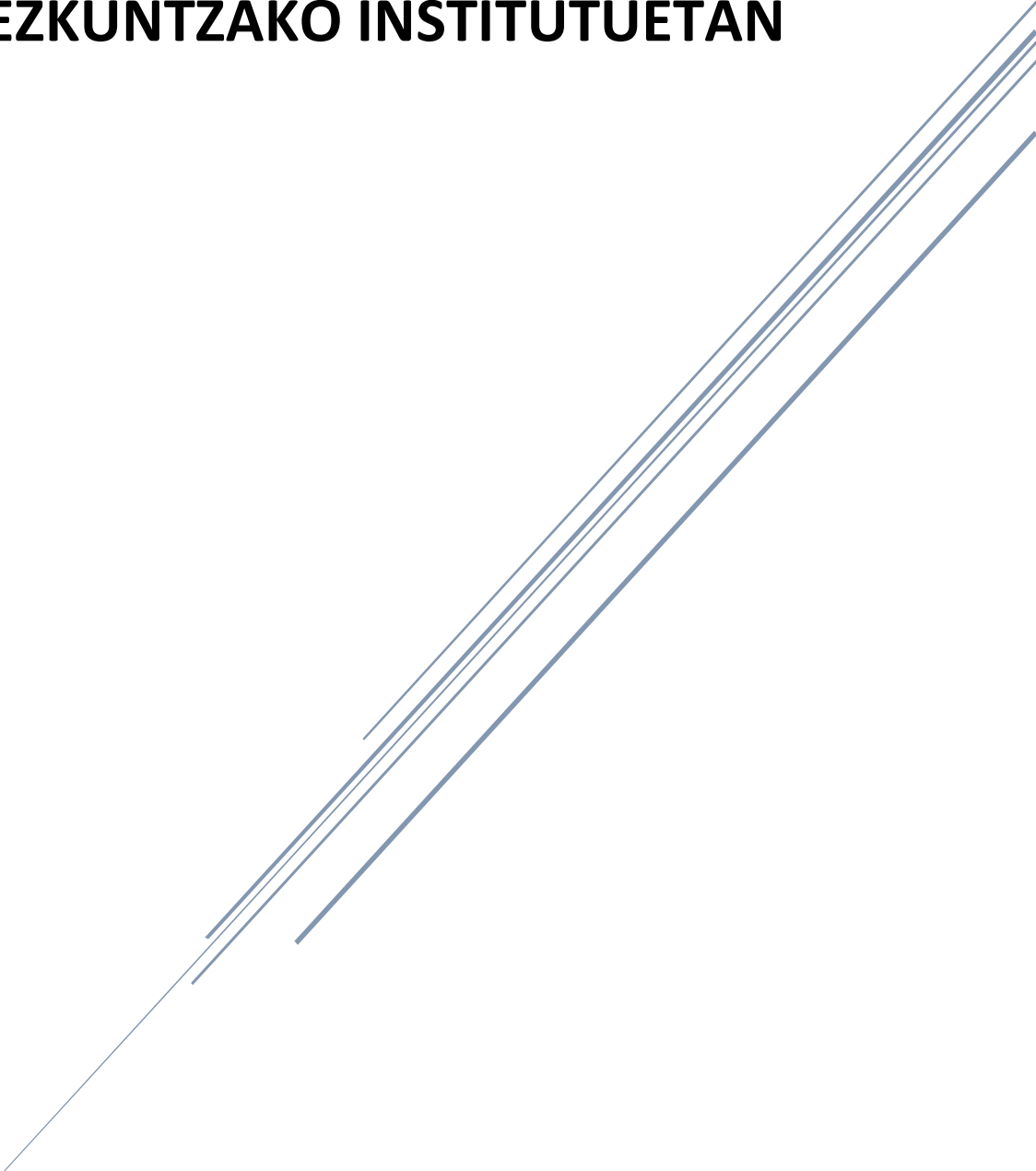




2022-2023 IKASTURTEAREN ANTOLAKETA BIGARREN HEZKUNTZAKO INSTITUTUETAN

A series of five parallel diagonal lines in a light blue color, extending from the bottom left towards the top right of the page.

**Hezkuntza
sailburuordearen ebazpena**

AURKIBIDEA

SARRERA	5
1. HEZKUNTZA-ANTOLAKETA ETA –PLANGINTZA	6
1.1. IKASTETXEAREN HEZKUNTZA-PROIEKTUA	6
1.2. IKASTETXEAREN HIZKUNTZA-PROIEKTUA (IHIP)	7
1.3. IKASTETXEAREN PROIEKTU DIGITALA (IPD)	8
1.4. IKASTETXEAREN URTEKO PLANA (IUP)	8
1.5. URTEKO MEMORIA	16
1.6. JASANGARRITASUNERAKO ESTRATEGIA 2030	17
1.7. BERDINTASUN-IRIZPIDEAK	17
1.8. BIZIKASI EKIMENA	19
1.9. HEZKUNTZA-ESPARRUAN HAUR ETA NERABEEK JASAN DITZAKETEN BABESGABETASUN- EGOERAK ETA TRATU TXARRAK, ABUSUA ETA SEXU-JAZARPENA PREBENITZEKO ETA EGOERA HORIETAN JARDUTE-PROTOKOLOA	20
1.10. HEZKUNTZA EREMUAN SUIZIDIOA PREBENITZEKO PROTOKOLOA	22
1.11. HEZKUNTZAREN ETA OSASUN MENTALAREN ARTEKO LANKIDETZAREN ESPARRU OROKORRA	23
1.12. IKASLE TRANSEI EDO GENERO PORTAERA EZ-NORMATIBOA DUTENEI ETA HAIEN FAMILIEI LAGUNTZEKO PROTOKOLOA	24
1.13. EUSLE PROGRAMA	24
1.14. ERALDATZEN PROGRAMA	25
2. IKASLEAK	26
2.1. IKASLEEN ANTOLAKETA	26
2.2. HEZKUNTZA-LAGUNTZAKO BERARIAZKO PREMIAK (HLBP) DITUZTEN IKASLEAK	27
2.2.1. Hezkuntza-premia bereziak (HPB) dituzten ikasleak	27
2.2.2. Arreta nahasmendua edo ikasteko zailtasun espezifikoak dituzten ikasleak.	29
2.2.3 Adimen-gaitasun handiko ikasleak	29
2.2.4. Ikasleak ohiko onarpen-prozesutik kanpo eskolatzea	30
2.2.5. Baldintza pertsonal bereziak edo eskola-historiakoak dituzten ikasleak	30
2.3. IKASTETXEEK HLBP-ak (ARRETA- EDO IKASKUNTZA NAHASMENDUA, HIZKUNTZAREN GARAPENAREN NAHASMENDUA, ADIMEN-GAITASUN HANDIAK) DITUZTEN IKASLEEI BURUZKO INFORMAZIOA BILTZEKO ETA ANTOLATZEKO PROZEDURA	32
2.4. EBALUAZIO PSIKOPEDAGOGIKOA ESKATZEA BERRITZEGUNEKO HPB-KO AHOLKULARITZARI	32
2.5. APARTEKO CURRICULUM-NEURRIAK ESKATZEA	32
2.6. CURRICULUM-ANIZTASUNAREN PROGRAMA	35
2.7. ESKOLA-EGUTEGIA ETA –ORDUTEGIA	36



2.7.1.- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako ikasleen eskola-ordutegiak.....	37
2.7.2.- Batxilergoko ikasleen ordutegia.	39
2.7.3. Lanbide Heziketako ikasleen ordutegia.....	41
2.7.4. Araudi horrekiko salbuespenak	41
2.8. IKASLEAK KLASERA BERTARATZEA.....	41
2.9. ERLIJIOA.....	42
2.10. IKASLEEN EBALUAZIOAREKIN LOTUTAKO ALDERDIAK	42
2.10.1. Ebaluazioari buruzko arau orokorrak	43
2.10.2. Hezkuntza-laguntzako premia espezifikoak dituzten ikasleak (EUSLEko ikasleak barne) ebaluatzen neurriak	44
2.10.3. Salbuespenak eta baliozkotzeak	45
2.11. EBALUAZIO DIAGNOSTIKOAREN JARRAIPENA	47
2.12. EGOKITZAPENAK UNIBERTSITATERA SARTZEKO EBALUAZIOAN (USE)	48
3. IRAKASLEAK ETA HEZKUNTZAKO PERTSONALA	48
3.1. IRAKASKUNTZA-JARDUERAREN ANTOLAKETA.....	48
3.1.1.- Jakintzagaiak eta taldeak banatzea	49
3.1.2. Irakasleen ordutegiak prestatzea.....	49
3.1.3. Jakintzagaien eta taldeen banaketa eta ikastetxearen ordutegia onartzea eta jendaurrean jartzea	50
3.2.- URTEKO LANALDIA	50
3.3.- ASTEKO LANALDIA.....	51
3.4. ZUZENDARITZA-KARGUAK ETA BESTE BATZUK	56
3.5.- IRAKASLEEN BERTARATZEA. Lanaldia betetzen dela kontrolatzea	62
3.6.- DEPARTAMENTUAK.....	63
3.7.- ORIENTABIDE-DEPARTAMENTUA	69
3.8.- HEZKUNTZA-ARRETA	71
3.9. GELAKO ETA TUTORETZAKO TALDEAK.....	72
3.10. PRAKTIKETAKO UNIBERTSITATE-IKASLEEN TUTORETZA	75
3.11. HAUTAKETA PROZEDURETAN HAUTATUTAKO IRAKASLEEN PRAKTIKALDIA	75
3.12. LANGILE ESPEZIFIKOAK	76
4. IKASTETXEAREN FUNTZIONAMENDUAREN BESTE ARAU BATZUK	81
4.1.- IKASTETXEETAKO ERAIKINAK ETA INSTALAZIOAK URTEKO PLANEAN AURREIKUSI GABEKO JARDUERETARAKO ERABILTzea	81
4.2.- IKASTETXEKO IKASLEEN ESKOLA-ASEGURUA TRAMITATZEA ETA ORDAINTZEA	81
4.3.- DATU PERTSONALEN BABESA.....	82
4.4.- IKASTETXEETAKO JABETZA INTELEKTUALA.....	83
4.5.- IKASTETXEETAKO OSASUNARI ETA SEGURTASUNARI BURUZKO ARAUDIA	83



4.5.1.-Osasun-larrialdiko egoerak ikastetxeetan	83
4.5.2.-Osasun-arreta eskola-orduetan	83
4.5.3.- Ibilgailuak ikastetxera sartzea	83
4.5.4.- Obrak	84
4.5.5.-Tabakoa eta alkoholodun edariak	84
4.5.6.-Eskolako laborategien erabilera	84
4.6.-LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOKO ZERBITZUA	84
4.6.1.-Segurtasuneko laguntzailea	85
4.6.2.-Irakasleen prestakuntza prebentzioaren arloan	85
4.6.3.-Larrialdietarako simulakroak	86
4.6.4.- Botikin eramangarria	86
4.6.5.- Laneko istripuak	86
4.6.6.-Laneko arriskuen prebentzioari buruzko informazioa	86



BIGARREN HEZKUNTZA

HEZKUNTZA SAILBURUORDEAREN EBAZPENA 2022-2023

IKASTURTERAKO

SARRERA

Azkeneko bi ikasturteotan ez bezala, 2022-2023 ikasturteko Ebazpen honetan ez dugu osasun-larrialdiko aipamenekin hasi beharrik; arreta ez dugu Pandemia bati aurre egiteko antolamendu-eta logistika-neurrietan jarri beharrik, nahiz eta erne jarraitu beharko dugun.

Zorionez, 2022-2023ko ikasturte hasierako Ebazpen honetan irakas-ikas prozesuetan eragina duten alderdietan bilduko ditugu indarrak: pedagogiaz, metodologia berriaz, digitalizazioaz, zaintza emozionalaz, eta bereziki, curriculumaz mintzatuko gara.

PEDAGOGIAz letra larriz hitz egiteko eta, bete-betean, ikasleen ongizatea eta sakoneko ikaskuntza-prozesuetan jarduteko ikasturtea dugu 2022-2023a.

Azken urteotan hezkuntza-sistemak beharrezko erresilientzia-gaitasuna erakutsi behar izan du egoera aldakorretara egokitzeko. Izan ere, pandemiak erronka berriei aurre egiteko ikuspegia eguneratzearen beharra ekarri digu.

Testuinguru horretan, espero baino arinago etorri zaigun Curriculum berriaren arkitektura inplementatzen hasiko gara irailean eta esku artean ditugun eta eraikitzen joango garen lanabesekin egingo dugu bidea. 2021-2022 ikasturtean zehar, gure euskal hezkuntza sistemako hainbat aholkulari, irakasle, ikuskari eta zuzendari aritu dira, aparteko ahalegina eginez, curriculum berriaren inguruan lanean, benetan ziur gaudelako curriculum berri honek aldaketa esanguratsuak ekarriko dituela. Curriculum berriak konpetentzien bidezko ikaskuntzan jauzi kualitatiboa ekarriko du eta lan egiteko moduan zenbait aldaketa esanguratsu ekarriko ditu, ikasleen ikaste-prozesu berri eta arrakastatsua bermatze aldera.

Ikerketak eta esperientziak erakusten digutenez, ikastetxeko ikaskuntzak eta berrikuntzak benetako eragina izateko, beharrezkoa da hedapenerako estrategia globalak diseinatzea eta gauzatzea, bai ikastetxearen barruan, bai sistema osoan hedatutako saretzearen bitartez. Gure sistemako unibertso osoa izan behar da pixkanaka eraldatu eta egokitu behar dena. Horrerako, 2022-2023 ikasturtetik aurrera, ikastetxe guztietan energia eta fokoa prozesu hauetan jarriko duen ikaskuntza eta berrikuntzarako koordinatzailea esleituko dugu, eta ikaskuntza-sarea sortuko dugu Berritzeguneko aholkulariez baliatuz.

Malgutasunez eta poliki-poliki indarrean jarriko dugu Curriculum; hartara, berariazko prestakuntza eskainiko dugu klaustroetan; izan ere, curriculumaren hedapena irakasle bakoitzak bere geletatik inplementatzeaz harago doa. Ikastetxearen hezkuntza proiektuan oinarritutako curriculum proiektuan islatu behar da aldaketa curricularra, metodologiak eraldatuz, digitalizazioa indartuz, ikaslea erdigunera ekarrita, bere ongizatea eta ikaskuntza-prozesua zainduz.



Klaustroa oro har, eta, bereziki irakasle bakoitza, hezkuntzaren eraldaketarako motorrak dira, aldaketaren eragile, ikasleen gidari eta hezkuntza-komunitatearen erreferente. Hori dela eta, Curriculumarekin batera, 2022-2023 ikasturterako, ildo estrategiko hauek proposatzen ditugu:

- Curriculumarekin batera, ebaluazio-eredu berri baten inguruko gogoeta egitea, irakasteko eta ikasteko prozesu esanguratsuak bultzatzeko.
- Ikastetxeetako zuzendaritzen hezkuntza-lidergoa eta ahalduntzea sustatzea.
- Hezkuntza-komunitate eleaniztunak bultzatzea, euskara ardatz; euskaraz komunikatzeko konpetentzia, erabilera eta normalizazioa sustatzeko esku-hartzeak areagotzea.
- Ikastetxeko proiektu digitala garatzea, ikastetxe bakoitzaren beharrei erreparatuta eta irakasleen gaitasun digitala akreditatzeko bidea irekitzea.
- Ikasle guztien beharretara egokitutako eskola inklusiboaren alde bete-betean lan egitea.
- Konpetentzia emozionala lantzea eta ongizate emozionala zaintzea.

Ildo nagusi hauei erantzun ahal izateko, orain arte bezala, hezkuntza-komunitate osoaren lana eta konpromisoa erabatekoa izango delakoan nago. Gainera, ikastetxeetan funtzio berriak izango dituzten lankideak izango ditugu: Berrikuntza-arduradunak eta mentore digitalak.

Figura hauek ikastetxeetako lankideak diren neurrian, seguru nago, denok konpromisoz, konfiantzaz eta motibazioz lagunduko diegula, esku artean izango dituzten erronkei aurre egin ahal izateko.

Hitzaurre hau bukatu nahi dugu gogoratuz munduko lanik ederrena eta garrantzitsuenetakoa dugula; gizartearen etorkizuna gure ikasleen esku dago, umotzen joango direnak, guk euren bihotzean, buruan eta eskuetan jarriko dugun jakintzarekin eta ilusioarekin.

1. HEZKUNTZA-ANTOLAKETA ETA –PLANGINTZA

Ebazpenaren lehen puntu honetan, hezkuntza-antolaketari eta -plangintzari buruzko alderdiak landuko dira, eta 2022-2023 ikasturtean Bigarren Hezkuntzako ikastetxe publiko guztiek kontuan hartu beharreko lehentasunak edo gutxieneko alderdiak ezarriko dira.

1.1. IKASTETXEAREN HEZKUNTZA-PROIEKTUA

Ikastetxearen hezkuntza-proiektua (IHP) proposamen integral eta globala da, loteslea, hezkuntza-komunitatearen eta haren ingurunearen ezaugarriak aztertu ondoren egina, eta haren balioak, printzipioak eta helburuak zehazten ditu, baita horiek lortzeko modua ere.

IHParen atalek jasoko dituzten alderdiak —betiere indarrean dagoen araudiarekin bat etorriko direnak— nahitaez aipatu behar dira ikastetxeak bere eskumenen esparruan hartu beharreko erabakietan. Hezkuntza-komunitateko eragileak (irakasleak, ikasleak, familiak eta pertsonal ez-



irakaslea), Euskal Eskola Publikoari buruzko Legearen 48.2 artikuluan ezarritakoari jarraituz, behartuta egongo dira artikuluko horren ataletan adierazitakoa errespetatzera. Nolanahi ere, Hezkuntza-komunitateko eragileek IHPa berrikusteko eta eguneratzeko proposamenak egin ahal izango dituzte, IHPan bertan ezarritako prozedurari jarraituz.

Ikastetxe guztiek egina eta eguneratuta izan behar dute IHPa. Lan hori erraztearren, Hezkuntza Sailak hezkuntza-proiektua prestatzeko gida du ikastetxeen eskura¹

1.2. IKASTETXEAREN HIZKUNTZA-PROIEKTUA (IHIP)²

Azken urteotan egindako ebaluazioek agerian utzi dute ikasle guztiekin euskarazko hizkuntza-kompetentzia lantzen eta bultzatzen jarraitu behar dela, eta hori izango da, besteak beste, 2022-2023 ikasturtean heldu beharreko lehentasunetako bat.

Ikastetxearen Hizkuntza Proiektua Hezkuntza Proiektutik eratortzen den funtsezko dokumentua da, bertan jasotzen baitira hizkuntzen irakaskuntzari eta erabilerari dagozkion erabaki guztiak. Hizkuntza Proiektuak jasoko dituen erabaki horiek guztiek honako azken xede hau izan behar dute: ikastetxeko ikasle guztiek komunikaziorako kompetentzia egokia eskuratzea, euskarari, gaztelanian eta, gutxienez, atzerriko hizkuntza batean.

Xede hori lortzeko, gurea bezalako hezkuntza sistema elebidunean, non eskolatze hizkuntza -euskara- gure ikasle askoren bigarren hizkuntza den, eta gainera egoera minorizatuan dagoen, ezinbestekoa da euskarari –haren komunikazio kompetentziari, erabilerari eta normalizazioari- lehentasuna ematea. Horretarako, ikas-irakas prozesu guztietan hizkuntzaren alderdia ere kontuan hartuko da. Hau da, euskara izango da Hizkuntza Proiektuaren ardatz, gaztelania eta atzerriko hizkuntzaren irakaskuntza integraturik, eta ikasleen bestelako familia-hizkuntzak ere kontuan harturik.

Guztiagatik, ikastetxeek euskara ardatz duen hizkuntza proiektu eleaniztun eraginkorrak garatu behar dituzte. Hori lortzea Hezkuntza Sailaren lehentasuna izango da datozen ikasturteetan, eta, horretarako ikastetxeek hainbat proiektu, ekimen eta esku-hartze landuko dituzte, besteak beste:

- Irakurmena eta irakurketa plana.
- Hizkuntzen trataera integratua eta integrala.
- Elkarreragina sustatzen duten metodologiak.
- Ahozko hizkuntza lantzeko estrategiak.
- Arreta eta erantzuna hizkuntza-premiak dituzten ikasleei.
- Euskararen erabilera eta normalizazioa ikastetxean.
- Elkarlana familiekin eta komunitatearekin, euskararen aldeko ekosistema lagungarriak sustatzeko.

¹ <https://www.euskadi.eus/hezkuntza-berri-lider-eskola-zuzendari-dokumentuak/web01-a2hberri/eu/>

² <https://www.euskadi.eus/hezkuntza-berri-hizkuntzak-dokumentuak/web01-a2hberri/eu/>



- Erabileran eragiteko alderdi motibazionalak.
- Euskal kulturaren transmisioa.
- Atzerriko Hizkuntza edukien bidez lantzeko estrategiak.
- Hizkuntzen arteko transferigarritasuna.
- Irakasleen prestakuntza, hizkuntzen gaitasuna hobetzeko eta sistema eleanitzetan hizkuntzak irakasten trebatzeko.

1.3. IKASTETXEAREN PROIEKTU DIGITALA (IPD)

Ikastetxearen Proiektu Digitala IHParekin eta ICParekin lerrokatua egongo da.

Ikastetxe guztiek Ikastetxearen Proiektu Digitala egingo dute 2023ko ekainaren 16rako eta Hezigunera igoko da. Ikuskaritzak ziurtatuko du proiektua eperako egina dagoela eta Berritzegune Nagusitik aztertuko da edukia, proiektuok balidatze aldera.

IPDa egiteko Digitalizazio Batzorde bat osatuko da, IPDaren egite prozesua dinamizatzeko eta koordinatzeko eta eguneratua mantentzeko. Horretarako, ikastetxeek hainbat tresna eta laguntza izango dute eskura: gida, on-line laguntza, Mentoreen Sarearen aholkularitza.

1.4. IKASTETXEAREN URTEKO PLANA (IUP)

Zuzendaritza-taldea arduratzen da ikastetxearen urteko planaren prestaketa koordinatzeaz. Plan hori onartzea Ordezkaritza Organo Gorenari (OOG) dagokio, bazter utzi gabe Euskal Eskola Publikoaren Legeak klaustroari irakaskuntza-jardueren programarekiko esleitzen dizkion eskumenak.

Ikastetxeek 2022-2023 ikasturterako IUPa egingo dute ikastetxeko jarduerak planifikatzeko, antolatze eta kudeatzeko eta Hezkuntza Ikuskaritzaren esku jarriko dute **2022ko urriaren 28a** baino lehen, Hezigunearen bidez.

IUPa laburra eta zehatza izango da, ikastetxearentzat berarentzat erabilgarria eta praktikoa izan dadin, Hezkuntza Sailaren webgunean aurki daitekeen gidaren gomendioei jarraituz.³

Ikasturte hau planifikatzeko lehentasunezko esparruei dagokienez, honako alderdi hauek hartu behar dira kontuan:

- Curriculum berria eta haren garapena eta digitalizazioa
- Berrikuntza bizikidetzaren arloan eta aniztasunaren kudeaketa, zaintza emozionala barne.
- Euskara, Eleaniztasuna eta Kulturartekotasuna.
- Lidergo pedagogikoa, zuzendaritza-taldea.

Hezkuntza-jarduera osoa esparru inklusiboan garatzen dela kontuan hartuta, beharrezkoa da kolektibo zaurgarrien egoera aintzat hartzea (ikasle etorri berriak, ikasle ijitoak, familia- egoera

³ <https://www.euskadi.eus/hezkuntza-berri-lider-eskola-zuzendari-dokumentuak/web01-a2hberri/eu/>



larriak dituztenak...). Horretarako, beharrezkoa da ikastetxeek eskola-emaizak hobetzeko helburuak esplizituki sartzea proiektu eta urteko planetan, beharrezko laguntzak emateko.

Euskal Eskola Publikoari buruzko Legearen arabera, urteko planak ondoren adierazten diren atalak jaso behar ditu, gutxienez.

a) Irakaskuntza-jardueren programa

Klaustroari edo, hala badagokio, batzorde bati dagokio programa hau prestatzea.

Irakaskuntza-jardueren programan jasotzen dira ikasturtean zehar ikastetxea eta eskola-jarduera antolatzeak hartzen diren erabakiak, barneko eta kanpoko ebaluazioen emaitzak kontuan hartuta. Horretarako, honako alderdi hauek hartu beharko dira kontuan:

1. Honako proiektu eta planetatik eratorritako helburuak eta ekintzak: Ikastetxearen Hezkuntza Proiektua, Hizkuntza Proiektua, Zuzendaritza Proiektua, Bizikidetza eta Hezkidetza Planak (ikastetxeak Bizikasi ekimena ezartzeko eta berdintasunean eta genero-indarkeriaren prebentzioan aurrera egiteko egingo dituen jarduerak barne) eta Aniztasunari Erantzuteko Plana.
2. Eskola emaitzak hobetze aldera, Diagnostiko-ebaluazioaren edo kanpoko beste ebaluazio batzuen emaitzak eta barne-ebaluazioaren emaitzak aztertu ondoren identifikatutako hobekuntza-helburuak eta dagozkien lorpen adierazleak zehaztuko dira.
3. Ikastetxeak parte hartzen duen Hezkuntza Sailaren esperientzia eta programen helburuak eta ekintzak jasoko dira, baita Estatuko edo Europar Batasuneko beste sail eta erakunde batzuek onartutakoak. Era berean, egindako proiektuaren ebaluazioa egiteko bidea emango duten prozedurak eta lorpen-mailaren adierazleak finkatuko dira.
4. Aurreko puntuetan jasotako ebaluazioaren emaitzak 2022-2023 ikasturteko memoriara eramango dira.

