

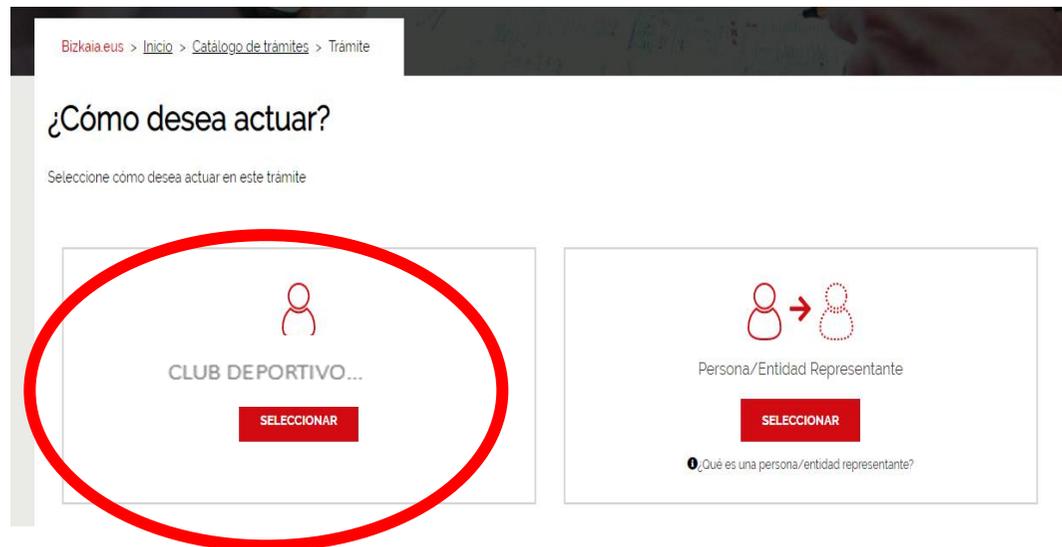
# DEPORTE ESCOLAR

## MANUAL PARA LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN 2022/2023

0. <a href="#">ACCESO E IDENTIFICACIÓN</a>	2
a) Certificado de representante de entidad	2
b) BakQ, DNI electrónico o equivalente	4
1. <a href="#">DATOS SOLICITUD</a>	3
a) Datos generales	3-5
b) Domiciliación bancaria	6
c) Entidad ingresos	7
d) Autorizaciones y declaraciones	8
2. <a href="#">ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN</a>	9
3. <a href="#">ENVÍO Y FIRMA</a>	10
4. <a href="#">ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN CON POSTERIORIDAD</a>	11

## 0. ACCESO E IDENTIFICACIÓN

En el caso de que hayáis accedido a la sede **mediante certificado electrónico a nombre de la entidad que va a solicitar la subvención,** deberéis acceder de la siguiente manera:



# 1. Datos Solicitud

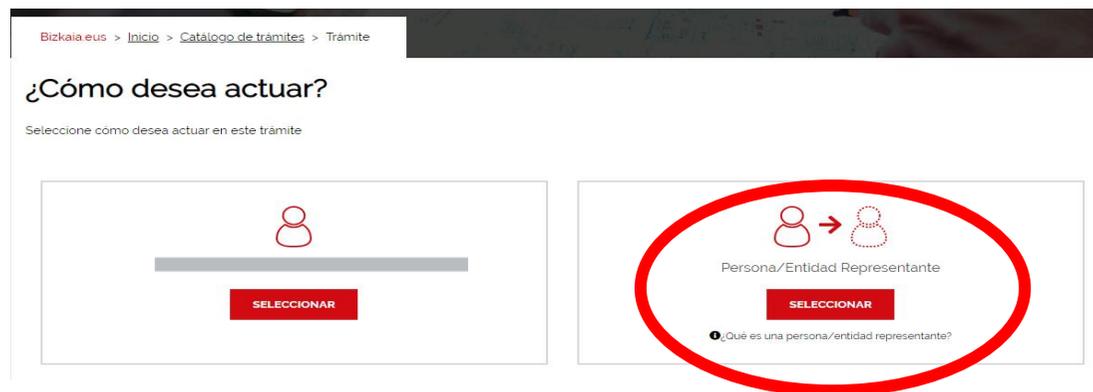
Os aparecerá la siguiente pantalla en la que los datos del NIF y la denominación de la entidad se incorporarán directamente en las casillas de "Datos de la persona interesada". A continuación pulsar el botón siguiente:

The screenshot shows a web interface for a request process. At the top, there are three steps: 1. Solicitud (highlighted), 2. Adjuntar documentación, and 3. Envío y firma. On the left, a sidebar menu contains four items: Datos generales (highlighted), Datos de domiciliación bancaria, Entidad ingresos, and Autorizaciones y declaraciones. The main area is titled 'Datos de la persona interesada' and contains the following fields:

- NIF: A text input field.
- Nombre y apellidos o razón social: A text input field with a tooltip that says 'Nombre y apellidos o razón social'.
- Fecha constitución: A date selection field with a calendar icon.
- Forma jurídica: A dropdown menu.

