleen familiekin komunikatzea eta bigarren eta hirugarren fasean esku hartzen jarraitzeko baimena eskatzea.

Ikastetxeak berriazko formazioa eta aholkularitza izango du prozesu osoan.

Edozelan ere, zantzuak antzematen diren edozein mailatan, balorazio-prozesu bati ekin behar zaio, eta, horretarako, irakasleentzako eta familiarentzako tresnak daude.

[Adimen-gaitasun handiko ikasleentzako hezkuntza-orientabideak](#) dokumentuan, irakasleentzat oso baliagarria den informazioa aurki daiteke. Halaber, interesgarriak eta erabilgarriak izan daitezke curriculumak aberasteko orientabide eta material jakin batzuk.

[↑Aurkibidea](#)

### 3.2.4. Ikasleak ohiko onarpen-prozesutik kanpo eskolatzea

[Urtarrilaren 9ko 1/2018 Dekretuan](#) (2018ko urtarrilaren 12ko EHAA) ezarritakoari jarraituz eskolatzeko ohiko epeetik kanpo plaza bat eskatzen duten ikasleen matrikulazioa kudeatuko da.

DBHn ikaspostu bat behar duten EAera iritsi berrien kasuan, ikastetxeak aplikazio informatikoaren bidez kudeatuko du Eskolatzeko Batzordeari zuzendutako eskaera, ohiko menuaren bidez: *Matrikula/Eskolatzeko Batzordea*. Ikastetxeak edozein familiaren eskabidea tramitatu beharko du, familiak eskatutako ikastetxea edozein dela ere.

Berandu hasten diren ikasleek hezkuntza-laguntzako premia espezifikokoak badituzte, ebazpen honetan xedatutakoaren arabera jardungo da. Hizkuntza indartzeko programa amaitu duten ikasle guztiek jarraipen-programa indibidualizatua izan beharko dute ondorengo hiru ikasturteetan.

[↑Aurkibidea](#)

### 3.2.5. Baldintza pertsonal bereziak edo eskola-historia bereziak dituzten ikasleak

#### *a) Ospitale- edo etxe-arretako edo arreta terapeutiko-hezigarriko premiak dituzten ikasleak*

[Abenduaren 20ko 266/2006 Dekretuaren](#) bidez, ospitaleko eta etxeko hezkuntza-arretarako eta arreta terapeutiko-hezigarriko lurralde-zentroak sortu ziren. Zentro horien helburua da osasun-erakunde batean ospitaleratuta egoteagatik, etxeko ospitalizazioagatik edo hezkuntza-programa terapeutiko baten barruan egoteagatik medikuaren aginduz ikastetxera joan ezin diren ikasleei hezkuntza-laguntza ematea.

- **Ospitale-esparruko laguntza** EAeko ospitale jakin batzuetan dauden hezkuntza-laguntzako ikasgeletan eskainiko da. Ikasle batek ospitaleko tratamendua behar badu, arreta pedagogikoa ospitaleko ikasgelako irakasleak emango du. Irakasle hori ikastetxeko tutorearekin koordinatuko da.



- **Etxez etxeko laguntza irakasleek** emango dute, medikuaren aginduz ikastetxera joan ezin diren ikasleen etxeetan. Etxean arreta pedagogikoa jasotzen duen ikasle bat ospitalizatu beharko balitz, etxeko arreta pedagogikoko irakasleek jarraituko dute hari ospitalean arreta ematen.

Ikastetxeko zuzendariek, egoera horretan dagoen ikaslearen eskola-ikaskuntza eta sozializazioa ahalbidetzeko, [1998ko uztailaren 30eko Aginduaren](#) 35. artikuluan ezarritako prozedurari jarraituko dio. Agindu horren bidez, hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleak eskolatzeko irizpideak eta ikasle horiek behar bezala eskolatzeko baliabide-hornidura ezartzen dira (1998-08-31ko EHAA).

- **Esparru terapeutiko- eta hezkuntza-esparruan**, hezkuntza-laguntza Osakidetzako Haur eta Gazteen Osasun Mentaleko Zerbitzuarekin lankidetzan emango da, ezarritako lankidetzahitzarmenaren arabera. Arazo psikopatologiko larriak dituen ikasle batek tratamendu intentsiboa behar badu, OETHaren programa terapeutiko-hezigarrian sartzeko proposatu ahal izango dute, HLBPko aholkularien eta Osakidetzako Haur eta Gazteen Psikiatriako Unitateko aholkularien oniritziarekin.

Gainera, programa terapeutiko-hezigarrian sartzeko, ikasleak honako hauek beharko ditu:

- Gurasoaren edo legezko ordezkariaren berariazko baimena
- Balorazio Batzordearen erabakia

Zentro terapeutikoan aldi jakin baterako onartuko da, gehienez ikasturte oso baterako. Edonola ere, helburua da haurra edo nerabea bere eskola-ingurunera itzultzea.

Ikaslea matrikulatuta dagoen ikastetxeak eta OETHko ikastetxeak koordinaziorako eta jarraipenerako bideak ezarri beharko dituzte. Halaber, ikaslea erreferentziako ikastetxera itzultzeko jarraitu beharreko estrategia adostu eta planifikatu beharko dute.

Ildo honetan ere, aintzat hartu behar da lehenago (jokabide nahasmendu larriak) adierazitako 2018ko maiatzean jarri zen abian [Hezkuntzaren eta Osasun Mentaleko arteko lankidetzaren esparru orokorra](#).

[↑Aurkibidea](#)

*b) Gaixotasun minoritarioak, elikadura-alergia anizkoitzak eta beste gaixotasun batzuk dituzten ikasleak*

Ikasle horientzat jarraitu beharreko protokoloa "[Osasun-arreta berezia eskola-orduetan](#)" zirkularrean jasota dago.

[↑Aurkibidea](#)

### 3.3. IKASTETXEEK HLBP-AK (ARRETAREN- EDO IKASKUNTZAREN NAHASMENDUA, HIZKUNTZAREN GARAPENAREN NAHASMENDUA, ADIMEN-GAITASUN HANDIAK) DITUZTEN IKASLEEI BURUZKO INFORMAZIOA BILTZEKO ETA ANTOLATZEKO PROZEDURA

[Hezkuntza sailburuordearen 2020ko uztailaren 10eko Ebazpenaren](#) arabera ikastetxeak HLBP-ak dituzten ikasleei buruzko informazioa eguneratuta izan behar dute *W67 aplikazioan* biltzeko eta antolatzeko eta dagokien esku hartzea **Jarduera Plan Pertsonalizatuaren (JPP)** bitartez bideratzeko.



Plan hori irakasle tutoreek eta gainerako irakasle taldeek egingo dute, irakasle orientatzailearekin lankidetzan eta HLBPko aholkulariaren laguntzarekin.

Behin **Jarduera Plan Pertsonalizatua** garatua, bertan jaso diren neurriek ez balituzte beteko ezarritako helburuak, ikastetxeak ebaluazio psikopedagogikoaren eskaera egin beharko luke ikasleak behar duen berariazko hezkuntza-erantzuna jasotzeko.

[↑Aurkibidea](#)

### 3.4. EBALUAZIO PSIKOPEDAGOGIKOA ESKATZEA BERRITZEGUNEKO HLBPetako AHOLKULARITZARI

Ikaslearen ebaluazio psikopedagogikoa egingo da, testuinguruaren eta baldintza pertsonal jakin batzuen arteko elkarreraginetik ikaslearen ikaskuntza-prozesurako sarbidea, iraupena eta parte-hartzea arriskuan jartzen duten oztupoak sortzen direnean.

Gogorarazi behar da, hala ere, ebaluazio psikopedagogikoa hezkuntzan esku hartzeko ezohiko prozesua dela. Soilik egin behar da irakasle tutoreek eta irakasle orientatzaileek egokitzat jo dituzten indartze-neurriak nahikoak izan ez direnean.

Ebaluazio horreek honako ezaugarriak izango ditu: diziplinartekoa izango da, testuinguruan oinarrituta eta inplikaturiko profesional guztien lankidetzan ardatz.

Ikastetxeak eskaera hori zehaztuko du “**Ebaluazio psikopedagogikorako eskaera**” delako protokoloaren arabera. Protokolo hori aplikazio informatikoaren bidez (W67) egingo da. Eskaera-eredu eguneratua W67 direktorioan eskuragarri dago.

Nolanahi ere, ikasle bakoitzaren erreferente nagusia bere tutorea da. Horrek irakasle taldeko gainerako kideekin koordinatuta beteko ditu bere eginkizunak, baita, hala badagokio, bere ikasle-taldearekin esku har dezaketen gainerako profesionalekin koordinatuta eta, bereziki, irakasle orientatzailearekin lankidetzan ere.

[↑Aurkibidea](#)

### 3.5. APARTEKO CURRICULUM-NEURRIAK ESKATZEA

Curriculumaren egokitzapenak eta aparteko neurri guztiak HPBetako aplikazioaren bidez (W67) tramitatuko dira.

Ikasgela egonkorreko Curriculum Proiektua aurreko ikasturteetako prozedurari jarraituz tramitatuko da.

Curriculumaren egokitzapenak ekainaren 23ko 118/1998 Dekretuaren bidez (1998-07-13ko EHAA) eta dekretu hori garatzen duten aginduen bidez (1998-08-31ko EHAA) erregulatzen dira. Era berean, kontuan hartu behar dira [Norbanako Curriculum Egokitzapenei buruzko Hezkuntza sailburuordearen argibideak](#).

**Batxilergoko ikasketen antolaketan** arreta berezia eskainiko zaie hezkuntza-laguntzaren berariazko premia duten ikasleei. Horretarako, ikasle horiek curriculumean sartzea errazteko beharrezkoak diren antolaketa- eta metodologia-alternatibak eta aniztasunari arreta emateko neurriak ezarriko dira. Ebaluazioak egiteko garaian hezkuntza-laguntzaren berariazko premia duten ikasleen beharretara egokitzeko neurri egokienak ezarriko dira.



**Lanbide Heziketan**, ikasleak heziketa-ziklo bat egiten egon ahal izango dira, oro har, zikloari esleitutako kurtsoen bikoitza gainditzen ez duen gehieneko denboran. Hezkuntza-laguntzaren berariazko premia duen ikaslearen inguruabar pertsonalek hala gomendatzen dutenean irakaskuntza horien helburuak lortzeko, ikasle horiek ikasturte gehigarri bat eduki ahal izango dute, bai eta ikasturte bakoitzeko matrikula partziala ere. Inguruabar horiek iraunkorrak edo iragankorrak izan daitezke, eta behar bezala egiaztatu beharko dira. Era berean, curriculumaren egokitzapenak ezarriko dira, malgutze-neurrietan eta alternatiba metodologikoetan oinarrituta, atzerriko hizkuntzaren irakaskuntzan eta ebaluazioan, hezkuntza-laguntzaren berariazko premia duten ikasleentzat, bereziki adierazteko eta ulertzeko zailtasunak dituztenentzat; kasu horretan, ebaluazioak egindako egokitzapena izango du erreferentzia.

[↑Aurkibidea](#)

### 3.5.1. Curriculumera sartzeko egokitzapenak

Curriculumera sartzeko egokitzapenak erregistratuta geratu beharko dute ikasleen espedientean, eta hartutako neurriak bete beharrekoak izango dira.

Curriculumerako irisgarritasuna bermatuko duten ikasleen plangintzan, koordinazioan eta jarraipenean, ikastetxeko zuzendaritzak irakasleen eta irakasle ez diren langileen arteko lan koordinatua bermatu behar du.

Materialen irisgarritasunerako eta/edo egokitzapenerako baliabideen eskuragarritasuna kanpoko zerbitzuen mende dagoenean (Berritzegunea, Ikusteko urritasuna dutenentzako baliabidetegia), ikastetxeak behar besteko aurrerapenaz egingo du eskaera.

#### *a) Curriculum-egokitzapen indibidual garrantzitsuak eta Gela Egonkorren Curriculum Proiektua (GECP) aurkezteko epeak*

- Ikastetxeko zuzendaritzak urriaren 21a baino lehen bidaliko ditu dagozkion proposamenak.
- HLBP aholkulariak azaroaren 11 baino lehen emango du txostena.
- Hezkuntza Ikuskaritzak azaroaren 30a baino lehen bidaliko du oniritzia.
- Hezkuntza Berritzatzeko lurralde-arduradunak abenduaren 9a baino lehen jakinaraziko dio ikastetxeari curriculum-egokitzapena edo GECPa onartuta dagoen ala ez, ikastetxeak, abenduaren 16a baino lehen, idatziz jakinaraz diezaien ikaslearen legezko arduradunei, ebazpenaren kopia erantsita.

#### *b) Bigarren Hezkuntzan adimen-gaitasun handiak dituzten ikasleentzako curriculum-egokitzapenak aurkezteko epeak*

- Ikastetxeko zuzendaritzak urriaren 23a baino lehen tramitatuko du proposamena.
- HLBP aholkulariak azaroaren 13a baino lehen emango du txostena.
- Hezkuntza Ikuskaritzak azaroaren 30a baino lehen bidaliko du oniritzia.
- Hezkuntza Berritzatzeko lurralde-arduradunak abenduaren 11 baino lehen jakinaraziko dio ikastetxeari neurria onartuta dagoen ala ez, ikastetxeak, abenduaren 18a baino lehen, idatziz jakinaraz diezaien ikaslearen legezko arduradunei, ebazpenaren kopia erantsita.



*c) Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan eta Batxilergoan eskolatzea aurreratzeko edo eskolatze-aldia malgutzeko eskaera aurkezteko epeak*

- Ikastetxeko zuzendaritzak, etapa hasi aurretik, eskolatze-aldia aurreratzeko edo malgutzeko proposamena izapidetuko du 2024ko maiatzaren 27a baino lehen.
- HLBP aholkulariak 2024ko ekainaren 3a baino lehen emango du txostena.
- Hezkuntza Ikuskaritzak 2024ko ekainaren 10a baino lehen bidaliko du bere oniritzia
- Hezkuntza Berriztatzeko lurralde-arduradunak 2024ko ekainaren 17a baino lehen tramitatuko du dokumentazioa
- Aniztasunerako eta Hezkuntza Inklusiorako Zuzendaritzak 2024ko ekainaren 24a baino lehen jakinaraziko dio ikastetxeari proposamena onartutzat jotzen den ala ez, ikastetxeak ikaslearen legezko arduradunei horren berri eman diezaien, ebazpenaren kopia erantsita, 2023ko ekainaren 28a baino lehen.
- Malgutzeari dagokionez, Batxilergoa osatzen duten bi ikasturteak eskolatze-erregimenean egiteko, ikasturte horietako curriculuma osatzen duten jakintzagaiak multzotan zatitu ahal izango dira. Halakoetan, etapan egoteko urte kopurua bi urte luzatu ahal izango da. Malgutze hori derrigorrezko hezkuntzaren ondorengo etapan edo hura osatzen duten bi ikasturteetako edozeinen hasieran eskatu ahal izango da.

*d) Hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleek curriculumera sartzeko baliabide materialak eskatzeko epeak*

- Baliabide materialak Berritzegunearen bidez eskatuko ditu ikastetxeak. Horretarako, HLBP aholkularitza-zerbitzuak dagokion ebaluazio psikopedagogikoa egingo du. Berritzeguneak premiak baloratuko ditu eta baliabideen proposamena Hezkuntza Berriztatzeko lurralde-arduradunari tramitatuko dio 2023ko **apirilaren 10a** baino lehen.
- Maileguan hartutako materiala mantentzea ikastetxearen ardura izango da, eta hura baldintza egokietan itzuli beharko da (horretarako, konpromiso hori zehaztuko duen dokumentua beteko da). Ikastetxeak ordaindu beharko ditu 150 eurotik beherako kostua duten curriculumera sartzeko beharrezko materialak.

*e) Erdi-mailako eta goi-mailako Lanbide Heziketako eskolatze-aldia malgutzeko eskaera aurkezteko epeak*

Desgaitasunarekin lotutako hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleek prestakuntza-ziklo bateko moduluak banatu ahal izango dituzte, horiek egiteko eta horien ebaluaziora eta kalifikaziora aurkezteko, eta ziklo horretako eskolatze arruntean aurreikusitakoaren denbora bikoitza izango dute.

- Ikastetxeko zuzendaritzak, ikasturtea hasi aurretik, eskolatzea malgutzeko proposamena tramitatuko dio Hezkuntza Berriztatzeko lurralde-arduradunari, maiatzaren 31a baino lehen.
- HLBPko aholkulariak txostena emango du ekainaren 5a baino lehen.
- Hezkuntza Ikuskaritzak ekainaren 14 baino lehen bidaliko du oniritzia.
- Hezkuntza Berriztatzeko lurralde-arduradunak ekainaren 21a baino lehen tramitatuko du dokumentazioa.



- Hezkuntza Berritzatzeko Zuzendaritzak ikastetxeari jakinaraziko dio proposamena onartutzat jotzen den ala ez, ikastetxeak ikaslearen legezko arduradunei horren berri eman diezaien, ebazpenaren kopia erantsita, ekainaren 28a baino lehen.

[↑Aurkibidea](#)

### 3.6. CURRICULUM-ANIZTASUNAREN PROGRAMA

Curriculum anitzeko programak aniztasunari erantzuteko neurri bat dira, eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako hirugarren edo laugarren mailan eskolatuta egonda ikasteko edo eskolara egokitze zailtasun nabarmenak nahiz ikaskuntza-erritmo desberdinak dituzten ikasleei zuzenduta daude (ez dira hor sartzen ikasteko ahalegin-faltaren ondoriozko arazoak). Ikasle horiei Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua lortzen laguntzea dute xede.

Ikastetxeak Curriculum anitzeko proiektuak garatzen baditu honako baldintza hauek bete behar ditu:

- a) Jarraian zehazten den profila duten 8 ikasle izatea gutxienez, eta 15 gehienez: Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako bigarren maila amaituta hirugarren mailara igartzeko moduan ez dauden ikasleak, baldin eta irakasle-taldeak uste badu ikasturte berean beste urte batez egoteak ez diola mesederik egingo ikaslearen bilakaera akademikoari.
- b) Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako hirugarren maila amaitu duten eta aurreko paragrafoan aipatutako egoeran dauden ikasleak programaren lehen urterako proposatu ahal izango dira.
- c) Salbuespen gisa, programarako proposatu ahal izango dira Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako laugarren maila amaitzean Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua lortzeko moduan ez dauden ikasleak, baldin eta irakasle-taldeak uste badu neurri horri esker titulua lortu ahal izango duela aurreikusitako iraupen-mugak gainditu gabe (salbuespenez, 19 urte bete arte).
- d) Ikastetxeko zuzendaritzak ziurtatuko du programan sartzeko proposatutako ikasle guztiek badutela Orientazio Departamentuaren ebaluazio akademikoa, ebaluazio psikopedagogikoa eta dagokion txostena.
- e) Programan sartu diren ikasleen gurasoei edo legezko tutoreei informazioa emateko eta entzuteko konpromisoa hartzen du ikastetxeko zuzendaritzak.

Programa horietarako proposatzen diren ikasleen kopurua ezingo da inola ere izan DBHko 3. eta 4. mailetan matrikulatutako ikasle guztien % 15 baino handiagoa, eta baimendutako taldeak bi izango dira gehienez, DBHko 3. eta 4. mailetan 300 ikasle baino gehiago matrikulatuta dituzten ikastetxeetan izan ezik.

Aniztasunerako eta Hezkuntza Inklusiorako Zuzendaritzak urtero proposatuko ditu CAko programetan sartzeko ikastetxeetako taldeak. Baliabide hori zehazteko, kontuan hartuko da eskualdean zer eskaintza dagoen CDko programetan eta gaur egun zein ikasle ari diren programan; halaber, aintzat hartuko dira gehieneko ikasle-kopuruari buruzko irizpideak.

[↑Aurkibidea](#)





### 3.7. ESKOLA-EGUTEGIA ETA –ORDUTEGIA

Ikastetxeko eskola kontseiluari dagokio ikasleen ohiko eskola-egutegia eta -ordutegia finkatzea, hezkuntza-etapa bakoitzeko arauak, ikastetxea zabalik egongo den denbora eta ikasleen ohiko eskola-ordutegitik kanpo egingo diren jarduerak errespetatuz.

Nolanahi ere, egutegi eta ordutegi arruntak [Hezkuntza sailburuordearen ebazpenaren](#) arabera ezarri beharko dira. Ebazpen horren bidez, arau osagarriak ematen dira 2023-2024 ikasturterako Euskal Autonomia Erkidegoaren ikastetxe publikoetako eskola-egutegia egiteko.

Onartutako egutegia eta ordutegia ezingo dira aldatu ikasturtean zehar, Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzak behar bezala baimendutako salbuespenezko arrazoiengatik izan ezik.

Hurrengo ikasturteetarako ikastetxeko ordutegia aldatzeko, Hezkuntzako lurralde-ordezkararen berariazko baimena beharko da, prozedura honen arabera:

- Ikastetxeko zuzendaritzak egingo du proposamena, eta eskola-egutegiari buruzko araudian ezarritako baldintza guztiak bete beharko ditu.
- Proposamena irakasleekin kontsultatu beharko da, baita ikastetxeko gurasoekin ere, eta sektore horietako bakoitzean onartu beharko da, emandako botoen 2/3eko gehiengo kualifikatuaz eta sektore bakoitzeko eroldaren % 50eko gutxieneko partaidetzaz.
- Proposamena ikastetxeko eskola kontseiluaren gehiengo osoz onartu beharko da.

Aurreko baldintzak bete ondoren, ikastetxeko zuzendaritzak Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzan tramitatuko du 2024-2025 ikasturterako aldaketa-eskaera, 2024ko urtarrilaren 15a baino lehen. Lurralde Ordezkaritzak, egokitzat jotzen dituen txostenak bildu ondoren, aldaketa hori baimendu edo ukatuko du ikastetxeak matrikulen aurre inskripzioak egin aurretik, ikastetxeak hurrengo ikasturterako ordutegi-aldaketaren berri eman diezaien eskola-komunitateko kide guztiei (gurasoak, ikasleak eta irakasleak).

[↑Aurkibidea](#)

#### 3.7.1.- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako ikasleen eskola-ordutegiak

2023-2024 ikasturteari begira ordutegiak egiteko garaian, kontuan hartu behar da DBH-rako [77/2023 Dekretuak](#) adierazten duena.

Ikastetxeak, bere autonomia erabiliz, etapako gutxieneko ordutegia oinarri hartuta ikastetxeko ordutegia osatuko du, beheagoko taulan adierazten den moduan:

- A zutabean jakintzagaien gutxieneko ordutegia
- B zutabean jakintzagaikako proposamena
- C zutabean eremukako proposamena: *eremu sozio-linguistikorako eta eremu zientifiko-teknologikorako*. Ikastetxeak, dena den, nahi dituen eremuak antola ditzake, betiere gutxieneko ordutegia errespetatuz

[↑Aurkibidea](#)





ASTEKO ORDUTEGIA	A				B				C			
	Gutxienekoa				Erreferentzia-JAKINTZAGAIIKA				Erreferentziakoa EREMUKA			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Bio- geo	3			**	3	3	2	**	8	9	2	**
Fis- Kim	3		**	3			3	3			**	2
Matematika	8		2		4	4	3	3			4	3
Heziketa fisikoa	6		2		2	2	2	2	2	2	2	2
Geografia eta historia	6		2		3	3	3	3	9	9	3	3
Gaztelania eta Literatura	6		3		3	3	3	3			3	3
Euskara eta Literatura	6		3		3	3	3	3			3	3
Atzerriko lehen hizkuntza	6		3		3	3	3	3	3	3	3	3
Hezkuntza Plastikoa eta Ikus-entzunezkoa	3				1	2	0		0	2	1	0
Musika	3		**		2	1	1	**	2	1	0	**
Tutoretza	3		1		1	1	1	1	1	1	1	1
Erljioa/ Komunitateari zerbitzurako proiektua	3		1		1	1	1	1	1	1	1	1
Teknologia	0		**					**			0	**
Teknologia eta digitalizazioa		4				2	3		0		3	0
Balio zibikoak eta etikoak	2				2				2	0	0	0
Hautazkoa	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Atzerriko 2. Hizkuntza				**				**				**
Ekonomia eta ekintzaitza				**				**				**
Adierazpide artistikoa				**				**				**
Prestakuntza eta orientazio pertsonala eta profesionala				**				**				**
Latina				**				**				**
Digitalizazioa				**				**				**
Ikastetxearen eskaintza propioa	22		2									
<b>GUZTIRA</b>	<b>90</b>		<b>21</b>		<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>21</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>21</b>



DBHn honako **hautazko jakintzagai** hauek eskaini beharko dira:

- ✓ DBH1rako hautazko jakintzagaiak: 2 ordukoak gutxienez
- ✓ Ikasleek aukeratutako hautazko jakintzagai bat gutxienez (gehienez 2):
  - a) Ongizate Fisikoa eta Emozionala. \*
  - b) Teknologiaren eta Digitalizazioaren Hastapenak. \*
  - c) Atzerriko Bigarren Hizkuntza.\*
  - d) Ikastetxeak baimenduta dituen hautazko jakintzagaiak.

\*Ikastetxeak derrigorrez eskaini beharreko jakintzagaiak.
- ✓ DBH2rako hautazko jakintzagaiak; 2 ordukoak gutxienez
- ✓ Ikasleek aukeratutako hautazko jakintzagai bat gutxienez (gehienez 2):
  - a) Ongizate Fisikoa eta Emozionala.\*
  - b) Pentsamendu Autonomo eta Kritikoaren Hastapenak.\*
  - c) Atzerriko Bigarren Hizkuntza.\*
  - d) Ikastetxeak baimenduta dituen hautazko jakintzagaiak.

\*Ikastetxeak derrigorrez eskaini beharreko jakintzagaiak.
- ✓ DBH3rako hautazko jakintzagaiak: 2 ordukoak gutxienez
- ✓ Ikasleek aukeratutako hautazko jakintzagai bat gutxienez (gehienez 2):
  - a) Ongizate Fisikoa eta Emozionala.\*
  - b) Pentsamendu Autonomo eta Kritikoaren Hastapenak.
  - c) Kultura klasikoa.\*
  - d) Kultura zientifikoa.
  - e)Adierazpide artistikoa.
  - f) Atzerriko Bigarren Hizkuntza.\*
  - g) Ikastetxeak baimenduta dituen hautazko jakintzagaiak.