Hezkuntza Konplexutasunaren Indizea (HKI) aplikatzearen ondorioz baliabide gehigarria lortu dituzten ikastetxeetako zuzendaritzek atal bat sartu beharko dute ikastetxearen urteko planean, baliabide horien helburua eta eginkizunak azaltzeko, kontuan hartuta proposatutako helburua dela eskola-emaizak hobetzea. Ondorioz, baliabide gehigarri hori, lehentasunez, zuzeneko irakaskuntzako jardueretara bideratu beharko da: hezkuntza-banaketak; errefortzuak; koirakaskuntza; behar duten ikasleekin berriazko esku hartzea. Eraldatzen programan parte hartzen duten ikastetxeek bermatuko dute baliabide horren 1/3a Eraldatzen arduradunaren zereginetarako izango dela.

Era berean, ikasleak ebaluatzeak askotariko estrategiak aurreikusi beharko dira, ikasleen etengabeko ebaluazioan eta prestakuntzan sakondu ahal izateko. Irailean zehar, hasierako ebaluazioa egin beharko da. Horretarako, oinarri hartuko da ikasle bakoitzaren abiapuntuko egoera ikasturte berrirako eskatutako funtsezko alderdiekiko. Testuinguru horretan aparteko garrantzia du segidako mailetakoa irakasle-taldearen arteko koordinazioa sustatzeak.

Lortutako informaziotik abiatuta, laguntza- eta errefortzu-jarduerak antolatu beharko dira, mailaz igo arren, ikasturte berrirako aurreikusitako programazioari dagokionez ikasteko zailtasun espezifikoak dituzten ikasleentzat. Hori guztia Norbanako Jarduera Planean jasoko da.



Irakaskuntza jarduerak izan behar duten marko metodologikoei dagokienez, kontuan hartu behar dira, besteak beste: ikasleak ikaste prozesuan eragile aktiboa izatea; ikasleen arteko interakzioa eta haien autonomia sustatuko duten proposamenak bultzatzea; erlazio-testuinguru malguak ezartzea; eta sormenezko proposamenak egitea. Hau guztia bizikidetzaren positiboa sustatzen duen testuinguru seguru batean.

b) Prestakuntza-plana

Urteko Planaren atal hau egitea zuzendaritza-taldeari edo batzorde pedagogikoari dagokio, eta OOGk onartu behar du.

Eremu honetan zuzendaritza taldearekin elkarlanean aritzeko, ikasturte honetan **Berrikuntza Arduradunaren figura berria (BeA)** esleitu da ikastetxeetan aurrerantzean ikastetxeen behar berrietan eta erronketan oinarritutako berrikuntza eta formazio planei modu integralean erantzuteko.

Hortaz, BeAren eginkizun behinena ikastetxeetan **ikaskuntza berrikuntza prozesuak sustatzea, dinamizatzea eta koordinatzeaz gain, hauei guztiei lotura ematea eta norabide koherente bakarrean jartzea izango da, IHParekin eta horretatik eratorritako dokumentu estrategikoei bat eginez. Berritzeguneetatik koordinatutako sarearen partaide izango da.**

Hau kontuan hartuta, BeA ikastetxearen testuingurua, beharrak eta errealitatea ondo ezagutzen duen irakasle bat izan behar da. Horregatik, zuzendariak irakasle egokiena(k) aukeratu d(it)u behin **betiko edota egonkortutako irakasleen artean. BeA-ri ezin izango zaio bere jardunaldiaren erdia baino gutxiago esleitu bere funtzioak betetzeko.**

BeAk, besteak beste, honako **funtzioak** izango ditu 2022-2023 ikasturtean:

- *Ikaskuntza eta Berrikuntza arduradunentzat*(BeA) proposatutako formazioetan eta saretzean parte-hartuko du. Horretarako ikastetxeak arduradun honentzat **hilabete bakoitzeko lehenengo eta hirugarren asteetako astearte eta asteazken goizak erreserbatuko** ditu irakaskuntza-kargarik gabe.
- Ikastetxeko *Ikaskuntza eta Berrikuntza Ekintza plana* diseinatu eta gauzatuko ditu (bi urtetarako). Orobat, ikastetxean ikaskuntzarako lidergo hedatua bultzatzeko prozesuak koordinatu eta bultzatuko ditu zuzendaritza taldearekin elkarlanean.

Esan bezala, hau guztia egin ahal izateko, BeAk berriazko prestakuntza jasoko du irailetik aurrera.

Lotura eta elkarlan estua izango ditu Berritzeguneetako aholkulariekin eta ikastetxeetako beste berrikuntza arduradunekin. Orobat, ikastetxeari dagokionez, ikastetxeko zuzendaritza taldearekin (bereziki ikasketa buruarekin) eta ikastetxeko bestelako berrikuntza proiektu edo ekimen desberdinetan inplikaturako irakasleekin elkarlanean arituko da.

○ **Curriculum berria eta haren garapena eta digitalizazioa**

2022-2023 ikasturtean curriculumaren garapenak lehentasuna du irakasleei curriculumak garatzen laguntzeko. Hori horrela, irakaskuntzaren planteamendu berriei eta hezkuntza-sistemaren eskakizunei aurre egiteko beharrezkoak diren estrategiak eta baliabideak eskainiko dira gelan inplementatzeko; izan ere, irakaskuntza-lana garatzen den testuingurua konplexuagoa bihurtu da, gizartea bezala, eta horrek irakasleei gaitasun profesional berriak garatzea eskatzen die.

Prestakuntza honen funtsezko helburua izango da berrikuntza eta curriculum-aldaketa sustatzea, irakaskuntza-hobekuntzari, irakaskuntzaren kalitatearen hobekuntzari eta ikasleen ikaskuntzari lotuta.

Abian jarriko diren ekintzen artean, honako hauek daude:

- Etengabeko prestakuntza jarduerak antolatzea, curriculumak berria zabaltzeko eta garatzeko, horren gaineko alderdiak hobetzeko (ikas-egoerak, ebaluazioa, metodologia, etab.).
- Prestakuntza espezifikoak eskatzen duten eduki eta jakintzagai berriei buruzko prestakuntza sustatzea.
- Irteera-profila eta funtsezko konpetentziak garatuko dituzten berrikuntza-programak sustatzea ikasleak gizartean erabat integratzeko.
- "Ikastetxeetan ikerketa-kultura bat sortzen laguntzeko etengabeko formazio egiturak eta praktika pedagogikoak ezartzea" (lesson study gisakoak).
- Ikastetxeko proiektuak koordinatzeko, lantzeko, garatzeko, inplementatzeko eta ebaluatzeko jarduerak aurrera eramatea.

Teknologia digitalek hezkuntzaren arlo guztietan dute eragina eta beharrian eta aukera berriak sortzen dituzte. Hori horrela, hezkuntza-erakundeetan teknologia digitalen integrazio eraginkorra eta erabilera optimoa ahalbidetze aldera, Hezkuntza sailak 2022-2024 aldirako Euskal Hezkuntza Sistemaren Eraldaketa Digitalerako Plana onartu du.

Digitalizazio Plan honen baitan, ikastetxeetako ikaskuntza-irakaskuntzako eta ebaluazioko prozesuetan teknologia digitala sustatuko da. Hainbat ekintza bultzatuko dira honako arloetara bideratuta: material berriak sortzera, hezkuntza-komunitateko pertsona guztiak digitalki gaitzera, azpiegitura berriak garatzera eta ikaskuntzaren eraldaketa digitalerako praktika aurreratuak hartzera.

Horrekin batera, 2022. urtean argitaratu da Irakasleen Konpetentzia Digitalari dagokion marko berria; lanketa eta formazioa egingo da ikasturtean zehar eta, horri jarraiki, lanean diharduten irakasleen %80ak marko honekiko duen konpetentzia akreditatzea da helburua.



2022-2023ko ikasturterako, digitalizazioari dagokionez, ikastetxeek honako erronkak izango dituzte:

- Ikastetxe guztiek Proiektu Digitala izatea. Ikastetxe Publiko Integralek (IPI) etapa bakoitzeko (Lehen Hezkuntza, DBH eta Batxilergo) Proiektu digitalaren egokitzapena egin beharko du.
- Irakasleen batez besteko trebakuntza digitala akreditatu ahal izatea.

Erronka hauek erdietsi ahal izateko, Hezkuntza Sailak hainbat baliabide jarriko ditu. Besteak beste, “DigCompEdu Gelan” izeneko ikastetxe eta mentoreen sare bat sortzea sustatuko du, eta sare hori erreferentzia izango da hezkuntza-sistemaren eraldaketa digitalerako.

Sare hori hainbat ikastetxek eta irakaslek osatuko dute. Aukeratutako ikastetxe eta irakasle horiek beren antolakuntza- eta hezkuntza-jardunaren eraldaketa digitala ezartzeko duten ezagutza eta esperientzia partekatuko dute gainontzeko ikastetxeekin, eta hezitzaileen mentoretza- eta prestakuntza-ekintzak bultzatuko dituzte.

Curriculum eta Irakasleen Konpetentzia Digitala deskribatzen duen markoa aztertuta, hainbat alderdi komunak dituztela agerikoa da, bata eta bestea, osagarri dira. Horregatik, Berritzegune Nagusiak formazio-eskaintza bateratua eskainiko du, ikastetxeetako klustroen bidez bideratuko dena. Curriculum ardatz duen formazio beraren bidez irakasleek oinarriko konpetentzia digitala akreditatu ahal izango dute. Formazio hau derrigorrezkoa izango da eta aurreikusten da Hezkuntza Sailaren hurrengo deialdi ezberdinetan aintzat hartuko dela ikastetxeen nahiz irakasleen eskabideak baloratzeko orduan.

○ **Irakasleen Konpetentzia Digitalaren akreditazioa**

Euskal Hezkuntza Sistemaren digitalizazio prozesuan aurrerapauso sendoak emate aldera, ikastetxeen errealitatera egokituko diren proiektu digitalak sortzeaz gain, irakasleak formazioa jaso beharko dute. Formazio hau Curriculum berriarekin bat etorriko da, irakasleen konpetentzia digitala zehazten duen markoaren arabera izango da eta adostutako akreditazio sistemari egokituko zaio. Honek ekarriko du formazioak irakasleen gaitasun digitala baieztatze balio izatea.

Bide hau jorratzeko ikastetxeek Hezkuntza Sailak eskainitako ikastaroak izango ditu eskura, mentore eta zentroetako Berrikuntza Arduradunen (BeA) laguntzarekin batera.

Akreditazio prozesu honetan Euskal Hezkuntza Sistemako irakasle guztiek hartu beharko dute parte 22-23an, bere konpetentzia digitalaren maila akreditatze aldera.

Formazio hori ikastetxeetan modu egokian gauzatzeko, ikastetxeetako Berrikuntza Arduradunaren (BeA) lana eta koordinazioaz baliatuko da ikastetxea. Horretarako, prestakuntza egokia jasoko dute aldez aurretik. Gainera, BeA-ek mentore digitalen eta Digitalizazio batzordekideen laguntza izango dute.



○ **Euskara, Eleaniztasuna eta Kulturartekotasuna**

Prestakuntza-Planak jaso egingo ditu ikastetxean aurreikusita dauden euskararen komunikazio-kompetentzian eta euskararen erabileran eta normalizazioan eragiteko aurreikusita dauden formazio saioak, esaterako:

- Euskararen Normalizazio Proiektua duten ikastetxeek, hori garatzeko aurreikusi duten formazioa (Eskola Hitzun Bila jardunaldia, Iraleko H eta I ikastaroak...)
- Hizkuntzen komunikaziorako konpetentzia hobetzeko proiektu desberdinetan inplikaturako ikastetxeek, proiektu horiek gauzatzeko aurreikusi duten formazioa (Eleaniztasunerantz, Elkarhitz, Pluriliteracies ...)
- Kulturartekotasuna sustatzeko proiektuetatik datozen formazioa beharrak hizkuntzan, ongizatean eta kultur aniztasunean (Eusle)
- Ikastetxeetako irakasleen batek hizkuntza gaitasuna edo hizkuntzak irakasteko prozesuak hobetzeko ikastaroetan parte hartuz gero (R300, R400, R600, R900, Prest Gara...), horiek ere jasoko dira Prestakuntza-Planean. Bereziki, R600 edo R900 ikastaroak egingo duten irakasleen kasuetan, ikastaro horietatik eratorritako egitasmoak ikastetxean inplementatu beharko baitira, curriculumaren euskal dimentsioa garatzeko eta euskarazko ahozko komunikazioa irakas-jardunean lantzeko.

○ **Lidergo pedagogikoa, zuzendaritza-taldea.**

Ikerkuntzak eta hezkuntza-praktikak gero eta nabarmenago aitortzen dute ikastetxeetako zuzendariak eta, hedaduraz, zuzendaritza-taldeko gainerako kideek zeregin garrantzitsua betetzen dutela, bai antolaketari eta kudeaketari dagokienez, bai hezkuntza-erantzunaren kalitatea etengabe berritzea eta hobetzea sustatzen duten alderdiei dagokienez.

XXI. mendeko eskola-zuzendaritzak konpetentziak eta lidergo-estilo berriak behar ditu, hezkuntza testuinguru eta erronka berriei erantzuteko estrategiak bultzatzeko. Eskola-zuzendaritza bat, hezkuntza-komunitateko kide guztiak helburu komunitara motibatzeke gai izango dena eta, horrela, aurreikusitako xedeak lortuko dituen, bereziki ikasleen arrakasta hezitzailea eta pertsonala lortzera bideratutakoak.

Ezin ahanztu dezakegu, gurean, azken urteotan ikastetxeetan ditugun zuzendaritza talde egonkorren eta proiektudunen kopuruak nabarmen egin duela gora. Guztion artean eraikitzen ari garen bide horretan, ikastetxeetako zuzendaritza taldeen ahalduntzea eta lidergoa sendotzen jarraitzea ezinbestekoa da.

Helburua garbia litzateke: ikastetxeetan eraldaketa sustatzeko gai izango diren zuzendaritza-talde prestatuak, kohesionatuak eta iraunkorrak sustatzea.

Testuinguru horretan zuzendaritza-taldeen prestakuntza zutarri bihurtzen da, zuzendaritza-taldeen lidergoa arrakastarako faktore erabakigarria dela sinetsita. Zuzendaritzen ahalduntzeak lankidetzat sustatu nahi du eskola-komunitatearen barruan eta hortik harago, zuzenean eragingo du irakasle taldeen garapen eta hazkunde pertsonalean eta profesionalean.



Zuzendariak hautatzeko egingo den deialdian parte-hartuko duten hautagaiek prestakuntza jasoko dute ikasturtean zehar. Honen helburua da zuzendari izango denari bere lanpostua eraginkortasunez betetzeko behar dituen konpetentziak eskuratzeko aukera ematea. Era berean, bere agintaldian aurkitzen diren zuzendaritza taldeko kideei euren konpetentzia maila garatzen jarraitzeko aukera emango zaie hainbat formazio-jarduera eskainiz.

- **Berrikuntza bizikidetzaren arloan eta aniztasunaren kudeaketa, zaintza emozionala barne.**

Ongizate pertsonala, elkartasuna, bizikidetza positiboaren eraikuntza, elkarrekiko zaintza eta osasun mentala sustatzeko, ikasturtean zehar honako prestakuntzak eskainiko dira:

- Ikasleen konpetentzia sozio-emozionalerako prestakuntza
- Irakasleen konpetentzia sozio-emozionalerako prestakuntza
 - Nori zuzendua: Irakasle ororentzat.
- BAT taldeentzako prestakuntza
 - Nori zuzendua: BAT taldekideak. Ikastetxe orok bermatu beharko du bere partaidetza
- Indarkeriak ikastetxean. Sexu-erasoak
 - Nori zuzendua: Irakasle ororentzat. 2022ko hezkidetza deialdian onartuak izan diren ikastetxeek partaidetza bermatu beharko dute.
- Jokabide suizidaren prebentzioa
 - Nori zuzendua: Zuzendaria, aholkulari irakaslea eta ikasleen ongizate eta babeserako koordinatzailea.
- Ziber-hezkidetza
 - Nori zuzendua: Irakasle ororentzat. 2022ko hezkidetza deialdian onartuak izan diren ikastetxeek partaidetza bermatu beharko dute.

Deialdiak ikastetxeko zuzendaritzek jasoko dituzte eta aldi berean ohiko bideak erabiliko dira, ikastaroen zabalkuntza egiteko.

c) Jarduera osagarrien eta eskolaz kanpoko programa

Jarduera osagarriak

Ikastetxeak eskola-egutegiaren barruan antolaturiko hezkuntza-jarduerak dira, ikastetxeko Curriculum proiektuarekin eta ondorioz, Urteko Planarekin lotura zuzena dutenak. Orobat, egiten diren une, gune edota erabiltzen diren baliabideengatik, ohiko eskola-orduetatik desberdintzen diren jarduerak dira. Ikasleek eta irakasleek derrigorrean hartu behar dute parte jarduera hauetan, gainerako ikas-orduetan bezala. Jarduera hauetan eman daitezkeen ikasleen hutsegiteak gurasoek justifikatu beharko dituzte.

Jarduera osagarriak antolatzeko garaian, helburuak, inplikaturako ikasle eta irakasleak, eta egiteko eguna, ordua eta lekua zehaztuko dira. Erregistro horrek OOGaren eta Ikuskaritzaren eskura egon beharko du ikastetxean. Era berean, zuzendaritza taldea arduratuko da irteeren erregistro hau eguneratua izateaz.



Ikastetxe batek jarduera osagarriak planifikatzen dituenean, ikasle guztiak hartu behar ditu kontuan. Guztiak dute jarduera horietan parte hartzeko eskubidea. Beraz, alde aurretik aurreikusi beharko da hori eta, ikastetxearen baliabide propioak kontuan hartuta (irakaskuntzako eta hezkuntzako bertako profesional guztiak), egokienak aukeratu beharko dira, inor ez dadin jarduera horietatik kanpo utzi.

Jarduera osagarriak Urteko Plan honetan sartu beharko dira, eta, ez badaude, Ordezkaritza Organo Gorenak alde aurretik onartu beharko ditu eta Plan honetan sartu beharko dira.

Kontuan hartu beharko da ikastetxetik kanpo egiten diren jardueretan gurasoen edo tutoreen baimena beharko dela. Gainera, joan-etorriak jasangarritasun-irizpideen arabera programatu behar dira.

Ikasle batek, justifikaturiko arrazoiengatik, irteeran ezin badu parte hartu, ikastetxean behar bezala artatu beharko da eskola-egun osoan.

Ikastetxetik kanpo egiten den edozein jarduera osagarritan, ikasleek, gutxienez, bi profesional izan beharko dituzte alboan, betiere, eta horietako bat, behinik behin, ikasleen taldeko irakasle bat izango da. Hala badagokio, hezkuntza-laguntzako espezialistak ere egongo dira. Bestalde, gutxienez, irakasle laguntzaile bat izango da 20 ikasleko edo 10etik gorako frakzioko, eta lehen adierazitako gutxieneko kopurua errespetatuko da, betiere. Hots:

Ikasle kopurua	Profesional laguntzaileak
1-30	2
31-50	3
51-70	4
71-90	5
91-110	6

Jarduera osagarriak dira:

- Barnetegi-egonaldiak.
- Ikastetxeko festa-jarduerak.
- Hezkuntza-kanpaina bereziak.
- Ikasgelatik kanpoko jarduerak: bisitak, irteerak, txangoak...
- Europar programetatik eratorritako trukeak
- ...

Eskolaz kanpoko jarduerak

Eskolaz kanpoko jardueratzat hartzen dira ikastetxea bere eskaintza zabaltzera lerrokatuak daudenak, ikasleen prestakuntza integrala lortzen ahalegintzera bideratuak daudenak, bizikidetza positiboa, ikuspegi inklusibotik eta generoaren alderdia ardatz hartuta antolatutak eta, batez ere, honako eremu hauekin loturikoak: euskararen erabilpena, ikasleen kultura-



horizontea zabaltzea (musika, zientzia, artea...), ingurumen eta jasangarritasun-hezkuntza bultzatzea, ariketa fisikoaren sustapena, sormena lantzea...

Orobat, eskolaz kanpoko jarduera horiek eragin handia dute euskarazko hizkuntza-komunikazioaren hobekuntzan, eta, halaber, ikasleek euskararekiko duten atxikimenduan eta motibazioan. Horregatik, lehentasunezkoa da jarduera horietan euskara erabil dadin sustatzea.

Irakaskuntza-dedikaziotik kanpo egiten dira, eta borondatezkoak dira. Jarduera horien plangintzan helburuak, taldeak, arduradunak, eta egiteko unea eta lekua zehaztuko dira. Alderdi edo ondorio ekonomikoak urteko kudeaketa-programan jaso beharko dira.

Ikastetxe batek eskolaz kanpokoak planifikatzen dituenean, ikasle guztiak hartu behar ditu kontuan. Guztiek dute jarduera horietan parte hartzeko eskubidea. Beraz, aldeztu aurretik aurreikusi beharko da hori eta, ikastetxearen baliabide propioak kontuan hartuta (irakaskuntzako eta hezkuntzako bertako profesional guztiak), egokienak aukeratu beharko dira, inor ez dadin jarduera horietatik kanpo geratu.

Eskolaz kanpoko jarduerak IUPan sartu beharko dira, eta, ez badaude, OOGak aldeztu aurretik onartu eta Plan horretan sartu beharko dira.

d) Urteko kudeaketa-programa

196/1998 DEKRETUak, uztailaren 28koa, Euskal Eskola Publikoa osatzen duten ikastetxeen ekonomia-finantzazko kudeaketaren erregimena arautzen duenaren arabera egin beharko da (EHAA, 1998-09-14koa eta 1998-09-23koa). Zuzendaritza-taldeari edo Batzorde Iraunkorrari dagokio urteko planaren zati hori prestatzea, OOGak onar dezan.

Euskal Eskola Publikoari buruzko otsailaren 19ko 1/1993 Legeak ikastetxeen autonomia aitortzen du V. idazpuruan. Autonomia horren agerbideetako bat ikastetxeek beren jarduera ekonomiko-finantzarioa kudeatzeko duten ahalmena da, ikastetxeak bere Kudeaketa Proiektua onartu eta burutzean gauzatzen dena. Proiektu hori Urteko Kudeaketa Programaren bidez gauzatzen da urtez urte eta aurrekontua osatzea eta onartzea da programa horren atalrik garrantzitsuenak. Izan ere, aurrekontua ikastetxeen kudeaketarako funtsezko tresna da, baita baliabideen kudeaketan eraginkortasuna lortzeko helburua betetzen den ala ez neurtuko duena ere.

1.5. URTEKO MEMORIA

Zuzendaritza-taldea memoriaren prestatzea koordinatzeaz arduratzen da. IUParen betetze-mailari eta lortutako eskola-eraketari buruzko analisia oinarri hartuta, baita diagnostiko-ebaluazioaren edo kanpoko beste ebaluazio batzuen eraketari buruzko analisia ere, ikastetxe bakoitzak bere autoebaluazioa egingo du, ondorioak aterako ditu eta hurrengo ikasturterako jarduera hobetzeko proposamenak egingo ditu. Lehentasunak ezarriko ditu, eta horiek, era berean, hurrengo IUPean lortu beharreko helburutzat hartuko dira. Memoriak ikastetxearen ikuspegi orokorra eta bateratua jaso beharko du.



Ordezkaritza Organo Gorenak onartu beharko du memoria. Ikastetxeek **2022ko irailaren 16a baino lehen** jarriko dute Hezkuntza Ikuskaritzaren esku, Hezigunearen bidez.

Laburra eta zehatza izango da, ikastetxearentzat berarentzat praktikoa izan dadin, Hezkuntza Sailaren webgunean aurki daitekeen gidaren gomendioei jarraituz.

1.6. JASANGARRITASUNERAKO ESTRATEGIA 2030

Nazio Batuen Garapen Jasangarrirako Helburuak (GJH) barne biltzen dituen Garapen Jasangarrirako 2030 Agenda berriarekin bat etorritik, eta 2030erako Euskadiko Jasangarritasunareko hezkuntzako Estrategia garatzen jarraitzeko, ikastetxeek modu sistematikoan printzipio ekosozial eta hezitzaileak beraien eguneroko jardunean txertatu behar dituzte.

Ildo horretan, beharrezkoa da ikastetxeek jasangarritasunerako konpromiso propioak zehaztea, bai euren Curriculum Proiektuari dagokionez, bai kudeaketa eta partaidetza komunitarioko jardunbideei dagokienez. Horrek berekin dakar, halaber, jasangarritasunaren aldeko helburuak eta jarduerak sartzea hezkuntza-antolaketako dokumentuetan (IHP, ICP, AJA, IUP...)

Jasangarritasunaren kultura hezkuntza-komunitateetan integratzeak dakar, batez ere, ikasleengan beharrezkoak diren gaitasunak eta konpromisoaren garapena, arazo ekologiko eta sozialen aurrean; tokiko esparruan eta esparru globalean, ikastetxeko eta tokiko ekintza eraldatzaileak bultzatuz, bai banakakoak, bai taldekoak, orain eta etorkizunean.

Horretarako, Hezkuntza Sailaren eta Ingurumen Hezkuntzaren Ingurugela zerbitzuaren laguntza dute.