At the bottom right of the form area is a red button labeled 'Siguiente'. At the bottom of the page is a grey footer bar with the text 'Bizkaiko Foru Aldundia - Diputación Foral de Bizkaia'.

En caso de que hayáis accedido a la sede **mediante BakQ, un DNI electrónico o certificado ciudadano en representación de la entidad que va a solicitar la subvención**, en esta pantalla deberéis elegir la siguiente opción **(en este caso se deberá aportar documento que acredite la representación)**:



En la siguiente pantalla deberéis **rellenar los datos de la entidad a la que representáis**:

The screenshot shows the 'Persona/Entidad Representante' form. At the top, there is a red navigation bar with a back arrow and the text '¿Cómo desea actuar?' and a forward arrow and the text 'Persona/Entidad Representante'. Below the navigation bar, there is a grey header area with a search bar and the text 'como persona/entidad representante de'. The main content area is white and contains the following text: 'Indica la persona representada', 'Por favor, introduce los datos tal y como aparecen en tu DNI o documento equivalente', and a list of input fields: 'NIF \*', 'Nombre / Razón Social \*', 'Apellido 1', and 'Apellido 2'. At the bottom of the form, there is a 'CONTINUAR' button.

Una vez rellenados los datos generales, pasamos a la pantalla de los datos de domiciliación bancaria.

1 Solicitud 2 Adjuntar documentación 3 Envío y firma

Datos generales ✓  
Datos de domiciliación bancaria  
Entidad ingresos  
Autorizaciones y declaraciones

### Datos de domiciliación bancaria

Autorización de precarga

Autorizo la precarga de mis cuentas bancarias (datos que obran en poder de la DFB-BFA), con el fin de facilitar la gestión de este expediente.

NO autorizo

El titular de la cuenta tiene que ser la persona o entidad solicitante

IBAN  Autorizo la verificación de la cuenta

Anterior Siguiente

Bizkaiko Foru Aldundia - Diputación Foral de Bizkaia

Una vez cumplimentados los datos de domiciliación bancaria, pasaremos a la pantalla de “Entidad ingresos” donde se deberán indicar los ingresos totales anuales previstos por la entidad y, en su caso, aceptar las dos condiciones que se indican. A continuación pulsar el botón “siguiente”.

1 Solicitud 2 Adjuntar documentación 3 Envío y firma

Datos generales ✓  
Datos de domiciliación bancaria ✓  
Entidad ingresos  
Autorizaciones y declaraciones

### DATOS ESPECIFICOS (artículo 2 de la Norma Foral 1/2016, de 17 de febrero, de Transparencia de Bizkaia)

Ingresos totales anuales previstos por la entidad ⓘ \*

Además, las entidades deberán indicar que se han asegurado de que todo el personal laboral, voluntario y/o colaborador que presta sus servicios en la entidad, y que tienen contacto habitual con menores, no se hallan condenados por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, prostitución, explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos, en aplicación del artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero de Protección Jurídica del Menor.

Si, cumple  No cumple

La entidad ha informado a la persona responsable deportiva de Deporte Escolar que la Diputación Foral de Bizkaia interoperará para obtener los datos de su nivel de euskera, y que dichos datos se utilizarán a efectos de valoración de la base 10.b)2º decreto de subvenciones de Deporte Escolar. La entidad ha informado, igualmente, a la persona responsable deportiva de Deporte Escolar de que puede oponerse a la obtención de dichos datos por parte de la Diputación Foral de Bizkaia.

Anterior Siguiente

En la siguiente pantalla de “autorizaciones y declaraciones” deberéis leer y clicar las siguientes declaraciones:

1 Solicitud 2 Adjuntar documentación 3 Envío y firma

Datos generales ✓  
Datos de domiciliación bancaria ✓  
Entidad ingresos ✓  
Autorizaciones y declaraciones

**AUTORIZACIONES Y DECLARACIONES**

- La solicitante declara no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria, señalados en los apartados 2 y 3 del artículo 12 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo.
- La solicitante declara que no ha sido sancionada en firme en vía administrativa, laboral o penal por vulneración del derecho a la igualdad y a la no discriminación por razón de sexo, así como que cumple con las obligaciones establecidas en materia de igualdad en la normativa aplicable al efecto.
- La solicitante declara no tener ni haber solicitado ninguna otra subvención económica a entidades públicas o privadas para la realización de este proyecto.
- La solicitante declara haber solicitado o haber recibido alguna subvención para la realización de este proyecto a los organismos y/o entidades que figuran en el apartado 2 del capítulo de INGRESOS del Presupuesto presentado.