\*Ikastetxeak derrigorrez eskaini beharreko jakintzagaiak.
- ✓ DBH4rako derrigorrez eskaini beharreko jakintzagaiak: gutxienez, 3 ordukoak



- ✓ Guztiak eskaini eta ikasleek hiru hartu behar izango ditu:
  - a) Biologia eta Geologia.
  - b) Fisika eta Kimika.
  - c) Latina.
  - d) Digitalizazioa.
  - e) Adierazpide Artistikoa.
  - f) Teknologia.
  - g) Prestakuntza eta Orientazio Pertsonala eta Profesionala.
  - h) Musika.
  - i) Atzerriko Bigarren Hizkuntza.
  - j) Ekonomia eta Ekintzailtza
- ✓ DBHrako hautazko jakintzagaiak: gutxienez, 2 ordukoak
- ✓ Ikastetxeak gutxienez hautazko hiru jakintzagai eskaini beharko ditu eta ikasleek bat gutxienez eta bi gehienez aukeratu dituzte:
  - a) Arte Eszenikoak.
  - d) Kultura Zientifikoa.
  - c) Lanbide Jarduerari Aplikaturako Zientziak.
  - d) Matematika Lantegia.
  - e) Garapen Pertsonalari eta Sozialari Aplikaturako Filosofia.
  - f) Zentruak baimenduta dituen hautazko jakintzagaiak

**Komunitateari zuzendutako proiektuak** egingo direla ziurtatuko da (erlijioa jakintzagaian matrikulatutako ikaslerik ez badago ere).

[↑Aurkibidea](#)

### 3.7.2.- Batxilergoko ikasleen ordutegia.

2023-2024 ikasturteari begira, ordutegiak egiteko garaian, kontuan hartu behar da Batxilergorako [76/2023 DEKRETUA](#) adierazten duena.

Eguneko erregimeneko Batxilergoko ikasleen asteko ordutegia ikastetxeak berak ezarriko du, indarrean dagoen araudian ezarritako gutxienekoak errespetatuz.



	ASTEKO ORDUTEGIA	Gutxieneko ordutegia		1. proposamena	
		1º	2º	1º	2º
KOMUNAK	Heziketa Fisikoa	2	0	2	0
	Filosofia	3	0	3	0
	Gaztelera eta literatura	3	3	3	3
	Euskara eta literatura	3	3	3	3
	Atzerriko hizkuntza	3	3	3	3
	Filosofiaren historia		3		3
	Espainiako historia		3		3
	Tutoretza	1	1	1	1
MODALITATEKOAK 1. MAILA	Matematika orokorra				
	Matematika I				
	GZ Matematika I				
	Latina I	3	0	4	0
	Marrazketa Artistikoa I				
	Analisi musikala I				
	Arte Eszenikoak I				
MODALITATEKOAK 2. MAILA	Zientzia orokorrak				
	Matematika II				
	GZ Matematika II				
	Latina II	0	3	0	4
	Marrazketa Artistikoa II				
	Analisi musikala II				
	Arte Eszenikoak II				
Modalitatekoak	Hiru orduko bi jakintzagai	6	6	8	8
Hautazkoak	Bi orduko jakintzagai bat	2		2	
	Hiru orduko jakintzagai	3	3	4	4
	Zentroaren eskaintza propioa	4	4	0	0
	Erljioa/Komunitaterako proiektua tutoreak eman beharko du/Eskaintza propioa	1	1	1	1
	Guztira	34	33	34	33

**Tutoretza** 2023-2024 ikasturtean derrigorrez eskainiko da.



**Erljioko** ikaslerik ez badago, ez da beharrezkoa izango **Komunitateari Zuzendutako Proiektuak** egitea (hala ere, ikastetxeak nahi izanez gero, eskaini ahal izango du).

Batxilergoko hautazko jakintzagaien eskaintza Saitetik egindako proposamena eta zentroak berak egiten duen proposamenarekin eratuko da.

Hautazko jakintzagaien eskaintzari dagokionez, modalitateko jakintzagairen bat hautazko jakintzagai gisa eskainiz gero, ikastetxean modalitateko jakintzagaiak duen ordu-karga bera izango du. Modalitateko jakintzagai gisa duen talderik ez balego, modalitateko jakintzagaiez bestelako ordu-karga batekin eman ahal izango da (betiere ordutegi minimoak betetzen badira).

[↑Aurkibidea](#)

### 3.7.3. Lanbide Heziketako ikasleen ordutegia

Erronketan oinarritutako ikasteko metodologia berriak ezarri ez diren zikloetan, 60 minutukoa izango da eskola-saio bakoitza; hala ere, zeharkako kompetentzien garapenarekin lotutako beste proiektu batzuk egiten direnean ikasleekin, astean egun bat hartu ahal izango da horretarako, gutxienez 55 minutuko 7 eskola-saio egiteko.

Erronketan oinarritutako ikasteko metodologia berriak ezarri diren zikloetan, egunean gutxienez 6 ordu eman beharko dira curriculumeko kompetentziak garatzen, atsedenaldirako ezarri den gutxienerako denbora errespetatuz (30 minutu).

#### *Araudi horrekiko salbuespenak*

Salbuespen gisa, Hezkuntzako dagokion lurralde-ordezkariek baimena eman ahal izango du araudi horretan aldaketak egiteko, baldin eta aldaketa horiek behar-beharrezkoak badira ikastetxean ematen diren maila guztietako ikasleen eskola-garraioko zerbitzuak koordinatzeko edo garraio-eta/edo jantoki-zerbitzu berberak partekatzen dituzten ikastetxeetakoak koordinatzeko.

[↑Aurkibidea](#)

## 3.8. IKASLEAK KLASERA BERTARATZEA

Ikasle guztien eskubidea eta betebeharra da eskolara bertaratzea, bai eguneko ikasketetan, bai gauekoetan. Inola ere ezin da borondatezko bertaratzea ezarri ikaslea matrikulatuta dagoen jakintzagaietan.

- Edozein arrazoi dela eta, egun jakin batzuetan ikasle gutxi joateak ez du ditu ikastetxea eta irakasleak salbuesten eskolak normaltasunez ematetik.
- Hutsegiteak gurasoek edo legezko tutoreek justifikatu beharko dituzte dagokion tutorearen aurrean, eta ikasketaburutzak onartuko ditu. 18 urtetik gorako ikasleek hutsegiteen beren egiaztagiriak aurkeztea erabakitzen badute, edozein lan-harremanetan eska daitezkeen egiaztagirien antzekoak aurkeztu beharko dituzte.
- DBHko ikasleei dagokienez, justifikatu gabeko hutsegiteak absentismo-jokabidetzat hartuko dira. Halakoetan, Hezkuntza Ikuskaritzak ikasturtearen hasieran horretarako jakinaraziko duen prozedurari jarraituko dio ikastetxeak. Nolanahi ere, ikastetxeak hutsegiteen berri emango dio zonako Ikuskaritzari, hilabete bakoitzaren 5a baino lehen, "Oharrak eta hutsegiteak" aplikazioan sortutako txostenaren bidez.



- Lehen adierazitako puntuak kontuan hartuta, eskola kontseiluak ikastetxeko AJAn finkatu beharko du ikasleen hutsegiteen erregulazioa eta horiek sorraraz ditzaketan neurri zuzentzaileak, EAEko unibertsitateaz kanpoko ikastetxeetako ikasleen eskubideei eta betebeharrei buruzko abenduaren 2ko [201/2008 Dekretuan](#) ezarritakoarekin bat etorriz.

Aipatutako 201/2008 Dekretuan ezarritako artikuluen arabera bidezkoak diren neurri zuzentzaileak aplikatzea bazter utzi gabe, Batxilergoan ohiko eta, ezohiko deialdietako azken proben bidez ebaluatu beharko dira ikasleak, baldin eta, hutsegite kopuru handia izateagatik, ezinezkoa bada ikastetxeak onartutako etengabeko ebaluaziorako metodoak eta irizpideak aplikatzea.

Ikastetxeak ezarriko ditu proba horien ezaugarriak, eragiten dien jakintzagaiaren edo moduluaren izaearen arabera, indarrean dagoen araudian xedatutakoa beteta betiere.

[↑Aurkibidea](#)

### 3.9. ERLIJIOA

#### *Erlijioa Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan*

Erlijio ofizialen eskaintza derrigorrezkoa da ikastetxearentzat, eta borondatezkoa, ikasleentzat. Ondorioz, gurasoek edo legezko tutoreek adieraziko dute onarpen eskaeretan irakaskuntza hori jasotzeko edo ez jasotzeko borondatea. Erabaki hori, kontrakoa berariaz adierazi ezean, hurrengo ikasturterako mantenduko da.

Ikastetxeak hurrengo ikasturteko plangintza egin baino lehen, apirilean, erlijio irakaskuntzen eskaerari buruzko informazio eguneratua jakinarazi beharko du onarpen eta matrikula aplikazioaren bidez.

Egoitza Santuaren eta Espainiako Estatuaren artean izenpetutako Irakaskuntzari eta Kultura Gaiei buruzko [Akordioan](#) ezarritakoari lotuko zaio erlijio katolikoaren irakaskuntza.

Beste erlijio batzuen irakaskuntza egokitu egingo da Espainiako Estatuak Espainiako Erljio [Erakunde Ebanjelikoen Federazioarekin](#), [Espainiako Komunitate Juduen Federazioarekin](#) eta [Espainiako Batzorde Islamikoarekin](#) egindako lankidetzak-akordioetan eta, hala badagokio, etorkizunean beste erlijio-konfesio batzuekin izenpetzen diren akordioetan xedatutakora.

[↑Aurkibidea](#)

### 3.10. IKASLEEN EBALUAZIOAREKIN LOTUTAKO ALDERDIAK

Ebaluazioa kudeatzeko garaian erreferente izango dira [77/2023 Dekretuak Oinarrizko Hezkuntzaren Curriculuma](#) eta [76/2023 Batxilergoaren Curriculuma](#).

#### 3.10.1. Ebaluazioari buruzko arau orokorrak

Paragrafo honetan xedatutakoa subsidiarioki aplikatuko da ikastetxeko AJAk ebaluazio-bilkuretarako araudi espezifikorik ezartzen ez badu.



### a) Ebaluazio-bilkurak

Derrigorrezko bilerak dira irakasle-taldearentzat, eta taldeko tutoreak edo, hala dagokionean, tutoreak, koordinatzen ditu orientatzailearen laguntzarekin, hala badagokio. Bilera horietan, bilkura bakoitzaren datara arte egindako ebaluazio-jardueren emaitzak dokumentu bidez jasoko dira, taldekideek eztabaidatu ondoren.

Ebaluazio-bilkura baliozkotzat jotzeko, honako baldintza hauek bete beharko ditu, gutxienez:

- Irakasle talde osoak nahitaez egon behar du.
- Irakasleek tutorearen egoera-orrietan bete beharko dituzte jakintzagai bakoitzari buruzko oharra eta estatistikak, baita ikasketaburuak eskatutako beste edozein dokumentu ere, **ebaluazio-bilkura baino 24 ordu lehenago** gutxienez.
- Tutoreak jakintzagai bakoitzaren emaitzei buruzko txosten bat eta ebaluazio-bileran aztertu beharreko gaien gidoi bat aurkeztuko ditu. Gidoi hori bileraren hasieran aurkeztu eta, hala badagokio, onartuko da.

### b) Bilkuraren akta

Ebaluazio-bilkura bakoitzeko ebaluazio-akta bat idatziko da, eta akta horretan, gutxienez, alderdi hauek jaso beharko dira:

- Bertaratutako irakasleen zerrenda eta haien sinadura
- Bertaratu ez diren irakasleen zerrenda, bidezko baimena duten edo ez berariaz adierazita
- Jakintzagai bakoitzean lortutako emaitzen eta sortu ahal izan diren arazoaren analisia
- Taldearen egoera orokorrari buruzko analisia bere errendimendu akademikoarekiko, baita jarrerak eta arazoak ere, eta egoera bideratzeko hezkuntza-neurriak hartzea, beharrezkoa izanez gero
- Banakako arazoaren analisia, eta hezkuntza indartzeko neurriak edo bestelako jardunak erabakitzea

### c) Ikasleek ebaluazio-bilkuran parte hartzea

Ikastetxeko Eskola Kontseiluak erabakiko du ikasleen ordezkariak noiz sar daitezkeen eta zer gaitan esku har dezaketen. Argi geratu behar da ikasleen banakako ebaluazioa eta gai pertsonalak taldeko irakasleek soilik jorratuko dituztela.

### d) Dokumentazioa

Ebaluazio-bilkuren ondoren, ikasketaburutzak emaitzen datu estatistikoak bilduko ditu, eskola kontseiluan aurkezteko. Era berean, azken ebaluazioaren ondoren kalifikazioak Hezkuntza Sailaren *Kalifikazioen eta hutsegiteen aplikazioan* sartuko dira, argitara emango den eta [“Dokumentazio akademikoa”](#) atalean jasota egongo diren jarraibideak aintzat-

### e) Errendimendu akademikoa objektiboki balora dadin eskubidea

Ikasle orok bere errendimendu akademikoaren balorazio objektiboa egin dadin daukan eskubidea eraginkorra izateko, beharrezkoa da alde aurretik jakitea zein ebaluazio-irizpideren arabera izango den ebaluatua. Hortaz:



- Ikastetxearen Hezkuntza proiektuaren zehaztapen curricularrak eta departamentu didaktikoen dokumentazioak (bereziki haien programazio didaktikoak) aipatutako ebaluazio-irizpideak jaso beharko dituzte.
- AJAn zehaztuko da ikasleek eta haien legezko ordezkariak dokumentazio hori eskuratzeko prozedura.

Ikastetxeak ikasturte bakoitzaren hasieran argitaratuko ditu jakintzagai bakoitzaren ebaluazioan aplikatuko diren ebaluazio- eta kalifikazio-irizpideak.

Ikasleek eta, hala badagokio, haien gurasoek edo legezko ordezkariak beren errendimenduaren ebaluazioan eragina izango duten lan, proba eta ariketa guztien kopia eskatu ahal izango dute, haiek zuzendu ondoren, eta dagozkion alegazioak aurkeztu eta haiek berrius daitezzen eskatu ahal izango dute. Zuzenketa ezin izango da mugatu kalifikazio kuantitatibo edo kualitatibo bat adieraztera. Aldiz, zuzenketa egindako hutsegiteen edo akatsen adierazpena edo kalifikazioaren azalpen arrazoitua jaso beharko ditu.

AJAK erreklamazio-prozedura ezarriko du, berriuspen hori egiteko epeak eta baldintzak adieraziz, eta kontuan hartuko du irakasleentzat lotesleak direla, curriculum ofizialaz gainera, Hezkuntza proiektuaren zehaztapen curricularra, programazioak eta argitara emandako ebaluazio- eta kalifikazio-irizpideak.

Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako, Batxilergoko eta heziketa-zikloetako ikasleek, ikasturtean zehar, edonoz probak, lanak eta ariketak eskuragarri izan ditzaten, irakasleek ikastetxean gorde beharko dituzte horiek ikasturte osoan eta, hala badagokio, erreklamatzeko azken aukera eman ebatzi arte.

Ikasleek ikusi ondoren, ebaluaziorako erabilitako ebidentziak dagokion departamentuaren gordailututa geratuko dira eta bertan urtebetez gordeko dira.

Kalifikazioen aurkako erreklamazioak aurkezteko eta ebazteko, ebaluaziori buruz indarrean dagoen araudian ezarritako prozedurak aplikatuko dira.

Lanbide Heziketako heziketa-zikloetako ikasleen kasuan, Batxilergoko ikasleentzat ezarritako prozedura aplikatuko da.

[↑Aurkibidea](#)

### 3.10.2. Hezkuntza-laguntzako Berariazko Premiak (HLBP) dituzten ikasleak (Eusleko ikasleak barne) ebaluatzeko neurriak

HLBPak dituzten ikasleei dagokienez, ebaluazio-prozesuak errazteko (lanak, proiektuak azterketak, etab. egitea), ikastetxeak neurriak hartuko dituz, hala nola: denbora gehiago ematea haiek egiteko; enuntziatuak sinplifikatzea; testuaren formatua ikasleentzako erraza izatea, haien beharren arabera; balibide teknikoak erabiltzea, beharrezkoak badira; azterketak idatziz egin beharrean ahoz egiteko edo ordenagailuz egiteko aukera —batik bat, dislexia edo hiperaktibitatea diagnostikatuta duten ikasleentzat—; hasieran edo bukaeran testua irakurtzea; ikasleei laguntza eman ohi dieten langileak azterketan egotea; ebaluazio-irizpideak egokitzea; etab. Azken batean, irisgarritasun unibertsalerako eta aukera-berdintasunerako eskubidea bermatzeko neurriak dira.





Norbanako curriculum-egokitzapenak dituzten ikasleei dagokien dokumentazio akademikoa "[Dokumentazio akademikoa](#)" atalean jasota egongo diren jarraibideen arabera egingo da.

Curriculumaren aldaketa garrantzitsuak jasotzen dituzten programetan parte hartzen duten ikasleen kasuan —hala nola Eusle murgiltze-programa—, ikasle bakoitzaren Jarduera Plan Pertsonalizatua izango da ebaluazioaren erreferentzia.

[↑Aurkibidea](#)

### 3.10.3. Salbuespenak eta baliozkotzeak

#### *a) Euskara eta Literatura jakintzagaiaren salbuespena*

Salbuespen mota hori tramitatuko da Euskal Herriko unibertsitatez kanpoko irakaskuntzan hizkuntza ofizialen erabilera erregulatzen duen uztailaren 11ko 138/1983 Dekretuan, dekretu hori garatzen duen 1983ko abuztuaren 1eko Aginduan eta Hezkuntza Sailburuordetzak emandako urteko ebazpenetan ezarritakoaren arabera ([dokumentazioa kontsultatzeko esteka](#)).

Gainera, Hezkuntza Ikuskaritzako Lurralde Burutzak, ikasturte hasieran, ikastetxeko zuzendaritzari idazki bat bidaliko dio. Idazki horretan, Hezkuntzako sailburuordearen urteko ebazpena betetzeko jarraitu beharreko prozeduraren izandako berrikuntzak zehaztuko dira. Ebazpen horrek Euskara eta Literatura irakasgaiko salbuesteko baldintzei buruzko jarraibideak ematen ditu. Aipatutako idazkian, honako alderdi hauek zehaztuko dira, besteak beste:

- Familiek egindako salbuespen-eskaerak
- Ikastetxeek eskaerak kudeatzea, eskaera tipologiaren arabera
- Tramitazioa
- Eskaeren epea

Gogorarazten da **Euskara eta Literatura jakintzagaiaren salbuespena arlo horren kalifikazioari dagokiola soilik, eta ez jakintzagaiaren ebaluazio hezitzaileari eta ikaskuntzari**. Beraz, **nahitaezkoa da salbuespena jaso duten ikasleak klasera joatea eta aurrez ezarritako banakako plan baten araberrako arreta jasotzea**, matrikulatu diren ikasturteko curriculum-mailan arian-arian sar daitezten.

Ikasle guztiek, ahal duten neurrian, jakintzagai guztietako edukiak eskuragarri dituzte, behar izanez gero dagozkion curriculum-egokitzapenak eginda eskolatuta dauden mailako jakintzagai guztietan.

[↑Aurkibidea](#)

#### *b) Musikako edo Dantzako ikasketa profesionalak eta DBHko irakaskuntzak aldi berean egiten dituzten ikasleen baliozkotzeak eta curriculum-egokitzapenak*

Baliozkotze horiek emango dira uztailaren 13ko [194/2010 Dekretuan](#) eta urtarrilaren 17ko [14/2023 Errege Dekretuan](#) xedatutakoaren arabera.

Musikako edo Dantzako ikasketa profesionalak eta Batxilergoko irakaskuntzak aldi berean egiten dituzten ikasleen baliozkotzeak eta curriculum-egokitzapenak emango dira baliozkotze horiek ezartzen dituen uztailaren 13ko 194/2010 Dekretuan eta urtarrilaren 17ko 14/2023 Errege Dekretuan xedatutakoaren arabera.



Batxilergoan matrikulatutako ikasleek, Musikako eta Dantzako ikasketa profesionalak aldi berean egiten badituzte, gaindituta dituzten Musikako eta Dantzako jakintzagaien arabera ikasi behar dituzten bi jakintzagai espezifikoak baliozkotu ahal izango dituzte. Baliozkotzea eskatzen duten ikasleei edo haien gurasoei edo legezko tutoreei adin txikikoen kasuan, jakinarazi behar zaie, baliozkotutako jakintzagaiak ez direla kontutan izango batezbestekoa egiterakoan. Baliozkotu ahal izateko, lehen mailan bi jakintzagaian matrikulatu behar dute honako hauen artean: *Anatomia Aplikatua*, *Musika Hizkuntza eta Praktika* eta *Musika Analisisa I*. Bigarren mailan *Musikaren eta Dantzaren Historian* eta *Musika Analisisa II* matrikulatuko dira. Ikasleek Batxilergoa egiten duten ikastetxekoo zuzendaritzak jakintzagai horietan matrikulatuko ditu ikasleak, jakintzagai horiek emateko talde bat egoteko beharrik gabe, eta, ondoren, baliozkotu egingo ditu, baldin eta ikasleek jakintzagai horiek gaindituta badituzte **Musikako edo Dantzako ikasketa profesionalak**, taula hauen arabera:

Baliozkotuko den Batxilergoko jakintzagaia	Zein jakintzagairekin baliozkotu daitekeen
Musika Analisisa I	Harmoniako lehenengo maila
Musika-analisisa II	Harmoniako bigarren maila Analisisiko lehen maila
Musikaren eta Dantzaren Historia	Musikaren Historiako lehen edo bigarren mailak
Musika Hizkuntza eta Praktika	Instrumentu Nagusiko edo Ahotseko hirugarren maila
Anatomia Aplikatua	Dantzari aplikatutako Anatomiako lehen eta bigarren mailak
Musika Hizkuntza eta Praktika	Musika Lengoia bigarren maila
Korua eta Ahots teknika I	Koruko lehenengo maila
Korua eta Ahots teknika II	Koruko bigarren maila
Arte Eszenikoak I	Dantza klasikoko lehenengo maila
Arte Eszenikoak II	Dantza klasikoko bigarren maila

Baliozkotze eta curriculumaren egokitzapen horiek **eskatzeko epea irailaren 30ean** amaitzen da. Institutuko zuzendariak urriaren 15a baino lehen ebatzi behar du eskaera, eta ebazpen horien kopia azaroaren 1a baino lehen bidali beharko dio *Ikastetxe eta Plangintzako Zuzendaritzako Ikasketa Antolamenduko Zerbitzuari*.

Musikako edo Dantzako ikasketa profesionalak titulua izanik Batxilergoko titulua lortu nahi duten ikasleek, Arte Batxilergoan egin beharko dute matrikula, eta modalitate guztietako jakintzagai komunak egin beharko dituzte (lehenengoko mailan matrikula egiten duten ikasleek).

[↑Aurkibidea](#)

### c) Batxilergoko salbuespen partziala

Indarrean dagoen araudiaren arabera tramitatuko dira:

- [1998ko uztailaren 24ko Aginduaren](#) 17. artikulua (1998-08-31ko EHAA)



- [2010eko uztailaren 26ko Aginduaren](#) 11. artikulua (2010-09-09ko EHAA)

Salbuespen horietarako epeak:

- Ikastetxeko zuzendaritzak proposamena behar bezala dokumentatuta bidaliko dio Hezkuntza Berriztatzeko Lurralde Burutzari irailaren 29rako (lehen aipatutako artikuluetan xedatutakoaren arabera).
- Hezkuntza Berriztatzeko Lurralde Burutzak behar diren txostenak eskatuko dizkie Hezkuntzako Ikuskaritzari eta Berritzeguneari, eta horiek gehienez ere bi asteko epean beteko dituzte: urriaren 16rako.
- Hezkuntza Berriztatzeko lurralde-ordezkaritzek Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzari igorriko dizkiote horrela betetako espedienteak urriaren 30a baino lehen.
- Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzak dagozkien ebazpenak azaroaren 10a baino lehen igorriko dizkie ikastetxeei, eta ikastetxeek ikasleei emango diete horien berri azaroaren 17a baino lehen.

[↑Aurkibidea](#)

*d) Heziketa-zikloak egiten dituzten ikasleen salbuespenak, baliozkotzeak eta korrespondentziak*  
Hezkuntza Ikuskaritzaren web orrian eskegitako [Lanbide Heziketa salbuespenak, baliozkotzeak, baliokidetasunak eta homologazioak](#) txostenean jasotakoari erreparatuko zaio.

[↑Aurkibidea](#)

#### *e) Beste ikaskuntza-arlo batzuk*

Gainerako jakintzagaiei dagokienez, Hezkuntza Sailak ez du aurreikusi beste salbuespenik. Nolanahi ere, ekainaren 23ko 118/1998 Dekretuak (Hezkuntza Berezia antolatzen duena) xedatzen duenari jarraituz, hezkuntza-premia bereziak dituen ikasle bakoitzak izan behar du bere bilakaeraren une bakoitzean behar duen hezkuntza, eskola inklusiboaren esparruan.

Nork bere ahalbideen neurrian, ikasle guztiek dute aukera jakintzagai guztietako edukiak eskuratzeko, maila bakoitzeko jakintzagai bakoitzeko curriculumaren egokitzapenak egin baitaitezke beharrezkoa bada.

Bestalde, ikasleek desgaitasun fisiko iraunkor edo iragankorrak badituzte lesioak, gaixotasunak, etab. direla dela-eta, medikuen ziurtagiriaren arabera desgokiak diren ariketa fisikoak egokitzea aztertu behar da.

[↑Aurkibidea](#)

### 3.11. EBALUAZIO DIAGNOSTIKOA

Ebaluazio diagnostikoak Hezkuntza Sailaren eta ikastetxe guztien artean partekatutako erantzukizuna dira, [oinarrizko irakaskuntzen curriculumari buruzko Dekretuaren](#) 41. artikulua arabera, eta hobetzeko aukera eta erronka gisa ulertu behar dira ikastetxeen eta euskal hezkuntza-sistema osoaren aldetik.

Testuinguru horretan, zuzendaritza-taldearen eta hezkuntza-komunitateko gainerako kideen erantzukizuna da ebaluazio horiek egin daitezen bermatzea eta emandako informazioa behar



bezala tratatzea. Informazio hori diskrezio handienarekin tratatuko da, eta ikastetxeko hezkuntza-komunitateko edozein kidek ezin izango du argitaratu, ez banaka, ez modu kolektiboan.

[↑Aurkibidea](#)

### 3.11.1. ETAPA ERDIKO EBALUAZIO DIAGNOSTIKOAREN JARRAIPENA

Ikastetxeak 2022-2023 ikasturtean egindako etapa erdiko ebaluazio diagnostikoaren emaitzen txostenak aztertu eta ondorioak jasoko ditu 2022-2023ko memorietan. Azterketa horretatik abiatuta hobekuntza proposamenak aterako dituz eta horiek 2023-2024 ikasturteko IUPan jasoko dira (guztiak edota ikastetxeak lehenetsitakoak).