1.7. BERDINTASUN-IRIZPIDEAK

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearekin bat etorritik, ikastetxeek pertsonaren garapen integralean oinarritutako hezkuntza-eredu batean lan egin behar dute, sexuaren araberako estereotipoak eta rola alde batera utzita, diskriminazio mota oro baztertuta eta generoaren arabera bereizi gabeko orientazio akademikoa eta profesionala bermatuta. Eredu horrek oinarri hartu behar du, baita ere, genero-indarkeriaren prebentzioa, hau da, sexismoan sustraituta dagoen edozein motatako indarkeriaren prebentzioa.

Ildo horretan, ikastetxeek bere berdintasun-konpromisoak zehaztu behar dituzte beren hezkuntza eskaintzan -kulturan eta -jardunbideetan. Horrenbestez, ikastetxeek berdintasuna sustatzera eta genero-indarkeria prebenitzera zuzendutako helburu eta jarduera horiek beren hezkuntzako antolamendu-dokumentuetan (IHP, IIP, AJA, Bizikidetzaren Planean, ...) jaso behar dituzte.

Ikastetxeek hezkidetzarako eta genero-indarkeriaren prebentziorako planak garatuko dituzte, eta, arlo guztietako curriculum diseinatu eta garatzean, aipatutako legean eta [*“Berdintasunaren eta tratu onaren bidean, euskal hezkuntza sistemarako II. Hezkidetzaren Plan \(2019-2023\)”*](#) planean jasota dauden hiru hezkidetzaren helburu estrategikoak txertatzeko urratsak emango dituzte.



Plan guztia hezkidetzaren zortzi zutabetan oinarritzen da, eta EAEko ikastetxe guztietako ikasgeletan benetako praktika elikatuko dute:

1. Pentsamendu kritikoa sexismoaren aurrean.
2. Hizkuntzaren eta irudien erabilera ez-sexista.
3. Emakumeen jakituriaren barneratzea eta haien ekarpen sozial eta historikoa.
4. Gatazken eraldaketa baketsua, hezkidetzako bizikidetzaren proiektuen bidez.
5. Autonomia pertsonala eta independentzia ekonomikoa.
6. Espazioak ikastetxean eta eskolaz kanpoko jarduerak eta jarduera osagarriak.
7. Berdintasunean oinarritutako heziketa afektibo eta sexuala.
8. Emakumeen aurkako indarkeriaren prebentzioa eta indarkeria kasuetan esku-hartzea.

Planaren helburuei erantzuteko, 2022-23 ikasturtean eta hurrengoetan, ikastetxeek jardun hauek gauatzeko konpromisoa hartu beharko dute:

- Klaustroan hezkidetzaren arduradun bat izendatuta edukitzea, pertsona hori BAT (Bizikasi) taldean sartuko dela bermatuta.
- OOGn hezkidetzaren arduradun bat izendatuta edukitzea.
- Ikastetxeetako bizikidetzaren behatokiari ikastetxeak egiten duen hezkidetzaren lanarekin lotutako eginkizunak gehitzea.
- Ikastetxearen Hezkidetzaren Plana inplementatzea.
- Tutoretza- eta Orientazio- planetan genero-ikuspegia txertatzea, hezkidetzaren euskarrietan oinarrituta.
- Eskolaz kanpoko jarduerak genero-ikuspegiak eskaini eta egin daitezkeen sustatzea.
- 2022-2024 ikasturterako hautatutako ikastetxeek hezkidetzaren zortzi zutabeekin eta horiek ikasgelan garatzearekin lotutako prestakuntza jasoko dute, zonaldeko mintegietan zein Berritzegune Nagusiak antolatutakoetan. Ikastetxe horientzat prestakuntza honetan parte hartzea derrigorrezkoa izango da.

Hezkuntza Sailak bere aldetik ere 2022-23ko ikasturterako hainbat konpromiso ere hartu ditu:

- Hezkidetzaren II. Planaren ekimenen inguruko informazioa eta baliabideak, egin ahala, *Hezkidetzagunean* ikastetxeek eskura izatea.
- Ikastetxeek aukera izatea Emakundek eskaintzen duen Beldur Barik lehiaketan parte hartzeko eta horrela beren proiektuak aberastea.
- Hezkidetzaren eta Elkarbizitza mintegiak zonalde ezberdinetan antolatzea prestakuntza eta aholkularitza eskaintzeko.
- Hezkidetzaren zutabeak programazioetan sartzeko jarraibideak ikastetxeei helaraztea.
- Indarkeria matxistaren biktimak diren haur, nerabe eta emakumeei arreta emateko ikastetxeentzako jarraibideak eskaintzea.
- Berritzegune Nagusiak hezkidetzaren zutabeen inguruko prestakuntza eskaintzea.
- Sexu eta genero aniztasunaren inguruan prestakuntza eta aholkularitza ikastetxeei emateko Berdindu zerbitzuak eskaintzea.



1.8. BIZIKASI EKIMENA

2017-18 ikasturtean hasi zenetik, Bizikasi hainbat esparrutan ezarri da, eta arian-arian, ikastetxeen zereginetan oinarritzen joan da, eskola-jazarpenari ikuspegi sistemiko eta integral batetik erantzuteko, betiere, bizikidetza positiboa hobetzera eta ikasleengan gaitasun prosozialak gara daitezen bultzatzera bideratuta. Ekimena bideratuta dago jazarpen-kasu posibleak goiz detektatuz prebenitzera eta, beharrezkoa izanez gero, harreman kaltetuak lehengoratzera.

Hezkuntza Sailak, ikastetxeei aholkularitza eta behar dituzten material didaktikoak emango dizkie ekimen hau garatzeko. Ekimen hau, hain zuzen, lehentasunezko lan-helburutzat hartzen da Ikastetxeko Bizikidetza Planaren barruan. Hezkuntza Ikuskaritzak gainbegiratu du prozesu osoa, eta esku hartzeko protokoloari buruzko aholkuak eta orientabideak emango dizkie ikastetxeei.

2022-23-ikasturtean, honako jardun hauei emango zaie lehentasuna:

- BAT taldea indartzea, erreferentziazko egitura baita ikastetxean gertatzen diren eskola-jazarpeneko kasuak ebazteko prozesua koordinatzeko eta ekimena garatzean egiten diren esku-hartzeetarako. Hori lortzeko, bi ardatz hauetan jardungo da:
 1. BAT taldearen funtzionamendu-egiturak finkatzea:
 - BAT taldeak koordinatzaile bat izendatuko du —taldearen konfigurazioa *Hezkuntzako sailburuordearen 2019ko urriaren 11ko Ebazpenean* jasota dago—Taldearen lanari jarraipena emateko, ikastetxeko zuzendaritzak behin betiko plaza duen edo ikastetxean egonkortasuna duen irakasle bat aukeratuko du.
 - Ikastetxeko ordutegian asteko denbora bat finkatuko da taldekideak koordinatzeko.
 2. BAT taldearen lanean sakontzea, aipatutako Ebazpenean zehazten diren eginkizunetatik abiatuta:
 - BAT taldearen zereginen aurkezpenean egitea hezkuntza komunitatean. Ikasle, irakasle, pertsonal ez-irakaslea eta familiei. *BAT ikastetxea gara.*
 - Etengabeko prestakuntza-prozesuaren barruan, Bizikasi ekimenetik eskaintzen diren prestakuntza-proposamenetan parte hartzea.
 - Hezkuntzako pertsonal ez-irakasleari eta familiei zuzendutako prestakuntza bere gain hartzea.
- 2022-23 IUPea sartzea Bizikasi ekimena garatzearekin lotutako helburuak eta jarduerak, Bizikidetza Planean programatuak.



- Tutoretza Planean garatzea eskola-jazarpena prebenitzeko eta bizikidetza-ziber-bizikidetza positiboa eraikitzeko sortutako curriculum-materialak, DBHko mailei dagozkienak. Horiek [Bizikasiren](#) webgunean daude eskuragarri.

Ustezko jazarpen-kasu baten aurrean jarduteko prozedura

Ustezko jazarpen-kasu batengatik esku hartzeko eskaera baten aurrean, kontuan hartuko dira *Hezkuntza sailburuordearen 2019ko urriaren 11ko Ebazpenean* ezarritako jarraibideak, Bizikasi ekimena ezarri ondoren finkatutako aldaketekiko koherentziaz.

Azken urteetan nabarmendu egin da eskola-jazarpeneko ziber-jazarpena modalitatea, jazarpenari lotutako jokaeretan aritzeko teknologia berriak erabiltzen dituenak. Beraz, beharrezkoa egiten da ikastetxeetan egiten diren behaketak areagotzea, bereziki, ikasleekin ditugun harremanak aurrez aurrekoak ez direnean. Halaber, funtsezkoa da irakasleekin lankidetzan aritzea, batez ere, tutoreekin eta BAT Lantaldeko kideekin eta familiekin, egoera horiek gertatzen direnean orientatu, lagundu eta esku hartzeko.

Fenomeno horren aurrean esku-hartzeko eta hezkuntza-arloan jarduteko, honako baliabide hauek ditugu:

- Bizikasiren webgunean ikasgelarako BAT materialak atalean ziberbizikidetza eta ziber-jazarpena lantzeko eskuragarri dauden jarduerak.
- Detekziorako materialak eta jarduteko gidak, Bizikasiren webgunean
- Ziber-jazarpen kasuen aurrean ikastetxeetan jarduteko orientabideak

1.9. HEZKUNTZA-ESPARRUAN HAUR ETA NERABEEK JASAN DITZAKETEN BABESGABETASUN-EGOERAK ETA TRATU TXARRAK, ABUSUA ETA SEXU-JAZARPENA PREBENITZEKO ETA EGOERA HORIETAN JARDUTE-PROTOKOLOA⁴

Ikasturtearen hasieran hezkuntza-komunitate osoak protokoloa ezagutzen duela bermatzeko behar diren neurriak ezarriko dira. Gainera, ikastetxeek ikasleen legezko arduradunei ikasturtearen hasieran bidaltzen dieten informazioan testu hau ere jarriko dute:

Babesgabetasun-zantzuak jakinarazteko betebeharra

«Ikastetxe honek honako hau jakinarazten die gurasoei: Haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babesteko ekainaren 4ko 8/2021 Lege Organikoaren arabera (indarkeriaren aurrean haur eta nerabeei babes integrala emateko legea), ikastetxean uste bada ikasleren bat babesgabetasun-egoeran dagoela susmatzeko zantzuak daudela; hau da, uste bada ikasle horren zaintzaileek beren eginkizunak betetzen ez dituztela, ikastetxeak egoera hori jakinarazi beharko die gizarte-

⁴https://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/hezkuntza_ikuskaritza_dok_haur/eu_def/adjuntos/hezkuntza_protokoloa_2016_azaroak_15.pdf



zerbitzuei, legeak hala aginduta. Jakinarazpena eginez gero, horren berri emango zaio ikaslearen familiari».

Era berean, pertsonal ez-irakasleak (jantokiko zaintzaileak, laguntzaileak, eskolaz kanpoko jardueren monitoreak, etab.) kasuen kudeaketan esku har dezan sustatu behar da.

Ikastetxeetan mota horretako edozein egoera gertatzen bada, Hezkuntza Ikuskaritzari jakinarazi beharko zaio.

Ikasturtean zehar, Hezkuntza Ikuskaritzak eskola-zuzendaritzei zuzendutako bilkura bat antolatuko du, protokoloa aztertzeko eta irakasleek arlo horretan duten inplikazioa zehazteko.

Alde horretatik, gainera, kontuan hartu beharko dira hala EUSKADIKO HAURREN ETA NERABEEN SEXU-ABUSU ETA -ESPLOTAZIO KASUETAKO JARDUN-EREDUAK, maiatzaren 18ko Arartekoaren 2/2021 Gomendio Orokorretik sortuak, nola 8/2021 Lege Organikoa, ekainaren 4koa, haurrak eta nerabeak indarkeriaren aurrean osorik babesteari buruzkoa.

“18. artikulua. *Ikastetxeen eta egoitza-establezimenduen informazio-betebeharrak.*

1. *Ikasturte bakoitzaren hasieran, ikastetxe guztiek, baita adingabeak bizi ohi diren establezimendu guztiek ere, sartzan diren unean **informazio guztia emango diete haur eta nerabeei**. Informazio hori betiere erakusteko moduan egongo da formatu eskuragarrietan, eta administrazio publikoek **indarkeria-egoerak jakinarazteko** erregulatutako eta ikastetxean edo establezimenduan aplikatutako **prozedurei buruzkoa** izango da, baita arlo horretako arduradunei buruzkoa ere. Halaber, hasiera-hasieratik emango dute **komunikabide elektronikoen** inguruko informazioa —hala nola haur eta nerabeei laguntzeko telefono-lineak—.*

2. *Ikastetxe eta establezimendu horiek **etengabe eguneratuta edukiko dute** informazio hori, erraz ikusteko moduko leku irisgarri batean, eta behar diren neurriak hartuko dituzte haur eta nerabeek edonoiz kontsultatu ahal izango dutela ziurtatzeko. Gainera, komunikazio-prozedura horietara eta dauden laguntza-lerroetara sarbidea ahalbidetu eta erraztuko dute.*

Gainera, honako hau hartuko da kontuan:

*Hezkuntza-etapa guztietan, ikastetxearen titulartasuna edozein dela ere, haur eta nerabeek, **zeharka**, beren parte-hartzea, **gainerakoekiko errespetua**, **beren duintasunarekikoa eta beren eskubideekikoa** barne hartuko dituen hezkuntza **jasoko dute**, batez ere **bereziki zaurgarriak diren** adingabeena kasuan —desgaitasunen bat izateagatik edota neurogarapeneko, genero-berdintasuneko edota familia-aniztasuneko nahasmenduren bat izateagatik—. Gainera, hezkuntza horren barruan sartuko da bizi-estilo osasungarriak aukeratzeko trebetasunak eskuratzea —elikadura-eta nutrizio-heziketa barne—, eta beren heldutasunera eta, hala badagokio, desgaitasunera egokitutako hezkuntza afektibo-sexuala, indarkeria eta diskriminazio mota guztiak prebenitzen eta saihesten ikastera bideratua, horiek ezagutzen eta horien aurrean erreakzionatzen laguntzeko asmoz.*

*Ikastetxe guztiek **bizikidetza-plan bat egingo dute**, Hezkuntzari buruzko maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoaren 124. artikuluaarekin bat etorriz. Plan horren jardueren artean egongo dira **trebetasunak eskuratzea**, hezkuntza-komunitatea **sentsibilizatzea eta prestatzea**, **tratu ona sustatzea eta gatazkak modu baketsuan konpontzea**,*



ikastetxeko langileek, ikasleek eta hezkuntza-komunitateak gatazkak modu baketsuan konpontzearekin lotuta.

*Orobat, plan horretan jasoko dira tutore-eginkizunak betetzen dituzten irakasleen, irakasle taldeen eta ikasleen artean **adostutako jokabide-kodeak**, eskola-jazarpeneko egoerei edo ikastetxeko bizikidetzari eragiten dion beste edozein egoerari aurre egiteko, kontuan hartu gabe egoera horiek ikastetxean bertan gertatzen diren edo informazioaren eta komunikazioaren teknologien bidez gertatzen diren edo jarraitzen duten. Irakasleen Klaustroak eta Eskola Kontseiluak beren eskumenen artean izango dute edozein motatako indarkeriaren aurrean adingabeen eskubideak aitortzea eta babestea sustatuko duten hezkuntza-neurriak har daitezen eta horien jarraipena egin dadin bultzatzea.*

*Ikastetxeetako **zuzendaritza edo titulartasuna** duten pertsonen ardura izango da **hezkuntza-komunitateak** dauden jarduera-protokoloen **berri izateaz**, baita protokolo horietan aurreikusitako jardunak **gauzatzeaz** eta **horien jarraipena egiteaz** ere. Prestatutako protokoloak eta esku hartzen duten profesionalen **prestakuntza espezializatua hedatzeko** jardunak egingo dira, horrelako egoerak hautemateko prestakuntza egokia izan dezaten.*

*Adingabeen ikasketak egiten ari diren **ikastetxe guztiek**, haien titulartasuna edozein dela ere, **ikasleen ongizaterako eta babeserako koordinatzaile bat** izan beharko dute. Koordinatzaile horrek ikastetxearen zuzendaritza edo titulartasuna duen pertsonak gainbegiratuta jardungo du. Bere eginkizunetan, hauexek sartuko dira: prestakuntza-planak sustatzea; Gizarte Zerbitzuen interbentzioa eskatzen duten kasuak koordinatzea; ikastetxean bertan edo haren ingurunean indarkeria-kasuekin lotura izan dezaketen kasuei buruzko jakinarazpenetarako erreferente nagusi izatea; haur eta nerabeentzako al bait **ongizate handiena** eta **tratu onaren kultura segurtatuko duten neurriak sustatzea**; **gatazkak bakez konpontzeko metodo alternatiboak sustatzea**; era guztietako indarkeria prebenitu eta babesteko gaietan EAEko uneko **protokoloei buruz informatzea**; desgaitasun edo zaurgarritasun bereziko edo dibertsitateko beste edozein zirkunstantzia duten ikasleen **errespetua sustatzea**; ikastetxeko zuzendaritzarekin **bizikidetzaren plana koordinatzea**; **pertsonen segurtasunerako arriskua edo adin txikiko pertsonen datuen bidegabeko tratamendua ekar dezaketen egoeretan, dagozkion zerbitzuei berehala jakinaraztea sustatzea**; ikastetxean haurrei zein nerabeei, bereziki zaurgarrienei, **dieta orekatua** eramateko osasun eta nutriziorako elikadura ematen zaiela sustatzea.”*

Lehentasunez, ikastetxeko BAT taldeko kidea den **hezkidetzako arduradunak** beteko ditu figura horren eginkizunak.

Jardute-protokolo honekin batera ikastetxeek *Indarkeria matxistaren biktimak* diren haur, nerabe eta emakumeei arreta emateko ikastetxeentzako jarraibideak izango dituzte.

1.10. HEZKUNTZA EREMUAN SUIZIDIOA PREBENITZEKO PROTOKOLOA

Adingabeek beren denboraren zati handi bat ikastetxeetan ematen dute, espazio eta testuinguru horiek osasun mentaleko arazoak edota jokabide suizidak detektatzeko leku aproposak bihurtuz. Horri esker, ikasgelak ingurune ezin hobea dira jokabide suizidarekin zerikusia duten faktoreak identifikatzeko (arrisku-faktoreak, babes-faktoreak eta alarma-



seinaleak) eta jokabide suizidak hautematea eta saihestea ahalbidetzen duten funtsezko trebetasunak eskuratzeko.

Osasun Sailak egindako Suizidioa Prebenitzeko Estrategiaren (2019) esparruan, Hezkuntza formalean lan egiteko helburu eta neurri espezifikoak ezarrita daude. Prebentzio-estrategiaren 22. neurriak honela dio: **ikastetxeetan identifikatutako suizidio-arriskuko kasuen aurrean jarduketa protokolizatzea.**

Protokolo hori elaborazio fasean dago eta bere kontzeptu esparrua OMEren, UNESCOren eta Euskadin Suizidioa Prebenitzeko Estrategiaren gomendioetan oinarritzen da. Gomendio horiek osasun mentala sustatzen duten eskolak sustatzearen alde daude, eta honako hezkuntza-printzipio hauetan oinarritzen da:

- Inklusioa
- Ikasle gisa zentzua sortzea eta itxaropena sustatzea
- Ongizate pertsonala
- Segurtasuna, konexioa eta komunikazioa: kalitatezko interakzioak

Protokolo hori argitaratu arte, ikasle batengan ondoez sozio-emozional larria edota balizko arrisku suizida iradoki dezaketen alarma-seinaleak hautematen duten ikastetxeak berehala jarriko dira harremanetan:

- Ikastetxeko erreferentziako ikuskariarekin.
- Berritzegune Nagusiko jokabide suizidaren arloko arduradunarekin.
bnbizikidetza.bizikasi@berritzeguneak.eus

1.11. HEZKUNTZAREN ETA OSASUN MENTALAREN ARTEKO LANKIDETZAREN ESPARRU OROKORRA

2018ko maiatzean jarri zen abian *Hezkuntzaren eta Osasun Mentalaren arteko lankidetza-esparru orokorra*.⁵ Esparru horretan, zerbitzu horiekin koordinatzeari dagokionez lortutako adostasunak adierazten dira. Halaber, jaso egiten dira deribazio-ibilbideak, informazioa trukatzeko prozedurak, txosten-ereduak eta bi sistemetako profesionalen arteko harremanen inguruko zenbait gomendio, jardunbide profesional egokia erraztu dezaketenak.

Bai ikastetxeek bai laguntza-zerbitzuek erraztu egin behar dute lankidetza-esparru hori garatzeak berekin ekar dezan esparru horretan arreta hobe ematea ikasleei eta haien familiei.

⁵ [Protokoloa. Hezkuntza – Osasun mentalaren elkarlanerak oinarri orokorra](#) (2018)



1.12. IKASLE TRANSEI EDO GENERO PORTAERA EZ-NORMATIBOA DUTENEI ETA HAIEN FAMILIEI LAGUNTZEKO PROTOKOLOA⁶

Hezkuntza-komunitateak zainduko du ikastetxeak errespetuzko guneak izan daitezen, genero-identitateagatiko edo sexu-orientazioagatiko presio, eraso edo diskriminazio orotatik libre.

Jaiotakoan egotzitako sexuarekin bat ez datorren nortasun sexuala duten adingabeei eta haien familiei, eta sexuaren arabera sozialki espero diren genero-jarduerekin bat ez datozen ikasleei laguntzeko prozesuan ikastetxeak orientatzeko erabiliko da protokolo hori.

1.13. EUSLE PROGRAMA⁷

2022-23 ikasturtean parte hartuko duten ikastetxeek honako ikasleei erantzungo diete:

DBHko 1. eta 2. mailetara urtean zehar etorri berri diren edo eta urte batean HIPI laguntza jaso duten eta eskolako komunikazio-hizkuntza, euskara, ikasi behar duten ikasleak (HIPI laguntza bi urtetan jaso duten ikasleek ezin izango dute programan parte hartu). Taldea osatzeko, gutxienez, 6 ikasle beharko dira. Taldean eman daitezkeen ikasleen altak eta bajak dagokion Lurraldeko Berrikuntza Arduradunari eta Ikastetxeen eta Plangintza Arduradunari jakinarazi behar zaizkie.

Talde berriak osatzeko aukera 2022ko urriaren 20ra arte zabalik egongo da. Kasu honetan, Lurraldeko Berrikuntza Arduradunari eta Ikastetxeen eta Plangintza Arduradunari helaraziko zaie ikasleen zerrenda. Zerrenda hori balidatzen denean, EUSLE irakaslea esleituko da.

Programaren iraupena 24 hilabetekoa izango da baina 36 hilabete arte luza daiteke, beti ere, Programako Batzordeak eta Eusle irakasleak frogatzen badute.

Eusle programa duten ikastetxeek honako konpromisoak beteko dituzte:

- Talde bultzatzaile bat eratzea, programaren dinamizazioa, sustapena eta jarraipena egin ditzan. Inplikaturako irakasleek, Eusle irakasleek, irakasle orientatzaileak eta zuzendaritza-taldeko kide batek osatuko dute lantaldea. Talde horrek programaren jarraipena egingo du, batzorde pedagogikoari jakinaraziko dio eta hobetzeko proposamenak egingo ditu.
- Eusle irakasleak aukeratuko dira ikastetxean behin betikoa edo hiru ikasturte baino gehiago daramaten eta hizkuntzen irakaskuntzan esperientzia frogatua duten irakasleen artean. Bere jardunaldi osoa Eusle gelako ikasleen arreta eta premietara bideratzea.
- Programarako berriaz prestatutako material didaktikoa eta programari lotutako metodologia erabiltzea.
- Eusle-ren ildoan aldaketa metodologikoa sustatzea erreferentzia-gelan. Hizkuntza eta edukiak modu integratuan tratatzeko metodologiak aplikatuko dira.
- Ikasleekin tutoretza indibidualizatua antolatzea eta gauzatzea ezarritako helburu eta maiztasunarekin.

⁶ [Ikastetxeei zuzendutako protokoloa, ikasle transei edo genero portaera ez-normatiboak dutenei eta haien familiei laguntzeko](#)

⁷ <https://www.euskadi.eus/aniztasunari-erantzuteko-programak-kulturartekotasuna-sustatzeko-programak/web01-a3hinklu/eu/>



- Eusle ikasleen ebaluazioaren prozesua elkarlanean egitea irakasle tutoreen eta Eusle irakasleen artean.
- Eusle gelari espazio egokia esleitzea, tamainari, irisgarritasunari, altzariei eta beharrezko baliabide material eta teknologikoei dagokienez.
- Ikastetxearen Urteko Planean ekintza zehatzak sartzea, familiekin lan egiteko.
- Ikuskaritzarekin parte hartzea programaren ebaluazioan eta laguntza- zerbitzuekin programak eskatzen dituen alderdietan.

Hezkuntza Sailak, Berritzeguneen bidez, ikastetxeei aholkularitza eta behar dituzten material didaktikoak emango dizkie programa hau garatzeko. Aldi berean, behar den formazioa antolatuko du.

2022-23 ikasturtean, honako jardun hauei emango zaie lehentasuna:

- Eskolako talde dinamizatzailerak indartzea: funtzioak zehaztu eta ordutegia finkatu.
- Eusle-tutoreak formatzea eta sareak sortzea: formazio trinkoa eta hilerokoa.
- Ikasleen ongizaterako tutoretza programazioa eta saioak indartzea.
- Harrera planean kulturartekotasun ikuspuntua txertatzea.
- Hizkuntza proiektuan ikasle etorri berrien hizkuntzen trataera aintzat hartzea eta Aniztasunaren Arretarako Planean islatzea.