Anterior Siguiente

## 2. Adjuntar Documentación

A continuación pasamos a la pestaña “Adjuntar documentación”. Los documentos que se indican **no son obligatorios** pero, si no se han aportado con anterioridad, podrán incorporarse en los siguientes supuestos:

- a) Acreditación de la representación: habrá que incorporarla en caso de que la solicitud se haya realizado en representación de la entidad que va a solicitar la subvención.
- b) En el caso de técnicos, técnicas y jugadores o jugadoras que puedan acogerse al incremento de subvención por discapacidad de grado igual o superior al 33%.
- c) Entidades que tengan certificados emitidos por organismos oficiales relacionados con la mejora de la gestión integral (solamente aquellos que no sean Diploma de compromiso con la excelencia).

### Documentación a aportar

Documento	Adjuntar
Acreditación de la representación	
Acreditación - En el caso de técnicos, técnicas y jugadores o jugadoras que pudieran acogerse al incremento de subvención por discapacidad: certificado acreditati...	
Certificado de mejora de la gestión integral - Certificados emitidos por organismos oficiales relacionados con la mejora de la gestión integral y contenido de dicho c...	
Documentación no incluida en otros apartados	

En la documentación verificable **no hay que seleccionar nada** si se permite que verifiquemos los datos que se indican. En caso de oposición habrá que adjuntar la documentación solicitada.

### Documentación verificable

#### Por no oposición

Se recabará electrónicamente los siguientes datos necesarios para la resolución de este procedimiento, salvo que usted se oponga expresamente (art. 28.2 de la Ley 39/2015 y [Art 6.1.e del Reglamento 2016/679](#))

<input type="checkbox"/> Me opongo	Documento	Adjuntar
<input type="checkbox"/>	Ficha de domiciliación bancaria*	
<input type="checkbox"/>	Certificado de estar al corriente en las obligaciones tributarias*	
<input type="checkbox"/>	Certificado de estar al corriente en las obligaciones con la Seguridad Social*	

El tamaño de cada uno de los documentos no debe ser superior a 100 megabytes. No se admiten documentos con extensiones exe y msi.

### 3. Envío y Firma

Finalmente, en la pestaña “envío y firma”, aparecerá un resumen que recoge todos los datos de la solicitud de subvención. Una vez comprobado que los datos son correctos, deberéis pulsar el botón “firmar” e introducir de nuevo vuestra contraseña. Si todo ha ido correctamente, obtendréis un archivo PDF con su correspondiente número de registro.

Compruebe que los datos son correctos y pulse el botón Firmar

[Anterior](#) [Firmar](#)

---

1473 - Eskola kiroleko programa eta HEZIKI: diru laguntza.

1473 Programa de Deporte Escolar y HEZIKI: subvenciones.



ESKABIDEAREN HASIERA  
INICIO SOLICITUD

**Datu eskaerak / Datos solicitud**

Datu orokorrak / Datos generales

Interesdunaren datuak / Datos de la persona interesada

IFZ / NIF	Izen-abizenak edo sozietatearen izena / Apellidos y nombre o razón social
<input type="text"/>	<input type="text" value="NOMBREINTERESADO APELLIDO1INTERESADO APELLIDO2INTERESADO"/>

## 4. Adjuntar documentación con posterioridad a la solicitud de subvención

En caso de que no hayáis podido adjuntar alguno de los documentos que pueden acompañar a la solicitud de subvención (p.ej. acreditación de la representación, ficha de domiciliación bancaria...), podréis incorporarlos con posterioridad. Para ello deberéis acceder al procedimiento “Subvenciones forales destinadas a las entidades que formen parte en las actividades deportivas de competición y/o en la actividad de enseñanza Heziki 2022/2023” que se encuentra en la sede electrónica (<https://www.ebizkaia.eus/es/inicio>).

The screenshot shows the Bizkaia website interface. At the top, there is a navigation bar with 'SEDE ELECTRÓNICA' and other menu items. The main content area displays information about 'Subvenciones forales destinadas a la organización de eventos deportivos federados por parte de clubes y entidades deportivas de Bizkaia durante el año 2023'. Below this, there are sections for 'Plazo de presentación de solicitudes de inicio', 'Formularios y documentación a aportar', 'Solicitud', 'Documentación a aportar', 'Justificación', and 'Aportación de documentación'. The 'Aportación de documentación' section is circled in red, and a red arrow points from it towards the right-hand diagram.

### Aportación de documentación

#### Tramitación

Electrónico **TRAMITAR** →

#### Sistema de autenticación



#### Lugares de presentación



Electrónico

Sede Electrónica