[↑Aurkibidea](#)

### 3.11.2. ETAPA AMAIERAKO EBALUAZIO DIAGNOSTIKOA

2023-2024 ikasturtean lagin izaera duen etapa amaierako ebaluazio diagnostikoa egingo da.

Ebaluazio diagnostiko hori nahitaez bete beharrekoa da, baina ez du ondorio akademikorik ikasleentzat. Funts publikoekin sostengatutako ikastetxe lagin batean egingo da, eta helburu du kompetentzia-maila egiaztatzea eta maila hori hobetzeko neurri egokiak ezartzea. Hezkuntza Ikuskaritzari dagokio ikasleen eta irakaskuntzaren ebaluazio-prozesua nola garatzen den gainbegiratzea.

[↑Aurkibidea](#)

## 3.12. EGOKITZAPENAK UNIBERTSITATERA SARTZEKO EBALUAZIOAN (USE)

Hezkuntza-laguntzako premia espezifikoak dituzten ikasleek sarrera-probak egiteko egokitzapenak eskatu ahal izango dituzte. Sarrera-probetarako egokitzapen motak ikusteko, esteka honen bidez sar daiteke: [Bigarren hezkuntzako ikastetxeek eskabidean txertatzeko txostenen eredia](#).

[↑Aurkibidea](#)



## 4. IRAKASLEAK ETA HEZKUNTZAKO PERTSONALA

Irakasleen kompetentzia-profila [77/2023 Dekretuaren](#) 20. artikuluan eta [76/2023 Dekretua](#), 24. artikuluan dago jasota. Gainera, atal honetarako, kontuan hartuko da honako hauetan jasotakoa: [Euskal Enplegu Publikoaren 11/2022 Legean](#), abenduaren 1ekoa; [LOEren](#) 91. artikuluan; eta, [Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuan](#) (batez ere, funtzionarioen eskubide eta betebeharre, falta eta zehapenei, kode deontologikoari eta abarri dagokienez) eta indarrean dauden lan-akordio eta -hitzarmenetan.

[↑Aurkibidea](#)

### 4.1. IRAKASKUNTZA-JARDUERAREN ANTOLAKETA

Zuzendaritza-taldearen egitekoa da irakasle taldeak antolatzea eta irakasleak beren jardueretara atxikitzeko irizpideak erabakitzea ikasturte bakoitzaren hasieran, gai hori erregulatzen duten arauen arabera.

Ikastetxeko zuzendaritzak moldakortasun- eta egokitasun-printzipioen arabera egin beharko ditu esleipen guztiak, kontuan hartuta ikastetxearen antolaketarik onena eta ikasleen beharrak, sailen eta irakasleen proposamenak entzun ondoren.

Ikasketaburutzak irakasle bakoitzari esleituko dizkio eman beharreko ikastaroak eta taldeak, zuzendaritza-taldeak ezarritako irizpideak kontuan hartuta eta irakasleei jakintzagaiak esleitzeari buruz indarrean dagoen araudian xedatutakoa errespetatuz.

Era berean, zuzendaritza-taldeari dagokio hezkuntza-kudeaketarako esleitutako zereginak eta ordu-kreditua banatzea IUPean jasotako proiektuen ardura duten pertsonen artean.

Zuzendaritza-taldeak egin beharreko zereginak esleitu ondoren, nahitaez bete beharko dira. Dena den, zuzendaritza-taldeak behar diren aldaketak egin ahal izango ditu ikasturte hasieran aurreikusi gabeko beharrei erantzuteko, behar bezala justifikatuta eta zentroko langileen lan-eskubideak errespetatuta.

[↑Aurkibidea](#)

#### 4.1.1.- Jakintzagaiak eta taldeak banatzea

Jakintzagaiak eta taldeak esleitzeko, kontuan hartuko dira irakaskuntza-eginkizuna eta -esleipena erregulatzen duten arauak, langileak atxikita dauden lanpostua, ekitate-irizpideak eta irakaskuntzaren kalitatea bilatzeko irizpideak, baita honako irizpide eta arau hauek ere:

##### *a) Irizpideak:*

- DBHko hezkuntza-ekintzak ikasleen esperientziak eta ikaskuntzak ikuspegi globaletik integratuko ditu. Horretarako, ahal den heinean, jakintzagaiak irakaskuntza-eremuka antolatuko dira. Sor litezkeen berariazko irakaskuntza-eremuak, eremu horietan txertatzen den edozein jakintzagai emateko baldintzak betetzen dituzten irakasleek emango dituzte.



- Ikastetxean behin betiko destinoa duten irakasleei zailtasun handiena dakarten edo jarraipen espezifikoa behar duten taldeak esleitzea bultzatuko da.
- DBHn, halaber, taldean esku hartzen duten irakasleen kopurua antolaketa-neurrien bidez murrizten saiatuko da.
- Eguneko eta gaueko irakaskuntzak ematen dituzten ikastetxeetan, bi txandak irakasle bakar bati esleitu ahal izango zaizkio, baldin eta bestelako antolaketa-aukerarik ez badago. Ikasketaburutzak bere eginkizunak betetzen dituen txandan eman beharko ditu eskolak.

#### *b) Arauak:*

- B edo D ereduko taldeak dituzten ikastetxeetan, HE2 hizkuntza-eskakizuneko lanpostua duen ezein irakasleek ezin izango dituzte eskolak eman A ereduko taldeetan, ezta gaztelaniaz ematen diren B ereduko jakintzagaietan ere, baldin eta estalita ez badaude D ereduko taldeei eta euskaraz ematen diren B ereduko jakintzagaiei dagozkien espezialitateko orduak.
- Ikastetxearen premiek hala eskatzen badute, IRALE programaren bidez edo Hezkuntza Sailak diruz lagundutako beste ikastaro batzuen bidez akreditazioa lortu duten HE2ko irakasleei eskolak euskaraz emateko eskatu ahal izango zaie, HE1eko lanpostu bati atxikita badaude ere.
- DBHko lehen eta bigarren mailetako maisu-maistrek maila horietan bakarrik eman ditzakete eskolak, eta lehentasuna dute horietan irakasteko.

[↑Aurkibidea](#)

#### 4.1.2. Irakasleen ordutegiak prestatzea

Irakasle bakoitzari dagozkion taldeak esleitu ondoren, ikasketaburutzak klaustroak ezarritako irizpide pedagogikoen arabera prestatuko ditu ordutegiak, eta irizpide horiek AJAn jaso beharko dira.

Ordutegiak prestatzeko garaian, ahal den neurrian, eta lehen aipatutako irizpideei jarraituz betiere, bereziki kontuan hartuko da eskolak txanda desberdinetan (goizez, arratsalde, gauez) eta ikastetxe eta/edo eraikin desberdinetan eman behar dituzten irakasleen egoera; tokiko batzordeetan nahiz Berritzegune Nagusitik eskaintzen diren formazio-jardueretan (mintegiak, ...) parte hartu behar dutenena; gaixotasun kronikoa edo mugikortasun-arazoak dituzten senideei arreta emateko baimena duten irakasleena; etab. Hala, saiatu behar da ordutegiak prestatzen inguruabar horiek irakasle horiei ahalik eta eragozpen txikienak sortzeko moduan

Ordutegia osatu ondoren, hori ezin izango da aldatu irakasleek izan ditzaketen lehentasunengatik, salbuespenak salbuespen.

[↑Aurkibidea](#)



#### 4.1.3. Jakintzagaien eta taldeen banaketa eta ikastetxearen ordutegia onartzea eta jendaurrean jartzea

Irakasleek nahitaez bete behar dute ikasketaburutzak prestatutako eta zuzendaritzak onartutako jakintzagaien, taldeen eta ordutegiaren esleipena.

Ikastetxearen ordutegia une oro agerian, ongi ikusteko lekuan, eduki behar da beti, irakasle-gelako eta ikasketaburuaren bulegoko iragarki-tauletan eta ikastetxeko estamentu guztientzat ikusgai dagoen beste leku batean. Halaber, zuzendaritza-kargu bakoitza ikastetxean egongo den ordutegia adierazi behar da bertan.

Gainera, ikastetxeko eskola kontseiluaren eskura egon behar du, eta datu pertsonalak babesteko araudiarekin bat etorri.

[↑Aurkibidea](#)

## 4.2.- URTEKO LANALDIA

Lanaldi eta egutegi motak edozein direla ere, **irakasleen dedikazio-erregimena 1.462 ordukoa** izango da.

Ebazpen honetan erregulatu egiten da asteko lanaldiko jarduna, lanaldi horren banaketa curriculum emateko ordutegian, ordutegi osagarria eta ikastetxean egoteko ordutegia.

Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko irakasle funtzionarioen lan-baldintzak arautzen dituen [akordioaren](#) (34. artikuluan) eta [Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren](#) (50. artikuluan) arabera, irakasle funtzionarioek eskubidea izango dute urte natural bakoitzean hogeita bi egun balioduneko opor ordainduak izateko, edo proportzioan dagozkion egunetakoak, urtean zehar zerbitzu-denbora laburragoa balitz. Ondorio horietarako, larunbatak ez dira egun balioduntzat hartuko.

Oporraldi hori urte bakoitzeko abuztuan zehaztuko da. Iraileko lehen lanegunean, irakasle guztiak beren ikastetxean eta beren lanpostuan egon beharko dute.

Oporraldia eten ahal izango da gaixotasun edo istripuren bat gertatzen bada, eta interesdunak oporraldia osatzeko eskubidea izango du, inguruabar horiek desagertu eta medikuaren alta jaso ondoren. Hartu gabeko oporraldia aldi bakarrean hartuko da, ahal dela, eskolarik eman behar ez denean.

[↑Aurkibidea](#)

## 4.3.- ASTEKO LANALDIA

### 4.3.1. Dedikazio arrunta duten irakasleak

Irakasleek ikastetxean astean **30 orduko zuzeneko dedikazio arrunta** izango dute.



Astean gutxienez **23 ordu ikastetxeko ohiko egonaldikoak** izango dira, eta ordu horien artean daude:

- Curriculum irakasteko orduak eta hezkuntza-errefortzuko orduak (gehienez 18 ordu astean)
- Ikasleekiko banakako tutoretza-orduak
- Hezkuntza-arreta orduak, jolasgaraiko zaintzak barne
- Gurasoei edo legezko tutorei arreta emateko orduak
- Didaktika-departamentuaren bilera
- IUPan zehaztutako prestakuntza planak gauzatzeko jarduerak
- ...

Ikastetxean zuzenean dedikatu beharreko **asteko gainerako 7 orduetan**, besteak beste, hauek egingo dira:

- Ikastetxea planifikatzeko eta antolatzeko tresnak prestatu; besteak beste, IHPa eguneratu, IPDa egin, IHIPa berrikusi, ...
- Ikastetxearen proiektu estrategikoak aurrera eraman
- Departamentu bilera osagarriak egin, programazio didaktikoak curriculum berrira egokitzen joateko, ebaluazio-eredua aztertze, ...
- IUPan zehaztutako formazio plana gauzatu
- Gelako irakasle taldearen koordinazio bilerak egin
- Mailako tutoreen bilerak antolatu ikastetxeko orientatzailearekin, tutoretza-orientazio plana egokitze, ikasleen ongizate-emozionala zaintze aldera neurriak hartze,...
- Kide anitzeko organoen bilerak gauzatu
- Ebaluazio-bilerak egin
- ...

Ikastetxean zuzenean dedikatu beharreko ordu horien barruan, zuzendaritzak **irakasle guztiak aldi berean egoteko aldi jakin batzuk** ezarri ahal izango ditu, irakasle guztiak batera egotea eskatzen duten koordinazio-lanak egiteko, hala nola ikastetxeko formazio-planetik erator daitezkeenak. Irakasle guztien aldi bereko egonaldi horiek ikastetxeko zuzendaritzak zehaztuko ditu ikasturtearen hasieran, eta hilean edo astean behin ezarri ahal izango dira.

### **7 ordu horien plangintza zehatza IUPan jaso behar da.**

Gainerako orduak, ikastetxean zuzenean dedikatu behar ez diren ordutzat hartzen direnak (1.462 ordu gehienez), irakaskuntza-jarduerak prestatzera, azterketak zuzentzera, borondatezko eta banakako lanbide-hobekuntzara eta irakaskuntza-eginkizunarekin lotutako beste gai batzuetara zuzenduko da.

Ikastetxeko zuzendaritzak antolatuko du **jolasgaraietan** edo jolasgaraietan ikasleei eman beharreko arreta, eta jolastokietan eta ikastetxeko beste gela batzuetan dauden ikasle guztien zaintza eta jagoletza aktiboa bermatzeko behar diren irakasleen kopurua esleituko dio zeregin horri. Ikasleen





adinaren eta artatu beharreko espazioaren ezaugarrien arabera zehaztuko da irakasle/ikasle ratioa.

Heziketa-zikloetako moduluen sekuentziazio egoki eta koherentea lortzeko, modulu horiek ematen dituzten irakasleek, ikasturteko aldi jakin batzuetan, asteko 25 eskola-ordu eduki ahal izango dituzte gehienez, betiere erreferentziazat hartuta urtean ematea dagokien curriculum-orduen guztizko kopurua, duten dedikazio motaren arabera.

[↑Aurkibidea](#)

#### *a) Hezkuntza-laguntza*

**Ikastetxearen Aniztasunari Erantzuteko Planak IUPan zehaztuko du zeregin horretarako erabiliko den ordu-kreditua**, eta aniztasun horri ikuspegi integratzailetik erantzuteko eta ikastetxeko giza baliabideak modurik eraginkorrenean aprobetxatzeko ekintza eta estrategia egokienak, adibidez:

- Jarduera-talde batean irakasle bat baino gehiago egotea
- Aurreko zikloko konpetentzia batzuk eskuratu ez dituzten ikasleei hezkuntza-erantzuna ematea
- Ikasteko zailtasunak dituzten ikasleen ohiko eskola ordutegitik kanpoko hezkuntza indartzea
- Talde-banaketa ikasgai batzuetan
- Etxez etxeko irakaskuntza behar duten ikasleentzako laguntza pedagogikoa. Ezarritako koordinazioa
- Ikasturte osoan eskolatze berriek sortzen dituzten beharrei erantzuteko ordu-kreditua aldatzeko aukera

[↑Aurkibidea](#)

#### *b) Lanaldi-murrizketa duten irakasleak*

Lanaldi-murrizketa familia eta lana kontziliatzeko eskatu bada, ikastetxeko zuzendaria ahaleginduko da interesdunaren ordutegia eskatutako kontziliazioaren araberakoa izan dadin, **baldin eta horrek ez badu eragin negatiborik ikasleen arretan.**

##### **Lanaldiaren 1/2ko murrizketa**

Lanaldi efektiboa 1/2 murriztuz gero, Bigarren Hezkuntzako irakasleek astean 15 orduko lanaldia izango dute, eta horietatik asteko 10 irakasteko eta curriculum emateko izango dira (8 edo 9 eskola-ordu eta 2 edo 1 tutoretza-zaintza, hurrenez hurren). Bai ordu horiek, bai ikastetxean egoteko gainerako 5 orduak —asteko lanaldia osatzen dutenak—, bai ikastetxean zuzenean dedikatzen ez diren gainerako orduak 4.3.1. atalean aipatzen diren zereginetara bideratuko dira, eta arreta berezia jarriko da formazio-denboran, zuzendaritzak hala irizten badio.

##### **Lanaldiaren 1/3ko murriztea**

Lanaldi efektiboa 1/3 murriztuz gero, Bigarren Hezkuntzako irakasleek astean 20 orduko lanaldia izango dute, eta horietatik asteko 13 irakasteko eta curriculum emateko izango dira ( 11 edo 12 eskola-ordu eta 2 edo 1 tutoretza-zaintza, hurrenez hurren). Bai ordu



horiek, bai asteko lanaldia osatzen duten gainerako 7 orduak, bai ikastetxean zuzenean dedikatzen ez diren gainerako orduak 4.3.1. atalean aipatzen diren zereginetara bideratuko dira, eta arreta berezia jarriko da formazio-denboran, zuzendaritzak hala irizten badio.

[↑Aurkibidea](#)

### Lanaldiaren 1/3 duten irakasleen ordutegia

Irakasle horien ordutegia asteko 10 ordukoa izango da, eta horietatik 7 irakaskuntza-dedikaziokoak izango dira. Ordutegi horrek irakasle titularrena osatu beharko du, ikasleen arreta bermatuta gera dadin.

### Osasun-arazo larriengatik lanaldi-murrizketa duten irakasleak

Osasun-arazo larriak dituzten irakasleek lanaldiaren heren bateko murrizketa badute, zuzeneko irakaskuntza-orduak astean 6 ordu murriztu ahal izango dituzte. Murrizketa horrek ez du esan nahi ikastetxean egoteko ordutegia murriztuko denik.

Murrizketa-ordu horiek zuzendu beharko dituzte zereginak egitera, liburutegiko lanetara, eskolaz kanpoko jarduerak eta jarduera osagarriak antolatzen laguntzera, hezkuntza-arretako zereginetara eta ikastetxeko zuzendaritzak eskatzen dizkien antzeko beste lan batzuetara. Jarduera horietan emandako orduak beren ordutegi pertsonalean jasoaraziko dira.

### Gaixotasun kronikoa duten senideei arreta emateko baimena duten irakasleak

2. mailara arteko senide bat zaintzeko baimena —indarrean dagoen erabaki arauemailean jasotakoa— duten irakasleek gehienez 50 orduko baimena izango dute ikasturte bakoitzeko. Baimen hori ikastetxeko zuzendaritzarekin koordinatuta baliatu behar da, eskatzaileak ematen duen zerbitzuaren beharrak beteta gera daitezen, eta baimen hori gauzatzeko garaian, behar den koherentzia pedagogikoa eta antolamendukoa bermatu beharko da.

Irakasleen ordutegiak prestatzean, ikasleenganako zuzeneko dedikaziokoak ez diren haien orduak banatzeko, kontuan hartuko dira baimen hori eman zaien pertsonen adierazitako beharrak. Baimen horrek ez dakar berekin aldeztatik ezarritako ordutegia aldatzeko eskubiderik.

Eskatzailearen eta ikastetxeko zuzendaritzaren artean desadostasunik badago baimen hori baliatzeari dagokionez, eta interesduna ez badago ados zuzendaritzaren erabakiarekin, erreklamazioa jarri ahal izango du Hezkuntzako lurralde-ordezkararen aurrean, eta horrek ebatziko du erreklamazioa, Hezkuntza Ikuskaritzaren txostena jaso ondoren.

[↑Aurkibidea](#)



### *c) Ezohiko egoerak*

- Zuzendaritza-karguak dituzten irakasleek kargua betetzeko orduak har ditzakete hezkuntza-arretako orduen orde, betiere hori posible bada eta hezkuntza-arretako ordu guztiak behar bezala betetzen badira.
- Didaktika-departamentu bateko irakasleek beste departamentu bateko jakintzagaiak ematen badituzte, zuzendaritzak baimena eman ahal izango die hezkuntza-arretako orduetako bat bigarren departamentuaren bileretako orduekin ordezkatzeko.
- Irakasle batek oro har ezarritakoak baino eskola-ordu gehiago eman behar baditu astean, soberakina kendu egingo zaio hezkuntza-arretako ordutegitik.
- Zuzendaritzak irakasleren baten hezkuntza-arretako orduak beste jarduera espezifikoa batzuekin trukatu ahal izango ditu, betiere hori posible bada eta hezkuntza-arretako ordu guztiak behar bezala betetzen badira.
- Irakasle batek, zerbitzuaren premiak direla-eta, tutoretza bat eta beste kargu bat betetzen duenean, hezkuntza-arretako orduen orde, bigarren karguaz arduratzeko orduak ezarriko dira, betiere hori posible bada eta hezkuntza-arretako ordu guztiak behar bezala betetzen badira. Ordainsariari dagokienez, karguetako baten osagarri espezifikoa soilik kobratuko da, eta erabaki hori dagokion irakaslearen esku geratuko da.
- Ikastetxeko hezkuntza-arretarako ordutegi bat antolatu beharko da beharrak betetzeko, ikastetxearen tamainaren eta ematen dituen hezkuntza-etapen arabera, arreta berezia jarrita jardunaldi bakoitzeko lehen eta azken saioetan. Eskakizun hori betetzeko, zuzendariak irakasleen hezkuntza-arretako orduak gehitu ahal izango ditu, behar izanez gero.
- Irakasleren batek irakaskuntza-dedikazioko orduen gutxieneko kopurua betetzen ez badu eta bere ordutegia beste ikastetxe batean osatu behar badu, inguruabar hori kontuan hartuko da bere ordutegiak prestatzeko garaian. Ahalegina egingo da egun berean ikastetxe desberdinetan eskolak eman behar ez izateko, eta, hori ezinezkoa denean, joan-etorrien denbora islatu egingo da hezkuntza-arretako orduen eta ikastetxean egon beharreko ohiko beste ordu batzuen murrizketan.

[↑Aurkibidea](#)

### *d) Irakasleen ordutegi pertsonala*

Ikastetxeko egonaldi arrunteko orduak asteko egun guztien artean banatuko dira.

Egunero gutxienez hiru orduz egon beharko dute ikastetxean, astelehenetik ostiralera, lanaldi osoa duten irakasleek. Lanaldiaren 2/3, 1/2 eta 1/3 duten irakasleek, berriz, ikastetxean gutxienez bi orduz egon beharko dute gutxienez lau, hiru eta bi egunez, hurrenez hurren. DBHko eta Batxilergoko irakasleek egunean gehienez 5 eskola eman ahal izango dituzte, eta heziketa-zikloetakoek egunean gehienez 6 eskola-ordu.



Enpresako prestakuntzaren tutoretza-orduak (Lantokiko prestakuntza —LP—, Ikas-ekinezko erregimeneko Lanbide Heziketa Duala), ondorio guztietarako, curriculuma emateko ordutzat hartuko dira. Hala, ikasketaburutzari bisita-plan bat eta ordutegi hori erabiltzeko plan bat aurkeztu beharko zaizkio behar besteko aurrerapenaz. Lantokiak ikastetxetik urrun egonez gero, komunikabide seguru eta egiaztagarriak erabilia bermatuko da jarraipena betiere. Lantokiko prestakuntza edo Ikas-ekinezko erregimeneko Lanbide Heziketa Duala egiteko aldia amaitzean, tutore bakoitzak memoria bat aurkeztuko du. Memoria horretan jaso egingo dira jarraipena eta ebaluazioa (LPko tutorearen kasuan), eta proiektu bat eta memoria bat, jarraipena eta ebaluazioa bilduko dituen (Ikas-ekinezko erregimeneko Lanbide Heziketa Dualeko tutorearen kasuan). Memoria horretan, tutoretza-zereginetan egindako jarduera azalduko da.

[↑Aurkibidea](#)

#### *e) Gorputz hezkuntzako, Musikako eta Plastika eta Ikus-hezkuntzako irakasleak*

Ikastetxeko hezkuntza-arretako behar adina irakasle baldin badago, Gorputz Hezkuntzako, Musikako eta Plastika eta Ikus-hezkuntzako irakasleen hezkuntza-arretako orduak, inplikaturako irakasleen berriazko baimenarekin, eskolaz kanpoko ordutegian egin beharko diren eta jakintzagai horiekin lotuta dauden eskolaz kanpoko jardueretako ordu bihurtu ahal izango dira.

Neurri hori aplikatu ahal izateko, bermatu beharko da ikastetxeko hezkuntza-arretako ordu guztiak behar bezala emango direla, eta ikastetxeko beste irakasle batek ere ez dituela astean hiru ordu baino gehiago eman beharko hezkuntza-arretan.

[↑Aurkibidea](#)

#### *f) Hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleei laguntzeko irakasleak*

Beren eginkizunak Hezkuntza, [Unibertsitate eta Ikerketako sailburuaren 1998ko uztailaren 30eko Aginduan](#) zehazten dira (abuztuaren 31ko EHAA). Gainerako irakasleek bezala egingo dute beren lanaldia, eta adierazitako eginkizun guztiak betetzen emango dute dagokien ordutegia, ikasleekin esku hartzeari lehentasuna emanez.

**Profesional horiek gela arruntetan esku hartuko dute**, salbuespenak salbuespen. Salbuespen horiek Hezkuntza Ikuskaritzak bermatu beharko ditu, eta ikaslearentzako hezkuntza-proposamenean behar bezala justifikatuta egingo dira. Hala ere, esku-hartze hori gela arruntzat bestelako espazio batean egitea eskatzen duten inguruabarrak daudenean, gela hori kanpotik ikusi ahal izango da.

#### **Hezkuntza-premia bereziak babesteko profesional espezifikokoak**

Ikastetxeetako zuzendaritzek profesional horien lan koordinatua bermatu behar dute plangintzan (plana, ordutegia...), koordinazioan (bilerak) eta ikasleen jarraipenean. Horien artean, honako hauek daude: PT irakasleak, entzumen eta hizkuntzako irakasleak, fisioterapeutak, t, hezkuntza-laguntzako espezialistak, IBTko profesionalak, gor-itsutasuneko bitartekariak, gorren koordinatzaileak...