1.14. ERALDATZEN PROGRAMA⁸

Hautatutako ikastetxeen eta Hezkuntza Sailaren artean garatu beharreko KONTRATU-PROGRAMA bat da, eskola-arrakasta eta bizitzarako gaitasunen garapen-maila hobetzea helburu duena, ikasleekin planteamendu inklusibo batetik esku hartuz.

Programaren helburua da ikasle guztiek beren prestakuntza-prozesua arrakastaz bukatzea, ez bakarrik akademikoki, baita pertsonalki ere, beren gaitasunak ahalik eta gehien gara ditzaten. Hori guztia ikastetxeek pedagogia-, antolaketa- eta kudeaketa-autonomia pixkanaka eta modu arduratsuan beren gain hartzea ahalbidetuko duen esparru batean, egungo gizartearen premia eta ezaugarrietara egokituko den hezkuntza-sistamarantz aurrera egiteko, ikasle guztientzako inklusioa, berdintasuna, ekitatea eta hezkuntza-kalitatea sustatuz.

Ikastetxeek programa-kontratuan parte hartzea borondatezkoa izango da, baina, nolanahi ere, besteak beste, honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

- Irakasleen klaustroaren % 60ren konpromisoa, gutxienez.
- Ikastetxeko OOGk parte hartzea onartzea.

Programa honetan planteatzen den aholkularitza eta jarraipena, Hezkuntza Sailak berariaz sortutako talde batek egingo ditu. Aholkularitza ikastetxeen arteko lankidetzak-sareak ezartzera ere bideratuko da, ezagutza eta esperientziak trukatzeko, etengabeko ikaskuntzarako formula berriak sortzen lagun dezaten.

⁸ <https://www.euskadi.eus/aniztasunari-erantzuteko-programak/web01-a3hinklu/eu/>



2. IKASLEAK

2.1. IKASLEEN ANTOLAKETA

Ikasleen antolaketak eskola inklusiboaren printzipio eta helburuei erantzun behar die. Horrek eskatzen du ikasle bakoitzaren gaitasunak eta ahalmenak ahalik eta gehien garatzea, beren proiektu pertsonala, soziala eta profesionala eraikitzeko gai izan daitezen. Horretarako, zuzendaritza-taldeak ikasle guztien sarbidea, iraunkortasuna eta parte hartzea bermatu behar ditu, batez ere, hezkuntza- eta gizarte-bazterkeriaren aurrean kalteberenak direnena, eta aukera-berdintasuneko kalitatezko hezkuntza-sistema eskaini behar du, bizikidetza positiboa bultzatuta.

Ikasleek ikastetxeko kide izatearen sentimendua sendotzea da helburua. Horretarako, parte-hartzea, talde-lana eta proiektuetan lan egitea sustatuko da, ikasgelan zein ikastetxeko gainerako eremuetan ikasleak euren ikaste-prozesuaren protagonistak izan daitezen.

Arestian aipatutakoa lortze aldera, zuzendaritza-taldeak, irakasle-aholkulariarekin batera, antolamendu-alderdi hauek aurreikusi beharko ditu:

- Irakasle guztien ardura da ikasle guztiei egokia den hezkuntza-erantzuna ematea. Hori ahalbidetzeko, programazioetan jasoko dituzte hezkuntza laguntza berariazko premiak dituzten ikasleei zuzendutako berariazko esku-hartzeak.
- Neurriak eta laguntza osagarriak modu koordinatuan eta lankidetzaren bidez antolatuko dira, ohiko testuinguruaren barruan, ikasle guztien onura bilatuz. Horrenbestez, Ikastetxeetako Zuzendaritzek zeregina inplikaturako profesional guztiek modu koordinatuan parte hartzen dutela bermatuko dute.
- Irakasle guztiek eta hezkuntza-langileek aktiboki hartuko dute parte ikasleek dituzten beharrezkoen detekzioan identifikatzen eta horiei erantzuna ematen. Horretarako Hezkuntza Sailak ezarritako prozedurak aplikatzea derrigorrezkoa da (Adimen-gaitasun handiak, Ikasteko zailtasun espezifikoak, TDAH...).
- Ikaskuntzaren irisgarritasun unibertsaleko printzipioetan oinarrituta, ikasleen aniztasunari erantzuten dioten ikaskuntza -metodologia eta estrategia- inklusiboak erabiliko dira.

Alderdi horiek guztiek eragina izango dute, hezkuntza-plangintzan ez ezik, ikasleen antolaketan, komunitateko kideen arteko hezkuntza-erantzukizunen banaketan eta baita planifikaturako ekintzen garapenean ere.



2.2. HEZKUNTZA-LAGUNTZAKO BERARIAZKO PREMIAK (HLBP) DITUZTEN IKASLEAK

Hezkuntza-arreta gehigarria behar duten ikasleak ezaugarri hauek dituztenak dira:

- Hezkuntza-premia bereziak: desgaitasun fisikoa, psikikoa, sentsoziala; jokabidearen-nahaste larriak; eta, komunikazioaren eta hizkuntzaren nahaste larriak
- Heldutasun- atzerapena
- Hizkuntzaren eta komunikazioaren garapenaren nahastea
- Arreta edo ikaskuntza nahastea
- Ikasteko hizkuntzaren ezjakintasun larria
- Gizarte eta hezkuntza egoera ahulean egotea
- Adimen-gaitasun handiak
- Hezkuntza-sisteman berandu sartu izana
- Baldintza pertsonal bereziak edo eskola-historiakoak

Ikastetxeek Aniztasunari Erantzuteko Planean eta Urteko Planean jasoko dituzte ikasle horiei zuzendutako antolaketa eta plangintza. Horretarako, besteak beste, kontutan izango dira Aniztasunerako eta Hezkuntza Inklusiorako zuzendariak emandako jarraibideak⁹

Orobat, jokabide-krisi egoerei erantzuteko esku-hartze eta informazio marko erabilgarria eskaintzen zaie ikastetxeei:

<http://berritzegunenagusia.eus/jgprotokoloa/>

2.2.1. Hezkuntza-premia bereziak (HPB) dituzten ikasleak

Hezkuntza-premia bereziak honako hauekin lotuta daude: desgaitasun fisikoa, psikikoa, sentsoziala; jokabidearen-nahaste larriak; eta, komunikazioaren eta hizkuntzaren nahaste larriak.

Irakasle taldeak kontuan hartu beharko ditu ikasle horiek behar duten laguntza mota eta intentsitatea (errefortzuak, sarbide-neurriak, esleitutako giza baliabideak, egokitapenak...) betiere, inklusioaren ikuspegitik antolatuz eta ikasleen autonomia bultzatuz.

Laguntza-material gisa, besteak beste, honako orientabide hauek argitaratu dira ¹⁰:

- Ikusmen-desgaitasuna duten ikasleen hezkuntza-inklusoia.
- EAE-n entzumen-desgaitasuna duten ikasleentzako hezkuntza-erantzuna

Ikastetxeetako zuzendaritzek bermatu beharko dute ikasleekin esku hartzen duten profesionalen partaidetza eta inplikazio integratua, bai plangintzan (plana, ordutegia...), bai koordinazioan (bilerak), bai eta plangintzaren jarraipenean eta ebaluazioan ere, oinarritzat

⁹ [Jarraibideak, hezkuntza-laguntzako berariazko premiak \(HLBP\) dituzten ikasleei baliabide personal espezifikoak esleitzeko prozedurari buruzkoak](#) (2019)

¹⁰ <https://www.euskadi.eus/hezkuntza-berri-esk-inklusihoa-dokumentuak/web01-a3hinklu/eu/>



hartuta, betiere, Berritzeguneetako HPBko aholkulariekin batera egindako ebaluazio psikopedagogikoa.

Aipatutako profesional horien artean, honako hauek daude: irakasle-tutoreak, gainerako irakasleak, irakasle orientatzaileak, Pedagogia Terapeutikoko irakasleak, entzumen eta hizkuntzako irakasleak/logopedak, hezkuntza-laguntzako espezialistak, okupazio-terapeutak, fisioterapeutak eta IBT-CRIko profesionalak, besteak beste.

Ikasturtean zehar laguntzetan izandako intentsitate-aldaketek, egindako ebaluazio psikopedagogiko berriek, edo ikasle berriak sartzeak ez dute ekarriko aldeztu aurretik planifikatutako eta ikasturte hasieran esleitutako baliabideak berrikustea, ezarritako prozeduraren arabera justifikatutako salbuespenak salbuespen.

Ikastetxeak hezkuntza premia bereziak dituzten ikasle guztien eta ikasle berriak artatzeko beharrezkoak diren doikuntzak eta ordutegi-aldaketak egin beharko ditu. Era berean, irakasleek beren ikasgelaren programazioa hezkuntza premia bereziak dituzten ikasle guztiek eta ikasle berriek dituzten laguntza-premietara egokituko dute. Balorazio berriak eta dagoeneko egindakoen gainean gauzatutako aldaketak kontuan hartuko dira hurrengo ikasturtean dagokion esleipena zehazteko.

Salbuespen gisa, ikastetxeak hezkuntza-laguntzako espezialisten (HLE) esleipena berrikusteko eskatu ahal izango du, ikasturtean zehar intentsitate handiko laguntza behar duten ikasleak sartzen direnean. Ikasle berriak sartzeko arrazoi justifikatua egon beharko da: bizilekuko udalerriz aldatzea edo euskal hezkuntza-sisteman sartzea. Ikastetxeak eskabidean justifikatu beharko du esleitutako baliabideak berrantolatu dituela eta, hala ere, ezinezkoa duela ikasleari ordutegiren batean arreta ematea.

Baliabide publikoak efizientziaz erabiltzeko eta eraginkortasunez kudeatzeko, ikastetxearen betebeharra da dagokion lurralde-ordezkaritzako Hezkuntza Berritzatzeko Zerbitzuari HPBak dituen edozein ikasleren baja edo lekualdaketa jakinaraztea.

Jokabide-nahasmendu larriak dituzten ikasleak dituzten ikastetxeek jardun-protokoloa ezarri beharko dute, krisi-egoerei modu eraginkorrean erantzuteko, egoera horiek geldiaraztea beharrezkotzat jotzen denean eta, larritasunagatik, behin-behinean beste espazio edo programa batzuk erabiltzea eskatzen duten portaeren aurrean. Horretarako, Berritzeguneengandik behar duten aholkularitza izango dute. HPBak dituzten ikasleen autonomia eta irisgarritasuna garatzeko laguntzaren beharra zehazteko protokoloak ezartzen duenez, ohiko irakasleek artatu behar dituzte lehenik eta behin jokabide-nahasmenduak, eta laguntzako irakasleek (PT) bigarrenik. Hezkuntza-laguntzako espezialistak (HLE), ikastetxeko beste edozein profesionalak bezala, autorregulazioa sustatzeko zereginetan lagundu ahal izango du, betiere dagokion ikaslearentzako planak hala aurreikusten badu.

Egoera horren konplexutasunak hezkuntza-erantzuna gaitzitzen duenez, beharrezkoa izango da familia-, osasun- eta gizarte-esparruetan esku hartzea, Berritzeguneetako HPBko aholkulariek koordinatuta.

Bestalde, kontuan hartu behar da ikusmen-desgaitasuna duten ikasleen kasuan, materialak (braillea, audioa, etab.) egokitzea beharrezkoa badute, ikastetxeek egokitu behar diren materialak garaiz eman beharko dizkietela Ikusmen-urritasuna duten ikasleei zuzendutako profesionalak. Testuen kasuan, horien zerrenda maiatzean eman behar da.



2.2.2. Arreta nahasmendua edo ikasteko zailtasun espezifikoak dituzten ikasleak.

Ikasle horiek arreta espezifikoa behar dute, zailtasunak dituztelako mezuak ulertzeko eta sortzeko, irakurtzeko eta idazteko, kalkulu aritmetikoak egiteko, arreta mantentzeko edota inpultsibitatea kontrolatzeko.

Hori dela-eta, ikasleren batek aurretik hauteman gabeko ikasteko zailtasun espezifikoak eta arreta nahasmendua izan ditzakeela adierazten duten zantzuak edo ebidentziak dituzten irakasleek ahalik eta lasterren jakinarazi beharko diote ikastetxeko irakasle aholkulariari, bere beharretara egokitutako Norbanako Jarduera Plan bat (NJP) abian jartzeko. Horretarako, dagokion HPB aholkularitzaren laguntza izango du.

Ikasgelan hartzen diren hezkuntza-erantzunak eta neurri espezifikoek beharrian horietara egokitu behar dute, eta ikasle horiekin lan egiten duten irakasle guztiek aplikatu behar dituzte. Gainera, inklusioari laguntzeko profesionalen arreta eta/edo laguntza jaso ahal izango dute, Berritzeguneetako HPBko aholkulariekin lankidetzan egindako ebaluazio psikopedagogikoa oinarri hartuta. Laguntza-material gisa, besteak beste, honako dokumentu hauek daude:

- Irakurketa irakasteari buruzko orientabideak.
- Arreta-defizitaren eta hiperaktibitatearen nahasmendua duten ikasleei arreta emateko gida eta ohiko tresnak.
- Inklusibitateari eta ikasteko zailtasunei buruzko orientabideak eta materialak.
- Irakurketa-plana¹¹.
- Berriazko hezkuntza-laguntza premia (HLPB) duten ikasleekin esku hartzeko proposamen inklusiboak.
- Beste batzuk¹².

Honetaz gain, Hezkuntza Sailak, *Eskola Inklusiboa Garatzeko Esparru Plan*-ean ezarritako 3.2 helburu espezifikoa helduz, hau da, ikasteko zailtasunetan hautemate goiztiarreko eta esku hartzeko prozesuak garatzearen helburua betetzeko, honako dokumentu hau egin du: *Ikaskuntza zailtasun Espezifikoak eta AGHN Nahasmendua goiz detektatzeko, identifikatzeko eta esku hartzeko prozedura*.

2.2.3 Adimen-gaitasun handiko ikasleak

Ikasle horiek erantzun egokia jaso behar dute, beren ahalmena ahalik eta gehien bermatzeko. Horretarako, haien ezaugarriak, beharrak eta interesak sakon ezagutu behar dira, eta testuinguruarekiko elkarreraginean topatzen dituzten oztopoak hauteman, hezkuntza-erantzuna doitu ahal izateko.

Ikasle horiekiko esku-hartzea berriaz aurreikusten da eskola inklusiboaren esparrutik.

¹¹ <https://irakurgune.euskadi.eus/eu/inicio>

¹² <https://www.euskadi.eus/hezkuntza-berri-esk-inklusihoa-dokumentuak/web01-a3hinklu/eu/>



2022-2023 ikasturteari begira, honako jarduera hauek garatuko dira:

- Pilotaje baten bidez, ikastetxeetan gaitasun handiko ikasleak hautemateko, identifikatzeko eta haiei erantzuteko protokolo bat baliozkotzeko ekintza amaitzea, irakasleak prestatzea eta esku-hartzea sistematizatzeko protokoloa abian jartzea. Pilotaje hau 2021-22 ikasturtean abian jarri da eta 2022-23an ikasturteko lehen hiru hilabeteen bukatuko da.
- Protokoloa, bigarren hiru hilabeteen ikastetxe guztietara zabalduko da.
- Pilotaje hori egiten ez den ikastetxeetako irakasleek, ikasleren batek gaitasun handiak izan ditzakeenaren aztarnak edo ebidentziak badituzte, lehenbailehen horren berri eman beharko diote ikastetxeko irakasle orientatzaileari prestakuntza- eta interbentzio-arloko beharrak aurreikusteko eta Norbanako Jarduera Plana egiteko.

Adimen-gaitasun handiko ikasleentzako hezkuntza-orientabideak dokumentuan, irakasleentzat oso baliagarria den informazioa aurki daiteke. Halaber, interesgarriak eta erabilgarriak izan daitezke curriculumak aberasteko orientabide eta material jakin batzuk¹³.

2.2.4. Ikasleak ohiko onarpen-prozesutik kanpo eskolatzea

Urtarrilaren 9ko 1/2018 Dekretuan (2018ko urtarrilaren 12ko EHAA) ezarritakoari jarraituz eskolatzeko ohiko epetik kanpo plaza bat eskatzen duten ikasleen matrikulazioa kudeatuko da.

DBHn ikaspostu bat behar duten EAera iritsi berrien kasuan, ikastetxeak aplikazio informatikoaren bidez kudeatuko du Eskolatze Batzordeari zuzendutako eskaera, ohiko menuaren bidez: Matrikula/Eskolatze Batzordea. Ikastetxeek edozein familiaren eskabidea tramitatu beharko dute, familiak eskatutako ikastetxea edozein dela ere.

Berandu hasten diren ikasleek hezkuntza-laguntzako premia espezifikoak badituzte, ebazpen honen 2. puntuan xedatutakoaren arabera jardungo da. Hizkuntza indartzeko programa amaitu duten ikasle guztiek jarraipen-programa indibidualizatua izan beharko dute ondorengo hiru ikasturteetan.

2.2.5. Baldintza pertsonal bereziak edo eskola-historiakoak dituzten ikasleak

a) Ospitale- edo etxe-arretako edo arreta terapeutiko-hezigarriko premiak dituzten ikasleak

Abenduaren 20ko 266/2006 Dekretuaren bidez, ospitaleko eta etxeko hezkuntza-arretarako eta arreta terapeutiko-hezigarriko lurralde-zentroak sortu ziren. Zentro horien helburua da osasun-erakunde batean ospitaleratuta egoteagatik, etxeko ospitalizazioagatik edo hezkuntza-programa terapeutiko baten barruan egoteagatik medikuaren aginduz ikastetxera joan ezin diren ikasleei hezkuntza-laguntza ematea.

¹³ [100012e](#) Hezkuntza orientabideak. Adimen gaitasun handiko ikasleak. Eusko Jaurlaritza [2013] (pdf, 1,77 MB)



- Ospitale-esparruko laguntza EAeko ospitale jakin batzuetan dauden hezkuntza-laguntzako ikasgeletan eskainiko da. Ikasle batek ospitaleko tratamendua behar badu, arreta pedagogikoa ospitaleko ikasgelako irakasleak emango du. Irakasle hori ikastetxeko tutorearekin koordinatuko da.
- Etxearen esparruko laguntza irakasleek emango dute, medikuaren aginduz ikastetxeetara joan ezin diren ikasleen etxeetan. Etxean arreta pedagogikoa jasotzen duen ikasle bat ospitalizatu beharko balitz, etxeko arreta pedagogikoko irakasleek jarraituko dute hari ospitalean arreta ematen.
Ikastetxeetako zuzendariak, egoera horretan dagoen ikaslearen eskola-ikaskuntza eta sozializazioa ahalbidetzeko, 1998ko uztailaren 30eko Aginduaren 35. artikuluan ezarritako prozedurari jarraituko diote. Agindu horren bidez, hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleak eskolatzeko irizpideak eta ikasle horiek behar bezala eskolatzeko baliabide-hornidura ezartzen dira (1998-08-31ko EHAA).
- Terapeutiko- eta hezkuntza-esparruan, hezkuntza-laguntza Osakidetzako Haur eta Gazteen Osasun Mentaleko Zerbitzuarekin lankidetzan emango da, ezarritako lankidetzak-hitzarmenaren arabera. Arazo psikopatologiko larriak dituen ikasle batek tratamendu intentsiboa behar badu, OETHren programa terapeutiko-hezigarrian sartzeko proposatu ahal izango dute, Berritzeguneetako HPBko aholkularien eta Osakidetzako Haur eta Gazteen Psikiatriako Unitateko aholkularien oniritziarekin.

Gainera, programa terapeutiko-hezigarrian sartzeko, ikasleak honako hauek beharko ditu:

- Gurasoaren edo legezko ordezkariaren berariazko baimena.
- Balorazio Batzordearen erabakia.

Zentro terapeutikoan aldi jakin baterako onartuko da, gehienez ikasturte oso bat. Edonola ere, helburua da haurra edo nerabea bere eskola-ingurunera itzultzea.

b) Gaixotasun minoritarioak, elikadura-alergia anizkoitzak eta beste gaixotasun batzuk dituzten ikasleak

Ikasle horientzat jarraitu beharreko protokoloa “Osasun-arreta berezia eskola-orduetan” zirkularrean jasota dago¹⁴.

¹⁴ Eusko Jaurlaritza (2006). [Eskola-orduetako arreta sanitario bereziari buruzko zikularra](#).



2.3. IKASTETXEEK HLBP-ak (ARRETA- EDO IKASKUNTZA NAHASMENDUA, HIZKUNTZAREN GARAPENAREN NAHASMENDUA, ADIMEN-GAITASUN HANDIAK) DITUZTEN IKASLEEI BURUZKO INFORMAZIOA BILTZEKO ETA ANTOLATZEKO PROZEDURA

Hezkuntza sailburuordearen 2020ko uztailaren 10eko Ebazpenaren arabera¹⁵ ikastetxeek HLBP-ak dituzten ikasleei buruzko informazioa eguneratua izan behar dute W67 aplikazioan biltzeko eta antolatzeko eta dagokien esku hartzea Norbanako Jarduera Planaren bitartez bideratzeko.

Ikastetxeko zerrendan erregistratutako ikasleek Norbanako Jarduera Plana izan beharko dute. Plan hori irakasle tutoreek egingo dute, irakasle orientatzailearekin lankidetzan eta Berritzeguneko HPBko aholkulariaren laguntzarekin.

Behin Norbanako Jarduera Plana garatua, bertan jaso diren neurriek ez balituzte beteko ezarritako helburuak, ikastetxeak ebaluazio psikopedagogikoaren eskaera egin beharko du ikasleak behar duen berariazko hezkuntza-erantzuna jasotzeko.

2.4. EBALUAZIO PSIKOPEDAGOGIKOA ESKATZEA BERRITZEGUNEKO HPB-KO AHOULKULARITZARI

Ikaslearen ebaluazio psikopedagogikoa egingo da, testuinguruaren eta baldintza pertsonal jakin batzuen arteko elkarreraginetik ikaslearen ikaskuntza-prozesurako sarbidea, iraupena eta parte-hartzea arriskuan jartzen duten oztopoak sortzen direnean.

Gogorarazi behar da, hala ere, ebaluazio psikopedagogikoa hezkuntzan esku hartzeko ezohiko prozesua dela. Soilik egin behar da irakasle tutoreek eta irakasle orientatzaileek egokitzen jo dituzten errefortzu neurriak nahikoak izan ez direnean.

Ebaluazio honek honako ezaugarriak izango ditu: diziplinartekoa izango da, testuinguruan oinarrituta eta inplikaturiko profesional guztien lankidetzaren ardatz.

Zentroak eskaera hori zehaztuko du “Ebaluazio psikopedagogikoa egiteko eskaera”n ezarritako protokoloarekin, eta W67 aplikazio informatikoaren bidez egingo da.

Nolanahi ere, ikasle bakoitzaren erreferente nagusia bere tutorea da. Horrek irakasle taldeko gainerako kideekin koordinatuta beteko ditu bere eginkizunak, baita, hala badagokio, bere ikasle-taldearekin esku har dezaketen gainerako profesionalekin koordinatuta eta, bereziki, irakasle orientatzailearekin lankidetzan ere.

2.5. APARTEKO CURRICULUM-NEURRIAK ESKATZEA

Curriculumaren egokitzapenak eta aparteko neurri guztiak HPBetako aplikazioaren bidez (W67) tramitatuko dira. Ikasgela egonkorreko Curriculum Proiektua aurreko ikasturteetako prozedurari jarraituz tramitatuko da.

¹⁵ [Ebazpena, 2020-07-10ekoa, hezkuntza-laguntzako berariazko premiak \(HLBP\) dituzten ikasleei buruzko informazioa biltzeari eta antolatzeari buruzkoa](#)



Curriculumaren egokitzapenak ekainaren 23ko 118/1998 Dekretuaren bidez (1998-07-13ko EHAA) eta dekretu hori garatzen duten aginduen bidez (1998-08-31ko EHAA) erregulatzen dira. Era berean, kontuan hartu behar dira indarrean dauden Hezkuntzako sailburuordearen, Hezkuntza Berriztatze zuzendariaren eta ikuskari nagusiaren jarraibideak¹⁶.

Batxilergoko ikasketen antolaketan arreta berezia eskainiko zaie hezkuntza-laguntzaren berariazko premia duten ikasleei. Horretarako, ikasle horiek curriculumean sartzeari errazteko beharrezkoak diren antolaketa- eta metodologia-alternatibak eta aniztasunari arreta emateko neurriak ezarriko dira. Ebaluazioak egiteko garaian hezkuntza-laguntzaren berariazko premia duten ikasleen beharretara egokitzeko neurri egokienak ezarriko dira.

Lanbide Heziketan, ikasleak heziketa-ziklo bat egiten egon ahal izango dira, oro har, zikloari esleitutako kurtsoen bikoitza gainditzen ez duen gehieneko denboran. Hezkuntza-laguntzaren berariazko premia duen ikaslearen inguruabar pertsonalek hala gomendatzen dutenean irakaskuntza horien helburuak lortzeko, ikasle horiek ikasturte gehigarri bat eduki ahal izango dute, bai eta ikasturte bakoitzeko matrikula partziala ere. Inguruabar horiek iraunkorrak edo iragankorrak izan daitezke, eta behar bezala egiaztatu beharko dira. Era berean, curriculumaren egokitzapenak ezarriko dira, malgutze-neurrietan eta alternatiba metodologikoetan oinarrituta, atzerriko hizkuntzaren irakaskuntzan eta ebaluazioan, hezkuntza-laguntzaren berariazko premia duten ikasleentzat, bereziki adierazteko eta ulertzeko zailtasunak dituztenentzat; kasu horretan, ebaluazioak egindako egokitzapena izango du erreferentzia.