Hezkuntza-laguntzako espezialista (HLE), fisioterapiako espezialista, okupazio terapiako espezialista, zeinu-hizkuntzako interprete (ZHI) eta logopeda diren hezitzaile lan-



kontratudunei dagokienez, eta entzumen eta hizkuntzako (EHI) irakasleei dagokienez; ikastetxeak ikasturtea antolatzeke aintzat hartuko ditu Aniztasunerako eta Hezkuntza Inklusiorako zuzendariaren [jarraibideak](#)

[↑Aurkibidea](#)

#### *g) Hizkuntza indartzeko irakasleak eta Eusle irakasleak*

Ikastetxeko zuzendariak **HIPIa izendatuko** du klaustroko irakasleen artean, behar bezala arrazoitutako salbuespenetan izan ezik, **baldintza** hauek betetzen dituztenak:

- Ikastetxean bi ikasturte oso baino gehiago emandako irakasleak izatea
- Hizkuntzen irakaskuntzan esperientzia duten irakasleak izatea

Gainera,

- Ikastetxeko zuzendaritzak denbora bermatuko du hizkuntza indartzeko irakasleen eta gainerako profesionalen (irakasle tutoreak, irakasle orientatzaileak, etab.) arteko koordinaziorako (EJDan islatuko dira).
- Ikastetxeko zuzendaritzak denbora emango du hizkuntza-errefortzuko irakasleen eta, halakorik bada, Eusle irakasleen arteko koordinaziorako (EJDan islatuko dira), bi profesionalek adostutako irizpide metodologikoein lan egiteko.
- Hizkuntza-indartzeko irakasleen hezkuntza-esku-hartzea Aniztasunari Arreta Emateko Planean (mailak, arreta ematen duten ikasleak, esku-hartze mota, jarraipena eta ebaluazioa gainerako profesionalekin koordinatuta...) eta Ikastetxearen Urteko Planean islatu beharko da.
- Berritzegune Nagusiak antolatzen duen hasierako formazioan edo etengabeko formazioan parte hartuko dute hizkuntza-errefortzuko irakasleek.
- Zuzeneko irakaskuntza-lana ikasle-taldeekin egin beharko da (ez banaka), eta ikasle bakoitzari gutxienez 5 eskola-saio eman beharko zaizkio

**Eusle-irakasleek**, aurreko eginkizunez gain, honakoak izango dituzte:

- Bere jardunaldi osoa Eusle gelako ikasleen arreta eta premietara bideratzea
- Hasierako balorazioa egitea (ongizate emozionala, hizkuntza eta matematika) beste irakasleekin koordinatuta
- Alfabetatu gabeko ikasle berririk izanez gero, edo prozesuan daudenak Pedagogia terapeutikoko irakaslearen edo ikastetxeko irakasle-orientatzailearekin laguntza eskatzea
- Institutuko Talde Eragilearen partaide izatea
- Hizkuntza-programazioa ikasleen premietara egokitzea eta A2 mailara lortzera bideratzea
- Programako eta ikastetxeko formazio saioetan parte hartzea
- Programaren barruan proposatzen diren programazioa eta material didaktikoak abian jartzea eta, hala badagokio, egokitzea eta berriak prestatzea, betiere programaren printzipio metodologikoei jarraituz.

• [↑Aurkibidea](#)



#### *h) Erljioko irakasleak*

Klaustroko kide dira ondorio guztietarako, eta gainerakoen eskubide eta betebeharrak berberak dituzte, indarrean dagoen legerian eta araudian zehaztutako eta kontratu-inguruabar espezifikoen ondoriozko salbuespenekin.

Erljioko irakasleek jakintzagai horri dagozkion orduak emango dituzte, eta, behar izanez gero, ikastetxeko zuzendaritzak esleitutako beste irakaskuntza-jarduera batzuekin osatuko dute beren ordutegia.

[↑Aurkibidea](#)

### 4.5. ZUZENDARITZA-KARGUAK ETA BESTE BATZUK

#### 4.5.1. Zuzendaritza-taldea

Zuzendariak, ikasketaburuak eta idazkariak eta, dagokionean, administratzaileak osatuko dute zuzendaritza-taldea.

Ebazpen honetan xedatutakoaren arabera zuzendaritza-karguetarako eta beste kargu batzuetarako murrizketak kalkulatu ondoren, behar adina ordu libre dauden ikastetxeetan, zuzendari laguntzaile bat (zuzendariordea), ikasketaburu laguntzaile bat eta idazkari laguntzaile bat egon daitezke.

Eskolak gauzez ematen dituzten ikastetxeetan, gaueko ikasketaburua.

[↑Aurkibidea](#)

#### 4.5.2. Zuzendaritzakoak ez diren beste kargu batzuk

Zuzendaritzakoak ez diren kargu hauek ere egongo dira ikastetxean:

- Ikastetxeak ikastegia baditu, **irakasle ordezkaria**
- Ikastetxeak DBH eta beste hezkuntza-etaparen bat (Lehen Hezkuntza, Batxilergoa edo heziketa- zikloak) ematen badu, **DBHko koordinatzailea**
- Ikastetxean Berriazko Lanbide Heziketa ematen bada kargu hauek izan ditzakete, besteak beste: **Ikas-ekinezko erregimeneko Lanbide-Heziketa Dualeko eta Lantokiko prestakuntzako koordinatzailea** eta, hala badagokio, **enplegurako prestakuntzaren arduraduna**
- Ikastetxeak Kalitatearen ISO 9000 ziurtagiria badu, **kalitate-arduraduna**
- Ikastetxeak koordinaziorako beste kargu batzuk izendatu ahal izango ditu, bere AJAn ezarritako irizpide eta prozedurekin bat. Irakasle horien ordutegi-murrizketak ikastetxean eskuragarri dauden orduen arabera izango dira.

[↑Aurkibidea](#)

#### *a) Irakasle ordezkaria*

DBHa eskola-esparrutik kanpo dagoen ikastegi batean ematen den ikastetxean, irakasle ordezkari bat egongo da, eta hark eginkizun hauek izango ditu ikastegi horretan:



- Ikastegiaren funtzionamendua zuzentzea eta koordinatzea, ikastetxeko zuzendaritzak emandako jarraibideak betez betiere
- Ikastegiaren jarduerari eragiten dioten arauak, xedapenak, jardun-proiektuak eta -programak eta akordioak betearaztea
- Zuzendaritzak eskuordetuta, ikastegiko langile guztien buru izatea langile horien jarduerari dagokionez, ikastetxeko zuzendariak arlo horretan dituen eskumenak errespetatuz eta, betiere, zuzendariaren jarraibideak betez
- Ikasgelako irakasleen ordutegi akademikoak betetzen direla zaintzea
- Ikastegiko instalazioak, altzariak eta material didaktikoa egoera onean kontserbatzen direla zaintzea
- Ikastetxeko zuzendaritza ordezkatzeko ikasleekiko eta haien familiekiko edo legezko ordezkarietara harremanetan
- Ikastegia Lehen Hezkuntzako ikastetxe batean badago, beste ikastetxe horretako zuzendaritza-taldearekin koordinatzea ikastegiaren jarduerak eta funtzionamendua
- AJAk esleitzen dion beste edozein, eta ikastetxeko zuzendaritzak zuzenean esleitzen dizkionak

[↑Aurkibidea](#)

#### *b) DBHko koordinatzailea*

Ikastetxean Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza eta beste hezkuntza-etaparen bat (Lehen Hezkuntza, Batxilergoa eta/edo heziketa-zikloak) irakasten bada, zuzendaritzak etapa horretako irakasle bat izendatu ahal izango du DBHko koordinatzaile kargua betetzeko. Irakasle horrek honako eginkizun eta ardura hauek izango ditu, ikasketaburutzak zuzenduta eta gainbegiratuta:

- DBHko kurtsoen eta irakasleen koordinazio pedagogikoa
- Bigarren Hezkuntzako ikastetxearen eta hari atxikitako Lehen Hezkuntzako ikastetxeen arteko komunikazioa eta lankidetzak, bi hezkuntza-mailetakoko curriculum- zehaztapenaren arteko koordinazioa bermatzeko: arreta berezia jarrita ikasleen hizkuntza eta komunikazio-kompetentzietan, digitalizazio kompetentzietan eta pentsamendu konputazional, programazio eta errobotikan
- Ikastetxearen komunikazioa eta lankidetzak DBHko ikasleak sartuko diren Batxilergoko eta erdi-mailako heziketa-zikloetako ikasketetako irakasle taldeekin, ikastetxean bertan nahiz Derrigorrezkoa ez den Bigarren Hezkuntzako beste ikastetxe batzuetan

[↑Aurkibidea](#)

#### *c).BAT taldeko koordinatzailea*

BAT taldeko koordinatzaileak eginkizun hauek beteko ditu:

- BAT taldearen koordinazioko eta lan komuneko uneak kudeatzea, ezartzea eta dinamizatzea: bilkuren deialdiak, aktak, edukia...
- Jazarpen-kasuetan esku-hartzeen jarraipena egitea eta haiek konpontzen laguntzea
- Esku-hartzeak modu ordenatu, arin, konfidentzial eta egokian egiten direla zaintzea, bai ikasleekin, bai familiarekin eta irakasle taldearekin



- Berritzegune Nagusiak antolatutako formazio-mintegian eta Hezkuntza Sailak antolatutako formazio-jardueretan parte hartzea, eta jasotako prestakuntza lantaldeko kideen artean partekatzen dela ziurtatzea

[↑Aurkibidea](#)

#### 4.5.3. Zuzendaritza-karguetarako eta beste kargu batzuetarako murrizketak kalkulatzeko arauak

- Ikastetxeko ikasle ofizialen guztizko kopurua. Tarte hauek aurreikusi dira:
  - 350 baino gutxiago 27 orduko murrizketa
  - 350 eta 750 artean 33 orduko murrizketa
  - 751 eta 1.000 artean 39 orduko murrizketa
  - 1.000 baino gehiago 42 orduko murrizketa
- Eskolak gaueko ordutegian ematen dituzten ikastetxeek 6 orduko murrizketa gehigarria izango dute
- DBH eta DBHO aldi berean ematen dituzten ikastetxeek 6 orduko murrizketa gehigarria izango dute
- Batxilergoko bi edo hiru modalitate irakasten dituzten ikastetxeek 6 edo 9 orduko murrizketa gehigarria izango dute, hurrenez hurren
- Heziketa-zikloak ematen dituzten ikastetxeek gehienez 3 orduko murrizketa gehigarria izango dute ziklo bakoitzeko, eta gehienez 18 orduko murrizketa kontzeptu hori dela eta
- Eraikin batean baino gehiagotan dauden ikastetxeek, eraikin horiek eskola-esparru desberdinetan badaude, 9 orduko murrizketa gehigarria izango dute
- Mantentze-lanen eta obren arduraduna duten ikastetxeek 3 orduko murrizketa esleituko diote figura horri

##### *a) Murrizketa-orduak aplikatzea*

Zuzendaritza-karguetarako eta beste kargu batzuetarako murrizketen guztizko kopurua aurreko atal guztiei dagozkien murrizketen batura izango da.

Ikastetxeak ordu guztiak banatuko ditu zuzendaritzaren, ikasketaburutzaren, idazkariaren eta aurreikusitako gainerako kargudunen artean, betiere honako jarraibide hauek errespetatuz:

Gutxieneko murrizketa honako hauentzat:

- Zuzendaria: 9 ordu.
- Ikasketaburua: 6 ordu.
- Idazkaria: 6 ordu.
- Irakasle ordezkaria: 6 ordu.
- DBHko koordinatzailea: 3 ordu.

Kargudun titularrari dagokion ordu-murrizketa kargudun laguntzailearena baino handiagoa izango da betiere.

Kargudun laguntzailearen osagarri espezifikokoaren zenbatekoa jasotzeko, gutxienez 9 orduko murrizketa izan beharko da.





Finkatutako zenbakiak errespetatuz, zuzendaritza-taldeak erabakiko du, indarrean dagoen araudiaren arabera, kargu bakoitzerako murrizketa-orduen kopurua, ikastetxeari dagozkion ordu guztiak agortu arte.

Ikastetxeak, bere autonomia baliatuz, AJAn ezarri ahal izango du aurreko arauen arabera ondorioztatutakoa baino kargudun laguntzaile gehiago izatea. Nolanahi ere, izendapen horiek ez dute, inola ere, administrazio-ondoriorik izango, eta ez dute inolako ordainsari-osagarririk kobratzeko eskubiderik sortuko.

[↑Aurkibidea](#)

#### 4.5.4. Zuzendaritzako-kargudunen ordutegia

Ordutegi orokorrak aurreikusi behar du ikastetxean zuzendaritza-kargudunen bat egotea ikasleen ohiko eskola-ordutegi osoan.

Zuzendaritza-karguek ikastetxean nahitaez egon beharreko egutegia eta ordutegia malgutu ahal izango dira, karguari dagozkion zereginak egiteko ikastetxearen ohiko ordutegi eta egutegitik kanpoko jardueretan emandako denbora konpentsatzeko, betiere zeregin horiek Ikastetxearen Urteko Planean jasota badaude, eta irakaskuntza-jardueraren ordutegian zuzendaritza-taldeko ordezkari bat egongo dela ziurtatuz, betiere hura arautzen duen araudia betez.

Zuzendariak eta ikasketa buruak aste guztietako ostegunak gorde beharko dituzte, bileraren baterako deia egiten bazaie-edo, bilera horretara joan ahal izateko.

**Zuzendariak** hilero eragingunetan antolatutako **mintegia** izango dute. Mintegi hauek ostegunetan izango dira ([ikus 1. eranskina](#)) eta horien helburua izango da zuzendaritza- eginkizunarekin lotutako gaietan sakontzea. Mintegi horietan parte hartu dezakete zuzendari guztiek (ez ohiko izendapenarekin daudenak eta baita proiektudun zuzendariak), eta zuzendarien hasiera eta etengabeko formazioaren barruan hautazko formazioa-jarduera izan arren, zuzendariak bertan parte hartzea gomendatzen da.

**Ikasketa buruak** hiru orduko **bost mintegi** izango dute, eragingunetan antolatuta ([ikus 1. eranskina](#)). Hautazko formazio-jarduera izan arren, ikasketa buruaren parte hartzea gomendatzen da.

[↑Aurkibidea](#)

#### 4.5.5. Eraldatzen programa koordinatzailea

Eraldatzen programa garatzen ari diren ikastetxeek 2021-22 eta 2022-23 ikasturteetan hasitako bideari jarraituko diote. Horretarako, ikastetxeak Eraldatzen programaren irakasle arduraduna esleituko du, eta ikastetxean irakasle egonkorra izan beharko du.

Eraldatzeneko arduradunaren zereginak honako hauek izango dira:

- Ikastetxean programa dinamizatzea.
- Ikastetxean zehaztutako talde eragilearen bilerak koordinatzea eta zuzentzea.
- Eraldatzen sarearen aldizkako bileretan parte hartzea, baita antola litezkeen prestakuntza-saio espezifikoean ere.
- Eraldatzen programako talde teknikoko arduradunekin harreman arina izatea.



- Eraldatzen sareak proposatzen dituen ekintzak ezartzea, ikastetxeko talde eragilearekin koordinatuta.
- Ikastetxeko irakasleentzako prestakuntza diseinatzen, kudeatzen eta ematen laguntzea
- Ikastetxean ezartzen diren palanka-ekintzak tutorizatzea.
- Administrazioak eskatzen dituen datuak biltzea eta ematea.
- Ikastetxeko idazkariari programa honetarako esleitutako diru partidaren kudeaketa ekonomikoan laguntzea (fakturen kontrola, ordainketen frogagiriak...).

[↑Aurkibidea](#)

#### 4.5.6. Mentoreak. Mentoreen Sarea (DigCompEdu Gelan)

[2022-2023 ikasturtean Mentoreen](#) Sarea (DigCompEdu Gelan) eratu zen. Sare hau Eusko Jaurlaritzaren Hezkuntza Eraldatzeko Planaren testuinguruan kokatzen den ekimena da eta bi ikasturteko iraupena du, 2023-2024 ikasturtearen bukaeran amaituko dena. Sarean parte hartzen duten mentoreek, Sistema Digitalizatzeko Planaren buru den taldearen (aurrerantzean DigiTaldea) gidapean, ikastetxeekin lan egin dute hurrengo bi helburu nagusiekin (arestian esandakoak):

- Ikastetxeko Proiektu Digitala diseinatzen laguntzea
- Ikastetxeko irakasleen gaitasun digitalerako akreditazioa lortzen laguntzea

#### Zereginak 2023-2024ko ikasturtean:

- Euskal hezkuntza-sistemaren mentoretza digitaleko deialdiak adierazten zuen bezalaxe, hautatutako mentoreak bere lan-jardunaldia *DigCompEdu Gelan* sareko mentoretza-zereginetara bideratuko du soilik
- Mentoreen lanaldiaren heren bat jatorrizko ikastetxeak digitalizazioaren esparrua dituen helburuak lortzeko erabiliko dute mentoreek
- Beste bi herenetan egokituriko ikastetxeetako mentoretza-lanetan arituko dira, *#DigCompEdu Gelan* sarea izeneko komunitate-praktika dinamizatzen, besteak beste. Ordu horietan barne hartzen dira Euskal Hezkuntza Sistema Digitalizatzeko Planaren buru den taldeak antolatutako koordinazioak, prestakuntza lanak eta gainontzeko eskakizunak.
- Mentoreek ikasturte hasieran mentorizazio formazioan parte hartuko dute eta bertan, mentorizazio plana sortuko dute, aurreikusi ezin diren eta dagokien ikastetxeko errealitateei erantzun ahal izateko. Hori dela eta, mentoreari antolamendu malgua erraztuko diote jatorrizko ikastetxeek, unean uneko erantzunak eman ahal izateko eta honako zeregin hauek bete ahal izateko:
  - *Digitaldek* antolatutako koordinazio bileretan parte hartu
  - Norberaren zentroan egin beharrekoak:
    - Ikastetxeen Proiektu Digitalaren inplementazioa eta jarraipena
    - Irakasleek konpetentzia digitalean duten maila garatzeko eta akreditatzeko prozesuan sakontzen laguntzea (B1 edota B2 eskuratze aldera), eta halaber, gutxieneko maila oraindik eskuratu ez dutenei hastapeneko maila akreditatzen laguntzea.
  - Gainerako ikastetxeetan egin beharrekoak:



- Mentorizazioa (bilerak, bisitak, zalantzak, etab): dagozkien ikastetxe bakoitzaren Digitalizazio batzordearekin IPDaren jarraipena eta irakasleen formazio digitalaren garapena aztertzeko (ikasturtean, gutxienez, 3 bisita programatu beharko dituzte, gutxienez, ikastetxera; bisitak, 2 ordukoak izango dira, orokorrean, egunean, gutxienez, bi bisita egin ahal izateko, denbora optimizatze aldera).
- Irakasleak konpetentzia digitalean duten maila akreditatzeko prozesuan, tutorizazio-lana
- Norberaren konpromiso profesionalarekin lotutako betekizunak:
  - Norberaren etengabeko formazioa eta autoformazioa
  - Norberaren C1 akreditatzeko ebidentziak sortuko dituen atazak osatzea, Digitaldek (Berritzegune Nagusiko aholkulari teknopedagogikoek osatutako taldea) ezarritako prozedurari jarraiki
- Sistemarentzako egin beharreko betekizunak: Digitaldek arlo honetan eskatzen dituen bestelako zereginak, aldez aurretik adostuta eta koordinatuta. Zentzu honetan, 2022ko maiatzean mentoreekin egindako bileran, honako helburuak izango dituzte beren-beregi sortuko diren lantaldeetan koordinatuta:
  - Teknopedagogia praktika onak identifikatzea eta horiek partekatzea eta horien zabalkundea bultzatzea
  - Errealitate ezberdinei egokitzen zaizkien IPD eredugarriak identifikatzea, osatzea beharrezkoa balitz, eta partekatzea
  - Beraien arteko lankidetzan ikas-egoerak edota ikas baliabideak sortzea eta partekatzea
  - *Amaraura* hobetzeko prozesuan parte hartzea
  - Pentsaera konputazionala, programazioa eta robotikaren lanketa bultzatzeko antolatuko diren ekintzetan parte hartzea

Lantokia: Mentoreak dituzten ikastetxeek lan ingurune eta lanabes egokiak bermatuko dizkiote irakasle honi mentoretza zereginetarako, alegia, online bileretako eta balizko aurrez aurrekoetarako, telefono bidezko komunikaziorako eraginkorrerako eta bere lanaren zeregin guztiak betetzeko.

[↑Aurkibidea](#)

#### 4.6.- IRAKASLEEN BERTARATZEA. Lanaldia betetzen dela kontrolatzea

“Eskola-jardueraren dokumentua (EJD) / Ordu-tegi-taulak” aplikazioa erabiliko da. Horretarako, “Irakasleen absentismoa” fitxa erabiliko da. Fitxa horren barruan, honako hauek adieraziko dira: huts egin duen irakaslea, absentzia zein egunetan izan den, horren iraupena eta absentziaren arrazoiak.

EJDn zabalgarri bat agertuko da absentzien arrazoi posible GUZTIEKIN, eta dagokiona aukeratuko da.

Justifikaziorik gabeko absentzien kasuan, ikastetxeko zuzendaritzak arrazoi hori aukeratuko du EJDaren absentzien zabalgarrian, eta aplikazioak jakinarazpen bat bidaliko dio automatikoki



erreferentziatzeko ikuskariari, orduan, horrek Euskal Enplegu Publikoari buruzko Legean kasurako aurreikusitako prozedurak hasiko ditu. Halakoetan, irakasleak egoki iritzitako alegazioak aurkeztu ahal izango ditu Hezkuntzako lurralde-ordezkararen aurrean, eta horrek hartuko du azken erabakia.

Lan-baldintzak erregulatzen dituen akordioan adierazitakoak ez diren beste arrazoi batzuk direla-eta justifikatzen badira absentziak, ikastetxeko zuzendaritzak arrazoi hori aukeratuko du EJDko absentzien zabalgarrian, eta, gainera, inplikaturako irakasleak ondoren adierazten den estekan dagoen "III. eranskina" dokumentua bete beharko du ("Irakasleen eta hezkuntza-langile lan-kontratudunen absentziak" atalean): <https://www.euskadi.eus/langile-irakasle-lizentziak-baimenak/web01-a3hklair/eu/h>

Ikastetxeko zuzendaritzak "III. eranskina" izenpetzeak berekin ekarriko du bertan emandako azalpena bermatzen duela, eta azalpen hori sinesgarritasuna eta baliozkotasuna ematen dizkiola. Eranskin hori ikastetxean artxibatuko da, Hezkuntza Ikuskaritzaren eskura.

Irakasleen absentzia guztiak behar bezala justifikatu beharko dira eta, ahal dela, dokumentu bidez egiaztatu beharko zaizkio zuzendariari, horrek eskatu beharrik izan gabe, indarrean dagoen akordio arauemailean ezarritakoaren arabera.

Absentzien egiaztagiria ikastetxean artxibatuko dira eta Hezkuntza Ikuskaritzaren eskura egongo dira. Egiaztagirietan, absentziaren eguna, ordu-tartea eta arrazoia adieraziko dira. Originalak eta argiak izan beharko dute.

**Aldez aurretik jakindako eta aurreikusitako absentzien kasuan, irakasleek behar besteko aurrerapenez eta idatziz jakinarazi beharko diote ikastetxeko ikasketaburutzari.** Horrela egingo dute, haiek ordezkaturiko dituzten hezkuntza-arretako irakasleek bermatu ahal izan ditzaten absentziak eragindako taldeetako ikasleek egin behar dituzten jarduerak, eta behar diren material eta jarraibideak.

Aurreko ikasturteetan bezala, ikastetxeko zuzendaritzak irakasleen absentziak erregistratu beharko ditu hurrengo hilaren 5a baino lehen, Hezkuntza Ikuskaritzarentzat eskuragarri egon daitezen.

Greba egingo balitz, ikastetxeko zuzendaritzak Ikuskaritzari gorabehera horren datuak jakinaraziko lizkioke, "*Eskola-jardueraren dokumentua (EJD) / Ordu-tegi-taulak*" aplikazioaren bidez, "*Irakasleen absentismoa*" fitxako "*Greba-datuak*" atalean. Halakoetan, ikasleentzako ahalik eta arretarik egokiena antolatuko du eskura dituen giza baliabideekin.

Era berean, zuzendaritzak irakasleren batek bere ordutegian sartzeko eta irteteko betebeharrak nabarmen betetzen ez dituela ikusten badu, Zuzendaritzak ordutegi hori betetzeko eskatuko dio. Ordutegia ez betetzen jarraituz gero, Lurralde Ordezkaritzako Langilego Unitateari eta Hezkuntza Ikuskaritzari horren berri emango zaie, bidezko neurriak har ditzaten.

Irakasleen absentziak behar bezala kudeatzeko, honako puntu hauek hartuko dira kontuan:

- Irakasleen betebeharra da hutsegite-egiaztagiria zuzendariari garaiz aurkeztea, hark noiz eskatuko zain egon gabe



- Ikastetxetik kanpo IRALEko ikastaroak eta antzekoak egiten ari diren irakasleek ikastaro horietara ez joatearen egiaztagiria aurkeztuko dituzte ikastaro horiek egiten ari diren lekuetan
- Ohiko eskolaldian irakasleak ikastetxean ez daudenean ikasleei arreta emateko ezarritako prozeduraren berri eman beharko zaio Eskola Kontseiluari
- Eskolen ohiko irakaskuntzan gertatzen den edozein asaldura berehala jakinarazi beharko zaio Ikuskaritzari telefonoz
- Absentzien egiaztagiria ikastetxean artxibatuko dira eta Hezkuntza Ikuskaritzaren eskura egongo dira. Egiaztagirietan, absentziaren eguna, ordu-tartea eta arrazoia adieraziko dira. Originalak eta argiak izan beharko dute

Ikastetxeek lurralde-ordezkaritzetako langilego-unitateekin kudeatu ohi dituzten lizentzia eta baimen guztiak unitate horietatik emandako jarraibideen arabera kudeatzen jarraituko dira.

Ikastetxe batzuek, irakasleez gain, Hezkuntza Saileko hezkuntza-langile lan-kontratudunak eta/edo laboralak dituzte. Pertsona horien absentziak erregistratzeko, ikastetxeek beren datuak sartu ahal izango dituzte, irakasleen absentziak erregistratzeko erabiltzen den EJDko fitxa beraren bidez.

[↑Aurkibidea](#)

## 4.7.- DEPARTAMENTUAK

Bigarren Hezkuntzako ikastetxeetan bi departamentu mota eratu ahal izango dira: **didaktika-departamentuak** eta **departamentu ez-didaktikoak**, hala nola Orientabide Departamentua, Berrikuntzarako Departamentua eta ikastetxeak antolaketa eta koordinazio pedagogikorako egokitzat jotzen dituen beste guztiak.

**Koordinazio didaktikoko departamentuak** eskatzen zaizkien jakintzagai edo moduluen berezko irakaskuntzak antolatzeaz eta garatzeaz arduratzen diren organoak dira. Burutzaren zuzendaritzapean daude eta jakintzagai bera ematen duten irakasleen arteko koordinazioa bermatzea dute helburu, edo, hala badagokio, antzeko jakintzagaietako irakasleen artekoa. Talde horien zeregina eta egiten duten lana taldekide guztien erantzukizuna da.

### 4.7.1. Departamentuen antolaketa eta funtzionamendua

Ikastetxean departamentuak eratzeko proposamena egitean, klaustroak arau hauek bete beharko ditu nahitaez:

- Eskola-orduren bat ematen duten ikastetxeko irakasle guztiek didaktika-departamentuen bateko kide izan beharko dute
- Ezein irakasle ezin izango da bi didaktika-departamentuetakoa izan. Bi didaktika-departamenturi edo gehiagori dagozkien jakintzagaiak ematen baditu, ordu gehien ematen dituen jakintzagaiei dagokien departamentuetako baino ez da izango. Hala ere, ematen dituen beste jakintzagaiei dagozkien beste departamentuetako bileretara joan ahal izango da, bai eta haien lan eta erabakietan parte hartu ere.