Curriculumera sartzeko egokitzapenak

Curriculumera sartzeko egokitzapenak erregistratuta geratu beharko dute ikasleen espedientean, eta hartutako neurriak bete beharrekoak izango dira.

Curriculumerako irisgarritasuna bermatuko duten ikasleen plangintzan, koordinazioan eta jarraipenean, ikastetxeetako zuzendaritzek irakasleen eta irakasle ez diren langileen arteko lan koordinatua bermatu behar dute.

Materialen irisgarritasunerako eta/edo egokitzapenerako baliabideen eskuragarritasuna kanpoko zerbitzuen mende dagoenean (Berritzegunea, Itsuen Baliabidetegia), ikastetxeak behar besteko aurrerapenaz egingo du eskaera.

a) Curriculum-egokitzapen indibidual garrantzitsuak eta Gela Egonkorren Curriculum Proiektua (GECP) aurkezteko epeak

- Ikastetxeko zuzendaritzak urriaren 21a baino lehen bidaliko ditu dagozkion proposamenak.
- Berritzeguneko Hezkuntza Premia Bereziak aholkularitza azaroaren 11a baino lehen emango du txostena.
- Hezkuntza Ikuskaritzak azaroaren 30a baino lehen bidaliko du oniritzia.
- Hezkuntza Berriztatze zuzendaritzak abenduaren 9a baino lehen jakinaraziko die ikastetxeei curriculum-egokitzapena eta/edo GECPa onartuta dagoen ala ez, ikastetxeak, abenduaren 16a baino lehen, idatziz jakinaraz diezaien ikaslearen legeko arduradunei, ebazpenaren kopia erantsita.

¹⁶ <https://www.euskadi.eus/informazioa/batxilergoko-ikastetxeen-berariazko-gaiak/web01-a2ikadok/eu/>



b) Bigarren Hezkuntzan adimen-gaitasun handiak dituzten ikasleentzako curriculum-egokitzapenak aurkezteko epeak

- Ikastetxeko zuzendaritzak urriaren 21a baino lehen tramitatuko du proposamena.
- Berritzeguneko Hezkuntza Premia Bereziak aholkularitza azaroaren 11a baino lehen emango du txostena.
- Hezkuntza Ikuskaritzak azaroaren 30a baino lehen bidaliko du oniritzia.
- Hezkuntza Berritzatzeko lurralde-arduradunak abenduaren 9a baino lehen jakinaraziko die ikastetxeei neurria onartuta dagoen ala ez, ikastetxeak, abenduaren 16a baino lehen, idatziz jakinaraz diezaien ikaslearen legezko arduradunei, ebazpenaren kopia erantsita.

c) Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan eta Batxilergoan eskolatzea aurreratzeko edo eskolatze-aldia malgutzeko eskaera aurkezteko epeak

- Ikastetxeko zuzendaritzak, etapa hasi aurretik, eskolatze-aldia aurreratzeko edo malgutzeko proposamena izapidetuko du 2023ko maiatzaren 26a baino lehen.
- Berritzeguneko HPBko aholkularitzak 2023ko ekainaren 2a baino lehen emango du txostena.
- Hezkuntza Ikuskaritzak 2023ko ekainaren 9a baino lehen bidaliko du bere oniritzia.
- Hezkuntza Berritzatzeko lurralde-arduradunak 2023ko ekainaren 16a baino lehen tramitatuko du dokumentazioa.
- Aniztasunerako eta Hezkuntza Inklusiorako Zuzendaritzak 2023ko ekainaren 23a baino lehen jakinaraziko die ikastetxeei proposamena onartutzat jotzen den ala ez, ikastetxeak ikaslearen legezko arduradunei horren berri eman diezaien, ebazpenaren kopia erantsita, 2023ko ekainaren 27a baino lehen.
- Malgutzeari dagokionez, Batxilergoa osatzen duten bi ikasturteak eskolatze-erregimenean egiteko, ikasturte horietako curriculumak osatzen duten jakintzagaiak multzotan zatitu ahal izango dira. Halakoetan, etapan egoteko urte kopurua bi urte luzatu ahal izango da. Malgutze hori derrigorrezko hezkuntzaren ondorengo etapan edo hura osatzen duten bi ikasturteetako edozeinen hasieran eskatu ahal izango da.

d) Hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleek curriculumera sartzeko baliabide materialak eskatzeko epeak

Baliabide materialak Berritzegunearen bidez eskatuko dituzte ikastetxeek. Horretarako, Hezkuntza Premia Bereziak aholkularitza-zerbitzuak dagokion ebaluazio psikopedagogikoa egingo du. Berritzeguneak premiak baloratuko ditu eta baliabideen proposamena Hezkuntza Berritzatzeko lurralde-arduradunari tramitatuko dio 2023ko **apirilaren 10a** baino lehen.

Maileguan hartutako materiala mantentzea ikastetxearen ardura izango da, eta hura baldintza egokietan itzuli beharko da (horretarako, konpromiso hori zehaztuko duen dokumentua beteko da). Ikastetxeak ordaindu beharko ditu 150 eurotik beherako kostua duten curriculumera sartzeko beharrezko materialak.



e) Erdi-mailako eta goi-mailako Lanbide Heziketako eskolatze-aldia malgutzeko eskaera aurkezteko epeak

Desgaitasunarekin lotutako hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleek prestakuntza-ziklo bateko moduluak banatu ahal izango dituzte, horiek egiteko eta horien ebaluaziora eta kalifikaziora aurkezteko, eta ziklo horretako eskolatze arruntean aurreikusitakoaren denbora bikoitza izango dute.

- Ikastetxeko zuzendaritzak, ikasturtea hasi aurretik, eskolatzea malgutzeko proposamena tramitatuko dio Hezkuntza Berriztatzeko lurralde-arduradunari, maiatzaren 31a baino lehen.
- Berritzeguneko HPBko aholkularitzak txostena emango du ekainaren 5a baino lehen.
- Hezkuntza Ikuskaritzak ekainaren 15 baino lehen bidaliko du oniritzia.
- Hezkuntza Berriztatzeko lurralde-arduradunak ekainaren 22a baino lehen tramitatuko du dokumentazioa.
- Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzak ikastetxeei jakinaraziko die proposamena onartutzat jotzen den ala ez, ikastetxeak ikaslearen legeko arduradunei horren berri eman diezaien, ebazpenaren kopia erantsita, ekainaren 30a baino lehen.

2.6. CURRICULUM-ANIZTASUNAREN PROGRAMA¹⁷

Curriculum anitzeko programak aniztasunari erantzuteko neurri bat dira, eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako hirugarren edo laugarren mailan eskolatuta egonda ikasteko edo eskolara egokitze zailtasun nabarmenak nahiz ikaskuntza-eritmo desberdinak dituzten ikasleei zuzenduta daude (ez dira hor sartzen ikasteko ahalegin-faltaren ondoriozko arazoak). Ikasle horiei Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua lortzen laguntzea dute xede.

Curriculum anitzeko proiektuak garatzen dituzten ikastetxeek honako baldintza hauek bete behar dituzte:

- Jarraian zehazten den profila duten 8 ikasle izatea gutxienez, eta 15 gehienez:
 - Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako bigarren maila amaituta hirugarren mailara igarotzeko moduan ez dauden ikasleak, baldin eta irakasle-taldeak uste badu ikasturte berean beste urte batez egoteak ez diola mesederik egingo ikaslearen bilakaera akademikoari.
 - Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako hirugarren maila amaitu duten eta aurreko paragrafoan aipatutako egoeran dauden ikasleak programaren lehen urterako proposatu ahal izango dira.
 - Salbuespen gisa, programarako proposatu ahal izango dira Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako laugarren maila amaitzean Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako graduatu-titulua lortzeko moduan ez dauden ikasleak, baldin eta irakasle-taldeak

¹⁷ [2022ko ekainaren 13ko Ebazpena, aniztasunari laguntzeko baliabideei buruzkoa](#)



uste badu neurri horri esker titulua lortu ahal izango duela aurreikusitako iraupen-mugak gainditu gabe (salbuespenez, 19 urte bete arte).

- Ikastetxeko zuzendaritzak ziurtatuko du programan sartzeko proposatutako ikasle guztiek badutela Orientazio Departamentuaren ebaluazio akademikoa, ebaluazio psikopedagogikoa eta dagokion txostena.
- Programan sartu diren ikasleen gurasoei edo legezko tutoreei informazioa emateko eta entzuteko konpromisoa hartzen du ikastetxeko zuzendaritzak.

2.7. ESKOLA-EGUTEGIA ETA –ORDUTEGIA

Ikastetxeko Ordezkaritza Organo Gorenari (OGGari) dagokio ikasleen ohiko eskola-egutegia eta -ordutegia finkatzea, hezkuntza-etapa bakoitzeko arauak, ikastetxea zabalik egongo den denbora eta ikasleen ohiko eskola-ordutegitik kanpo egingo diren jarduerak errespetatuz.

Nolanahi ere, egutegi eta ordutegi arrunta Hezkuntza sailburuordearen ebazpenaren arabera ezarri beharko dira¹⁸. Ebazpen horren bidez, arau osagarriak ematen dira 2022-2023 ikasturterako Euskal Autonomia Erkidegoaren ikastetxe publikoetako eskola-egutegia egiteko.

Onartutako egutegia eta ordutegia ezingo dira aldatu ikasturtean zehar, Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzak behar bezala baimendutako albuetarako arrazoiengatik izan ezik.

Hurrengo ikasturteetarako ikastetxeko ordutegia aldatzeko, Hezkuntzako lurralde-ordetzariaren berariazko baimena beharko da, prozedura honen arabera:

- Ikastetxeko zuzendaritzak egingo du proposamena, eta eskola-egutegiari buruzko araudian ezarritako baldintza guztiak bete beharko ditu.
- Proposamena irakasleekin kontsultatu beharko da, baita ikastetxeko gurasoei ere, eta sektore horietako bakoitzean onartu beharko da, emandako botoen 2/3ko gehiengo kualifikatuaz eta sektore bakoitzeko erroldaren % 50eko gutxienean partaidetaz.
- Proposamena ikastetxeko OOGaren gehiengo osoz onartu beharko da.

Aurreko baldintzak bete ondoren, ikastetxeko zuzendaritzak Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzan tramitatuko du 2023-2024rako aldaketa-eskaera, 2023ko urtarilaren 15a baino lehen. Lurralde Ordezkaritzak, egokitutako jotzen dituen txostenak bildu ondoren, aldaketa hori baimendu edo ukatuko du ikastetxeak matrikulen aurre inskripzioak egin aurretik, ikastetxeak hurrengo ikasturterako ordutegi-aldaketaren berri eman diezaien eskola-komunitateko kide guztiei (gurasoak, ikasleak eta irakasleak).

¹⁸ [EBAZPENA, 2022ko maiatzaren 9koa, Hezkuntza sailburuordearena eta Lanbide Heziketako sailburuordearena, Euskal Autonomia Erkidegoko Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako, Batxilergoko eta Lanbide Heziketako ikastetxe publikoetan, Lanbide Heziketako ikastetxe Bateratuetan izan ezik, 2022-2023 ikasturterako eskola-egutegia egiteko osagarriko arautegia ematen duena.](#)



2.7.1.- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako ikasleen eskola-ordutegiak

2022-2023 ikasturteari begira ordutegiak egiteko garaian, kontuan hartu behar da, araudiari begira, transizio ikasturte batean gaudela. Hau aintzat harturik, honako bi egoera hauek aurreikusten dira:

- a.- DBHko 2. eta 4. mailan 236/2015 Dekretuak dioenaren arabera zehaztuko da ordutegia.
- b.- DBHko 1. eta 3. mailan Hezigunean eskegitako Curriculum Dekretu berriaren proposamenari jarraituz. Guztiarekin, besteak beste, ondorengo taulan DBHko 1. eta 3. mailarako proposamenari erreparatuko zaio:



ASTEKO ORDUTEGIA	A				B				C			
	Gutxienekoa				Erreferentzia-JAKINTZAGAIA				Erreferentziakoa EREMUKA			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Bio- geo	3			**	3	3	2	**	8	9	2	**
Fis- Kim	3			**			3	**			2	**
Matematika	8			2	4	4	3	3			4	3
Gorputz Hezkuntza	6			2	2	2	2	2	2	2	2	2
Geografia eta historia	6			2	3	3	3	3	9	9	3	3
Gaztelania eta Literatura	6			3	3	3	3	3			3	3
Euskara eta Literatura	6			3	3	3	3	3			3	3
Atzerriko Hizkuntza	6			3	3	3	3	3	3	3	3	3
Plastika, Ikusizko eta Ikus-entzunezko Hezkuntza	3				1	2	0		0	2	1	0
Musika	3			**	2	1	1	**	2	1	0	**
Tutoretza	3			1	1	1	1	1	1	1	1	1
Erlijioa/Proiektu komunitarioa	3			1	1	1	1	1	1	1	1	1
Teknologia	0			**				**			0	**
Teknologia eta digitalizazioa		4				2	3		0		3	0
Balio etikoak eta zibikoak	2				2				2	0	0	0
Hautazkoa	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Atzerriko 2. Hizkuntza				**				**				**
Ekonomia eta ekintzailerak				**				**				**
Adierazpen artistikoa				**				**				**
Prestakuntza eta orientazio pertsonala eta profesionala				**				**				**
Latina				**				**				**
Digitalizazioa				**				**				**
Ikastetxearen eskaintza propioa	22			2								
GUZTIRA	90			21	30	30	30	21	30	30	30	21



b.1- A zutabeko etapako gutxieneko ordutegia Dekretu berria osoki inplementatzen denerako aplikatuko da. Ikastetxeak, bere autonomia erabiliz, etapako gutxieneko ordutegia oinarri hartuta ikastetxeko ordutegia osatuko du. Horretarako hainbat aukera proposatzen dira:

- B zutabean jakintzagaikako proposamena..
- C zutabean eremuko proposamena: *eremu sozio-linguistikoa, eremu zientifiko-teknologikoa* edo ikastetxeak osatu dezakeen beste eremu bat.

b.2.- 2022-2023 ikasturtean, DBH1. eta DBH 3.mailetan **hautazko jakintzagai** hauek eskaini beharko dira:

DBHko 1.maila. Gutxienez ondorengo hiru jakintzagaiak eskaini behar dira eta **ikasleak bat aukeratuko du:**

- Atzerriko bigarren Hizkuntza
- Teknologia eta digitalizaziorako hastapenak
- Osasun fisikoa eta emozionala.

DBHko 3. maila. Hurrengo jakintzagaian artean, **gutxienez, hiru eskaini behar dira** eta **ikasleak bat aukeratuko du (Atzerriko bigarren hizkuntza, Osasun fisiko eta emozionala eta Kultura klasikoa derrigorrez eskaini beharko da):**

- Atzerriko bigarren Hizkuntza
- Pentsamendu kritiko eta autonomia
- Osasun fisikoa eta emozionala.
- Kultura klasikoa
- Kultura zientifikoa
- Adierazpen artistikorako hastapenak

b.3. **Komunitateari zuzendutako proiektuak** egingo direla ziurtatuko da (erlijioa jakintzagaian matrikulatutako ikaslerik ez badago ere).

b.4- **Hautazko jakintzagaiak** astean bi ordukoak izango dira

2.7.2.- Batxilergoko ikasleen ordutegia.

Eguneko erregimeneko Batxilergoko ikasleen asteko ordutegia ikastetxeak berak ezarriko du, indarrean dagoen araudian ezarritako gutxienekoak errespetatuz.

2022-2023 ikasturteari begira ordutegiak egiteko garaian, kontuan hartu behar da, araudiari begira, transizio ikasturte batean gaudela. Hau aintzat harturik, honako bi egoera hauek aurreikusten dira:

a.- Batxilergoko 2. mailarako, irailaren 6ko 127/2016 Dekretuak dioenaren arabera zehaztuko da ordutegia.



b.- Batxilergoko 1. mailarako, Hezigunean eskegitako Curriculum Dekretu berriaren proposamenari jarraituko zaio. Guztiarekin, besteak beste, honakoa hartuko da kontuan:

BATXILERGOA					
ASTEKO ORDUTEGIA		Gutxieneko ordutegia		1. proposamena	
		1º	2º	1º	2º
KOMUNAK	Heziketa Fisikoa	2	0	2	0
	Filosofía	3	0	3	0
	Gaztelera eta literatura	3	3	3	3
	Euskara eta literatura	3	3	3	3
	Atzerriko hizkuntza	3	3	3	3
	Filosofiaren historia		3		3
	Espainiako historia		3		3
	Tutoretza	1	1	1	1
MODALITATEKOAK 1. MAILA	Matematika orokorra				
	Matematika I				
	GZ Matematika I				
	Latina				
	Marrazketa Artistikoa I				
	Musika analisia I				
	Arte Eszenikoak I	3	0	4	0
MODALITATEKOAK 2. MAILA	Zientzia orokorrak				
	Matematika II				
	GZ Matematika II				
	Latina II				
	Marrazketa Artistikoa II				
	Musika Analisia II				
	Arte Eszenikoak II	0	3	0	4
Modalitatekoak	Hiru orduko bi jakintzagai	6	6	8	8
	Bi orduko jakintzagai bat	2		2	
Hautazkoak	Hiru orduko jakintzagai	3	3	4	4
	Zentroaren eskaintza propioa	4	4	0	0
	Erlijioa/Komunitaterako proiektua tutoreak eman beharko du/Eskaintza propioa	1	1	1	1
	Guztira	34	33	34	33



Tutoretza 2022-2023 ikasturtean eskainiko da, ikastetxeak hala erabaitzen badu.

Erlijioko ikaslerik ez badago, ez da beharrezkoa izango **Komunitateari Zuzendutako Proiektuak** egitea (hala ere, ikastetxeak nahi izanez gero, eskaini ahal izango du).

Batxilergoko hautazko jakintzagaien eskaintza Saitetik egindako proposamena eta zentroak berak egiten duen proposamenarekin eratuko da.

Hautazko jakintzagaien eskaintzari dagokionez, ezin izango da modalitateko jakintzagairik eskaini hautazko jakintzagai gisa, ikastetxean modalitateko jakintzagaiak duen ordu-karga desberdina edukiz gero. Modalitateko jakintzagai gisa duen talderik ez balego, modalitateko jakintzagaiez bestelako ordu-karga batekin eman ahal izango da (betiere ordutegi minimoak betetzen badira).

2.7.3. Lanbide Heziketako ikasleen ordutegia

Erronketan oinarritutako ikasteko metodologia berriak ezarri ez diren zikloetan, 60 minutukoa izango da eskola-saio bakoitza; hala ere, zeharkako konpetentzien garapenarekin lotutako beste proiektu batzuk egiten direnean ikasleekin, astean egun bat hartu ahal izango da horretarako, gutxienez 55 minutuko 7 eskola-saio egiteko.

Erronketan oinarritutako ikasteko metodologia berriak ezarri diren zikloetan, egunean gutxienez 6 ordu eman beharko dira curriculumeko konpetentziak garatzen, atsedenaldirako ezarri den gutxienerako denbora errespetatuz (30 minutu).

2.7.4. Araudi horrekiko salbuespenak

Salbuespen gisa, Hezkuntzako dagokion lurralde-ordezkariek baimena eman ahal izango du araudi horretan aldaketak egiteko, baldin eta aldaketa horiek behar-beharrezkoak badira ikastetxean ematen diren maila guztietako ikasleen eskola-garraioko zerbitzuak koordinatzeko edo garraio- eta/edo jantoki-zerbitzu berberak partekatzen dituzten ikastetxeetakoak koordinatzeko.

2.8. IKASLEAK KLASERA BERTARATZEA

Ikasle ofizial guztien eskubidea eta betebeharra da eskolara bertaratzea, bai eguneko ikasketetan, bai gauekoetan. Inola ere ezin da borondatezko bertaratzea ezarri ikaslea matrikulatuta dagoen jakintzagaietan.

- Edozein arrazoi dela eta, egun jakin batzuetan ikasle gutxi joateak ez du ditu ikastetxea eta irakasleak salbuesten eskolak normaltasunez ematetik.

- Hutsegiteak gurasoek edo legezko tutoreek justifikatu beharko dituzte dagokion tutorearen aurrean, eta ikasketaburutzak onartu ditu. 18 urtetik gorako ikasleek hutsegiteen beren egiaztagiria aurkeztea erabakitzen badute, edozein lan-harremanetan eska daitezkeen egiaztagirien antzekoak aurkeztu beharko dituzte.

- DBHko ikasleei dagokienez, justifikatu gabeko hutsegiteak absentismo-jokabidetzat hartuko dira. Halakoetan, Hezkuntza Ikuskaritzak ikasturtearen hasieran horretarako



jakinaraziko duen prozedurari jarraituko diote ikastetxeek. Nolanahi ere, ikastetxeek hutsegiteen berri emango diote zonako Ikuskaritzari, hil bakoitzaren 5a baino lehen, “Oharra eta hutsegiteak” aplikazioan sortutako txostenaren bidez.

- Lehen adierazitako puntuak kontuan hartuta, OOGak ikastetxeko AJAn finkatu beharko du ikasleen hutsegiteen erregulazioa eta horiek sorraraz ditzaketen neurri zuzentzaileak, EAEko unibertsitateaz kanpoko ikastetxeetako ikasleen eskubideei eta betebeharrei buruzko abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuan ezarritakoarekin bat etorritz (2008ko abenduaren 16ko EHAA).

Aipatutako 201/2008 Dekretuan ezarritako artikuluen arabera bidezkoak diren neurri zuzentzaileak aplikatzea bazter utzi gabe, ohiko eta ezohiko deialdietako azken proben bidez ebaluatu beharko dira ikasleak, baldin eta, hutsegite kopuru handia izateagatik, ezinezkoa bada ikastetxeak onartutako etengabeko ebaluaziorako metodoak eta irizpideak aplikatzea.

Ikastetxeek ezarriko dituzte proba horien ezaugarriak, eragiten dien jakintzagaiaren edo moduluaren izaeraren arabera, indarrean dagoen araudian xedatutakoa beteta betiere.

2.9. ERLIJIOA

Erlijio ofizialen eskaintza derrigorrezkoa da ikastetxeentzat, eta borondatezkoa, ikasleentzat. Ondorioz, gurasoek edo legezko tutoreek adieraziko dute onarpen eskaeretan irakaskuntza hori jasotzeko edo ez jasotzeko borondatea. Erabaki hori, kontrakoa berariaz adierazi ezean, hurrengo ikasturterako mantenduko da.

Ikastetxeak hurrengo ikasturteko plangintza egin baino lehen, apirilean, erlijio irakaskuntzen eskaerari buruzko informazio eguneratua jakinarazi beharko dute onarpen eta matrikula aplikazioaren bidez.

Egoitza Santuaren eta Espainiako Estatuaren artean izenpetutako irakaskuntzari eta Kultura Gaiei buruzko Akordioan ezarritakoari lotuko zaio erlijio katolikoaren irakaskuntza.

Beste erlijio batzuen irakaskuntza egokitu egingo da Espainiako Estatuak Espainiako Erlijio Erakunde Ebanjelikoen Federazioarekin, Espainiako Komunitate Juduen Federazioarekin eta Espainiako Batzorde Islamikoarekin egindako lankidetzak-akordioetan eta, hala badagokio, etorkizunean beste erlijio-konfesio batzuekin izenpetzen diren akordioetan xedatutakora.

2.10. IKASLEEN EBALUAZIOAREKIN LOTUTAKO ALDERDIAK

Ebaluazioa kudeatzeko garaian erreferente izango dira 2021-2022 ikasturtean Hezkuntza sailburuordeak argitara emandako jarraibideak¹⁹.

¹⁹ <https://www.euskadi.eus/informazioa/d-b-h-eta-helduen-hezkuntzako-ikastetxeen-berariazko-gaiak/web01-a2ikadok/eu/>



2.10.1. Ebaluazioari buruzko arau orokorrak

Paragrafo honetan xedatutakoa subsidiarioki aplikatuko da ikastetxeko AJAk ebaluazio-bilkuretarako araudi espezifikorik ezartzen ez badu.

a) Ebaluazio-bilkurak

Derrigorrezko bilerak dira irakasle-taldearentzat, eta taldeko tutoreak koordinatzen ditu orientatzailearen laguntzarekin, hala badagokio. Bilera horietan, bilkura bakoitzaren datara arte egindako ebaluazio-jardueren emaitzak dokumentu bidez jaso behar dira, taldekideek eztabaidatu ondoren.

Ebaluazio-bilkura baliozkotzat jotzeko, honako baldintza hauek bete beharko ditu, gutxienez:

- Irakasle talde osoak nahitaez egon behar du.
- Irakasleek tutorearen egoera-orrietan bete beharko dituzte jakintzagai bakoitzari buruzko oharra eta estatistikak, baita ikasketaburuak eskatutako beste edozein dokumentu ere, ebaluazio-bilkura baino 24 ordu lehenago gutxienez.
- Tutoreak jakintzagai bakoitzaren emaitzei buruzko txosten bat eta ebaluazio-bileran aztertu beharreko gaien gidoi bat aurkeztu beharko ditu. Gidoi hori bileraren hasieran aurkeztu eta, hala badagokio, onartuko da.

b) Bilkuraren akta

Ebaluazio-bilkura bakoitzeko ebaluazio-akta bat idatzi beharko da, eta akta horretan, gutxienez, alderdi hauek jaso beharko dira:

- Bertaratutako irakasleen zerrenda eta haien sinadura.
- Bertaratu ez diren irakasleen zerrenda, bidezko baimena baduten berariaz adierazita.
- Jakintzagai bakoitzean lortutako emaitzen eta sortu ahal izan diren arazoen analisia.
- Taldearen egoera orokorrari buruzko analisia haren errendimendu akademikoarekiko, baita haren jarrerak eta arazoak ere, eta egoera bideratzeko hezkuntza-neurriak hartzea, beharrezkoa izanez gero.
- Banakako arazoen analisia, eta hezkuntza indartzeko neurriak edo bestelako jardunak erabakitzea.

c) Ikasleek ebaluazio-bilkuran parte hartzea

Ikastetxeko OOGak erabakiko du ikasleen ordezkariak noiz sar daitezkeen eta zer gaitan esku har dezaketen. Argi geratu behar da ikasleen banakako ebaluazioa eta gai pertsonalak taldeko irakasleek soilik jorratu behar dituztela.

d) Dokumentazioa

Ebaluazio-bilkuren ondoren, ikasketaburutzak emaitzen datu estatistikoak bilduko ditu, OOGan aurkezteko. Era berean, kalifikazioak Hezkuntza Sailaren noten eta hutsegiteen aplikazioan sartuko dira, "Ikasturte amaierako dokumentazio akademikoa" dokumentuko jarraibideak beteta.

e) Errendimendu akademikoa objektiboki balora dadin eskubidea

Ikasle orok bere errendimendu akademikoaren balorazio objektiboa egin dadin daukan eskubidea eraginkorra izateko, beharrezkoa da aldeaz aurretik jakitea zein ebaluazio-irizpide eta gutxieneko helburu eta eduki eskatzen diren dagokion mailako eta kurtso bakoitzeko jakintzagai bakoitzean ebaluazio positiboa lortzeko. Hortaz:

- Ikastetxearen curriculum-proiektuak eta didaktika-sailen dokumentazioak (bereziki haien programazio didaktikoenak) adierazitako alderdiak jaso beharko dituzte.
- AJAk bermatu beharko du ikasleek eta haien legezko ordezkariak dokumentazio hori eskuragarri dutela.

Ikastetxeek ikasturte bakoitzaren hasieran argitara emango dituzte jakintzagai bakoitzaren ebaluazioan aplikatuko diren ebaluazio- eta kalifikazio-irizpideak.

Ikasleek eta, hala badagokio, haien gurasoek edo legezko ordezkariak beren errendimenduaren ebaluazioan eragina izango duten lan, proba eta ariketa guztien kopia eskatu ahal izango dute, haiek zuzendu ondoren, eta dagozkion alegazioak aurkeztu eta haiek berrius daitezen eskatu ahal izango dute. Zuzenketa ezin izango da mugatu kalifikazio kuantitatibo edo kualitatibo bat adieraztera. Aldiz, egindako hutsegiteen edo akatsen adierazpena edo kalifikazioaren azalpen arrazoitua jaso beharko ditu.

AJAK erreklamazio-prozedura ezarriko du, berriuspen hori egiteko epeak eta baldintzak adierazita, eta kontuan hartuko du irakasleentzat lotesleak direla, curriculum ofizialaz gainera, ICPa, programazioak eta argitara emandako ebaluazio- eta kalifikazio-irizpideak.

Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako, Batxilergoko eta heziketa-zikloetako ikasleek ikasturtean zehar edonoiz probak, lanak eta ariketak eskuragarri izan ditzaten, irakasleek horiek ikastetxean gorde beharko dituzte ikasturte osoan eta, hala badagokio, erreklamatzeko azken aukera ebatzi arte.

Ikasleek ikusi ondoren, ohiko eta ezohiko deialdietako azken probak dagokion sailean gordailututa geratuko dira eta bertan urtebetez gordeko dira.

Kalifikazioen aurkako erreklamazioak aurkezteko eta ebazteko, ebaluazioari buruz indarrean dagoen araudian ezarritako prozedurak aplikatuko dira.

Ikasleek ikasturtean zehar edonoiz probak, lanak eta ariketak eskuragarri izan ditzaten, irakasleek horiek ikastetxean gorde beharko dituzte ikasturte osoan eta, hala badagokio, erreklamatzeko azken aukera ebatzi arte.

Lanbide Heziketako heziketa-zikloetako ikasleen kasuan, Batxilergoko ikasleentzat ezarritako prozedura aplikatuko da.

2.10.2. Hezkuntza-laguntzako premia espezifikoak dituzten ikasleak (EUSLEko ikasleak barne) ebaluatzeko neurriak

HLPE ikasleei dagokienez, ebaluazio-prozesuak errazteko (lanak, proiektuak azterketak, etab. egitea), ikastetxeek neurriak hartu behar dituzte, hala nola: denbora gehiago ematea haiek egiteko; enuntziatuak sinplifikatzea; testuaren formatua ikasleentzako erraza izatea, haien beharren arabera; baliabide teknikoak erabiltzea, beharrezkoak badira; azterketak idatziz egin beharrean ahoz egiteko edo ordenagailuz egiteko aukera —batik bat, dislexia edo



hiperaktibitatea diagnostikatuta duten ikasleentzat—; hasieran eta/edo bukaeran testua irakurtzea; ikasleei laguntza eman ohi dieten langileak azterketan egotea; ebaluazio-irizpideak egokitzea; etab. Azken batean, irisgarritasun unibertsalerako eta aukera-berdintasunerako eskubidea bermatzeko neurriak dira.

Norbanako curriculum-egokitzapenak dituzten ikasleei dagokien dokumentazio akademikoa Hezkuntza sailburuordearen jarraibideen eta “Ikasturte amaierako dokumentazio akademikoa” dokumentuaren arabera egingo da.

Curriculumaren aldaketa garrantzitsuak jasotzen dituzten programetan parte hartzen duten ikasleen kasuan —hala nola EUSLE murgiltze-programa—, ikasle bakoitzaren jardun-plan pertsonalizatua izango da ebaluazioaren erreferentzia.

2.10.3. Salbuespenak eta baliozkotzeak

a) Euskara eta Literatura jakintzagaiaren salbuespena tramitatuko da Euskal Herriko unibertsitatez kanpoko irakaskuntzan hizkuntza ofizialen erabilera erregulatzen duen uztailaren 11ko 138/1983 Dekretuan, dekretu hori garatzen duen 1983ko abuztuaren 1eko Aginduan eta Hezkuntza Sailburuordetzak emandako urteko ebazpenetan ezarritakoaren arabera.

Gainera, Hezkuntza Ikuskaritzako Lurralde Burutzak, ikasturte hasieran, ikastetxeetako zuzendaritzei idazki bat bidaliko die. Idazki horretan, Hezkuntzako sailburuordearen urteko ebazpena betetzeko jarraitu beharreko prozeduraren izandako berrikuntzak zehaztuko dira. Ebazpen horrek Euskara eta Literatura salbuesteko baldintzei buruzko jarraibideak ematen ditu. Aipatutako idazkian, honako alderdi hauek zehaztuko dira, besteak beste:

- Familiek egindako salbuespen-eskaerak.
- Ikastetxeek eskaerak kudeatzea, eskaera tipologiaren arabera.
- Tramitazioa.
- Eskaeren epea.

Gogorarazten da Euskara eta Literatura jakintzagaiaren salbuespena arlo horren ebaluazioari dagokiola soilik, eta ez jakintzagaiaren irakaskuntzari. Beraz, nahitaezkoa da salbuespena jaso duten ikasleak klasera joatea eta aurrez ezarritako banakako plan baten araberrako arreta jasotzea, matrikulatu diren ikasturteko curriculum-mailan arian-arian sar daitezen.

Ikasle guztiek, ahal duten neurrian, jakintzagai guztietako edukiak eskuragarri dituzte, behar izanez gero dagozkion curriculum-egokitzapenak eginda eskolatuta dauden mailako jakintzagai guztietan.

Bestalde, ikasleek desgaitasun fisiko iraunkor edo iragankorrak badituzte lesioak, gaixotasunak, etab. direla dela-eta, medikuen ziurtagirien arabera desegokiak diren ariketa fisikoak egokitzea aztertu behar da.

b) Musikako edo Dantzako lanbide-irakaskuntzak eta DBHko irakaskuntzak aldi berean egiten dituzten ikasleen **baliozkotzeak eta curriculum-egokitzapenak** emango dira baliozkotze horiek ezartzen dituen uztailaren 13ko 194/2010 Dekretuan xedatutakoaren arabera.

Batxilergoan matrikulatutako ikasleek, Musikako eta Dantzako lanbide-irakaskuntzak aldi berean egiten badituzte, gaindituta dituzten Musikako eta Dantzako jakintzagaien arabera ikasi



behar dituzten bi jakintzagai espezifikoak baliozkotu ahal izango dituzte. Baliozkotzea eskatzen duten ikasleei edo haien familiei adin txikikoen kasuan, jakinarazi behar zaie, baliozkotutako jakintzagaiak ez direla kontutan izango batezbestekoa egiterakoan. Baliozkotu ahal izateko, lehen mailan bi jakintzagaitan matrikulatu behar dute honako hauen artean: Anatomia Aplikatua, Musika Hizkuntza eta Praktika eta Musika Analisia I. Bigarren mailan Musikaren eta Dantzaren Historian eta Musika Analisia II n matrikulatuko dira. Ikasleek Batxilergoa egiten duten ikastetxeetako zuzendaritzek jakintzagai horietan matrikulatuko dituzte ikasleak, jakintzagai horiek emateko talde bat egoteko beharrik gabe, eta, ondoren, baliozkotu egingo dituzte, baldin eta ikasleek jakintzagai horiek gaindituta badituzte Musikako edo Dantzako lanbide-irakaskuntzetan, taula hauen arabera:

Baliozkotuko den Batxilergoko jakintzagaia	Zein jakintzagairekin baliozkotu daitekeen
Musika Analisia I	Harmoniako bigarren maila
Musika-analisisa II	Analisiko lehen maila, Konposizioaren Oinarrietako lehen maila edo Konposizioko eta Moldaketetako lehen maila
Musikaren eta Dantzaren Historia	Musikaren Historiako lehen eta bigarren mailak
Musika Hizkuntza eta Praktika	Instrumentu Nagusiko edo Ahotseko hirugarren maila
Anatomia Aplikatua	Dantzari aplikatutako Anatomiako lehen eta bigarren mailak
Musikaren eta Dantzaren Historia	Dantzaren Historiako lehen eta bigarren mailak
Musika Hizkuntza eta Praktika	Musikako hirugarren maila

Baliozkotze eta curriculumaren egokitzapen horiek eskatzeko epea irailaren 30ean amaitzen da. Institutuko zuzendariak urriaren 15a baino lehen ebatzi behar du eskaera, eta ebazpen horien kopia azaroaren 1a baino lehen bidali beharko dio Ikastetxe eta Plangintzako Zuzendaritzako Ikasketa Antolamenduko Zerbitzuari.

Musikako edo Dantzako lanbide-irakaskuntzetako titulua izanik Batxilergoko titulua lortu nahi duten ikasleek, Arte Batxilergoan egin beharko dute matrikula, eta modalitate guztietako jakintzagai ardatzak egin beharko dituzte (lehenengoko mailan matrikula egiten duten ikasleek). 2022-2023 ikasturtean, Musika edo Dantzako lanbide- irakaskuntzetako titulua izanik, Batxilergoko 2. mailan (jakintzagai ardatzetan) matrikula egiten duten ikasleek, Artearen Oinarriak II jakintzagaian ere matrikula.

c) Batxilergoko salbuespen partziala: Indarrean dagoen araudiaren arabera tramitatuko dira:

- 1998ko uztailaren 24ko Aginduaren 17. artikulua (1998-08-31ko EHAA).
- 2010eko uztailaren 26ko Aginduaren 11. artikulua (2010-09-09ko EHAA).



Salbuespen horietarako epeak:

- Ikastetxeko zuzendaritzak proposamena behar bezala dokumentatuta bidaliko dio Hezkuntza Berriztatzeko Lurralde Burutzari irailaren 29rako (lehen aipatutako artikuluetan xedatutakoaren arabera).
- Hezkuntza Berriztatzeko Lurralde Burutzak behar diren txostenak eskatuko dizkie eskualdeko Hezkuntzako Ikuskaritzari eta Prestakuntzan eta Hezkuntzaren Berrikuntzan Laguntzeko Zentroari (Berritzegune), eta horiek gehienez ere bi asteko epean beteko dituzte: urriaren 16rako.
- Hezkuntza Berriztatzeko lurralde-ordezkaritzek Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzari igorriko dizkiote horrela betetako espedienteak urriaren 30a baino lehen.
- Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzak dagozkien ebazpenak azaroaren 10a baino lehen igorriko dizkie ikastetxeei, eta ikastetxeek ikasleei emango diete horien berri azaroaren 17a baino lehen.

d) Heziketa-zikloak egiten dituzten ikasleen albuespenak, baliozkotzeak eta korrespondentziak

Hezkuntza Ikuskaritzaren [Lanbide Heziketa albuespenak, baliozkotzeak, baliokidetasunak eta homologazioak \(2021eko uztaila\)](#) txostenean jasotakoari erreparatuko zaio.

e) Beste ikaskuntza-arlo batzuk

Gainerako jakintzagaiei dagokienez, Hezkuntza Sailak ez du aurreikusi beste albuespenik. Nolanahi ere, ekainaren 23ko 118/1998 Dekretuak (Hezkuntza Berezia antolatzen duena) xedatzen duenari jarraituz, hezkuntza-premia bereziak dituen ikasle bakoitzak izan behar du bere bilakaeraren une bakoitzean behar duen hezkuntza, eskola inklusiboaren esparruan.

Nork bere ahalbideen neurrian, ikasle guztiek dute aukera jakintzagai guztietako edukiak eskuratzeko, maila bakoitzeko jakintzagai bakoitzeko curriculumaren egokitzapenak egin baitaitezke beharrezkoa bada.

Bestalde, ikasleek desgaitasun fisiko iraunkor edo iragankorrak badituzte lesioak, gaixotasunak, etab. direla dela-eta, medikuen ziurtagirien arabera desgokiak diren ariketa fisikoak egokitzea aztertu behar da.

2.11. EBALUAZIO DIAGNOSTIKOAREN JARRAIPENA

2022-2023 ikasturtean DBHko 2. mailako ikasleek ebaluazio diagnostikoa egingo dute.

Ebaluazio diagnostikoak Hezkuntza Sailaren eta ikastetxe guztien artean partekatutako erantzukizuna dira, oinarritzko irakaskuntzen curriculumari buruzko Dekretuaren 54. artikuluen arabera, eta hobetzeko aukera eta erronka gisa ulertu behar dira ikastetxeen eta euskal hezkuntza-sistema osoaren aldetik.

Testuinguru horretan, zuzendaritza-taldearen eta hezkuntza-komunitateko gainerako kideen erantzukizuna da haiek egin daitezkeen berraketa eta emandako informazioa behar bezala tratatzea. Informazio hori diskrezio handienarekin tratatuko da, eta ikastetxeko hezkuntza-komunitateko edozein kidek ezin izango du argitaratu, ez banaka, modu kolektiboan.



Ebaluazio diagnostiko hori nahitaez bete beharrekoa da, baina ez du ondorio akademikorik ikasleentzat. Funts publikoekin sostengatutako ikastetxe guztietan egingo da, eta helburu du konpetentzia-maila egiaztatzea eta maila hori hobetzeko neurri egokiak ezartzea. Hezkuntza Ikuskaritzari dagokio ikasleen eta irakaskuntzaren ebaluazio-prozesua nola garatzen den gainbegiratzea.

2022-2023 ikasturtean, hezkuntza-komunitateak IUPeen sartutako hobekuntza-helburuetan adostutako jarduerak sistematikoki ezartzen jarraituko dute ikastetxeek. Horretarako, Hezkuntza Ikuskaritzaren eta eskualdeko Berritzegunearen aholkularitza eta laguntza izango dute.

2.12. EGOKITZAPENAK UNIBERTSITATERA SARTZEKO EBALUAZIOAN (USE)

Hezkuntza-laguntzako premia espezifikoa dituzten ikasleek sarrera-probak egiteko egokitzapenak eskatu ahal izango dituzte. Sarrera-probetarako egokitzapen motak ikusteko, esteka honen bidez sar daiteke: [Bigarren hezkuntzako ikastetxeek eskabidean txertatzeko txostenen ereduak](#).

3. IRAKASLEAK ETA HEZKUNTZAKO PERTSONALA

Irakasleen eginkizunak 236/215 Dekretuaren eta 127/2016 Dekretuaren 30. artikuluan daude jasota. Gainera, atal honetarako, kontuan hartuko da honako hauetan jasotakoa: Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legean, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuari buruzko apirilaren 12ko 7/2007 Legean (batez ere, funtzionarioen eskubide eta betebeharrei, falta eta zehapenei, kode deontologikoari eta abarri dagokienez) eta indarrean dauden lan-akordio eta -hitzarmenetan.

3.1. IRAKASKUNTZA-JARDUERAREN ANTOLAKETA

Euskal Eskola Publikoari buruzko 1/1993 Legearen 36.f) artikuluan xedatzen duenez, zuzendaritza-taldearen egitekoa da irakasle taldeak antolatzea eta irakasleak beren jardueretara atxikitzeak irizpideak erabakitzea ikasturte bakoitzaren hasieran, gai hori erregulatzen duten arauen arabera.

Ikastetxeko zuzendaritzak moldakortasun- eta egokitasun-printzipioen arabera egin beharko ditu esleipen guztiak, kontuan hartuta ikastetxearen antolaketarik onena eta ikasleen beharrak, sailen eta irakasleen proposamenak entzun ondoren.

Euskal Eskola Publikoari buruzko Legearen 36.2.f eta 41.c artikuluetan xedatutakoarekin bat etorriz, ikasketaburutzak irakasle bakoitzari esleituko dizkio eman beharreko ikastaroak eta taldeak, zuzendaritza-taldeak ezarritako irizpideak kontuan hartuta eta irakasleei jakintzagaiak esleitzeari buruz indarrean dagoen araudian xedatutakoa errespetatuz.

Era berean, zuzendaritza-taldeari dagokio hezkuntza-kudeaketarako esleitutako zereginak eta ordu-kreditua banatzea IUPeen jasotako proiektuen ardura duten pertsonen artean.

Zuzendaritza-taldeak egin beharreko zereginak esleitu ondoren, nahitaez bete beharko dira. Dena den, zuzendaritza-taldeak behar diren aldaketak egin ahal izango ditu ikasturte hasieran



aurreikusi gabeko beharrei erantzuteko, behar bezala justifikatuta eta zentroko langileen lan-eskubideak errespetatuta.

3.1.1.- Jakintzagaiak eta taldeak banatzea

Jakintzagaiak eta taldeak esleitzeko, kontuan hartuko dira irakaskuntza-eginkizuna eta -esleipena erregulatzen duten arauak, langileak atxikita dauden lanpostua, ekitate-irizpideak eta irakaskuntzaren kalitatea bilatzeko irizpideak, baita honako irizpide eta arau hauek ere:

a) Irizpideak:

- DBHko hezkuntza-ekintzak ikasleen esperientziak eta ikaskuntzak ikuspegi globaletik integratuko ditu. Horretarako, ahal den heinean, jakintzagaiak irakaskuntza-eremuka antolatuko dira. Sor litezkeen berariazko irakaskuntza-eremuak, eremu horietan txertatzen den edozein jakintzagai emateko baldintzak betetzen dituzten irakasleek emango dituzte.
- Ikastetxean behin betiko destinoa duten irakasleei zailtasun handiena dakarten edo jarraipen espezifiko behar duten taldeak esleitzea bultzatuko da.
- DBHn, halaber, taldean esku hartzen duten irakasleen kopurua antolaketa-neurrien bidez murrizten saiatuko da.
- Egunko eta gaueko irakaskuntzak ematen dituzten ikastetxeetan, bi txandak irakasle bakar bati esleitu ahal izango zaizkio, baldin eta bestelako antolaketa-aukerarik ez badago. Ikasketaburutzak bere eginkizunak betetzen dituen txandan eman beharko ditu eskolak.

b) Arauak (6/2000 Dekretua, urtarrilaren 18koa)::

- Bi edo hiru eredu ezberdineko taldeak dituzten ikastetxeetan, HE2 hizkuntza-eskakizuneko lanpostua duen edozein irakasleek A ereduko taldeetan eskolak eman ahal izango dituzte, baita gaztelaniaz ematen diren B ereduko jakintzagaietan ere, baldin eta behin-betiko destinoa duen HE0-ko edo HE1-ko irakasleren bat desplazatua edo suprimitua gertatzen ez bada
- Ikastetxearen premiek hala eskatzen badute, IRALE programaren bidez edo Hezkuntza Sailak diruz lagundutako beste ikastaro batzuen bidez akreditazioa lortu duten HE2ko irakasleei eskolak euskaraz emateko eskatu ahal izango zaie, HE1eko lanpostu bati atxikita badaude ere.
- DBHko lehen eta bigarren mailetakoko maisu-maistrek maila horietan bakarrik eman ditzakete eskolak, eta lehentasuna dute horietan irakasteko.

3.1.2. Irakasleen ordutegiak prestatzea

Irakasle bakoitzari dagozkion taldeak esleitu ondoren, ikasketaburutzak klaustroak ezarritako irizpide pedagogikoen arabera prestatuko ditu ordutegiak, eta irizpide horiek AJAn jaso beharko dira.

Ordutegiak prestatzeko garaian, ahal den neurrian, eta lehen aipatutako irizpideei jarraituz betiere, bereziki kontuan hartuko da eskolak txanda desberdinetan (goizez, arratsalde, gauez) eta ikastetxe eta/edo eraikin desberdinetan eman behar dituzten irakasleen egoera; tokiko batzordeetan nahiz eskualdeko prestakuntza-mintegietan parte hartu behar dutenena; gaixotasun kronikoa edo mugikortasun-arazoak dituzten senideei arreta emateko baimena



duten irakasleena; etab. Hala, saiatu behar da inguruabar horiek irakasle horiei ahalik eta eragozpen txikienak sortzeko moduan prestatu beharko dira ordutegiak.

Ordutegia ezin izango da aldatu irakasleen ondorengo hobespenengatik.

3.1.3. Jakintzagaien eta taldeen banaketa eta ikastetxearen ordutegia onartzea eta jendaurrean jartzea

Irakasleek nahitaez bete behar dute ikasketaburutzak prestatutako eta zuzendaritzak onartutako jakintzagaien, taldeen eta ordutegiaren esleipena.

Ikastetxearen ordutegia une oro agerian, ongi ikusteko lekuan, eduki behar da beti, irakasle-gelako eta ikasketaburuaren bulegoko iragarki-tauletan eta ikastetxeko estamentu guztientzat ikusgai dagoen beste leku batean. Halaber, zuzendaritza-kargu bakoitza ikastetxean egongo den ordutegia adierazi behar da bertan.

Gainera, ikastetxeko Ordezkaritza Organo Gorenaren eskura egon behar du, eta datu pertsonalak babesteko araudiarekin bat etorri.

3.2.- URTEKO LANALDIA

Lanaldi eta egutegi motak edozein direla ere, irakasleen dedikazio-erregimena 1.462 ordukoa izango da. Ebazpen honetan erregulatu egiten da asteko lanaldiko jarduna, lanaldi horren banaketa curriculumarekin emateko ordutegian, ordutegi osagarria eta ikastetxean egoteko ordutegia.

Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko irakasle funtzionarioen lan-baldintzak arautzen dituen akordioa onartzen duen uztailaren 6ko 185/2010 Dekretuaren 34. artikuluan adierazten denez, eta Enplegatutako Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren buruzko apirilaren 12ko 7/2007 Legearen 50. artikuluekin bat etorriz, irakasle funtzionarioek eskubidea izango dute urte natural bakoitzean hogeita bi egun balioduneko opor ordainduak izateko, edo proportzioan dagozkion egunetakoak, urtean zehar zerbitzu-denbora laburragoa balitz. Ondorio horietarako, larunbatak ez dira egun balioduntzat hartuko.

Oporraldi hori urte bakoitzeko abuztuan zehaztuko da. Iraileko lehen lanegunean, irakasle guztiek beren ikastetxean eta beren lanpostuan egon beharko dute.

Oporraldia eten ahal izango da gaixotasun edo istripuren bat gertatzen bada, eta interesdunak oporraldia osatzeko eskubidea izango du, inguruabar horiek desagertu eta medikuaren alta jaso ondoren. Hartu gabeko oporraldia aldi bakarrean hartuko da, ahal dela, eskolarik eman behar ez denean.

3.3.- ASTEKO LANALDIA

a) Dedikazio arrunta duten irakasleak

Irakasleek ikastetxean astean 30 orduko zuzeneko dedikazio arrunta izango dute.

Astean gutxienez 23 ordu ikastetxeko ohiko egonaldikoak izango dira, eta ordu horien artean daude:

- Curriculumak irakasteko orduak eta hezkuntza-errefortzuko orduak (gehienez 18 ordu astean)
- Ikasleekiko tutoretza-orduak
- Hezkuntza-arreta orduak, jolasgaraiko zaintzak barne
- Gurasoei arreta emateko orduak
- Didaktika-departamentuaren bilera
- IUPan zehaztutako prestakuntza planak gauzatzeko jarduerak
- ...