[↑Aurkibidea](#)



*a) Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza soilik ematen duten ikastetxeak:*

DBH soilik ematen duten ikastetxeetan, klaustroak proposatuta, zuzendaritza-taldeak zehaztuko du ikastetxean zer departamentu egongo diren, ikastetxeko zehaztapenen curricularrean ezarritakoaren arabera, eta erabaki horren berri emango dio eskola kontseiluari.

Ikastetxean departamentuak eratzeko proposamena egitean, klaustroak arau hauek bete beharko ditu nahitaez, lehen aipatutako arau komunez gainera:

- Beren burutzek ordainsari-osagarria kobratzeko eskubidea izango duten departamentuen gehieneko kopurua ikastetxeko irakasle kopuruaren arabera da, taula honen arabera:

IKASTETXEKO IRAKASLE KOPURUA	GEHIENEO DEPARTAMENTU KOPURUA
13 baino gutxiago	3
13 eta 16 artean	4
17 eta 20 artean	5
21 eta 24 artean	6
25 eta 28 artean	7
29 eta 32 artean	8
33 eta 36 artean	9
37 eta 40 artean	10
41 eta 45 artean	11
46 eta 50 artean	12
51 eta 55 artean	13
56 eta 60 artean	14
61 eta 65 artean	15
66 eta 70 artean	16
71 eta 80 artean	17
81 eta 90 artean	18
91 eta 100 artean	19
100 baino gehiago	20

- Ikastetxeak 13 irakasle baino gutxiago baditu, honako departamentu hauek eratzea proposatzen da:
  - Hizkuntzen Departamentua, jakintzagai hauetako irakasleek osatua: Gaztelania eta Literatura, Euskara eta Literatura eta Atzerriko Hizkuntzak.
  - Zientzia Departamentua, jakintzagai hauetako irakasleek osatua: Matematika, Matematika lantegia, Fisika eta Kimika, Biologia eta Geologia, Teknologia, Teknologia eta Digitalizazioa, Kultura Zientifikoa eta Lanbide Jarduerari Aplikatutako Zientziak.
  - Giza eta Gizarte Zientzien Departamentua, jakintzagai hauetako irakasleek osatua: Geografia eta Historia, Heziketa fisikoa, Hezkuntza Plastikoa eta Ikus-entzunezkoak, Musika, Arte Eszenikoak eta Dantza, Latina, Kultura Klasikoa, Ekonomia eta Ekintzaitza, Erlijioa eta Balio zibiko eta etikoak Etikoak.



- Ikastetxeko departamentuak (didaktikoak eta ez-didaktikoak) eratzeko proposamena zuzendaritza-taldeak hartuko du, eta Ordu-tegi Taulak (EJD) aplikazio informatikoan sartuko da, Hezkuntza Ikuskaritzaren jarraibideak betez. Hezkuntza Ikuskaritzak egiaztatuko du proposamenak eskatutako baldintzak betetzen dituen eta, hala bada, oniritzia emango du aipatutako aplikazio informatikoan, dagozkion ondorio ekonomiko eta administratiboak izan ditzan.
- Ikastetxeak, bere autonomiaz baliatuz, bere AJAn ezarri ahal izango du aurreko taulan zehaztutakoak baino departamentu edo koordinazio pedagogikoko beste organo gehiago egotea. Dena den, beste departamentu horietako burutzak izendatzeak ez du, inola ere, ondorio administratiborik izango, eta ez du inolako ordainsari-osagarririk kobratzeko eskubiderik sortuko.

[↑Aurkibidea](#)

#### *b) Batxilergoa eta/edo heziketa-zikloak ematen dituzten ikastetxeak*

Antolamendu eta koordinazio pedagogikoaren ondorioetarako, ikastetxeak beraren AJAn aurreikusita dituen bezainbeste departamentu ezarri ahal izango ditu. Hala ere, departamentuetako burutzaren ordainsariari dagokienez, ikastetxeak honako didaktika-departamentu hauek soilik eratzeko eskubidea izango du, betiere dagokion espezialitateko gutxienez bi irakasle espezifiko badaude:

##### *Batxilergoko irakaskuntzak:*

1. Gaztelania eta Literatura Departamentua.
2. Euskara eta Literatura Departamentua.
3. Ingeles Departamentua.
4. Frantses Departamentua.
5. Aleman Departamentua.
6. Latin Departamentua.
7. Greko Departamentua.
8. Geografia eta Historia Departamentua.
9. Filosofia Departamentua.
10. Erljio Departamentua.
11. Heziketa Fisiko Departamentua.
12. Matematika Departamentua.
13. Fisika eta Kimika Departamentua.
14. Biologia eta Geologia Departamentua.
15. Marrazketa Departamentua.
16. Teknologia Departamentua.
17. Musika Departamentua.
18. Ekonomia Departamentua.

##### *Lanbide Heziketako irakaskuntzak:*

1. Lanerako Prestakuntza eta Orientabide Departamentua.
2. Lanbide-arlo bakoitzaren departamentu espezifikoak, familia horretako prestakuntza-moduluei eta -zikloei dagozkien espezialitateetako irakasleek osatuak, eta zeharkako beste departamentu batzuk. Zeharkako departamentu



horien osaera halakoa izango da non Lanbide Heziketako departamentuen gutzitako kopuruak ez duen inola ere gaitutako atal honen a atalean agertzen den taulan zerrendatutako irakasleen/departamentuen gehieneko kopurua.

Departamentua 12 irakaslek baino gehiagok osatzen badute, lurralde-ordezkaritari eskatu ahal izango zaio departamentu hori bitan banatzea, eta hark horren berri emango dio Hezkuntza Ikuskaritzari, dagozkion ondorioak izan ditzan.

Batxilergoa eta/edo Lanbide Heziketako heziketa-zikloak irakasten dituzten ikastetxeetako departamentuak eratzean, honako arau hauek bete beharko dira, atal honen hasieran aipatutako arau komunez gainera:

- Batxilergoko irakasleak ematen duten jakintzagaiari dagokion didaktika-departamentuari atxikita egongo dira. Zehazki, Latineko eta Grekoko departamentu bereziak dituzten ikastetxeetan, Kultura Klasikoko irakasleek horietako bati atxikitzea aukeratuko dute, baina beste departamentuaren bileretara joan eta bere lanetan parte hartu ahal izango dute.
- Ikastetxean espezialitate bateko bi irakasle espezifiko ez daudenean eta, hortaz, espezialitate horretarako departamentu berezi bat eratu ezin denean, antzeko bi espezialitatez edo gehiagoz osatutako departamentuak eratuko dira. Departamentu horiek osatuko dituzte espezialitate horietako gutxienez bi irakasle espezifikok.
- Aurreko arauen arabera eratzen diren departamentuez gainera, ikastetxeek beste bi departamentu ez-didaktiko eratzeke eskubidea izango dute.
- Ikastetxeko departamentuak (didaktikoak eta ez-didaktikoak) eratzeke proposamena zuzendaritza-taldeak hartuko du, eta Ordu-tegi Taulak (EJD) aplikazio informatikoan sartuko da, Hezkuntza Ikuskaritzak emandako jarraibideak betez. Hezkuntza Ikuskaritzak egiaztatuko du proposamenak eskatutako baldintzak betetzen dituen eta, hala bada, oniritzia emango du aipatutako aplikazio informatikoan, dagozkion ondorio ekonomiko eta administratiboak izan ditzan.
- Ikastetxeak, bere autonomia baliatuz, AJAn ezarri ahal izango du aurreko ataletan zehaztutakoa baino departamentu edo koordinazio pedagogikoko beste organo gehiago egotea. Dena den, beste departamentu horietako burutzak izendatzeak ez du, inola ere, ondorio administratiborik izango, eta ez du inolako ordainsari-osagarririk kobratzeko eskubiderik sortuko.

[↑Aurkibidea](#)

### *c) Departamentuaren bilerak*

Astean ordubete gorde behar da gutxienez departamentuetako kide guztiak biltzeko, DBHko, Batxilergoko edo heziketa-zikloetako ikastetxeetako ordutegiaren barruan.

**Hizkuntza-departamentu guztietan asteko bilera-ordua batera egingo da**, hizkuntzei buruzko planteamendu integratu bat garatu eta, hala, programazio integratu bati bide emateko. Ikasketaburutzak kontuan hartu behar du hori ordutegiak prestatzen dituztenean. Departamentuko kide guztiek joan behar dute bileretara, eta bileren aktan espresuki jasoko dira, gutxienez, alor hauek: bertaratu direnak eta absentziak, gai-zerrenda eta hartutako erabakiak. Irakasleen gainerako ordutegi pertsonaleko hutsegiteen modu berean justifikatu beharko dira bileretako absentziak eta, dagokionean, ondorio berberak izango dituzte.





Ekainean, departamentuetako kideek bildu behar dute lan-plana eta bere lorpenak aztertzeko eta hurrengo ikasturterako egin beharreko zuzenketak zehazteko.

[↑Aurkibidea](#)

#### *d) Didaktika-departamentuaren zereginak*

Espezialitatea osatzen duten irakasle guztien parte-hartzearekin, espezialitatearen berezko jakintzagaiak programatzea. Programazioa egin ahal izango da [curriculumgunean](#) dauden [“Programazio didaktikoak egiteko gidak”](#) jarraituz.

Konpetentziak lortzea erraztuko duten metodologiak helburu hartuta ikastetxean sartzen diren benetako aldaketak islatu beharko dituzte programazio didaktikoek. Halaber, konpetentzien ebaluazioan jarri beharko da fokoa. Programazioek ebaluazio-irizpide zehatzak, ebaluazio-tresna anitzak eta ebaluazio-mota desberdinak jaso behar dituzte, hala nola kalifikaziorako erabiliko diren irizpideak ere. Ildo horretan, programazio didaktiko guztiek, aurreko ikasturtean egindako lanetik abiatuta, aurrera egiten jarraituko dute, ikas-egoerak edo erronkak barne hartuko dituzten unitate didaktikoen, zereginen edo proiektuen diseinua orokortzeko helburuarekin. (Aipatutako gidetako eranskinak horiek diseinatzen lagundu ahal izango dute).

Jakintzagai guztietako irakasleek hitzeko eta hitzik gabeko komunikaziorako eta komunikazio digitalerako konpetentziarekin lotutako helburuak jaso beharko dituzte beren urteko programazio didaktikoetan, eta lehentasuna emango diote beren jakintzagaiko testu akademikoen idatzizko eta ahoko ulermenari.

Horretarako, Berrikuntzako arduradunak (BeA) laguntza eskainiko dio bere ikastetxeko klastro-kidea. Bestalde BeA figura honek BeAk Trebatzen formazio programaren barruan dauden mintegiak eta bertako aholkulari-arduradunen laguntza eta aholkularitza izango du; izan ere aholkulari horiek lehentasunez hartuko dute beren gain aholkularitza hori. Bestalde, Hezkuntza Ikuskaritzaren lehentasunezko jardun-helburuen artean egongo da curriculumaren garapena egungo araudira egokitzen dela egiaztatzea. Horretarako, programazio didaktikoak aztertu eta ikasgelak bisitatuko dituzte.

Hona departamentuaren beste zeregin batzuk:

- Bere espezialitatearekin lotutako aukerako jakintzagaiak proposatzea
- Hala dagokionean, ohiko eta ezohiko probak egitea eta kalifikazioen erreklamazioei erantzutea
- Salbuespenen eta baliozkotzeen ondoriozko txostenak edo ziurtagiriak egitea
- Prestakuntza- edo berrikuntza-proiektuak edo bere espezialitatearekin lotutako baliabideak lantzekoak proposatzea
- Emaizta akademikoak eta programazioen gauzatze- eta betetze-maila aztertzea eta baloratzea

Departamentuak, curriculum ofizialak erreferentzia hartuta, horiek egokitu, hautatu eta zehaztu ahal izango ditu diseinatutako lan-planaren eta programazioen arabera, eta aldaketak departamentuaren aktetan jaso beharko dira. Egindako egokitzapenek curriculumaren gutxieneko irakaskuntzak betetzen dituztela zainduko du Ikuskaritzak.

[↑Aurkibidea](#)



### *e) Departamentuko burutza*

Departamentuko kide guztien ardura da departamentuko zereginak eta lanak idazten parte hartzea, baita gairak gabeko jakintzagaiak dituzten ikasleentzako probak egitea eta zuzentzea, estatistikak prestatzea, etab. ere.

Departamentuko burua da bere funtzionamenduaren arduraduna, eta eginkizun hauek ditu:

- Departamentuaren jardura zuzentzea eta koordinatzea
- Bilerak antolatu, prestatu eta zuzentzea
- Departamentuko programazioen arteko koherentzia eta koordinazioa bermatzea
- Departamentuko irakasleek programazio didaktikoak departamentuetan onartutako irizpideen arabera egiten dituztela ziurtatzea
- Programazioen garapenaren aldizkako jarraipena egitea ikasle taldeetan, eta programazioa betetzen dela zaintzea, edukiei eta gutxieneko eskakizun-mailei dagokienez
- Programazio didaktikoen ebaluazioa bermatzea. Ebaluazioa dokumentu espezifiko batean jasoko da
- Etengabeko ebaluazioan departamentuko irakasleen koordinazioa ziurtatzea eta ohiko eta ezohiko deialdietan proba bateratua ezartzea
- Departamentuak prestatutako proben kalifikazioak gainbegiratzea
- Ikasleek kalifikazioen inguruan egiten dituzten erreklamazioei erantzutea eta erreklamazio horien ondoriozko espedienteak zaintzea
- Lanak kideen artean banatzea
- Planifikatutako materialak eta jarduerak egon daitezzen sustatzea. Horiek ahalbidetu behar dute, departamentuko irakasleren bat ez badago, dagokion hezkuntza-arretaren arduradunak absentzia horrek eragindako ikasleei arreta egokia emateko moduan egotea
- Ikasketaburutzarekin komunikatzea, departamentuaren jarduerak ikastetxeko beste jardura batzuekin koordinatzeko eta aurreikusitako lan-planaren garapenari buruz informatzeko, baita departamentuean antzematen duen edozein anomaliari buruz ere
- Egiten diren bileren aktak daudela eta gordetzen direla bermatzea
- Ikastetxeak berak AJAn zehaztutako gainerakoak

**Departamentuko burutzak maila bakoitietako programazio didaktikoak 2023ko urriaren 16rako entregatu beharko dizkio ikastetxeko zuzendaritzari, eta horiek Hezkuntza Ikuskaritzaren esku geratuko dira. Maila bakoitietako ebaluazio-irizpideak lehenengo ebaluazioa egiten denerako zehaztuta egongo dira eta programazio didaktikoak ikasturte bukaerarako.**

Programazio didaktikoak eskuragarri egongo dira eskola komunitate osoarentzat eta haien kopia bana emango zaio didaktika-departamentuko kide bakoitzari.

[↑Aurkibidea](#)

### *f) Departamentuko burutza izendatzea*

Zuzendariak izendatuko du, betiere honako irizpide hauek errespetatuz:

- Zuzendaritzako beste kargurik betetzen ez duen departamentuko irakasle bat izan beharko da



- Bigarren Hezkuntzako katedradunen kidegoko irakasleen artean izendatuko da, salbu eta zuzendaritzako beste kargurik ez duen departamentuko kide batek ere baldintza hori betetzen ez badu
- Nolanahi ere, aurreko irizpideak errespetatuz, AJAn xedatutakoaren arabera aukeratuko da
- AJAk departamentuko buruzagitza hautatzeko modua aurreikusten ez badu, zuzendaritzak izendatuko du, departamentuko kideek proposatuta. Departamentuak dagokion proposamena egiten ez badu, ikastetxeko zuzendariak bakarrik hartuko du erabakia. Izendatu ondoren, ezingo dio karguari uko egin, ikasturtea hasi baino lehen burutza guztiak beteta egon daitezzen

Titularrik ez balego 6 hilabetetik gorako aldian edo, salbuespen gisa, epe laburragoetan, departamentuko beste kide bati esleitu ahal izango zaizkio bere eginkizunak. Eginkizun horiek ikastetxeko zuzendaritzak esleituko ditu, dagokion lurralde-ordezkaritzako Hezkuntza Ikuskaritzak baimena eman ondoren.

[↑Aurkibidea](#)

#### *g) Departamentuaren dokumentazioa*

Didaktikako eta koordinazio pedagogikoko departamentu guztiek departamentuko bileren aktak egin beharko dituzte, eta ikastetxeko kide bakarreko eta kide anitzeko organoen eta Ikuskaritzaren eskura egongo dira.

Departamentuaren bilera bakoitzaren akta egingo da. Bilerara bertaratutako guztiek sinatu beharko dituzte aktak, eta departamentuko burutzak izendatutako irakasleak idatziko ditu.

Ikasturtea amaitzean, dokumentu espezifiko batean jasoko da urteko programazioaren ebaluazioa eta bere betetze-maila. Ebaluazio horrek honako hauek jasoko ditu, gutxienez:

- Ikasturtearen ebaluazioaren emaitzak departamentuko jakintzagai bakoitzean
- Material eta baliabide didaktikoen egokitzapena, eta espazioen eta denboren banaketa erabilitako metodologiaren arabera
- Metodologiaren ekarpena gelako eta ikastetxeko giroa hobetzeko

Ikasleen probak, ariketak edo azterketak gorde egin beharko dira bai ebazpen honetan zehaztutako baldintzetan, bai EAEko unibertsitateaz kanpoko ikastetxeetako ikasleen eskubideei eta betebeharrei buruzko abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuaren 9. artikuluan zehaztutakoetan (EHAA, 2008-12-16koa).

[↑Aurkibidea](#)

### 4.7.2. ORIENTAZIO-DEPARTAMENTUA

#### *a) Orientazio-departamentua eratzea*

Bigarren Hezkuntzako ikastetxe guztietan eratuko da orientazio-departamentua, betiere gutxienez hiru kidek osatzen badute. Orientatzailea izango da departamentuko burua. Beraz, horrek bere bilerak planifikatu eta zuzenduko ditu eta kideen lana koordinatuko du.

Departamentua kide hauek izango ditu:



- Hezkuntza-orientabideko espezialitateko irakasleak. Horietako batek departamentuko buru izan beharko du nahitaez
- Curriculum-aniztasuneko taldeetako eta hezkuntza-indargarri espezifikoko proiektuetako irakasle arduradunak, baldin eta ikastetxeak proiektu horiek baditu
- Pedagogia terapeutikoko maisu-maistra espezialistak, baldin badaude ikastetxean
- Zereginen ikaskuntzarako gelez arduratzen diren irakasleak, baldin badaude ikastetxean

### *b) Orientatzaileen eginkizunak*

Orientabidea, hezkuntza-jarduera osoaren parte denez, irakasleei dagokie, beren irakaskuntza-eginkizunaren zati gisa. Horrek ez du eragozten gai honetan eginkizun espezifikokoak esleitzea hezkuntza-orientabideko espezialitateko irakasleei (orientatzaileak).

Eginkizun hauek esleitzen zaizkie, besteak beste:

#### Aniztasunari erantzutea:

- Tutorearekin, taldeko irakasle taldeekin eta orientabide-departamentuaren barruan, ikasleek ikasteko dituzten zailtasun-egoerak detektatzea eta aztertzea, behar izanez gero ebaluazio psikopedagogikoa egitea, antolamenduko, metodologiako, hezkuntza-indargarriko eta, hala badagokio, curriculum-egokitzapeneko neurri komenigarrienei buruz aholkatzea eta horien jarraipena egitea
- Ikastetxeko irakasleak aholkatzea arreta espezifikoko planak eta programak diseinatzeke, garatzeko eta ebaluatzeke (curriculum-aniztasuneko gelak, zereginen ikaskuntzarako gelak, Jarduera Plan Pertsonalizatua, hezkuntza-indargarri espezifikoko programak, gaitasun handiko ikasleak), eta horien jarraipena egiteko
- Adimen Gaitasun Handiak dituzten ikasleen detekzio espezifikoa egitea eta irakasle taldeari JPP egiten laguntzea
- Irakasle taldearekin elkarlanean aritzea ikastetxeko hezkuntza-indargarriko plana egiten. Plan horretan, irakasleek beraiek diseinatutako hezkuntza-neurriak hartuko dira, banakakoak edo kolektiboak, eskola-zailtasunen aurrean ikasleen ikaskuntza indartzeko

#### Orientazioa eta tutoretza:

- Etapa bakoitzerako orientazio profesionaleko programa bat prestatzea ikastetxeko ikasleentzat, ibilbideak eta etorkizun profesionala aukeratzean berdintasuna sustatzeko, eta programa garatzeaz eta ebaluatzeaz arduratzea
- Tutoretza-plana prestatzeko aholkuak ematea eta maila bakoitzeko tutoreekin aldi-aldi koordinazio-bilerak egitea, plana garatzeari eta ebaluatzeari buruz aholkatzeko, Bizikasi ekimenaren barruko proposamen didaktikoak espezifikoki lantzeko programatutako jardueretan bereziki
- Irakasleak aholkatzea DBHko 2. maila amaitzean eta etapa amaitzean, edo, hala badagokio, eskolatzea amaieran ikasleen orientazio-kontseilua prestatzeko, hezkuntza-neurri eta prestakuntza-ibilbideko proposamenei buruzko erabakietan bereziki
- Ikasleak eta haien familiak aholkatzea, bereziki garapen pertsonal eta akademikoarekin, hezkuntza-etapen arteko trantsizioarekin eta prestakuntza-ibilbideak aukeratzearekin zerikusia duten gaitan



### Bizikidetza:

- BAT taldeko kide aktibo gisa parte hartzea
- BAT taldearekin batera, bizikidetza-arazoak prebenitzeko eta konpontzeko eginkizuna gidatzea
- Ikastetxean sor daitezkeen jokabide-arazoei aurre egiten eta horiek konpontzen laguntzea
- Ikastetxeko koordinazio pedagogikorako batzordearekin lankidetzan aritzea, batez ere ikasketaburutzarekin, didaktika-departamentuak eta irakasle taldeak koordinatzeko proposamenak eta jardun-planak aurkeztuta
- Zuzendaritza-taldea aholkatzea hezkuntza berritzeko eta irakatsi eta ikasteko prozesuen etengabeko hobekuntzako programa-proiektuak prestatu eta abian jartzeko

### Beste eragile batzuekiko koordinazioa:

- Ikastetxetik kanpoko gizarte- eta hezkuntza-arloko eta komunitate-arloko eragileekiko eta laguntzekiko koordinazioan lankidetzan aritzea, ikasleen jarraipen egokia, integrazioa eta arrakasta akademikoa lortzeko

### Irakaskuntza:

- Bere espezialitatearekin, hala badagokio, lotutako jakintzagaiak irakastea

Gainera, orientabide-planean jasoko ditu orientabide-departamentuak ikasturterako aurreikusitako jarduerak, eta IUPeen txertatuko ditu. Ikasturtea amaitzean, orientabide-planaren ebaluazioa sartuko du ikastetxearen memorian.

Eta guztietan, DBHn, Batxilergoan eta heziketa-zikloetan, ikasketaburutzak orientatzailearen lana erraztuko du ikastetxeko tutoreekin eta ikasleen orientabide-prozesuetan inplikaturako gainerako profesionalekin egiten duen lanean.

#### *c) Hezkuntza-orientazio irakasleen ordutegia*

Ikastetxeko gainerako irakasleen antzeko ordutegia bete behar dute, hau da, astean 30 ordu. Ordu horietatik 23 ikastetxeko ohiko egonaldikoak izango dira, eta asteko 7 ordu (hilero zenbatuko dira) ezohiko egonaldikoak.

30 ordu horien banaketa ikastetxeko gainerako irakasleentzat bezalakoa zango da, salbuespen honekin: berriaz orientabide-jardueretan emandako orduak zenbatuko dira, benetan ematen dituzten eskola-orduez gainera.

[↑Aurkibidea](#)

## **4.8.- HEZKUNTZA-ARRETA**

Irakasleek bete-betean lagundu behar dute ikasleekin egiten dituzten esku-hartze guztietan, horiek irteera-profila lortzeko bidean aurrera egiten jarrai dezaten. Hezkuntza-arretako zeregin horretan, irakasleek bideratzaile edo bitartekari, gidari edo laguntzaile gisa jardun behar dute, eta ikasleen oinarritzko konpetentziak lantzen jarraitu behar dute.



#### 4.8.1. Hezkuntza-arretako irakasleak

Ikastetxea eta, bereziki, zuzendaritza, bere ordezkari gisa, ikasleen arduraduna da eskola-ordutegian. Hortaz, une oro, DBHko ikasleen jolasgaraietan barne, ikastetxean egon beharko dute hezkuntza-arretako zereginari behar bezala erantzuteko behar adina irakaslek.

Jolasgaraiei dagozkien hezkuntza-arretako zereginak etapa horretako ikasleei eskolak ematen dizkieten irakasleek beteko dituzte lehentasunez. Ikastetxeko zuzendaritzak antolatuko du jolasgaraian edo jolasgaraietan ikasleei eman beharreko arreta, eta jolastokietan eta ikastetxeko beste gela batzuetan dauden ikasle guztien zaintza eta jagoletza aktiboa bermatzeko behar diren irakasleen kopurua esleituko dio zeregin horri. Ikasleen adinaren eta artatu beharreko espazioaren ezaugarrien arabera zehaztuko da irakasle-ikasle ratioa.

Ordu guzti-guztiak behar bezala beteta badaude soilik esleitu ahal izango dio zuzendaritzak hezkuntza-arretako irakasleren bati beste zerbitzu batzuen arreta.

##### *a) Hezkuntza-arretako irakaslearen funtsezko zereginak*

- Jolasgaraian eta/edo jagoletzan ikasleak aktiboki behatzea, ikastetxeko bizikidetzaz arazoak detektatzeko eta prebenitzeko eta horiek Bizikasiko talde dinamizatzailearen koordinatzaileari jakinarazteko
- Korridoreetan ordena eta, oro har, ikasleek ikasgelatik kanpo duten portaera zaintzea. Horrek ez du esan nahi gainerako irakasleak zeregin horretatik salbuetsita daudenik
- Bere txandan gertatzen diren gorabeherak berehala konpontzea, ikasketaburuari lehenbailehen horien berri emateaz gainera, behar duen ikastetxeko edonori laguntza medikoa emateko beharrezko kudeaketak egitea barne
- Irakasleen puntualtasunaren eta bertaratzearen berri ematea bere txandan, hutsegiteen parte behar bezala erabilita
- AJAn esleitzen zaizkion gainerako zereginak

##### *b) Absentzien parte*

Ikasketaburutzak irakasleen absentzien eguneroko parte gordeko du. Parte Hezkuntza Ikuskaritzaren eskura egongo da beti, eta datu hauek jaso beharko ditu, gutxienez:

- Irakasleen absentziak eta atzerapenak.
- Ikastetxeko edozein eremutan ikusitako gorabeherak.
- Gertatutako istripuak.
- Hezkuntza-arretako irakasleen sinadurak.