Ikastetxean zuzenean dedikatu beharreko **aste**ko gainerako **7 orduetan**, besteak beste, hauek egingo dira:

- Ikastetxea planifikatzeko eta antolatzekeo tresnak prestatu; besteak beste, ICP-a eguneratu, IPDa egin, IHIP-a berrikusi, ...
- Ikastetxearen proiektu estrategikoak aurrera eraman
- Departamentu bilera osagarriak egin, programazio didaktikoak curriculum berrira egokitzen joateko, ebaluazio-eredua aztertzekeo, ...
- IUPan zehaztutako prestakuntza planak gauzatu
- Gelako irakasle taldearen koordinazio bilerak egin
- Mailako tutoreen bilerak antolatu ikastetxeko orientatzailearekin, tutoretza-orientazio plana egokitzekeo, ikasleen ongizate-emozionala zaintze aldera neurriak hartzekeo,...
- Kide anitzeko organoen bilerak gauzatu
- Ebaluazio-bilerak egin
- ...

Ikastetxean zuzenean dedikatu beharreko ordu horien barruan, zuzendaritzak **irakasle guztiak aldi berean egoteko aldi jakin batzuk** ezarri ahal izango ditu, irakasle guztiak batera egotea eskatzen duten koordinazio-lanak egitekeo, hala nola ikastetxeko prestakuntza-planetik erator daitezkeenak. Irakasle guztien aldi bereko egonaldi horiek ikastetxeko zuzendaritzak zehaztuko ditu ikasturtearen hasieran, eta hilean edo astean behin ezarri ahal izango dira.

7 ordu horien plangintza zehatza IUPean jaso beharko da.

Gainerako orduak, ikastetxean zuzenean dedikatu behar ez diren ordutzat hartzen direnak (1.462 ordu gehienez), irakaskuntza-jarduerak prestatzera, azterketak zuzentzera, borondatezko eta banakako lanbide-hobekuntzara eta irakaskuntza-eginkizunarekin lotutako beste gai batzuetara zuzenduko da.

Ikastetxeko zuzendaritzak antolatuko du **jolasgaraian** edo jolasgaraietan ikasleei eman beharreko arreta, eta jolastokietan eta ikastetxeko beste gela batzuetan dauden ikasle



guztien zaintza eta jagoletza aktiboa bermatzeko behar diren irakasleen kopurua esleituko dio zeregin horri. Irakasleen adinaren eta artatu beharreko espazioaren ezaugarrien arabera zehaztuko da irakasle/ikasle ratioa.

Heziketa-zikloetako moduluen sekuentziazio egoki eta koherentea lortzeko, modulu horiek ematen dituzten irakasleek, ikasturteko aldi jakin batzuetan, asteko 25 eskola-ordu eduki ahal izango dituzte gehienez, betiere erreferentziatzat hartuta urtean ematea dagokien curriculum-orduen guztizko kopurua, duten dedikazio motaren arabera.

Hezkuntza-laguntza

Ikastetxeak duen Aniztasunari Erantzuteko Planak (IUPan jasota egongo dena) adierazi egingo ditu egiteko horretan emango den ordu-kreditua eta aniztasun horri ikuspegi inklusiboz erantzuteko ekintza eta estrategia egokienak, adibidez:

- Talde batean irakasle bat baino gehiago egotea jarduera batzuetan. Ikasleei arreta emateko.
- Mailaz igo arren aurreko ikasturteko jakintzagairen bat gainditu gabe duten ikasleentzako erantzuna.
- Ikasteko zailtasun espezifikoak dituzten ikasleen laguntzak ikasgelatik eta ohiko eskola-ordutegitik kanpo.
- Etxean ikasteko beharra duten ikasleei arreta pedagogikoa ematea.
- Ordu-kreditua aldatzeko aukera, ikasturtean zehar eskolatze berrien ondorioz sortzen diren premiei erantzuteko.

b) Lanaldi-murrizketa duten irakasleak

Lanaldi-murrizketa familia eta lana kontziliatzeko eskatu bada, ikastetxeetako zuzendaritzek ahal duten guztia egingo dute interesdunaren ordutegia eskatutako kontziliazioaren arabera izan dadin, betiere horrek ez badu eragin negatiborik ikasleen arretan.

- Lanaldiaren 1/2ko murrizketa

Lanaldi efektiboa 1/2 murriztuz gero, Bigarren Hezkuntzako irakasleek astean 15 orduko lanaldia izango dute, eta horietatik asteko 10 irakasteko eta curriculum emateko izango dira (8 edo 9 eskola-ordu eta 2 edo 1 tutoretza-zaintza, hurrenez hurren). Bai ordu horiek, bai ikastetxean egoteko gainerako 5 orduak —asteko lanaldia osatzen dutenak—, bai ikastetxean zuzenean dedikatzen ez diren gainerako orduak 3.3.a. atalean aipatzen diren zereginetara bideratuko dira, eta arreta berezia jarriko da prestakuntza-denboran, zuzendaritzak hala irizten badio.

- Lanaldiaren 1/3ko murriztea

Lanaldi efektiboa 1/3 murriztuz gero, Bigarren Hezkuntzako irakasleek astean 20 orduko lanaldia izango dute, eta horietatik asteko 13 irakasteko eta curriculum emateko izango dira (11 ed 12 eskola-ordu eta 2 edo 1 tutoretza-zaintza, hurrenez hurren). Bai ordu horiek, bai asteko lanaldia osatzen duten gainerako 7 orduak, bai ikastetxean zuzenean dedikatzen ez diren gainerako orduak 3.3.a. atalean aipatzen diren zereginetara bideratuko dira, eta arreta berezia jarriko da prestakuntza-denboran, zuzendaritzak hala irizten badio.



- Lanaldiaren 1/3 duten irakasleen ordutegia

Irakasle horien ordutegia asteko 10 ordukoa izango da, eta horietatik 7 irakaskuntza-dedikaziokoak izango dira. Ordutegi horrek irakasle titularrena osatu beharko du, ikasleen arreta bermatuta gera dadin.

- Osasun-arazo larriengatik lanaldi-murritzeta duten irakasleak

Osasun-arazo larriak dituzten irakasleek lanaldiaren heren bateko murritzeta badute, zuzeneko irakaskuntza-orduak astean 6 ordu murritu ahal izango dituzte. Murritzeta horrek ez du esan nahi ikastetxean egoteko ordutegia murrituko denik.

Murritzeta-ordu horiek zuzendu beharko dituzte zereginak egitera, liburutegiko lanetara, eskolaz kanpoko jarduerak eta jarduera osagarriak antolatzen laguntzera, hezkuntza-arretako zereginetara eta ikastetxeko zuzendaritzak eskatzen dizkien antzeko beste lan batzuetara. Jarduera horietan emandako orduak beren ordutegi pertsonalean jasoaraziko dira.

- Gaixotasun kronikoa duten senideei arreta emateko baimena duten irakasleak

2. mailara arteko senide bat zaintzeko baimena —indarrean dagoen erabaki arauemailean jasotakoa— duten irakasleek gehienez 50 ordu izango dituzte ikasturte bakoitzeko. Baimen hori ikastetxeko zuzendaritzarekin koordinatuta baliatu behar da, eskatzaileak ematen duen zerbitzuaren beharrak beteta gera daitezen, eta baimen hori gauzatzeko garaian, behar den koherentzia pedagogikoa eta antolamendukoa bermatu beharko da.

Irakasleen ordutegiak prestatzean, ikasleenganako zuzeneko dedikaziokoak ez diren haien orduak banatzeko, kontuan hartuko dira baimen hori eman zaien pertsonen adierazitako beharrak. Baimen horrek ez dakar berekin aldeztu aurretik ezarritako ordutegia aldatzeko eskubiderik.

Eskatzailearen eta ikastetxeko zuzendaritzaren artean desadostasunik badago baimen hori baliatzeari dagokionez, eta interesduna ez badago ados zuzendaritzaren erabakiarekin, erreklamazioa jarri ahal izango du Hezkuntzako lurralde-ordezkararen aurrean, eta horrek ebatziko du erreklamazioa, Hezkuntza Ikuskaritzaren txostena jaso ondoren.

c) Ezohiko egoerak

- Zuzendaritza-karguak dituzten irakasleek kargua betetzeko orduak har ditzakete hezkuntza-arretako orduen ordeztu, betiere hori posible bada eta hezkuntza-arretako ordu guztiak behar bezala betetzen badira.
- Didaktika-departamentu bateko irakasleek beste departamentu bateko jakintzagaiak ematen badituzte, zuzendaritzak baimena eman ahal izango die hezkuntza-arretako orduetako bat bigarren departamentuaren bileretako orduarekin ordezkatzeko.
- Irakasle batek oro har ezarritakoak baino eskola-ordu gehiago eman behar baditu astean, soberakina kendu egingo zaio hezkuntza-arretako ordutegitik.
- Zuzendaritzak irakasleren baten hezkuntza-arretako orduak beste jarduera espezifiko batzuekin trukatu ahal izango ditu, betiere hori posible bada eta hezkuntza-arretako ordu guztiak behar bezala betetzen badira.



- Irakasle batek, zerbitzuaren premiak direla-eta, tutoretza bat eta beste kargu bat betetzen duenean, hezkuntza-arretako orduen orde, bigarren karguaz arduratzeko orduak ezarriko dira, betiere hori posible bada eta hezkuntza-arretako ordu guztiak behar bezala betetzen badira. Ordainsariari dagokienez, karguetako baten osagarri espezifikoak soilik kobratuko da, eta erabaki hori dagokion irakaslearen esku geratuko da.

- Ikastetxeko hezkuntza-arretarako ordutegi bat antolatu beharko da beharrak betetzeko, ikastetxearen tamainaren eta ematen dituen hezkuntza-etapen arabera, arreta berezia jarrita jardunaldi bakoitzeko lehen eta azken saioetan. Eskakizun hori betetzeko, zuzendariak irakasleen hezkuntza-arretako orduak gehitu ahal izango ditu, behar izanez gero.

- Irakasleren batek irakaskuntza-dedikazioko orduen gutxieneko kopurua betetzen ez badu eta bere ordutegia beste ikastetxe batean osatu behar badu, inguruabar hori kontuan hartuko da haren ordutegiak prestatzeko garaian. Ahalegina egingo da egun berean ikastetxe desberdinetan eskolak eman behar ez izateko, eta, hori ezinezkoa denean, joan-etorrien denbora islatu egingo da hezkuntza-arretako orduen eta ikastetxean egon beharreko ohiko beste ordu batzuen murrizketan.

d) Irakasleen ordutegi pertsonala

Ikastetxeko egonaldi arrunteko orduak asteko egun guztien artean banatuko dira.

Egunero gutxienez hiru orduz egon beharko dute ikastetxean, astelehenetik ostiralera, lanaldi osoa duten irakasleek. Lanaldiaren 2/3, 1/2 eta 1/3 duten irakasleek, berriz, ikastetxean gutxienez bi orduz egon beharko dute gutxienez lau, hiru eta bi egunez, hurrenez hurren. DBHko eta Batxilergoko irakasleek egunean gehienez 5 eskola eman ahal izango dituzte, eta heziketa-zikloetakoek egunean gehienez 6 eskola-ordu.

Enpresako prestakuntzaren tutoretza-orduak (Lantokiko prestakuntza —LP—, Ikas-ekinezko erregimeneko Lanbide Heziketa Duala), ondorio guztietarako, curriculumaremateko ordutzat hartuko dira. Hala, ikasketaburutzari bisita-plan bat eta ordutegi hori erabiltzeko plan bat aurkeztu beharko zaizkio behar besteko aurrerapenaz. Lantokiak ikastetxetik urrun egonez gero, komunikabide seguru eta egiaztagarriak erabilita bermatuko da jarraipena betiere. Lantokiko prestakuntza edo Ikas-ekinezko erregimeneko Lanbide Heziketa Duala egiteko aldia amaitzean, tutore bakoitzak memoria bat aurkeztuko du. Memoria horretan jaso egingo dira jarraipena eta ebaluazioa (LPko tutorearen kasuan), eta proiektu bat eta memoria bat, jarraipena eta ebaluazioa bilduko dituen (Ikas-ekinezko erregimeneko Lanbide Heziketa Dualeko tutorearen kasuan). Memoria horretan, tutoretza-zereginetan egindako jardura azalduko da.

e) Gorputz Hezkuntzako, Musikako eta Plastika eta Ikus-hezkuntzako irakasleak

Ikastetxeko hezkuntza-arretako behar adina irakasle baldin badago, Gorputz Hezkuntzako, Musikako eta Plastika eta Ikus-hezkuntzako irakasleen hezkuntza-arretako orduak, inplikaturako irakasleen berariazko baimenarekin, eskolaz kanpoko ordutegian egin beharko diren eta jakintzagai horiekin lotuta dauden eskolaz kanpoko jardueretako ordu bihurtu ahal izango dira.

Neurri hori aplikatu ahal izateko, bermatu beharko da ikastetxeko hezkuntza-arretako ordu guztiak behar bezala emango direla, eta ikastetxeko beste irakasle batek ere ez dituela astean hiru ordu baino gehiago eman beharko hezkuntza-arretan.

**f) Hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleei laguntzeko irakasleak**

Beren eginkizunak Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuaren 1998ko uztailaren 30eko Aginduan zehazten dira (abuztuaren 31ko EHAA). Gainerako irakasleek bezala egingo dute beren lanaldia, eta adierazitako eginkizun guztiak betetzen emango dute dagokien ordutegia, ikasleekin esku hartzeari lehentasuna emanda.

Profesional hauek gela arruntetan esku hartuko dute, salbuespenak salbuespen. Salbuespen horiek Hezkuntza Ikuskaritzak bermatu beharko ditu, eta ikaslearentzako hezkuntza-proposamenean behar bezala justifikatuta egingo dira. Hala ere, esku-hartze hori gela arruntaz bestelako espazio batean egitea eskatzen duten inguruabarrak daudenean, gela hori kanpotik ikusi ahal izango da.

g) Hizkuntza indartzeko irakasleak

Ikastetxeko zuzendaritzak hizkuntza indartzeko irakasleak izendatuko ditu klaustroko irakasleen artean, eta behar bezala arrazoitutako salbuespenetan izan ezik, baldintza hauek bete behar dituzte:

- Ikastetxean eskarmentua duten irakasleak, ikastetxeko errealitatea ezagutzen duena
- Hizkuntzak irakasten eskarmentua duten irakasleak

Gainera, hauxe gomendatzen da:

- Hizkuntza indartzeko irakasleak bilkuren plangintza bat izatea, gainerako eragileekin (irakasle tutoreak, irakasle orientatzaileak, etab.).
- Hizkuntza indartzeko irakaslearen lana Ikastetxeko Hizkuntza Proiektuan edo/eta Aniztasunari Erantzuteko Planean islatzea.
- Hizkuntza indartzeko irakasleak Berritzegune nagusian edo zonaldeko Berritzeguneetan antolatzen den hasierako edo/eta etengabeko prestakuntzan parte hartzea.

Hizkuntza indartzeko irakasleek eginkizun hauek izango dituzte:

- Hizkuntza-indargarriaren programazioa egitea, ikasleen beharretara egokituta.
- Tutoreari laguntzea ikasle horientzako banakako esku-hartze plana egitea.
- Material didaktikoak ikuspegi egokiaz aztertzea, antolatzea eta prestatzea.
- Dagokion hezkuntza-laguntza ematea.

Hizkuntza indartzeko irakasleek eginkizun hauek partekatuko dituzte ikasle etorri berrien tutoreekin:

- Gainerako irakasleekin koordinazio-prozesu bat ezartzea, banakako esku-hartze plana egiteko eta plana abiaraztean haren jarraipena egiteko.
- Ikasle etorri berriei harrera eta inklusioa erraztea, haien gaitasunak garatzen laguntzea eta ikastetxeko jardueretan parte har dezaten bultzatzea.
- Ikasleen aurrerapenak eta ikaskuntzak ebaluatzen parte hartzea.



- Materialaren eta edukien egokitzapenak egitea, mailaren eta etaparen curriculumaren ikuspegitik.

Eskola-komunitateko kide diren aldetik, hizkuntza indartzeko irakasleek honako eginkizun hauek izango dituzte gainerako irakasleekin batera:

- Hizkuntzak irakasteko jarduerak planifikatzea.
- Hezkuntza-prozesuan kulturarteko ikuspegia integratzeko jarduerak diseinatzea.

Eusle-tutoreek, aurreko eginkizunez gain, honakoak izango dituzte:

- Bere jardunaldi osoa Eusle gelako ikasleen arreta eta premietara bideratzea.
- Hasierako balorazioa egitea (ongizate emozionala, hizkuntza eta matematika) beste irakasleekin koordinatuta.
- Alfabetatu gabeko ikasle berririk izanez gero, edo prozesuan daudenak Pedagogia terapeutikoko irakaslearen edo ikastetxeko irakasle-orientatzailearekin laguntza eskatzea.
- Eskolako Talde Eragilearen partaide izatea.
- Hizkuntza-programazioa ikasleen premietara egokitzea eta A2 mailara lortzera bideratzea.
- Programako eta ikastetxeko formazio saioetan parte hartzea.
- Programaren barruan proposatzen diren programazioa eta material didaktikoak abian jartzea eta, hala badagokio, egokitzea eta berriak sortzea.

h) Erlijioako irakasleak

Klaustroko kide dira ondorio guztietarako, eta gainerakoen eskubide eta betebeharrak dituzte, indarrean dagoen legerian eta araudian zehaztutako eta kontratu-inguruabar espezifikoaren ondoriozko salbuespenekin.

Erlijioako irakasleek jakintzagai horri dagozkion orduak emango dituzte, eta, behar izanez gero, ikastetxeko zuzendaritzak esleitutako beste irakaskuntza-jarduera batzuekin osatuko dute beren ordutegia.

3.4. ZUZENDARITZA-KARGUAK ETA BESTE BATZUK

I. Zuzendaritza-taldea

Euskal Eskola Publikoari buruzko Legearen 36. artikuluan xedatutakoaren arabera, zuzendariak, ikasketaburuak eta idazkariak eta, dagokionean, administratzaileak osatuko dute zuzendaritza-taldea.

Ebazpen honetan xedatutakoaren arabera zuzendaritza-karguetarako eta beste kargu batzuetarako murrizketak kalkulatu ondoren, behar adina ordu libre dauden ikastetxeetan, zuzendari laguntzaile bat (zuzendariordea), ikasketaburu laguntzaile bat eta idazkari laguntzaile bat egon daitezke.

Eskolak gauzez ematen dituzten ikastetxeetan, gaueko ikasketaburua.

II. Zuzendaritzakoak ez diren beste kargu batzuk

Zuzendaritzakoak ez diren kargu hauek ere egongo dira ikastetxeetan:

- Ikastegiak dituzten ikastetxeetan, irakasle ordezkaria.
- DBH eta beste hezkuntza-etaparen bat (Lehen Hezkuntza, Batxilergoa edo heziketa-zikloak) ematen duten ikastetxeetan, DBHko koordinatzailea.
- Berariazko Lanbide Heziketa ematen duten ikastetxeek kargu hauek izan ditzakete, besteak beste: Ikas-ekinezko erregimeneko Lanbide-Heziketa Dualeko eta Lantokiko prestakuntzako koordinatzailea eta, hala badagokio, enplegurako prestakuntzaren arduraduna.
- Kalitatearen ISO 9000 ziurtagiria duten ikastetxeetan, kalitatearen arduraduna.
- Ikastetxeek koordinaziorako beste kargu batzuk izendatu ahal izango dituzte, beren AJAn ezarritako irizpide eta prozedurekin bat (prestakuntzaren koordinatzailea, berrikuntza- edo esperientzia-proiektuaren koordinatzailea, baliabide didaktikoen arduraduna...). Irakasle horien ordutegi-murrizketak ikastetxean eskuragarri dauden orduen arabera izango dira.

III.- Irakasle ordezkaria

DBHa eskola-esparrutik kanpo dagoen ikastegi batean ematen den ikastetxeetan, irakasle ordezkari bat egongo da, eta hark eginkizun hauek izango ditu ikastegi horretan:

- Ikastegiaren funtzionamendua zuzentzea eta koordinatzea, ikastetxeko zuzendaritzak emandako jarraibideak betez betiere.
- Ikastegiaren jarduerari eragiten dioten arauak, xedapenak, jardun-proiektuak eta -programak eta akordioak betearaztea.
- Zuzendaritzak eskuordetuta, ikastegiko langile guztien buru izatea langile horien jarduerari dagokionez, ikastetxeko zuzendariak arlo horretan dituen eskumenak errespetatuz eta, betiere, zuzendariaren jarraibideak betez.
- Ikasgelako irakasleen ordutegi akademikoak betetzen direla zaintzea.
- Ikastegiko instalazioak, altzariak eta material didaktikoa egoera onean kontserbatzen direla zaintzea.
- Ikastetxeko zuzendaritza ordezkatzeko ikasleekiko eta haien familiekiko edo legeko ordezkariakiko harremanetan.
- Ikastegia Lehen Hezkuntzako ikastetxe batean badago, beste ikastetxe horretako zuzendaritza-taldearekin koordinatzea ikastegiaren jarduerak eta funtzionamendua.
- AJAk esleitzen dion beste edozein, eta ikastetxeko zuzendaritzak zuzenean esleitzen dizkionak.

IV.- DBHko koordinatzailea

Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza eta beste hezkuntza-etaparen bat (Lehen Hezkuntza, Batxilergoa eta/edo heziketa-zikloak) irakasten duten ikastetxeetan, zuzendaritzak etapa horretako irakasle bat izendatu ahal izango du DBHko koordinatzaile kargua betetzeko. Irakasle horrek honako eginkizun eta ardura hauek izango ditu, ikasketaburutzak zuzenduta eta gainbegiratuta:

- DBHko kurtsoen eta irakasleen koordinazio pedagogikoa.



- Bigarren Hezkuntzako ikastetxearen eta hari atxikitako Lehen Hezkuntzako ikastetxeen arteko komunikazioa eta lankidetzak, bi hezkuntza-mailetakoko curriculum-proiektuen arteko koordinazioa bermatzeko.
- Ikastetxearen komunikazioa eta lankidetzak DBHko ikasleak sartuko diren Batxilergoko eta erdi-mailako heziketa-zikloetako ikasketetako irakasle taldeekin, ikastetxean bertan nahiz Derrigorrezkoa ez den Bigarren Hezkuntzako beste ikastetxe batzuetan.

V.- BAT taldeko koordinatzailea

BAT taldeko koordinatzaileak eginkizun hauek beteko ditu:

- BAT taldearen koordinazioko eta lan komuneko uneak kudeatzea, ezartzea eta dinamizatzea: bilkuren deialdiak, aktak, edukia...
- Jazarpen-kasuetan esku-hartzeen jarraipena egitea eta haiek konpontzen laguntzea.
- Esku-hartzeak modu ordenatu, arin, konfidentzial eta egokian egiten direla zaintzea, bai ikasleekin, bai familiarekin eta irakasle taldearekin.
- Eskualdeko berritzeguneak antolatutako prestakuntza-mintegian eta Hezkuntza Sailak antolatutako prestakuntza-jardueretan parte hartzea, eta jasotako prestakuntza lantaldeko kideen artean partekatzen dela ziurtatzea.

VI.- Zuzendaritza-karguetarako eta beste kargu batzuetarako murrizketak kalkulatzeko arauak

- Ikastetxeko ikasle ofizialen guztizko kopurua. Tarte hauek aurreikusi dira:

o 350 baino gutxiago	27 orduko murrizketa
o 350 eta 750 artean	33 orduko murrizketa
o 751 eta 1.000 artean	39 orduko murrizketa
o 1.000 baino gehiago	42 orduko murrizketa
- Eskolak gaueko ordutegian ematen dituzten ikastetxeek 6 orduko murrizketa gehigarria izango dute.
- DBH eta DBHO aldi berean ematen dituzten ikastetxeek 6 orduko murrizketa gehigarria izango dute.
- Batxilergoko bi edo hiru modalitate irakasten dituzten ikastetxeek 6 edo 9 orduko murrizketa gehigarria izango dute, hurrenez hurren.
- Heziketa-zikloak ematen dituzten ikastetxeek gehienez 3 orduko murrizketa gehigarria izango dute ziklo bakoitzeko, eta gehienez 18 orduko murrizketa kontzeptu hori dela eta.
- Eraikin batean baino gehiagotan dauden ikastetxeek, eraikin horiek eskola-esparru desberdinetan badaude, 9 orduko murrizketa gehigarria izango dute.
- Mantentze-lanen eta obren arduraduna duten ikastetxeek 3 orduko murrizketa esleitu diote figura horri.



VII.- Murrizketa-orduak aplikatzea

Zuzendaritza-karguetarako eta beste kargu batzuetarako murrizketen guztizko kopurua aurreko atal guztiei dagozkien murrizketen batura izango da.

Ikastetxeek ordu guztiak banatuko dituzte zuzendaritzaren, ikasketaburutzaren, idazkariaren eta aurreikusitako gainerako kargudunen artean, betiere honako jarraibide hauek errespetatuz:

Gutxieneko murrizketa honako hauentzat:

- Zuzendaria: 9 ordu.
- Ikasketaburua: 6 ordu.
- Idazkaria: 6 ordu.
- Irakasle ordezkaria: 6 ordu.
- DBHko koordinatzailea: 3 ordu.

Kargudun titularrari dagokion ordu-murrizketa kargudun laguntzailearena baino handiagoa izango da betiere.

Kargudun laguntzailearen osagarri espezifikokoaren zenbatekoa jasotzeko, gutxienez 9 orduko murrizketa izan beharko da.