[↑Aurkibidea](#)

## 4.9. GELAKO ETA TUTORETZAKO TALDEAK

Gelako irakasle taldea da ikasleekin esku hartzeko muina. Talde horren koordinazioa ezinbestekoa da esku-hartzea koherentea izateko eta ikasleen lorpenen eta zailtasunen jarraipena partekatzeko, baita irakatsi eta ikasteko prozesua berriz bideratzeko litezkeen esku-hartzeak ere.



#### 4.9.1. Tutoreak izendatzea

Ahaztu gabe irakasle guztiek dutela beren funtzio eta eginkizunen artean, ikasleen artean sor daitezkeen arazoak eta gatazkak konpontzea, ikastetxe bakoitzean ikasle talde bakoitzak gutxienez tutore bat izango du, 20 ikasle baino gehiago dituzten taldeak eta curriculum-aniztasuneko taldeetan izan ezik, horiek bi tutore izango baitituzte. Tutorea talde horretan jakintzagaiak ematen dituen irakasle bat izango da.

Ahal den neurrian, ahaleginak egingo dira DBHko ikasleek tutore bera izan dezaten ikasturte guztietan, batik bat 1. eta 2. mailan.

Lanbide Heziketako ikastetxeetan, tutoreak taldeko ikasle guztiek egiten dituzten moduluetako irakasle izan beharko du.

Talde guztiei arreta emateko behar adina tutore ez badago, tutoretza horiek beste kargu batzuk dituzten edo beste tutoretza batzuk dituzten irakasleek hartuko dituzte beren gain. Halakoetan, irakasle horiek hezkuntza-arretako orduetatik salbuetsi ahal izango dira, betiere ordu horiek behar bezala beteta badaude.

Tutoreak ikastetxeko zuzendaritzak izendatuko ditu, ikasketaburutzak proposatuta, moldakortasun- eta egokitasun-printzipioak kontuan hartuta.

Zuzendaritzak beste eginkizun batzuk esleituko dizkie tutoretza-talde espezifikorik esleituta ez duten irakasleei, baldin eta tutorez bestelako kargurik betetzen ez badute.

Tutoreek beren ordutegian ezarritako orduak izango dituzte tutoretza-planean jasotako tutoretza-programazioa gauzatzeko, indarrean dauden curriculum-dekretuetan ezarritakoaren arabera.

[↑Aurkibidea](#)

#### 4.9.2 Tutorearen edo tutoreen eginkizunak

Tutoreak ikasleari babesa ematearekin eta lagun egitearekin zuzenean lotutako jarduera bat egiten du, bai bakarka, bai taldean, ikasleak bere proiektu pertsonala eraiki dezan.

Behar bezala gauzatutako tutoretza-ekintzak bermatzen du taldeko ikasle bakoitza bere individualtasunean eta aniztasunean kontuan hartuko dela. Talde bakoitzeko tutorea da lagun egiteko, desberdintasunak hautemateko eta inklusioa eta aniztasuna sustatzeko aukera gehien dituen pertsona hezkuntza-komunitatean.

Zeregin hauek egingo ditu:

- Tutoretza-plana prestatzea, ikastetxeko orientatzailearen aholkularitza eta laguntzarekin
- Bere taldeko irakasle taldea koordinatzea, bai programazioari eta ebaluazioari dagokionez, bai irakatsi eta ikasteko prozesuan zehar egoera indibidual eta orokorrak aztertzeari dagokionez. Tutoreek koordinatuko dute behar dituzten ikasleen Jarduera Plan Pertsonalizatuaren prestaketa eta jarraipena, hezkuntza-indargarri espezifikoko proiektua, curriculum-aniztasuna... Tutoreek gutxienez hiru bilera egin beharko dituzte beren taldeko irakasleekin ikasturte bakoitzean, ebaluazio-bilkuretatik kanpo. Bilera horien berri eman beharko dio ikasketaburuari, eta horien deialdia egiteaz arduratuko da



- Ikasleekin talde-tutoretza egitea, tutoretza-programazioan jasotako orientabide-ekintzak barne, baita banakako tutoretza ere, ikastetxeko orientabide-departamentuaren laguntzarekin, hala badagokio. Hezkuntza-sisteman hezkidetzeta eta genero-indarkeriaren prebentzioa lantzeko Gida Planaren arabera, berdintasuna, sexu-aniztasuna eta genero-indarkeriaren prebentzioa lantzeko proposamenak jasoko dira tutoretza-planetan, ikasleek beren bizitza-, ikasketa- eta lanbide-ibilbidea aukeratu dezaten, askatasunean eta aukera-aniztasunean oinarrituta eta genero-baldintzapenik gabe
- Tutoretza-planaren barruan, Bizikasi ekimenean zehaztutako proposamen didaktikoak garatzea
- Eskola-jazarpenaren kasuetan, beren gela-taldea inplikaturik egonez gero, irakasle tutoreek ikastetxeko BAT taldean parte hartuko haiek ebazteko prozesuan
- Orientabide-aholkua idaztea, irakasle taldearen eta orientatzailearen aholkularitzarekin, DBHko 2. eta 4. mailatan
- Ikasleei eta haien gurasoei eskola-jardueren inguruko informazioa ematea. Ikastetxeak tutorea bisitatzeko asteko ordutegia jakinarazi beharko die gurasoei edo legezko tutoreei
- Bere taldeko ikasleen guraso eta/edo legezko tutoreekin komunikazio arina izatea, hezkuntza-zereginetan laguntzeko, biei baitagokie zeregin hori
- Ebaluazio-saioak koordinatzea eta horien emaitzak entregatzea. Era berean, jakintzagaien estatistikak eta ikasketaburutzak eskatutako datu guztiak bete beharko ditu, baita ikasleen tutoretza-jardueratik eratorritako dokumentu akademikoak ere
- Bere gela-taldeko ikasleen hutsegiteen jarraipena egitea, eta hutsegite horien berri ematea ikastetxeko ikasketaburuari eta gurasoei edo legezko tutoreei
- Aurrekoak aplikatzeko edo garatzeko, AJAk esleitzen dizkionak

#### *a) Bertaratze-hutsegiteen kontrola*

Irakasle guztiak kontrolatu behar dute ikasleak beren eskoletara joaten direla, eta tutoreari jakinarazi behar dizkiote izandako bertaratze-hutsegiteak, ikasleen bertaratze-hutsegiteen jarraipena egiteko ardura duten heinean.

Gurasoei edo legezko tutoreei berehala eta AJAn xedatutakoaren arabera jakinaraziko zaizkie hutsegite horiek. Erregelamendu horrek horri buruzko araudirik zehazten ez badu, gurasoei edo legezko tutoreei jakinarazteko epeak eta modua ezarri beharko ditu zuzendaritza-taldeak, hutsegite horiei buruzko informazio zehatza eta zuzena bermatzeko.

#### *b) Bilera gurasoei edo legezko tutoreekin*

Ikastetxeak informazio-saioak antolatu beharko ditu gurasoei edo legezko tutoreekin, eta horietan gurasoak eta irakasleak, tutoreak izan edo ez, egon daitezten ahalbidetuko du.

Bilera horien izaera (irekiak, orokorrak, taldekakoak, banakakoak, etab.) eta antolaketa AJAn xedatutakora egokituko da. Araudi horrek ez baditu gai horiek jasotzen, zuzendaritza-taldeak zehaztu beharko ditu. Edonola ere, hezkuntza etapa bakoitzaren hasieran bakarkako elkarrizketa bat, ikasturtean zehar beste bakarkako elkarrizketa bat eta ikasturte hasieran bilera kolektibo bat izatea bermatuko da, gutxienez. Jarduera Plan Pertsonalizatua duten ikasleen kasuan, modu berean funtzionatuko da, eta aipatutako plana. izango da bilera horien ildo nagusia





Era berean, beste bilera batzuk egin ahal izango dira talde osoko gurasoei edo legezko tutoreekin, tutorearen ekimenez, taldeko guraso talde esanguratsu batek eskatuta edo ikastetxeko zuzendaritzaren irizpidearen arabera.

#### *c) Batxilergoko taldeetan tutoretza antolatzea*

Ikastetxe bakoitzak bere ordutegia zehaztuko du, erregelamenduz ezarritako gutxieneoak errespetatuz, eta, irakaskuntza-jardueraren orduetako bat bere taldeko irakasle tutorearen zuzeneko tutoretza-lanetan emango du, tutoretza-plana garatzeko.

Tutoretza-ordua ikasleen eskola-orduen barruan sartzen ez bada, irakasleek ikastetxera zuzenean dedikatzeko duten ordutegian egingo da lehentasunez tutoretza-plana, ikasleei banakako eta taldeko arreta hobea emateko.

Halakoetan, ezingo da tutoretza-ordurik zenbatu irakasle tutorearen irakaskuntza-dedikazioko ordutegian.

#### *d) Lanbide Heziketako taldeetan tutoretza antolatzea*

Ikastetxe bakoitzak bere ordutegia zehaztuko du, erregelamenduz ezarritako gutxieneoak errespetatuz, indarrean dauden curriculum-dekretuetan ezarritakoaren arabera.

Tutoretza-ordua ikasleen eskola-orduen barruan sartzen ez bada, tutoretza-plana irakasleek ikastetxera zuzenean dedikatzeko ordutegian egingo da, ikasleei banakako eta taldeko arreta hobea emateko.

Halakoetan, ezingo da tutoretza-ordurik zenbatu irakasle tutorearen irakaskuntza-dedikazioko ordutegian.

[↑Aurkibidea](#)

## 4.10. PRAKTIKETAKO UNIBERTSITATE-IKASLEEN TUTORETZA

Martxoaren [6ko 33/2018 Dekretuak](#), (Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez kanpoko ikastetxeetan irakasle izateko gaitzen duten unibertsitate-ikasketen practicumari eta titulazioa dela-eta masterreko ikasketak egin ezin dituzten pertsonentzako prestakuntza baliokidearen practicumari buruzkoak) xedatzen du zein baldintza bete behar diren EAEn funts publikoekin finantzatuta dauden eta unibertsitatez kanpoko irakaskuntza ematen duten ikastetxeetan Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako eta Batxilergoko eta Lanbide Heziketako irakasle izateko gaitzen duen masterren practicuma, besteak beste, egiteko.

Era berean, dekretu horren xedea da praktiketako prestakuntza-zentroak onartzeko eta praktiketako ikasleen irakasle tutoreak egiaztatzeko baldintzak ezartzea. Hezkuntza-arloan eskumenak dituen sailak praktiketako prestakuntza-zentro gisa onartutako zentroetan bakarrik egin ahal izango da practicuma.

Ikastetxeko zuzendaritzak baimena eman ahal izango die praktika horietan tutoretza-lanak egiten dituzten irakasleei, irakaskuntza-dedikazioko orduen barruan kasuan kasuko unibertsitateak deitutako bileretara joan daitezten. Absentzia hori aldeztu aurretik aurreikusita dagoenez, ikasketaburutzaren ardura izango da irakasleek absentzia horrek eragindako taldeetako ikasleentzat planifikatzen eta prestatzen dituzten jardueren aplikazioa antolatzea.



Hutsegiteak justifikatzeko, deialdia eta zuzendariaren baimena aurkeztu behar dituzte irakasleek. Ezin izango da ordezkorik eskatu absentsia horiek betetzeko.

[↑Aurkibidea](#)

#### 4.11. HAUTAKETA PROZESUETAN HAUTATUTAKO IRAKASLEEN PRAKTIKALDIA

Ikasturte hasieran praktiketako funtzionarioak dituzten ikastetxeko zuzendaritza taldeak aholkularitza eta informazioa emango dizkie praktiketako funtzionarioei. Orobat, praktiketan dagoen funtzionarioak irakasle arituen tutoretzapean eramango du aurrera praktikaldia. Hau guztia, dagokion urteko ebazpenean xedatzen denaren arabera egingo da.

Irakasle tutoreak praktiketako funtzionarioaren gelara bisita egitea sustatuko da, tutoreak praktiketako funtzionarioaren irakaskuntza-gaitasuna hobetzen lagunduko duten proposamenak egin ditzan, baita, praktiketako funtzionarioak irakasle-tutorearen gelara bisita egitea ere.

Gela barruko behaketa horiek ahalbidetzeko, tutoreen ordutegian eta praktiketako funtzionarioen ordutegian elkarrekin bat egiteko uneak aurreikusiko dira.

Ikastetxeetan zeregin horretan irakasle tutore lanetan aritu direnei, Ikaskuntza eta Berrikuntza Zuzendariak irakasle hauei egindako tutoretza-lana egiaztatuko die, praktikaldia arautzen duen Ebazpenean xedatutakoaren arabera. Tutoretza-lan hau egiaztatze aldera, hezkuntza ikuskaritzak egindako jarraipena eta eskainitako tresnak baliatuko dira.

[↑Aurkibidea](#)

#### 4.12. LANGILE ESPEZIFIKOAK

Atal honetan aipatzen diren hezkuntza-komunitateko kideek eskola-ingurunean, ikasgelan edo ikasgelatik kanpo zereginak egiten dituzte, eta zuzenean inplikaturik daude ikaskuntza formalaren prozesuan, kasu batzuetan, eta ikaskuntza ez-formalaren prozesuan, kasu gehienetan.

Ikastetxeko zuzendaritzak hurrengo ataletan aipatzen diren profesionalekin koordinazioa eta talde-lana bermatu beharko ditu, ikasleek beren eginkizunak betetzen dituzten testuinguruak aprobetxatu ditzaten.

##### 4.12.1. Jangelako arduraduna

Zuzeneko kudeaketako eskola-jantokiko zerbitzua emateak —hau da, ikastetxearen beraren bidez emateak— funtzionalki eragiten die kide anitzeko edo pertsona bakarreko hainbat organo kudeatzailerri, besteak beste, OOGari, zuzendaritza-taldeari, jantokiko batzordeari, jantokiko arduradunari eta abarri.

Zuzendaritza-taldeak eskuordetuta, honako eginkizun hauek dagozkio —unibertsitateaz kanpoko ikastetxe publikoetako [eskola-jantokiak arautzen dituen 2000ko martxoaren 22ko Aginduan \(2000-03-28ko EHAA\)](#) jasotzen denez—:

- Otordu-zerbitzua antolatzea eta menuen jarraipena egitea, jasangarritasun-irizpideei jarraituz eta elikagaiak xahutu gabe. Azken finean honelako praktika onak sustatu behar dira, ahal den neurrian: elikadura praktika osasungarriak eta jasangarriak sustatu, tokiko, sasoiko eta ingurumen kalitatearen ziurtagiriak dituzten elikagaien aukeraketa bultzatuz eta jantoki zerbitzuan plastikozko ontzien eta bildukien erabilera murriztuz.



- Jantoki-zerbitzura atxikitako Hezkuntza Sailaren mendeko langileriaren buru izatea eta kanpoko langileen funtzioen gaineko aginpidea izatea, enpresa hornitzaileen eta haien langileriaren arteko lan-harremanei, halakorik egongo balitz, kalterik egin gabe.
- Jankideek egin beharreko ordainketen jarraipena egitea, bai haien ikastetxeko jankideena, bai zerbitzua erabiltzen duten gainontzeko ikastetxeetako enena. Jantoki partekatua badira, kudeaketa ekonomikoa bakarra izango da eta jantokia kokatuta dagoen ikastetxeko kudeaketa ekonomiko orokorraren barruan egingo da.
- Jantokiko funtsen zuzeneko kontrol jarraitua eramatea.
- Gainbegiratze-zereginen arduratzea. Gainbegiratze-zereginak honako hauek izango dira: zerbitzua ematen den bitartean ikastetxeko instalazioetan egotea eta jantokiko disziplinaz eta funtzionamendu egokiaz arduratzea.
- Eskola Kontseiluari proposatzea ikasleek parte hartzeko programak erabaki ditzan.
- Aldian behin sukaldeko tresneriaren inbentarioa egitea, eguneratzea eta berritzea.
- Kontratutako enpresak ematen duen zerbitzuaren ezaugarriari eta kalitateari buruzko txostena aurkeztea eskola kontseiluari, eta instalazioen obrak eta hobekuntzak proposatzea.
- Elikagaien eta lokalen higiena kontrolatzea eta jantokiko hondakin guztien gaikako bilketa bermatzea.
- Funtzionamendu-orduetan jantokia zaintzea, birkokatutako langileak badira (197/1998 Dekretua, uztailaren 28koa).
- Zerbitzua behar bezala egiteko beharrezkoa den beste edozein eginkizun, baita indarrean dagoen araudiak agintzen dizkionak ere.
- Gainera, egokia litzateke jantoki-zerbitzuaren ordutegian bizikidetzeta-giroa hobetzen lagunduko duten ekimenak proposatzea Bizikasiko talde dinamizatzailari.
- Jantokia kudeatzeko eta administratzeko eginkizunak bi langile motaren bidez gauzatu ahal izango dira:
  - Birkokatutako langileen poltsatik datorren jantokiko arduraduna, uztailaren 28ko 197/1998 Dekretuan aurreikusitako neurriak aplikatuz (1998-09-08ko EHAA).
  - Ikastetxearen beraren jantokiko arduraduna.

Jantoki-zerbitzuaren arduradunak lanaldiaren zati hau eman beharko du:

Jankideak	Jantoki-zerbitzuan emandako lanaldia	Ordu presentzialak
30 arte	Curriculum emateko lanaldiaren herena	1 ordu egunean
31 eta 250 artean	Curriculum emateko lanaldiaren erdia	1,5 ordu egunean
250 baino gehiago	Curriculum osoa emateko jardunaldia	2 ordu egunean



Lehen zerrendatutako eginkizunez gainera, jantokiko instalazioetan egon beharko du, baita bazkalurreko eta bazkalondoko jolasaldietan ere, aurreko taulan adierazitako ordu kopuruaz. Ikasleak behatzeko eta haiei zuzeneko arreta emateko aldi horietan, jantokiaren arduradunak zeregin garrantzitsuak bete ditzake, bai inklusio- eta bizikidetzeta-helburuekin lotuta, bai eskuratzen ari diren kompetentziak garatu eta finkatzearekin lotuta.

Jantoki partekatuen kasuan (jantokiko instalazioak hartzen dituen ikastetxe bateko jankideek jantokia partekatzen dute beste maila bateko beste ikastetxe bateko jankideekin), jantokirik ez duen ikastetxeak lanaldi erdiko murrizketa izango du, aipatutako 2000ko martxoaren 22ko Aginduaren 15. artikularen e), f) eta j) ataletan ezarritako eginkizunak betetzeko. Eginkizun horiez gain, honako hauek ere beteko ditu:

- Zerbitzua eman bitartean jantokiko instalazioetan egotea, eta jantokiaren diziplinaz eta funtzionamendu egokiaz arduratzea.
- Otorduak iraun bitartean eta aurreko eta ondorengo aldietan gainbegiratzea.
- Bere ikastetxeko ikasleei laguntzea jantokia duen ikastetxeraino, eta alderantziz.

Jangelako zerbitzua erabiltzearekin batera, jolasgaraiak ere izaten dira bazkalurretik eta bazkalondoran. Hezkuntza-administrazioetik kanpoko langileak arduratu ohi dira jolasgarai horiek zaintzeaz. Gertatzen den edozein gorabehera jantokiko arduradunari jakinarazi behar zaio. Era berean, komeni da langile horiek aintzat hartzea, ezagutzea eta balioestea egiten duten lanagatik eta eskola-eguneko tarte horiek dakarten potentzialtasunagatik, hezkuntza-komunitatean sustatzen diren eta IHPan, Bizikidetzeta Planean eta IUPan islatzen diren ikaskuntzak eta jakintzak finkatzeko.

Eskola-jantokiez arduratzen diren profesionalen lana babesteko, hezkuntza-laguntzako espezialisten laguntza behar dute HPBak dituzten ikasle batzuek, bazkalorduan eta/edo bazkalurreko eta bazkalondoko jolasgaraietan. HPBko aholkularien jarraibideak betez egindako ebaluazio psikopedagogikotik eratortzen da premia hori, eta profesional horiek zehaztuko dute.

[↑Aurkibidea](#)

#### 4.12.2. Jarduera osagarrien eta eskolaz kanpoko programako irakasleak

Irakasle hauen ordutegi pertsonala ikastetxeko zuzendaritzak onartuko du. Ikastetxeak ordutegi-banaketari eta egutegiari dagokienez onartuta duen sistema orokorraren barruan egingo dituzte dagozkien jarduerak.

Programaren ardura duten irakasleek praktikara eraman beharko dituzte diseinatzen dituzten eskolaz kanpoko jarduerak, eta irakasle arduradunak zuzenean esku hartu beharko du borondatez parte hartzen duten ikasleekin.

Ordutegi-banaketak aldaketak izan ditzake proiektuen ezaugarri zehatzen eta ikastetxeen egoeraren arabera, eta gutxieneko hauen barruan mantenduko da:

- 10 ordu astean, ikastetxearen eskola-ordutegian.
- 20 ordu astean, eskolaz kanpoko ordutegian. Horietatik, gutxienez 2 ordu egingo dira egunero ikasleen arratsaldeko eskola-eguna amaitzean.

[↑Aurkibidea](#)

#### 4.12.3. Irakaskuntzaz kanpoko lanak



Liburutegia, ikus-entzunezkoak, zuzendaritzari laguntzea, kalitatea kudeatzea, hizkuntza-normalizazioa eta antzeko beste lan batzuk).

Ikastetxeren batean irakasleren bat irakaskuntzaz kanpoko zereginetan bakarrik aritzen bada, astean 30 orduko ordutegian jardungo du, osasun-arrazoiengatik zerbitzu-eginkizunetan diharduten irakasleen kasuan izan ezik, horiek asteko 23 orduko dedikazioa izango baitute.

Irakaskuntza-jardueraren zati bat zeregin horietan emanez gero, haien ordutegia honela antolatuko da: eskola-ordu bateko murrizketa bakoitzeko ordu eta erdi eman beharko dute zeregin horietan. Ondorioz, ikastetxeko ohiko egonaldirako duten asteko 23 orduetako ordu erdi gehituko zaie irakaskuntzaz kanpoko lanetan emandako ordu bakoitzeko, betiere asteko 30 orduko gehieneko mugarekin.

Zuzendaritzak zehaztuko du liburutegia ixteko eta irekitzeko ordutegia, zerbitzua ematen duten langileen lan-eskubideak kontuan hartuta eta errespetatuta, eta sustatu egingo da eskolarik ematen ez den garaietan —hala nola jolasgaraietan, jantokiko aldietan edo irakastorduak amaitu ondoren— liburutegia irekitzeko lehentasuna duten ikasleek hura benetan erabil dezaten.

Ikastetxearen antolaketa orokorrak aukera ematen badu, eta gainerako zerbitzuak behar bezala betetzen direla ziurtatu ondoren, ikastetxeko zuzendaritzak zerbitzu horietara bideratu ahal izango ditu gainerako irakasleen orduetako batzuk, eta ordu horiek behar bezala konpentsatuko zaizkie hezkuntza-arretako ordutegian.

[↑Aurkibidea](#)

#### 4.12.4. Irakasle eta hezitzaile lan-kontratadunak

Irakasle eta hezitzaile lan-kontratadun horiek bete beharako dute beren hitzarmen kolektiboan ezarritakoa. Hitzarmen hori Lan eta Gizarte Segurantzako zuzendariaren 2004ko maiatzaren 21eko Ebazpenaren bidez erregistratu eta argitaratu zen (2004ko ekainaren 17ko EHAA).

Gainera, batzorde paritario bat eratu da hitzarmen hori interpretatzeko, aztertzeko eta zaintzeko, baita tresna juridiko horrek eta bere eranskinak biltzen dituzten gaiak garatzeko eta horien jarraipena egiteko ere. Langile horien funtzionamenduari buruzko orientabide espezifikoak hurrengoak dira: [Hezkuntza-laguntzako berariazko premiak / Lan-legepeko irakasle eta hezitzaileentzako jarraibideak](#)

Zuzendariak irakasleen eta hezitzaileen arteko lan koordinatua bermatuko du plangintzan (plana, ordutegia...), koordinazioan (bilerak) eta ikasleen jarraipenean. Hezitzaileen artean, honako hauek daude: fisioterapeutak, terapeuta okupazionalak, hezkuntza-laguntzako espezialistak, IBTko profesionalak, gor-itsutasuneko bitartekariak, zeinu-hizkuntzaren interpreteak, gorren koordinatzaileak.

Ikastetxeei urtero bidaltzen zaizkien [jarraibideen](#) arabera egiten eta tramitatzen dira langile horien egutegiak.

##### *a) IBT laguntza-zerbitzua*

IBT baliabideetegiak ikusmen-desgaitasuna duten ikasleen hezkuntza-inklusioa lortzeko lan egiten dute, eta hezkuntza-komunitateko eragile guztiei aholku ematen diete eta haiekin esku hartzen dute ikasle horiei eman beharreko hezkuntza-erantzunaren diseinuan. IBTko teknikariak,



organikoki eta funtzionalki, ikusmen-desgaitasuna duten ikasleen hezkuntza-inklusiorako baliabide-zentroetako zuzendaritzen mende daude. Zentro horiek Hezkuntza Sailaren mendeko kanpoko laguntza-zentroak dira, martxoaren 1eko 40/2005 Dekretuaren bidez sortutakoak.

Zerbitzu horren esku-hartzea detekzioaren unetik hasten da. Detekzioa ikastetxetik bertatik etor daiteke, HLBPko aholkulariaren bidez, edo familiengandik, zerbitzu medikoak bideratuta. Azken kasu horretan, IBTko zuzendaritzak dagokion Berritzeguneari jakinaraziko dio.

[↑Aurkibidea](#)

### *b) Zeinu-hizkuntzaren interpretea*

Hezkuntza-sisteman, zeinu-hizkuntzako interpretea profesional kompetentziaduna da ikasgelan ahozko hizkuntzan eta zeinu-hizkuntzan komunikatzeko, eta hezkuntza-jardunean ohiko irakasleak bere ikasleei komunikatzen diena itzultzen du, hizkuntza nagusia zeinu-hizkuntza duten ikasleentzat ulergarri izateko moduan. Hala, esku hartzen duen taldeko kide da, eta bere kompetentzia pertsonalak eta profesionalak gainerako taldeetara zabaldu daitezke, horientzat eredu eta gidari izango baita.

Eginkizun hauek ditu:

- Gorreria duten ikasleei curriculumerako sarbidea erraztea, hezkuntza-komunitateko eragile guztiekiko komunikazioa bermatuta.
- Gorreria duten ikasleentzako hezkuntza-erantzunean ikastetxean esku hartzen duten irakasleekin eta gainerako profesionalekin lankidetzan aritzea.
- Irakasleekin koordinatzea gaietan eta irakasteko eta ikasteko jardueretan aurrea hartzeko.
- Urteko plana eta memoria prestatzea, ikastetxean, ikasgelan eta gorreria duten ikasleekin hartutako erabakiak islatuta, baita bere lanbide-kompetentziari dagozkion beste dokumentu eta txosten tekniko batzuk prestatzea ere.
- HLBPko aholkulariarekin eta/edo koordinatzailearekin koordinatzea gorreria duten ikasleak behar bezala eskolatzeko.
- Gidari-interpretaren berezko jarduerak egitea gor-itsutasuna duten ikasleekin.

[↑Aurkibidea](#)

### *c) Hezitzaile lan-kontratudunen lanaldia betetzen dela kontrolatzea*

Hezitzaile lan-kontratudunen eginkizunek halako garrantzi etiko eta morala dute zaintzen eta artatzen dituzten ikasleen ikaskuntza- eta sozializazio-prozesuan, non horiek ez izateak eragin nabarmena baituen ikasleen eskola-dinamikan. Horregatik, gomendatzen da hezkuntza-komunitateko kideek aitor eta balioets dezatela profesional horiek egiten duten funtsezko lana, bai zaintzen eta artatzen dituzten ikasleekin, bai familiekin eta hezkuntza-komunitateko gainerako kideekin.

Hezitzaile lan-kontratudunek ikastetxean betetzen dituzten eginkizunen arabera dagokien ordutegia bete behar dute. Horretarako, Hezkuntza Sailak dagozkion kontrol-mekanismoak ezarri ahal izango ditu.

Ordutegiaren justifikaziorik gabeko ez-betetze oro dagokion ikuskaritza-zonako buruzagitzari jakinarazi beharko dio ikastetxeko zuzendaritzak. Ordutegia ez betetzeak hartzekoan deskontua



ekarri ahal izango du, [Euskal Enplegu Publikoaren 11/2022 Legean](#) ezarritakoaren arabera, sorraraz lezakeen diziplinazko erantzukizuna bazter utzi gabe.

Era berean, greba izanez gero, ikastetxeko zuzendaritzak horren berri emango dio eskualdeko ikuskaritza-buruzagitzari, eta ikasleen ahalik eta arretarik onena antolatuko du eskuragarri dauden giza baliabideekin.

Era berean, profesional batek esleitu zaion irakaskuntza-dedikazioko ordutegian sartzeko eta irteteko betebeharrak nabarmen betetzen ez dituela ikusiz gero, zuzendariak ordutegi horretara egokitzeko eskatuko dio. Ordutegia ez betetzen jarraituz gero, hori hileko bertaratze-partean jasotzeaz gainera, Lurralde Ordezkaritzako Langileen Unitateari eta Hezkuntza Ikuskaritzari jakinaraziko zaie, dagozkion neurriak har ditzaten.

[↑Aurkibidea](#)

#### *d) Hezitzaile lan-kontratudunen bertaratze-partea*

Ikastetxeko zuzendaritzak hilabete bakoitzeko 5a baino lehen bidali beharko dizkio dagokion eskualdeko ikuskaritza-buruzagitzari aurreko hileko bertaratze-partea. Hezitzaile lan-kontratudunek greba egiten badute, bertaratze-partea hori bidaltzeaz gainera, grebarekin bat egin duten langileen izenen zerrenda ere igorriko da greba amaitu eta hurrengo egunean.

Ikastetxeek Hezkuntza Sailak propio diseinatutako aplikazio informatikoaren bidez prestatu beharko dituzte bertaratze-partea, Hezkuntza Ikuskaritzak jakinaraziko dizkien jarraibideei betez. Aplikazio hori bera erabiliko da greba-kasuan gorabeheraren berri emateko eta grebarekin bat egin duten langileen izenen zerrenda egiteko.

Hileko parteak ikastetxean lan egiten duten hezitzaile lan-kontratudun guztien bertaratze-partetzat hartu behar dira. Langile horiek bi ikastetxetan edo gehiagotan lan egiten badute, ikastetxe bakoitzeko zuzendaritzak bidaliko du dagokion bertaratze-partea.

[↑Aurkibidea](#)



## 5. IKASTETXEAREN FUNTZIONAMENDUAREN BESTE ARAU BATZUK

### 5.1.- IKASTETXEETAKO ERAIKINAK ETA INSTALAZIOAK URTEKO PLANEAN AURREIKUSI GABEKO JARDUERETARAKO ERABILTzea

Maiatzaren 6ko 76/2008 Dekretuaren (2008ko maiatzaren 19ko EHAA) xedea da erregulatzea unibertsitatez kanpoko ikastetxe publikoen eraikinak eta instalazioak nola erabili behar dituzten bai administrazio eta erakunde publikoek, bai beste edozein pertsona fisikok edo juridikok, ikastetxearen urteko programazioan aurreikusita ez dauden hezkuntza-, kirol- eta kultura-jarduerak edo bestelako jarduera sozialak egiteko.

Dekretuak, besteak beste, honako alderdi hauek zehazten ditu bere artikuluetan: egin beharreko jardueren ezaugarriak, erabiliko diren instalazioak, lehentasunak, erantzukizunen araubidea, eta eskaera eta baimenen prozedura arrunt eta laburtua.

Ildo horretatik, gogorarazten da ezinbestekoa dela ikastetxeak aipatutako dekretuak ezartzen duen erregulazioa betetzea.

[↑Aurkibidea](#)

### 5.2.- IKASTETXEKO IKASLEEN ESKOLA-ASEGURUA TRAMITATzea ETA ORDAINTzea

DBHko 3. mailatik Unibertsitateko hirugarren ziklorako arteko ikasketa ofizialetan matrikulatutako 28 urtetik beherako ikasle guztiek Gizarte Segurantzaren Eskola Aseguruan sartuta egon behar dute. 2018-2019 ikasturtetik aurrera, Hezkuntza Sailaren mendeko ikastetxe publikoek honela tramitatu eta ordaindu beharko dute aseguru hori:

1.- Ikasleen matrikulazioa amaitu ondoren, urriaren 31 baino lehen, ikastetxeak EXCEL motako artxibo bat bidaliko dio Hezkuntza Sailari, lehenago jakinaraziko zaion helbide elektronikora. Bertan, ikastetxearen izena, 8 zifrako bere kodea eta KKK (kotizazio-kontuaren kodea) jasoko dira, baita data horretara arte matrikulatuta dauden eta Eskola Aseguruan sartu behar diren ikasle guztien datuak ere. Ikasle bakoitzeko, honako lauki hauek agertu beharko dira nahitaez artxibo horretan:

- Ikaslearen identifikazio-dokumentu mota (NAN, AIT, etab.).
- Identifikazio-dokumentuaren zenbakia (letra barne, halakorik izanez gero).
- Izena.
- Lehen abizena.
- Bigarren abizena (izanez gero).

2.- Hezkuntza Sailak modu elektronikoan sartuko ditu datu horiek guztiak Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiaren dagokion aplikazio informatikoan, eta ikastetxearen eskola-aseguruaren kuota likidatu izanaren ordainagiria (ordainketa-gutuna) eskuratuko du bertatik, eta posta elektronikoz bidaliko dio ikastetxe bakoitzari. Ikastetxeak dagokion zenbatekoa ordaindu beharko du edozein finantza-erakundetan, ordainketa-gutuna jaso eta gehienez ere bost eguneko epean.





3.- Gerora matrikulatzen diren beste ikasle batzuk Eskola Aseguruan sartzen badira, ikastetxeak aurreko prozedura errepikatu beharko du behar adina aldiz. Matrikulatutako ikasle berrien datuak biltzen dituen EXCEL fitxategia hilabete bakoitzeko azken egunetan bidali beharko da, azaroaren 30etik ekainaren 30era arte, matrikulazio berriak egin diren hilabeteetan. Halakoetan, aurreko bi ataletan deskribatutako prozedura errepikatuko da.

[↑Aurkibidea](#)

### 5.3.- DATU PERTSONALEN BABESA

Ikastetxeek ikasleen datu pertsonalak kudeatuko dituzte arau hauetan ezarritakoaren arabera: 2016/679 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari buruzkoa; eta 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa.

Ikastetxe publikoek eskolatzeko-prozesuan sortzen den informazioa kudeatuko dute, eta berori Hezkuntza Sailaren aplikazioen bitartez bilduko da. Era berean, ikastetxeak behartuta daude hezkuntza-komunitate osoa prestatzera datu pertsonalak tratatzearen oinarriko printzipioen eta arriskuen inguruan. Datuen titularrei hizkuntza ulerterrazean eman beharko diete datuak babesteko daukaten politikaren eta horiek gordetzeko epearen berri.

Ikastetxeak datu horiek etengabe eguneratuta eduki behar ditu barne-prozesuen funtzionamendu egokirako. Beraz, ikasleak kontzientziatu behar ditu datuak aldatuz gero betiere horren berri eman dezaten, horiek eguneratu ahal izateko.

Ikastetxeek beren eginkizunak betetzeko tratatzen dituzten datu pertsonalak ez dira ikastetxearenak, baizik eta ikasleenak, haien senideenak, bertako langileenak edo ikastetxeak harremanetan dauden beste pertsona fisiko batzuenak. Horiek dira beren informazio pertsonalaren benetako titularrak. Ikastetxeko langileek arduraz eta pribatutasuna eta intimitatea errespetatuz tratatu behar dituzte datu pertsonalak, ikasleen interesa eta babesa lehenetsita.

Erabiltzaileek eskubidea izango dute datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta beste norabait eramateko, baita haien trataera mugatzeko edo trataeraren aurka egiteko ere.

Hezkuntzaren arloan, bereziki garrantzitsua da ikasleen osasunari buruzko datuen tratamendua. Hala, adibidez, hezkuntza-premia bereziei buruzko datuak (adibidez, minusbaliotasunen bat), edo bestelakoak (hala nola alergiak eta intolerantziak), baita ikasleen txosten psikopedagogikoetan, etab. jasotako datuak ikasleen osasunari buruzkoak datutzat jotzen dira.

Baliteke ikastetxeek —zehazki, bertako langileek— jakin behar izatea ikasleek gaixotasun edo alergia jakin batzuk dituzten. Horretarako, informazio hori ahalik eta berme handienarekin tratatzeko neurriak hartuko dituzte.

Horregatik, eta eragindako ikasleen gurasoekin edo, hala badagokio, haien legezko tutoreekin adostuta, beharrezko protokoloak ezarri behar dira informazio hori egoki tratatzeko, bai ikastetxearen ohiko funtzionamenduan (ikasgeletako egonaldia, aisialdiko ordutegia, gorputz-hezkuntza, jantokia, erizaintza, ebaluazio psikopedagogikoa, etab.), bai ezohiko egoeretan (maisu-maistren edo tutoreen ordezkapenak, urteurren-ospakizunak, irteerak, udalekuak, etab.).

[↑Aurkibidea](#)



## 5.4.- IKASTETXEETAKO JABETZA INTELEKTUALA

Jabetza Intelektualari buruzko Legearen testu bategina onartzen duen eta gai horri buruz indarrean dauden lege-xedapenak erregularizatu, argitu eta harmonizatzen dituen apirilaren 12ko 1/1996 Legegintzako Errege Dekretuan ezarritakoa kontuan hartuta artikulatuko da obra zati txikien eta izaera plastiko edo fotografiko figuratiboko obra isolatuen erreprodukzioa, banaketa eta komunikazio publikoa (ikus, bereziki, 32. artikulua).

[↑Aurkibidea](#)

## 5.5.- IKASTETXEETAKO OSASUNARI ETA SEGURTASUNARI BURUZKO ARAUDIA

Hezkuntza-komunitateko era askotako eragileek parte hartzen dute eta laguntzen dute eskolako bizitzan, eta horrek eskatzen du osasunarekin eta segurtasunarekin zerikusia duten hainbat alderdi arautzea, batez ere ikasleei dagozkienak, baina baita eskolan ibiltzen diren gainerako kolektibo guztiei dagozkienak ere.

### 5.5.1.-Osasun-larrialdiko egoerak ikastetxeetan

Osasun-larrialdiren bat izanez gero, ikastetxeko irakasleek edo irakasle ez diren langileek berehala deitu behar dute larrialdietako 112 zerbitzura, eta bertan azalduko diete nola jokatu.

### 5.5.2.-Osasun-arreta eskola-orduetan

Osasun-beharrizan bereziak dituzten ikasleei arreta emateko, Gobernu Kontseiluak 2005eko azaroaren 29an erabakitako jarduera-protokoloari jarraituko zaio<sup>2</sup>.

### 5.5.3.- Ibilgailuak ikastetxera sartzea

Indarrean dagoen segurtasun-araudiari jarraituz, debekatuta dago ikasleek eta ibilgailuek aldi berean espazio berberak edo sarrera eta irteera berberak partekatzea.

Ikastetxeko zuzendaritzak sartzeko baimena emanda ere, ezingo dira sartu ikasleen sarrera eta irteera orduetan edo ikasleen jolasgaraian. Gainera, prozedura jakin bat, ordutegiak, ibilbideak eta ikastetxearen eremuan zirkulatzeko arauak zehaztuko dira, eta seinaleak ere jarriko dira. Prozedura hori idatziz erregistratuko da eta ikastetxeko arduradunek eta ibilgailuaren gidariak horren berri izango dute.

Aparteko egoera batean ibilgailu bat ikastetxera sartzen bada, ikastetxeko zuzendariak edo hark eskuordetutako pertsonak lagundu beharko diote.

### 5.5.4.- Obrak

Litekeena da eskola-orduetan obrak egin behar izatea ikastetxe batean.

---

<sup>2</sup> Eusko Jaurlaritza (2006). Eskola-orduetako osasun-arretarako protokoloa



Obrak egiteko, Segurtasun eta Osasun Azterketa bat sartuko da proiektuan eta bertan jasoko dira jarraibideak. Obra txikien kasuan, jarraitu beharreko Segurtasun Plan bat erantsiko zaio lantokiaren irekierari.

- Edonola ere, obren gunea eta irakaskuntzako gunea erabat berezi beharko dira. Horrek eskatzen du:
  - Obra-eremua erabat hesiz inguratzea
  - Obrako ibilgailuentzat eta obrako langileentzat sarrera bereziak jartzea
  - Obrakoa ez den pertsona orori sarrera galarazteko kartela jartzea
  - Ibilgailuak sartzen diren atetik oinezkoak sartzea galarazteko kartela jartzea
- Ikastetxeko sarreran eta obra-eremuan ikusteko moduan jartzea bi eremuak, koloreen arabera, argi eta garbi berezita dituen plano bat, dagozkien sarbideak eta jarraibideak adierazita. Plano hori ikastetxeko zuzendaritzari ere emango zaio.
- Obrako ibilgailuak irekita dagoen ikastetxeko eremutik sartu behar izango balira, obraren arduradunak langileak jarriko ditu etengabe sarrera-irteerak kontrolatzeko eta ikastetxeko ikasleen eta langileen segurtasuna bermatzeko.

#### 5.5.5.-Tabakoa eta alkoholduen edariak

Ikastetxeko zuzendaritza arduratuko da indarrean dagoen araudia betearazteaz. Araudi horren arabera, debekatuta dago ikastetxeetan tabakoa eta alkoholduen edariak saltzea eta kontsumitzea, ikasleen adina eta irakaskuntza-mota edozein izanik ere.

#### 5.5.6.-Eskolako laborategien erabilera

Laborategietako jarduerak ikasleen adinera eta gaitasun-mailara egokituko dira, baita instalazioen baldintza teknikoetara ere. Pertsonen segurtasuna eta indarrean dauden protokoloek ezartzen dutena betetzea ziurtatu behar da.

[↑Aurkibidea](#)

### 5.6.-LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIORAKO ZERBITZUA

Gogorarazten da laneko arriskuen prebentzioari buruzko informazio guztia Hezkuntza Sailaren [webgunean](#) dagoela, Prebentzio Zerbitzua atalean, eta Prebentzio Zerbitzuko teknikariei ere kontsultatu ahal zaiela.

ZERBITZU OROKORRAK	LAPZ arduraduna	945 018 411
	Higiene arloa	945 018 451
	Psikosoziologia arloa	945 016 546
	Segurtasun arloa	945 016 545



LURRALDE HISTORIKOA	ZONA	ARLO TEKNIKOA	LAN OSASUNAREN ARLOA
ARABA	1 ZONA	945 01 84 51	688670550
BIZKAIA	1 ZONA	94 403 11 92	94 4031194
	2 ZONA	94 403 11 93	
	3 ZONA	94 403 11 93	
	4 ZONA	94 403 11 92	
GIPUZKOA	1 ZONA	943 02 31 74	943 023170
	2 ZONA	943 20 84 44 181 luzapena	943 700491

#### 5.6.1.-Segurtasuneko laguntzailea

Ikastetxearen hezkuntza-kudeaketarako murrizketa-orduen zati bat esleituko dio zuzendariak eginkizun hori bete behar duen irakasleari. Prebentzio Zerbitzuak antolatuko dituen bileretara joan ahal izateko, irakasle horren ordutegian asteartean goizeko 8etatik 11tara ez da irakaskuntza-dedikaziorik izango, ahal dela.

Zuzendaritza-taldeari gogorarazten zaio komeni dela laguntzailearen figura ikastetxean egonkortasun nahikoa duen langile bati esleitzea, lanari jarraitutasuna emateko.

#### 5.6.2.-Irakasleen prestakuntza prebentzioaren arloan

Hezkuntza Sailaren prebentzioaren arloko prestakuntza emateko betebeharra betetzeko (31/1995 Legearen 19. artikulua) eta langileek lege horren 29. artikulua betetzeko, irakasleen formakuntzara zuzendutako orduetatik eta/edo ikastetxean lan egiteko orduetatik gutxienez 2 ordu gordeko dira urtean formakuntza horretarako. Formakuntza hori Prebentzio Zerbitzuak emango du ikastetxe bakoitzean, garaiz hitzartutako egunetan eta ordutegietan.

#### 5.6.3.-Larrialdi-simulakroak

Urteroko jarduera da, eta, ahal dela, ikasturtearen hasieran egingo da. Nahitaezko jarduera da eta IUPan jasoko da. Ikastetxean desgaitasuna duen ikasleren bat eskolatuta egonez gero, hura behar bezala ebakutzeko beharrezko neurri zehatzak adierazi behar dira. Simulakroa egin ondoren, jardueraren ebaluazioa **Segurtasuna – Larrialdiak** atalean gaitutako webguneko formularioaren bidez, eta horrela bakarrik, bidaliko da.

#### 5.6.4.- Botikin eramangarria

486/1997 Errege Dekretuan, lantokietako gutxieneko segurtasunari eta osasunari buruzko xedapenak ezartzen dituenean, xedatutakoari jarraituz, lantoki guztiek, gutxienez, botikin eramangarri bat izango dute, eta honako elementu hauek izango ditu: desinfektatzaile eta



antiseptiko baimenduak, gaza esterilak, kotoi hidrofiloa, bendak, esparatrapua, apositu itsasgarriak, guraizeak, pintzak eta erabili eta botatzeko eskularruak.

Lehen laguntzako materiala aldi behin aztertuko da, eta berritu egingo da iraungi edo erabili ahala.

#### 5.6.5.- Laneko istripuak

Osasun zaintza eta jakinarazpena Hezkuntza Saileko webgunean Segurtasun-Lan istripuak atalean, agertzen den eskemaren arabera egingo dira.

Ikastetxeko zuzendaritzak istripu guztien erregistroa eramango du, bai baja eragiten dutenena bai baja eragiten ez dutenena.

Ikastetxeko langileei egindako erasoak lan-istripuztat hartuko dira, nahita egindakoak izan edo nahi gabe egindakoak izan, eta horiek ere erregistroan sartuko dira.

Amatasuna Babesteko Prozeduran, ikastetxean izandako istripuen nahiz gertaeren erregistroa eskatu ahal izango da.

#### 5.6.6.-Laneko arriskuen prebentzioari buruzko informazioa

Informazioa entregatzeko eta erregistratzeko prozeduran ezarritakoari jarraituz, zuzendaritza-taldeak ikastetxeko lanpostuen arriskuei buruzko ebaluazioa eta larrialdi-plana emango dizkie ikastetxeko langileei.

[↑Aurkibidea](#)

Vitoria-Gasteiz, sinadura datan

Begoña Pedrosa Lobato

HEZKUNTZA SAILBURUORDEA



## ERANSKINAK

1. eranskina: "Gaurtik Gerora Hezten": BERRITZEGUNE NAGUSIKO FORMAZIO ESKAINTZA 2023-2024 ikasturterako.

BERRITZEGUNE NAGUSIKO  
FORMAZIO ESKAINTZA  
2023-2024

gaurtik  
geroa  
hezten





## 2. eranskina: IKASTETXEEN ANTOLAMENDUA ERAGINGUNEETAN

### 2.1. ARABAKO ERAGINGUNEAN SARTZEN DIREN IKASTETXEAK

Zk.	KODEA	IKASTETXEA	UDALERRIA
1.	010002	CEIP Dulantzi HLHI	Dulantzi
2.	010003	CEIP Zabaleko HLHI	Amurrio
3.	010009	CEIP Aramaixo Herri Eskola HLHI	Aramaio
4.	010010	CEIP Arteko Gure Ama HLHI	Artziniega
5.	010012	CPI Ikasbidea Ikastola IPI	Arratzua-Ubarrundia
6.	010013	CEIP Araia Herri Eskola HLHI	Asparrena
7.	010020	CEIP Elciego HLHI	Eltziego
8.	010021	CEIP Labastida HLHI	Bastida
9.	010022	CEIP Victor Tapia HLHI	Guardia
10.	010027	CEIP Fabian Legorburu HLHI	Laudio
11.	010039	CEIP Maeztu HLHI	Maeztu
12.	010040	EEl Okondo HE	Okondo
13.	010041	CEIP Ramiro De Maeztu HLHI	Oion
14.	010042	CEIP Unamunzaga HLHI	Erriberabeitia
15.	010046	IES Aniturri BHI	Agurain
16.	010048	CEIP Izarra HLHI	Urkabustaiz
17.	010049	CEIP Gobeia HLHI	Gaubea
18.	010051	CEIP Abendaño Ikastola HLHI	Gasteiz
19.	010052	CEIP Adurza Ikastola HLHI	Gasteiz
20.	010053	CEIP Aranzabela Ikastola HLHI	Gasteiz
21.	010054	CEIP Landazuri Ikastola HLHI	Gasteiz
22.	010071	CEIP Luis Dorao HLHI	Gasteiz
23.	010076	CEIP Miguel De Cervantes HLHI	Gasteiz
24.	010080	CEIP Padre Orbiso HLHI	Gasteiz
25.	010100	CEIP Ramon Bajo HLHI	Gasteiz
26.	010103	CEIP San Martin HLHI	Gasteiz
27.	010105	CEIP Sta. Maria De Vitoria HLHI	Gasteiz
28.	010117	CEE Gorbeialde HBI	Gasteiz
29.	010133	IES Federico Baraibar BHI	Gasteiz
30.	010134	IES Francisco De Vitoria BHI	Gasteiz
31.	010135	IES Los Herran BHI	Gasteiz
32.	010140	CEIP Odon De Apraiz Ikastola HLHI	Gasteiz
33.	010142	CEIP Pedro Ignacio Barrutia Ikastola HLHI	Gasteiz
34.	010153	CEIP Toki Eder Ikastola HLHI	Gasteiz
35.	010156	CEIP Virgen De Oro HLHI	Zuia
36.	010157	IES Murgia BHI	Murgia
37.	010158	CEIP Jose Miguel Barandiaran HLHI	Iruña Oka
38.	010165	CEIP Etxaurren Ikastola HLHI	Aiara
39.	010172	CEIP Lantziego Ikastola HLHI	Lantziego
40.	010179	CEIP P. Lope De Larrea Ikastola HLHI	Agurain
41.	010185	CEIP Abetxuko Ikastola HLHI	Gasteiz



42.	010192	CEIP Umandi Ikastola HLHI	Gasteiz
43.	010231	CEIP San Ignacio HLHI	Gasteiz
44.	010257	IES Koldo Mitxelena BHI	Gasteiz
45.	010266	IES Miguel De Unamuno BHI	Gasteiz
46.	010316	CEIP Garazi HLHI	Legutio
47.	010317	CEIP Latorro HLHI	Laudio
48.	010319	IES Zaraobe BHI	Amurrio
49.	010327	CEIP Mendiko Eskola HLHI	Amurrio
50.	010329	IES Mendabaldea BHI	Gasteiz
51.	010330	IES Ekialdea BHI	Gasteiz
52.	010332	CEIP Antonio Lopez De Guereñu-Jose Mardones HLHI	Gasteiz
53.	010333	CEIP Judimendi HLHI	Gasteiz
54.	010335	IES Badaia BHI	Iruña Oka
55.	010338	CEIP Lamuza HLHI	Laudio
56.	010339	CEIP Luis Elejalde-Rogelia De Alvaro HLHI	Gasteiz
57.	010340	CEIP Divino Maestro-Maria De Maeztu HLHI	Gasteiz
58.	010342	CEIP Angel Ganivet-Santa Lucia HLHI	Gasteiz
59.	010343	CEIP Aranbizkarra Ikas Komunitatea HLHI	Gasteiz
60.	010349	IES Samaniego-Laguardia BHI	Guardia
61.	010350	CEIP Gorbeia Eskola HLHI	Zigoitia
62.	010351	IES Laudio BHI	Laudio
63.	010450	CEIP Ibaiondo HLHI	Gasteiz
64.	010503	CEIP Salburua HLHI	Gasteiz
65.	010504	CEIP Zabalgana HLHI	Gasteiz
66.	010510	CEIP Lakuabizkarra HLHI	Gasteiz
67.	010512	IES Lakua BHI	Gasteiz
68.	010513	IES Zabalgana BHI	Gasteiz
69.	010515	CEIP Mariturri HLHI	Gasteiz
70.	010572	CPI Sansomendi IPI	Gasteiz
71.	010604	CPI Mendialdea IPI	Kanpezu
72.	010605	CEIP Errekabarri HLHI	Gasteiz
73.	010613	CPI Samaniego IPI	Gasteiz
74.	010617	CEIP Aldaialde HLHI	Gasteiz
75.	010723	CEIP Barrundia HLHI	Ozaeta

[↑Aurkibidea](#)





## 2.2. BILBO HANDIKO ERAGINGUNEAN SARTZEN DIREN IKASTETXEAK

Zk.	KODEA	IKASTETXEA	UDALERRIA
1.	014027	CEIP Arrankudiaga HLHI	Arrankudiaga
2.	014029	CEIP Arrigorriaga HLHI	Arrigorriaga
3.	014073	CEIP Jose Etxegarai HLHI	Basauri
4.	014074	CEIP Kareaga-Goikoa HLHI	Basauri
5.	014080	CEIP Sofia Taramona HLHI	Basauri
6.	014086	IES Urbi BHI	Basauri
7.	014087	IES Uribarri BHI	Basauri
8.	014105	CEIP Artatse HLHI	Bilbo
9.	014108	CEIP Basurto HLHI	Bilbo
10.	014109	CEIP Birjinetxe HLHI	Bilbo
11.	014111	CEIP Cervantes HLHI	Bilbo
12.	014114	CEIP Deusto HLHI	Bilbo
13.	014115	CEIP Elejabarri HLHI	Bilbo
14.	014117	CEIP Indautxuko Eskola HLHI	Bilbo
15.	014119	CEIP Gabriel Aresti HLHI	Bilbo
16.	014123	CEIP Ing. Jose Orbegozo Gorostidi HLHI	Bilbo
17.	014124	CEIP Juan M. Sanchez Marcos HLHI	Bilbo
18.	014126	CEIP Luis Briñas-Santutxu HLHI	Bilbo
19.	014129	CEIP Arangoiti HLHI	Bilbo
20.	014130	CEIP Maestra Isabel Gallego Gorria HLHI	Bilbo
21.	014131	CEIP Maestro Garcia Rivero HLHI	Bilbo
22.	014137	CEIP Pio Baroja HLHI	Bilbo
23.	014140	CPI Pagasarribide IPI	Bilbo
24.	014149	CEIP Sra. Vda. De Epalza HLHI	Bilbo
25.	014150	CEIP Tomas Camacho HLHI	Bilbo
26.	014151	CEIP Txurdinaga HLHI	Bilbo
27.	014153	CEIP Uribarri HLHI	Bilbo
28.	014157	CEIP Zamakola-Juan Delmas HLHI	Bilbo
29.	014159	CEIP Zorrotza Fray Juan HLHI	Bilbo
30.	014160	CEIP Zurbaran HLHI	Bilbo
31.	014161	CEIP Zurbaranbarri HLHI	Bilbo
32.	014186	IES Botikazar BHI	Bilbo
33.	014187	IES Martin De Bertendona BHI	Bilbo
34.	014188	IES Gabriel Aresti BHI	Bilbo
35.	014189	IES Miguel De Unamuno BHI	Bilbo
36.	014190	IES Txurdinaga Behekoa BHI	Bilbo
37.	014191	IES Rekaldeberri BHI	Bilbo
38.	014192	IES San Adrian BHI	Bilbo
39.	014200	IES Eskurtze BHI	Bilbo
40.	014379	CEIP Urduña HLHI	Urduña



41.	014500	CEIP Arizko Ikastola HLHI	Basauri
42.	014508	CPI Deustuko Ikastola IPI	Bilbo
43.	014509	CEIP Intxixu Ikastola HLHI	Bilbo
44.	014510	CPI Karmelo Ikastola IPI	Bilbo
45.	014922	CEIP Basozelai-Gaztelu HLHI	Basauri
46.	014924	CEIP San Inazio/San Ignacio HLHI	Bilbo
47.	015014	CEIP Bizkotxalde HLHI	Basauri
48.	015055	CEIP Zazpilanda HLHI	Bilbo
49.	015072	IES Arrigorriaga BHI	Arrigorriaga
50.	015074	IES Ibaizabal BHI	Bilbo
51.	015075	IES Luis Briñas-Santutxu BHI	Bilbo
52.	015077	IES Solokoetxe BHI	Bilbo
53.	015078	IES Zorroza BHI	Bilbo
54.	015087	IES Etxebarri BHI	Etxebarri
55.	015099	CEIP Mujika HLHI	Bilbo
56.	015105	CPI Ugao IPI	Ugao
57.	015188	IES Ibarrekolanda BHI	Bilbo
58.	015191	IES San Ignacio BHI	Bilbo
59.	015245	CEIP Zaratamo HLHI	Zaratamo
60.	015360	CEIP Miribilla HLHI	Bilbo
61.	015361	CEIP Iruarteta HLHI	Bilbo
62.	015723	CPI Soloarte IPI	Basauri
63.	015724	IES Ignacio Ellacuria-Zurbaran BHI	Bilbo
64.	015725	CEIP Kukullaga HLHI	Basauri
65.	015733	CEIP Otxarkoaga HLHI	Bilbo
66.	015764	IES Artabe BHI	Bilbo

[↑Aurkibidea](#)



## 2. 3. EZKERRALDEKO ERAGINGUNEAN SARTZEN DIREN IKASTETXEAK

Zk.	KODEA	IKASTETXEA	UDALERRIA
1.	014004	CEIP Buenos Aires HLHI	Abanto Zierbena
2.	014005	CEIP El Casal HLHI	Abanto Zierbena
3.	014006	CEIP Mtro. Askartza Isusi HLHI	Abanto Zierbena
4.	014010	IES Dolores Ibarruri BHI	Abanto Zierbena
5.	014026	CEIP Angel Larena HLHI	Artzentales
6.	014038	CEIP Arteagabeitia HLHI	Barakaldo
7.	014046	CEIP Juan Ramon Jimenez HLHI	Barakaldo
8.	014048	CEIP Larrea HLHI	Barakaldo
9.	014049	CEIP Gurutzeta HLHI	Barakaldo
10.	014050	CEIP Mukusuluba HLHI	Barakaldo
11.	014051	CEIP Munoa HLHI	Barakaldo
12.	014053	CEIP Ntra. Sra. Del Pilar HLHI	Barakaldo
13.	014055	CEIP Rontegi HLHI	Barakaldo
14.	014057	CEIP Zuazo HLHI	Barakaldo
15.	014064	IES Antonio Trueba BHI	Barakaldo
16.	014065	IES Cruces BHI	Barakaldo
17.	014066	IES Beurko BHI	Barakaldo
18.	014067	CEIP Ibaibe HLHI	Barakaldo
19.	014068	IES Minas BHI	Barakaldo
20.	014232	CEIP Concha HLHI	Karrantza
21.	014285	CEIP Eduardo Eskartzaga HLHI	Gordexola
22.	014370	CEIP Pedro Cantarrana HLHI	Muskiz
23.	014390	CEIP Gabriel Celaya HLHI	Portugalete
24.	014391	CEIP Kanpazar HLHI	Portugalete
25.	014392	CEIP Maestro Zubeldia HLHI	Portugalete
26.	014395	CEIP Ruperto Medina HLHI	Portugalete
27.	014396	CEIP Virgen De La Guia HLHI	Portugalete
28.	014398	IES Juan Antonio Zunzunegui BHI	Portugalete
29.	014400	CEIP La Arboleda HLHI	Trapagaran
30.	014401	CEIP La Escontrilla HLHI	Trapagaran
31.	014402	CEIP San Gabriel HLHI	Trapagaran
32.	014413	CEIP Las Viñas HLHI	Santurtzi
33.	014417	CEIP Serantes HLHI	Santurtzi
34.	014418	CEIP Itsasoko Ama HLHI	Santurtzi
35.	014426	CEIP Otxartaga HLHI	Ortuella
36.	014430	CEIP Albiz HLHI	Sestao
37.	014432	CEIP Kueto HLHI	Sestao
38.	014437	CEIP Vista Alegre HLHI	Sestao
39.	014440	IES Angela Figuera BHI	Sestao
40.	014441	IES Saturnino De La Peña BHI	Sestao
41.	014445	EEl La Baluga HE	Sopuerta
42.	014447	CEIP Turtziozko Eskola HLHI	Turtzioz
43.	014449	CEIP Mendia HLHI	Balmaseda
44.	014451	IES Balmaseda BHI	Balmaseda



45.	014459	CEIP Mimetiz HLHI	Zalla
46.	014492	CEIP Etorkizuna Ikastola HLHI	Abanto Zierbena
47.	014499	CEIP Alkartu Ikastola HLHI	Barakaldo
48.	014539	CEIP Muskizko Ikastola HLHI	Muskiz
49.	014926	CEIP Maestra Emilia Zuza Brun HLHI	Santurtzi
50.	014928	IES Ballonti BHI	Portugalete
51.	015006	CEIP Alonsotegi HLHI	Alonsotegi
52.	015080	IES Carranza BHI	Karrantza
53.	015092	IES Muskiz BHI	Muskiz
54.	015093	IES Ortuella BHI	Ortuella
55.	015095	IES Zalla BHI	Zalla
56.	015096	CEIP Bagatza HLHI	Barakaldo
57.	015178	IES Burdinibarra BHI	Trapagaran
58.	015516	CEIP Markonzaga HLHI	Sestao
59.	015625	IES Kantauri BHI	Santurtzi
60.	015626	IES Axular BHI	Santurtzi
61.	015683	CPI Antonio Trueba IPI	Portugalete
62.	015757	CPI Eretza Berri IPI	Gueñes

[↑Aurkibidea](#)



## 3. 4. ESKUMALDEKO ERAGINGUNEAN SARTZEN DIREN IKASTETXEAK

Kop.	KODEA	IKASTETXEA	UDALERRIA
1.	014034	CEIP Urkitza HLHI	Bakio
2.	014090	CEIP Berango-Merana HLHI	Berango
3.	014283	CEIP Gatika HLHI	Gatika
4.	014287	CEIP Gorliz HLHI	Gorliz
5.	014288	CEIP Andra Mari HLHI	Getxo
6.	014290	CEIP Juan Bautista Zabala HLHI	Getxo
7.	014291	CEIP Larrañazubi HLHI	Getxo
8.	014294	CEIP San Ignacio HLHI	Getxo
9.	014296	CEIP Zubileta HLHI	Getxo
10.	014299	IES Julio Caro Baroja BHI	Getxo
11.	014327	CEIP Larrabetzu HLHI	Larrabetzu
12.	014331	CEIP Artatza Pinueta HLHI	Leioa
13.	014332	CEIP Lamiako HLHI	Leioa
14.	014335	CEIP San Bartolome HLHI	Leioa
15.	014336	CEIP Txomin Aresti HLHI	Leioa
16.	014339	IES Jose Miguel Barandiaran BHI	Leioa
17.	014363	CEIP Laukariz HLHI	Mungia
18.	014367	CEIP Legarda HLHI	Mungia
19.	014384	CEIP Plentzia HLHI	Plentzia
20.	014407	CEIP Lezama HLHI	Lezama
21.	014448	CEIP Elortza HLHI	Urduliz
22.	014464	CEIP Derio HLHI	Derio
23.	014466	IES Txorierrri BHI	Derio
24.	014470	CEIP Goiko-Landa HLHI	Erandio
25.	014471	CEIP Ignacio Aldekoa HLHI	Erandio
26.	014486	CEIP Gorondagane HLHI	Sondika
27.	014489	CEIP Zamudio HLHI	Zamudio
28.	014523	CEIP Geroa Ikastola HLHI	Getxo
29.	014528	CEIP Altzaga Ikastola HLHI	Leioa
30.	014529	CEIP Gobela Ikastola HLHI	Getxo
31.	014560	CEIP Altzaga Ikastola HLHI	Erandio
32.	014867	CEIP Laukizko Lauaxeta HLHI	Laukiz
33.	015015	CEIP Romo HLHI	Leioa
34.	015083	IES Astrabudua BHI	Erandio
35.	015084	IES Erandio BHI	Erandio
36.	015094	IES Sopela BHI	Sopela
37.	015104	CEIP Zipiriñe HLHI	Sopela
38.	015108	IES Mungia BHI	Mungia
39.	015109	IES Aixerrota BHI	Getxo
40.	015111	IES Artaza-Romo BHI	Leioa
41.	015143	IES Uribe-Kosta BHI	Plentzia
42.	015336	CEIP Lemoiz HLHI	Lemoiz
43.	015629	IES Ategorri BHI	Erandio

[↑Aurkibidea](#)



## 2. 5. BARRUTIALDEKO ERAGINGUNEAN SARTZEN DIREN IKASTETXEAK

Zk.	KODEA	IKASTETXEA	UDALERRIA
1.	014002	CEIP Traña Matiena HLHI	Abadiño
2.	014003	CEIP Zelaieta HLHI	Abadiño
3.	014021	CEIP Amoroto HLHI	Amoroto
4.	014025	CEIP Munitibar HLHI	Munitibar
5.	014096	CEIP Berriatua HLHI	Berriatua
6.	014097	CEIP Learreta-Markina HLHI	Berriz
7.	014230	CEIP Jose M. Ucelay HLHI	Busturia
8.	014235	CEIP Arratia HLHI	Artea
9.	014236	CEIP Zeanuri HLHI	Zeanuri
10.	014237	CEIP Zubialde HLHI	Zeberio
11.	014238	CEIP Dima-Ugarana HLHI	Dima
12.	014242	CEIP Landako Eskola HLHI	Zornotza
13.	014256	CEIP Manuela Zubizarreta HLHI	Etxebarria
14.	014258	CEIP Elorrio HLHI	Elorrio
15.	014260	CEIP San Lorenzo HLHI	Ermua
16.	014268	CEIP Aperribai HLHI	Galdakao
17.	014278	IES Elexalde BHI	Galdakao
18.	014280	CEIP Unkina HLHI	Galdakao
19.	014284	CEIP Montorre HLHI	Gautegiz Arteaga
20.	014308	CEIP Allende Salazar HLHI	Gernika
21.	014320	IES Gernika BHI	Gernika
22.	014324	CEIP Ispaster HLHI	Ispaster
23.	014341	CPI Juan B. Eguzkitza Meabe IPI	Lemoa
24.	014350	CEIP Learreta-Markina HLHI	Mallabia
25.	014352	CEIP Bekobenta HLHI	Markina
26.	014356	CEIP Urretxindorra HLHI	Muxika
27.	014361	CEIP Mundaka HLHI	Mundaka
28.	014369	CEIP Urregarai HLHI	Aulesti
29.	014372	CEIP Otxandio HLHI	Otxandio
30.	014378	CEIP Zaldupe HLHI	Ondarroa
31.	014382	CEIP Orozko Harana HLHI	Orozko
32.	014452	CEIP Atxondo HLHI	Atxondo
33.	014454	CEIP Areatza HLHI	Areatza
34.	014455	CEIP Ignacio Zubizarreta HLHI	Igorre
35.	014456	IES Arratia BHI	Igorre
36.	014457	CEIP Zaldibar HLHI	Zaldibar
37.	014520	CEIP Anaitasuna Ikastola HLHI	Ermua
38.	014920	CEIP Amorebieta-Larrea HLHI	Zornotza
39.	014923	CEIP Bermeo-San Francisco HLHI	Bermeo
40.	014925	CEIP Lekeitio HLHI	Lekeitio
41.	014938	CEIP Maiztegi HLHI	Iurreta
42.	015020	CEIP Barrutia HLHI	Arratzu
43.	015021	IES Barrutialde BHI	Arratzu
44.	015053	CEIP Gandasegi HLHI	Galdakao



45.	015071	IES Abadiño BHI	Abadiño
46.	015073	IES Berriz BHI	Berriz
47.	015082	IES Elorrio BHI	Elorrio
48.	015088	IES Bengoetxe BHI	Galdakao
49.	015090	IES Juan Orobiogoitia BHI	Iurreta
50.	015091	IES Markina BHI	Markina
51.	015100	CEIP Ongarai HLHI	Ermua
52.	015101	CEIP Urreta HLHI	Galdakao
53.	015106	IES I. Arozena-Barrueta-tar Benito BHI	Bermeo
54.	015307	IES Fray Juan De Zumarraga-Durango BHI	Durango
55.	015342	CEIP Zabalarra HLHI	Durango
56.	015623	IES Ondarroa BHI	Ondarroa
57.	015624	IES Lekeitio BHI	Lekeitio
58.	015627	IES Urritxe BHI	Zornotza
59.	015765	CEIP Haizeder HLHI	Ea
60.	015779	IES Ermua BHI	Ermua

[↑Aurkibidea](#)



## 2. 6. DONOSTIA-IRUNGO ERAGINGUNEAN SARTZEN DIREN IKASTETXEAK

Zk.	KODEA	IKASTETXEA	UDALERRIA
1.	012071	IES Talaia BHI	Hondarribia
2.	012102	CEIP Elatzeta HLHI	Irun
3.	012110	CEIP Toki-Alai HLHI	Irun
4.	012140	CEIP Elizalde HLHI	Oiartzun
5.	012150	CPI Karmengo Ama-Virgen Del Carmen IPI	Pasaia
6.	012159	CEIP Cristobal Gamon HLHI	Errenteria
7.	012173	IES Koldo Mitxelena BHI	Errenteria
8.	012184	CEIP Amara-Berri HLHI	Donostia
9.	012185	CEIP Mendiola HLHI	Donostia
10.	012186	CEIP Katalin Erauso HLHI	Donostia
11.	012188	CEIP Herrera HLHI	Donostia
12.	012201	CEIP Altza - S. J. C. HLHI	Donostia
13.	012202	CEIP Zuhaitzi HLHI	Donostia
14.	012214	CEIP Igeldo HLHI	Donostia
15.	012219	CEIP Zubieta HLHI	Donostia
16.	012224	IES Altza BHI	Donostia
17.	012225	IES Bideberri BHI	Donostia
18.	012338	CEIP Txingudi-Irungo Ikastola HLHI	Irun
19.	012358	CEIP Aitor Ikastola HLHI	Donostia
20.	012359	CEIP Amassorain Ikastola HLHI	Donostia
21.	012366	CEIP Ikas-Bide Ikastola HLHI	Donostia
22.	012367	CEIP Intxaurren Ikastola HLHI	Donostia
23.	012368	CEIP Jakintza Ikastola HLHI	Donostia
24.	012371	CEIP Sta. Maria-Orixe Ikastola HLHI	Donostia
25.	012905	CEIP Koldo Mitxelena HLHI	Errenteria
26.	012958	IES Lauazeta Ikastola BHI	Donostia
27.	012960	IES Arantzazuko Ama BHI	Donostia
28.	012962	IES Lezo BHI	Lezo
29.	012963	IES Elizalde BHI	Oiartzun
30.	012964	IES Bizarain BHI	Errenteria
31.	012965	IES Cristobal Gamon BHI	Errenteria
32.	012966	IES Toki Alai BHI	Irun
33.	012967	IES Hirubide BHI	Irun
34.	012968	IES Txingudi BHI	Irun
35.	012969	IES Eguzkitza BHI	Irun
36.	012976	CEIP Talaia HLHI	Hondarribia
37.	012977	CEIP Leka Enea-Anaka HLHI	Irun
38.	012979	CEIP Lezo HLHI	Lezo
39.	012982	IES Xabier Zubiri-Manteo BHI	Donostia
40.	013002	CEIP Belaskoenea HLHI	Irun
41.	013013	IES Pio Baroja BHI	Irun
42.	013025	IES Usandizaga-Peñaflorida-Amara BHI	Donostia
43.	013079	CEIP Intxaurren Hegoa HLHI	Donostia
44.	013083	CEIP Ibai Ikastola HLHI	Donostia





45.	013085	IES Antigua-Luberri BHI	Donostia
46.	013138	CEIP Dunboa HLHI	Irun
47.	013253	CEIP Harri Berri - Oleta HLHI	Donostia
48.	013372	CEIP Eguzkitza HLHI	Irun
49.	013451	CEIP Aiete HLHI	Donostia
50.	013520	CEIP Arantzazuko Ama Ikastola HLHI	Donostia
51.	013521	CEIP Astigarragako Herri Eskola HLHI	Astigarraga
52.	013522	CEIP Bizarain Ikastola HLHI	Errenteria

[↑Aurkibidea](#)



## 2.7. DEBA-UROLAKO ERAGINGUNEAN SARTZEN DIREN IKASTETXEAK

Zk.	KODEA	IKASTETXEA	UDALERRIA
1.	012013	CEIP Antzuola HLHI	Antzuola
2.	012015	CEIP Kurtzebarri HLHI	Aretxabaleta
3.	012019	CEIP Lardizabal HLHI	Aia
4.	012037	CEIP Zestoa HLHI	Zestoa
5.	012038	CEIP Arroa HLHI	Zestoa
6.	012039	CEIP B. Aizarna HLHI	Zestoa
7.	012046	CEIP Amaña HLHI	Eibar
8.	012049	CEIP San Andres HLHI	Eibar
9.	012050	CEIP Urkizu HLHI	Eibar
10.	012051	CEIP Arrateko Andra Mari HLHI	Eibar
11.	012064	CEIP Elgeta HLHI	Elgeta
12.	012065	CEIP Luis Ezeiza HLHI	Eskoriatza
13.	012073	CEIP Iturzaeta HLHI	Getaria
14.	012132	IES Mutriku BHI	Mutriku
15.	012134	CEIP Errekalde HLHI	Oñati
16.	012137	CPI Juan Zaragueta Herri Eskola IPI	Orio
17.	012153	CEIP San Martin HLHI	Errezil
18.	012265	CEIP San Martin Agirre HLHI	Bergara
19.	012273	CEIP Angiozar HLHI	Bergara
20.	012288	CEIP Orokieta HLHI	Zarautz
21.	012292	IES Lizardi BHI	Zarautz
22.	012298	IES Zumaia BHI	Zumaia
23.	012299	CEIP Oikia HLHI	Zumaia
24.	012319	CEIP Azkoitiko Ikastola-Xabier Munibe HLHI	Azkoitia
25.	012320	CEIP Azpeitiko Ikastola-Karmelo Etxegarai HLHI	Azpeitia
26.	012327	CEIP J.A. Mogel Ikastola HLHI	Eibar
27.	012348	CEIP Goizeko Izarra Ikastola HLHI	Mutriku
28.	012389	CEIP Mendaro Ikastola HLHI	Mendaro
29.	012777	CEIP Elgoibar HLHI	Elgoibar
30.	012945	IES Kurtzebarri BHI	Aretxabaleta
31.	012946	IES Soraluze BHI	Soraluze
32.	012947	IES Mendata BHI	Deba
33.	012970	CEIP Plaentxi HLHI	Soraluze
34.	012971	CEIP Luzaro HLHI	Deba
35.	012972	CEIP Zumaia HLHI	Zumaia
36.	012981	IES Ipintza BHI	Bergara
37.	012985	IES Azkoitia BHI	Azkoitia
38.	013006	IES Arrasate BHI	Arrasate
39.	013015	IES Oñati BHI	Oñati
40.	013169	CEIP Arrasate Herri Eskola HLHI	Arrasate
41.	013431	IES Elgoibar BHI	Elgoibar
42.	013555	IES Urola Ikastola BHI	Azpeitia
43.	013597	IES Eibar BHI	Eibar



## 2. 8. BURUNTZALDEA-GOIERRIKO ERAGINGUNEAN SARTZEN DIREN IKASTETXEAK

Zk.	KODEA	IKASTETXEA	UDALERRIA
1.	012001	CEIP Aduna HLHI	Aduna
2.	012002	CEIP Basakaitz HLHI	Aizarnazabal
3.	012003	CEIP Albiztur HLHI	Albiztur
4.	012004	CEIP Alegiako Herri Eskola HLHI	Alegia
5.	012005	CEIP Alkiza HLHI	Alkiza
6.	012007	CEIP Zumadi HLHI	Amezketza
7.	012017	CEIP Pello Errota HLHI	Asteasu
8.	012018	CEIP Joxemiel Barandiaran Eskola HLHI	Ataun
9.	012027	CEIP Murumendi HLHI	Beasain
10.	012031	CEIP J.A. Muñagorri HLHI	Berastegi
11.	012032	CEIP Berrobiko Eskola HLHI	Berrobi
12.	012033	CEIP Txinkorta HLHI	Bidania-Goiatz
13.	012034	CEIP Aitxuri HLHI	Zegama
14.	012035	CEIP Zerain HLHI	Zerain
15.	012041	CEIP Pedro M. Otaño HLHI	Zizurkil
16.	012042	CEIP San Millan HLHI	Zizurkil
17.	012072	CEIP Balentzategi HLHI	Gabiria
18.	012086	CEIP Txirrita HLHI	Hernani
19.	012089	CEIP Aita Iparragirre HLHI	Idiazabal
20.	012090	CEIP Ikaztegieta HLHI	Ikaztegieta
21.	012113	CEIP Urkipe Herri Eskola HLHI	Itsasondo
22.	012115	CEIP Domingo Agirre HLHI	Legazpi
23.	012117	IES Olazabal BHI	Legazpi
24.	012119	CEIP Ugaro HLHI	Legorreta
25.	012123	CEIP Lizartzako Herri Eskola HLHI	Lizartza
26.	012133	CEIP Olaberria HLHI	Olaberria
27.	012139	CEIP San Andres HLHI	Ormaiztegi
28.	012242	CEIP Laiotz HLHI	Segura
29.	012244	CEIP Felix Samaniego HLHI	Tolosa
30.	012261	CEIP Aginaga HLHI	Usurbil
31.	012277	CEIP Fleming Herri Eskola HLHI	Villabona
32.	012279	CEIP Fray A. Urdaneta HLHI	Ordizia
33.	012282	IES Oianguren BHI	Ordizia
34.	012284	CEIP Gain-Zuri HLHI	Urretxu
35.	012286	IES J.M. Iparragirre BHI	Urretxu
36.	012287	CEIP Lardizabal HLHI	Zaldibia
37.	012334	CEIP Langile Ikastola HLHI	Hernani
38.	012653	CEIP Urumea Ikastola HLHI	Hernani
39.	012654	CEIP Elizatxo Ikastola HLHI	Hernani
40.	012740	IES Leizaran BHI	Andoain
41.	012779	CEIP Ondarreta HLHI	Andoain
42.	012951	IES Aralar BHI	Alegia
43.	012952	IES Ernio-bea BHI	Villabona
44.	012957	IES Egape Ikastola BHI	Urnieta



45.	012973	CEIP P. Garaikoetxea-Landaberri Ik. HLHI	Lasarte-Oria
46.	012974	CEIP Sasoeta-Zumaburu HLHI	Lasarte-Oria
47.	012975	CEIP Egape Ikastola HLHI	Urnieta
48.	012980	IES Orixe BHI	Tolosa
49.	013012	IES Hernani BHI	Hernani
50.	013026	CEIP Alkartasuna Lizeoa HLHI	Beasain
51.	013078	CEIP Imaz Bertsolaria HLHI	Altzo
52.	013254	CEIP Txalburu HLHI	Abaltzisketa
53.	013461	IES Beasain BHI	Beasain
54.	013527	CEIP Ezkio-Itsaso Herri Eskola HLHI	Ezkio-Itsaso
55.	013554	IES Oriarte BHI	Lasarte-Oria
56.	013667	CEIP Larraul Herri Eskola HLHI	Asteasu

[↑Aurkibidea](#)