Finkatutako zenbakiak errespetatuz, zuzendaritza-taldeak erabakiko du, indarrean dagoen araudiaren arabera, kargu bakoitzerako murrizketa-orduen kopurua, ikastetxeari dagozkion ordu guztiak agortu arte.

Ikastetxeak, bere autonomia baliatuz, AJAn ezarri ahal izango du aurreko arauen arabera ondorioztatutakoa baino kargudun laguntzaile gehiago izatea. Nolanahi ere, izendapen horiek ez dute, inola ere, administrazio-ondoriorik izango, eta ez dute inolako ordainsari-osagarririk kobratzeko eskubiderik sortuko.

VIII.- Zuzendaritza-kargudunen ordutegia

Ordutegi orokorrak aurreikusi behar du ikastetxean zuzendaritza-kargudunen bat egotea ikasleen ohiko eskola-ordutegi osoan.

Hiru lurralde historikoetako ikastetxe guztietako zuzendariak aste guztietako ostegunak gorde beharko dituzte, bileraren baterako deia egiten bazaie-edo, bilera horretara joan ahal izateko. Hileko hirugarren ostegunean berritzeguneetako zuzendariak deituko dituzte dagozkion mintegietara.

IX.- ERALDATZEN programa koordinatzailea

2021-2022 ikasturtean hasitako bideari jarraipena emanez ERALDATZEN programa garatzen ari diren ikastetxeek 2. faseari ekingo diote 2022-2023 ikasturtean. Horretarako, besteak beste, ERALDATZEN arduraduna izendatu beharko du ikastetxeak (lehengo urteko bera edota beste bat). Eraldatzen arduradunak ikastetxean egonkortasuna duen irakasle bat izan beharko du. Bere lanaldiaren 1/3 libre izango du programarako, eta astegun bat erreserbatu beharko du (asteazkena), irakaskuntza-kargarik gabe Eraldatzen sarearen koordinazio-lanetarako.



Eraldatzen arduradunaren zereginak honako hauek izango dira:

- a. Ikastetxean programa dinamizatzea.
- b. Ikastetxean zehaztutako talde eragilearen bilerak zuzentzea.
- c. Eraldatzen sarearen aldizkako bileretan parte hartzea, baita antola litezkeen prestakuntza-saio espezifikoetan ere.
- d. Eraldatzen programako talde teknikoko arduradunekin harreman arina izatea.
- e. Eraldatzen sareak proposatzen dituen ekintzak ezartzea, ikastetxeko talde eragilearekin koordinatuta.
- f. Ikastetxeko irakasleentzako prestakuntza diseinatzen, kudeatzen eta ematen laguntzea.
- g. Ikastetxean ezartzen diren palanka-ekintzak tutorizatzea.
- h. Administrazioak eskatzen dituen datuak biltzea eta ematea.
- i. Programa honetara bideratutako partidaren kudeaketa ekonomikoan laguntzea (fakturen kontrola, ordainketen frogagiriak...)

X.- Mentoreak. Mentoreen Sarea (DigCompEdu Gelan)

2022-2023 ikasturtean Mentoreen Sarea (DigCompEdu Gelan) EAEko ikastetxe publikoetara hedatuko da. Sarea Suspertze eta Erresilientzia Mekanismoaren esparruaren testuinguruan kokatzen den ekimena da eta bi ikasturteko iraupena izango du. Sarean parte hartzen duten mentoreek, Sistema Digitalizatzeko Planaren buru den taldearen (aurrerantzean DigiTaldea) gidapean, ikastetxeekin lan egingo dute hurrengo bi helburu nagusiekin (arestian esandakoak):

- Ikastetxeko Proiektu Digitalaren diseinua sortzea
- Ikastetxeko irakasleen gaitasun digitalerako akreditazioa lortzea

Lantokia

Mentoreak dituzten ikastetxeek lan ingurune eta lanabes egokiak bermatuko dizkiote irakasle honi mentoretza zereginetarako: online bileretako eta balizko aurrez aurrekoetarako, telefono bidezko komunikaziorako eraginkorrerako eta bere lanaren zeregin guztiak betetzeko.

Lanaldia eta zereginak

Euskal hezkuntza-sistemaren mentoretza digitaleko DigCompEdu Gelan programan parte hartzeko deia egiten zuen Ebazpenean²⁰ adierazten zuen bezalaxe, hautatutako mentoreak bere lan-jardunaldia DigCompEdu Gelan sareko mentoretza-zereginetara bideratuko du soilik.

Mentoreen lanaldiaren heren bat jatorrizko ikastetxeak dituen helburuak lortzeko erabiliko dute.



Beste bi heren egokituriko 9-10 ikastetxeetako mentoretza lanetan arituko dira. Ordu horietan barne hartzen dira Euskal Hezkuntza Sistema Digitalizatzeko Planaren buru den taldeak antolaturiko koordinazioak, prestakuntza lanak eta eskakizunak.

Mentoreek ikasturte hasieran mentorizazio prestakuntzan parte hartuko dute eta bertan, mentorizazio plana sortu beharko dute, aurreikusi ezin diren eta dagokien ikastetxeko errealitateei erantzun ahal izateko. Hori dela eta, mentoreari antolamendu malgua erraztuko diote jatorrizko ikastetxeek, unean uneko erantzunak eman ahal izateko eta hurrengo zereginak bete ahal izateko.

- Koordinazio bilerak
- Norberaren zentroan egin beharrekoak:
 - Ikastetxeen Proiektu Digitala
 - Irakasleak konpetentzia digitalean duten maila akreditatzeko prozesua
- Gainerako zentroen mentorizazioa (bilerak, bisitak, zalantzak, etab)
- Irakasleak konpetentzia digitalean duten maila akreditatzeko prozesuan, tutorizazio-lana
- Norberaren prestakuntza
- Digitaldek (Berritzegune Nagusiko eta tokian tokiko IKT aholkulariek osatutako taldea) arlo honetan eskatzen dituen bestelako zereginak, aldeztu aurretik adostuta eta koordinatuta, Ikaskuntzaren eta Hezkuntza Berrikuntzaren zuzendaritzarekin batera.

Mentoreak dituzten ikastetxeak

22-23 ikasturterako harturako konpromisoak hauek dira:

- Ikastetxeko Digitalizazio Batzordea sortu.
- 22-23 ikasturtean SELFIE tresnan oinarrituta ikastetxearen Ikastetxeko Proiektu Digitala egin; SELFIE FOR TEACHER tresna ere erabiliko dute irakasleen gaitasun digitala auto-ebaluatzeko.
- Ikastetxeko Proiektu Digitala sartu ikastetxearen 23-24 ikasturterako Hezkuntza-proiektuan.
- 22-23 ikasturtean klaustroaren osoak (gutxienez, %80ak) parte hartu behar du bere gaitasun digitala egiaztatzeke antolatuko diren ikastaroetan.

Mentorizatuak diren ikastetxeak

22-23 ikastetxean:

- Gutxienez, pertsona bat izendatuko dute mentorearen erreferente izateko, harekin koordinatzeko eta lankidetzan aritzeko, sarea osatze aldera. Mentoreak erreferente honekin harremanetan egoteko egunak eta ordutegia 2022-2023ko ikasturtearen hasieran finkatuko dira.
- Irakasleen gaitasun digitalerako akreditazio prozesua ikastetxean bideratzeko Digitalizazio Batzordea antolatuko dute. Batzordean BeA izendatutako irakasleak parte hartuko du eta mentorearekin koordinatzeko pertsona erreferente kide izango da (BeA bera ez bada).



- 22-23 ikasturtean SELFIE tresnan oinarrituta ikastetxearen Ikastetxeko Proiektu Digitala egin; SELFIE FOR TEACHER tresna ere erabiliko dute irakasleen gaitasun digitala autoebaluatzeko.
- 22-23 ikasturtean klaustro osoak (gutxienez, %80ak) parte hartu behar du oinarrizko gaitasun digitala egiaztatzeko prozesuan.

3.5.- IRAKASLEEN BERTARATZEA. Lanaldia betetzen dela kontrolatzea

“Eskola-jardueraren dokumentua (EJD) / Ordutegi-taulak” aplikazioa erabiliko da. Horretarako, EJDan fitxa berri bat ipini da: “Irakasleen absentismoa”. Fitxa horren barruan, honako hauek adieraziko dira: huts egin duen irakaslea, absentzia zein egunetan izan den, horren iraupena eta absentziaren arrazoiak.

EJDan zabalgarri bat agertuko da absentzien arrazoi posible GUZTIEKIN, eta dagokiona aukeratuko da.

Justifikaziorik gabeko absentzien kasuan, ikastetxeko zuzendaritzak arrazoi hori aukeratuko du EJDaren absentzien zabalgarrian, eta aplikazioak jakinarazpen bat bidaliko dio automatikoki erreferentziazko ikuskatzaileari, eta horrek Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legean kasurako aurreikusitako prozedurak hasiko ditu. Halakoetan, irakasleak egoki iritzitako alegazioak aurkeztu ahal izango ditu Hezkuntzako lurralde-ordezkararen aurrean, eta horrek hartuko du azken erabakia.

Lan-baldintzak erregulatzen dituen akordioan adierazitakoak ez diren Beste arrazoi batzuk direla-eta justifikatzen badira absentziak, ikastetxeko zuzendaritzak arrazoi hori aukeratuko du EJDko absentzien zabalgarrian, eta, gainera, inplikaturako irakasleak ondoren adierazten den estekan dagoen “III. eranskina” dokumentua bete beharko du (“Irakasleen eta hezkuntza-langile lan-kontratudunen absentziak” atalean)

<https://www.euskadi.eus/langile-irakasle-lizentziak-baimenak/web01-a3hklair/eu/h>

Ikastetxeko zuzendaritzak “III. eranskina” izenpetzeak berekin ekarriko du bertan emandako azalpena bermatzen duela, eta sinesgarritasuna eta baliozkotasuna ematen dizkiola. Eranskin hori ikastetxean artxibatuko da, Hezkuntza Ikuskaritzaren eskura.

Irakasleen absentzia guztiak behar bezala justifikatu beharko dira eta, ahal dela, dokumentu bidez egiaztatu beharko dira Zuzendaritzaren aurrean, horrek eskatu beharrik izan gabe, indarrean dagoen akordio arauemailean ezarritakoaren arabera.

Absentzien egiaztagiria ikastetxean artxibatuko dira eta Hezkuntza Ikuskaritzaren eskura egongo dira. Egiaztagirietan, absentziaren eguna, ordu-tartea eta arrazoia adieraziko dira. Originalak eta argiak izan beharko dute.

Aldez aurretik jakindako eta aurreikusitako absentzien kasuan, irakasleek behar besteko aurrerapenez eta idatziz jakinarazi beharko diote ikastetxeko ikasketaburutzari absentziak eragindako taldeetako ikasleek zein jarduera egin behar dituzten, eta zein material eta jarraibide behar diren haiek ordezkatuko dituzten hezkuntza-arretako irakasleek jarduera horiek behar bezala egin ahal izan ditzaten.



Aurreko ikasturteetan bezala, ikastetxeko zuzendaritzak irakasleen absentziak erregistratu beharko ditu hurrengo hilaren 5a baino lehen, Hezkuntza Ikuskaritzarentzat eskuragarri egon daitezen.

Greba egingo balitz, ikastetxeko zuzendaritzak Ikuskaritzari gorabehera horren datuak jakinaraziko dizkio, “Eskola-jardueraren dokumentua (EJD) / Ordutegi-taulak” aplikazioaren bidez, “Irakasleen absentismoa” fitxako “Greba-datuak” atalean. Halakoetan, ikasleentzako ahalik eta arretarik egokiena antolatuko du eskura dituen giza baliabideekin.

Era berean, irakasleren batek bere ordutegian sartzeko eta irteteko betebeharrak nabarmen betetzen ez dituela ikusten badu, Zuzendaritzak ordutegi hori betetzeko eskatuko dio. Ordutegia ez betetzen jarraituz gero, Lurralde Ordezkaritzako Langilego Unitateari eta Hezkuntza Ikuskaritzari horren berri emango zaie, bidezko neurriak har ditzaten.

Irakasleen absentziak behar bezala kudeatzeko, honako puntu hauek hartuko dira kontuan:

- Irakasleen betebeharra da hutsegite-egiaztagiriak zuzendariari garaiz aurkeztea, hark noiz eskatuko zain egon gabe.
- Ikastetxetik kanpo IRALEko ikastaroak eta antzekoak egiten ari diren irakasleek ikastaro horietara ez joatearen egiaztagiriak aurkeztuko dituzte ikastaro horiek egiten ari diren lekuetan.
- Ohiko eskolaldian irakasleak ez daudenean ikastetxean ikasleei arreta emateko ezarritako prozeduraren berri eman beharko zaio OOGari.
- Eskolen ohiko irakaskuntzan gertatzen den edozein asaldura berehala jakinarazi beharko zaio Ikuskaritzari telefonoz.
- Absentzien egiaztagiriak ikastetxean artxibatuko dira eta Hezkuntza Ikuskaritzaren eskura egongo dira. Egiaztagirietan, absentziaren eguna, ordu-tartea eta arrazoia adieraziko dira. Originalak eta argiak izan beharko dute.

Oraingoz, ikastetxeek lurralde-ordezkaritzetako langilego-unitateekin kudeatu ohi dituzten lizentzia eta baimen guztiak unitate horietatik emandako jarraibideen arabera kudeatzen jarraituko dira.

Ikastetxe batzuek, irakasleez gain, Hezkuntza Saileko hezkuntza-langile lan-kontratudunak eta/edo laboralak dituzte. Pertsona horien absentziak erregistratzeko, ikastetxeek beren datuak sartu ahal izango dituzte, irakasleen absentziak erregistratzeko erabiltzen den EJDko fitxa beraren bidez.

3.6.- DEPARTAMENTUAK

Bigarren Hezkuntzako ikastetxeetan bi departamentu mota eratu ahal izango dira: didaktika-departamentuak eta departamentu ez-didaktikoak, hala nola Orientabide Departamentua, eta ikastetxeak antolaketa eta koordinazio pedagogikorako egokitzen jotzen dituen beste guztiak.

Koordinazio didaktikoko departamentuak eskatzen zaizkien jakintzagai edo moduluen berezko irakaskuntzak antolatzeaz eta garatzeaz arduratzen diren organoak dira. Burutzaren zuzendaritzapean daude eta jakintzagai bera ematen duten irakasleen arteko koordinazioa bermatzea dute helburu, edo, hala badagokio, antzeko jakintzagaietako irakasleen artekoa. Talde horien zeregina eta egiten duten lana taldekide guztien erantzukizuna da.



a) Departamentuak eratzea

Ikastetxean departamentuak eratzeko proposamena egitean, klaustroak arau hauek bete beharko ditu nahitaez:

- Eskola-orduren bat ematen duten ikastetxeko irakasle guztiek didaktika-departamentuen bateko kide izan beharko dute.
- Ezein irakasle ezin izango da bi didaktika-departamentuetakoa izan. Bi didaktika-departamentui edo gehiagori dagozkien jakintzagaiak ematen baditu, ordu gehien ematen dituen jakintzagaiei dagokiena departamentuekoa baino ez da izango. Hala ere, ematen dituen beste jakintzagaiei dagozkien beste departamentuetako bileretara joan ahal izango da, bai eta haien lan eta erabakietan parte hartu ere.

a.1) Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza soilik ematen duten ikastetxeak:

DBH soilik ematen duten ikastetxeetan, klaustroak proposatuta, zuzendaritza-taldeak zehaztuko du ikastetxean zer departamentu egongo diren, ikastetxeko curriculum-proiektuan ezarritakoaren arabera, eta erabaki horren berri emango dio OOGari.

Ikastetxean departamentuak eratzeko proposamena egitean, klaustroak arau hauek bete beharko ditu nahitaez, lehen aipatutako arau komunez gainera:

- Beren burutzek ordainsari-osagarria kobratzeko eskubidea izango duten departamentuen gehieneko kopurua ikastetxeko irakasle kopuruaren arabera izango da, taula honen arabera:

IKASTETXEKO IRAKASLE KOPURUA	GEHIENEO DEPARTAMENTU KOPURUA
13 baino gutxiago	3
13 eta 16 artean	4
17 eta 20 artean	5
21 eta 24 artean	6
25 eta 28 artean	7
29 eta 32 artean	8
33 eta 36 artean	9
37 eta 40 artean	10
41 eta 45 artean	11
46 eta 50 artean	12
51 eta 55 artean	13
56 eta 60 artean	14
61 eta 65 artean	15
66 eta 70 artean	16
71 eta 80 artean	17
81 eta 90 artean	18
91 eta 100 artean	19
100 baino gehiago	20



- Ikastetxeak 13 irakasle baino gutxiago baditu, honako departamentu hauek eratzea proposatzen da:
- Hizkuntzen Departamentua, jakintzagai hauetako irakasleek osatua: Gaztelania eta Literatura, Euskara eta Literatura eta Atzerriko Hizkuntzak.
- Zientzia Departamentua, jakintzagai hauetako irakasleek osatua: Matematika, Fisika eta Kimika, Biologia eta Geologia, Teknologia, Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologiak, Kultura Zientifikoa eta Lanbide Jarduerari Aplikatutako Zientziak.
- Giza eta Gizarte Zientzien Departamentua, jakintzagai hauetako irakasleek osatua: Geografia eta Historia, Gorputz Hezkuntza, Plastika eta Ikus-hezkuntza, Ikus-entzunezkoak, Musika, Arte Eszenikoak eta Dantza, Latina, Kultura Klasikoa, Filosofia, Ekonomia, Ekintzailatza eta Enpresa Jardueraren Hastapena, Erlijioa eta Balio Etikoak.
- Ikastetxeko departamentuak (didaktikoak eta ez-didaktikoak) eratzeko proposamena zuzendaritza-taldeak hartuko du, eta Ordutegi Taulak (EJD) aplikazio informatikoan sartuko da, Hezkuntza Ikuskaritzaren jarraibideak betez. Hezkuntza Ikuskaritzak egiaztatuko du proposamenak eskatutako baldintzak betetzen dituen eta, hala bada, oniritzia emango du aipatutako aplikazio informatikoan, dagozkion ondorio ekonomiko eta administratiboak izan ditzan.
- Ikastetxeak, bere autonomiaz baliatuz, bere AJAn ezarri ahal izango du aurreko taulan zehaztutakoa baino departamentu edo koordinazio pedagogikoko beste organo gehiago egotea. Dena den, beste departamentu horietako burutzak izendatzeak ez du, inola ere, ondorio administratiborik izango, eta ez du inolako ordainsari-osagarririk kobratzeko eskubiderik sortuko.

a.2) Batxilergoa eta/edo heziketa-zikloak ematen dituzten ikastetxeak

Antolamendu eta koordinazio pedagogikoaren ondorioetarako, ikastetxeak beraren AJAn aurreikusita dituen bezainbeste departamentu ezarri ahal izango ditu. Hala ere, departamentueko burutzaren ordainsariari dagokienez, ikastetxeek honako didaktika-departamentu hauek soilik eratzeko eskubidea izango dute, betiere dagokion espezialitateko gutxienez bi irakasle espezifiko badaude:

- Batxilergoko irakaskuntzak:

1. Gaztelania eta Literatura Departamentua.
2. Euskara eta Literatura Departamentua.
3. Ingeles Departamentua.
4. Frantses Departamentua.
5. Aleman Departamentua.
6. Latin Departamentua.
7. Greko Departamentua.
8. Geografia eta Historia Departamentua.
9. Filosofia Departamentua.
10. Erlijio Departamentua.
11. Gorputz Hezkuntza Departamentua.
12. Matematika Departamentua.
13. Fisika eta Kimika Departamentua.
14. Biologia eta Geologia Departamentua.
15. Marrazketa Departamentua.



16. Teknologia Departamentua.
17. Musika Departamentua.
18. Ekonomia Departamentua.

- **Lanbide Heziketako irakaskuntzak:**

1. Lanerako Prestakuntza eta Orientabide Departamentua.
2. Lanbide-arlo bakoitzaren departamentu espezifikokoak, familia horretako prestakuntza-moduluei eta -zikloei dagozkien espezialitateetako irakasleek osatuak, eta zeharkako beste departamentu batzuk. Zeharkako departamentu horien osaera halakoa izango da non Lanbide Heziketako departamentuen guztizko kopuruak ez duen inola ere gaindituko ebazpen honen 3.6.a1) atalean agertzen den taulan zerrendatutako irakasleen/departamentuen gehieneko kopurua.

Departamentua 12 irakaslek baino gehiagok osatzen badute, lurralde-ordezkaritari eskatu ahal izango zaio departamentu hori bitan banatzea, eta hark horren berri emango dio Hezkuntza Ikuskaritzari, dagozkion ondorioak izan ditzan.

Batxilergoa eta/edo Lanbide Heziketako heziketa-zikloak irakasten dituzten ikastetxeetako departamentuak eratzean, honako arau hauek bete beharko dira, atal honen hasieran aipatutako arau komunez gainera:

- Batxilergoko irakasleak ematen duten jakintzagaiari dagokion didaktika-departamentuari atxikita egongo dira. Zehazki, Latineko eta Grekoko departamentu bereziak dituzten ikastetxeetan, Kultura Klasikoko irakasleek horietako bati atxikitzea aukeratuko dute, baina beste departamentuaren bileretara joan eta haren lanetan parte hartu ahal izango dute.
- Ikastetxean espezialitate bateko bi irakasle espezifiko ez daudenean eta, hortaz, espezialitate horretarako departamentu berezi bat eratu ezin denean, antzeko bi espezialitatez edo gehiagoz osatutako departamentuak eratuko dira. Departamentu horiek osatuko dituzte espezialitate horietako gutxienez bi irakasle espezifiko.
- Aurreko arauen arabera eratzen diren departamentuez gainera, ikastetxeek beste bi departamentu ez-didaktiko eratzeko eskubidea izango dute.
- Ikastetxeko departamentuak (didaktikoak eta ez-didaktikoak) eratzeko proposamena zuzendaritza-taldeak hartuko du, eta Ordutegi Taulak (EJD) aplikazio informatikoan sartuko da, Hezkuntza Ikuskaritzak emandako jarraibideak betez. Hezkuntza Ikuskaritzak egiaztatuko du proposamenak eskatutako baldintzak betetzen dituen eta, hala bada, oniritzia emango du aipatutako aplikazio informatikoan, dagozkion ondorio ekonomiko eta administratiboak izan ditzan.
- Ikastetxeak, bere autonomia baliatuz, AJAn ezarri ahal izango du aurreko ataletan zehaztutakoa baino departamentu edo koordinazio pedagogikoko beste organo gehiago egotea. Dena den, beste departamentu horietako burutzak izendatzeak ez du, inola ere, ondorio administratiborik izango, eta ez du inolako ordainsari-osagarririk kobratzeko eskubiderik sortuko.

b) Departamentuaren bilerak

Astean ordubete gorde behar da gutxienez departamentuetako kide guztiak biltzeko, DBHko, Batxilergoko edo heziketa-zikloetako ikastetxeetako ordutegiaren barruan.



Hizkuntza-departamentu guztietan asteko bilera-ordua batera egingo da, hizkuntzei buruzko planteamendu integratu bat garatu eta, hala, programazio integratu bati bide emateko. Ikasketaburutzak kontuan hartu behar du hori ordutegiak prestatzen dituenean. Departamentuko kide guztiek joan behar dute bileretara, eta bileren aktan espresuki jasoko dira, gutxienez, alor hauek: bertaratu direnak eta absentziak, gai-zerrenda eta hartutako erabakiak. Irakasleen gainerako ordutegi pertsonaleko hutsegiteen modu berean justifikatu beharko dira bileretako absentziak eta, dagokionean, ondorio berberak izango dituzte.

Ekainean, departamentuetako kideek bildu behar dute lan-plana eta haren lorpenak aztertzeo eta hurrengo ikasturterako egin beharreko zuzenketak zehazteko.

c) Didaktika-departamentuaren zereginak

Espezialitatea osatzen duten irakasle guztien parte-hartzearekin, espezialitatearen berezko jakintzagaiak programatzea. Programazioa egin ahal izango da “Programazio didaktikoak egiteko gida” eta horren I. eranskinean jasotako txantiloia oinarri hartuta.

Konpetentziak lortzea erraztuko duten metodologiak helburu hartuta ikastetxeetan sartzen diren benetako aldaketak islatu beharko dituzte programazio didaktikoek. Ildo horretan, programazio didaktiko guztiek, aurreko ikasturtean egindako lanetik abiatuta, aurrera egiten jarraituko dute, arazo-egoerak edo erronkak barne hartuko dituzten unitate didaktikoen, zereginen edo proiektuen diseinua orokortzeko helburuarekin. (Aipatutako giden II. eranskinak horiek diseinatzen lagundu ahal izango du).

Jakintzagai guztietako irakasleek hitzezko eta hitzik gabeko komunikaziorako eta komunikazio digitalerako konpetentziarekin lotutako helburuak jaso beharko dituzte beren urteko programazio didaktikoetan, eta lehentasuna emango diote beren jakintzagaiko testu akademikoak idatzizko eta ahozko ulermenari.

Horretarako, ikastetxeek dagokion berritzegunearen aholkularitza eskatu ahal izango dute. Berritzeguneek lehentasunez hartuko dute beren gain aholkularitza hori. Bestalde, Hezkuntza Ikuskaritzaren lehentasunezko jardun-helburuen artean egongo da curriculumaren garapena egungo araudira egokitzen dela egiaztatzea. Horretarako, programazio didaktikoak aztertu eta ikasgelak bisitatuko dituzte.

Hona departamentuaren beste zeregin batzuk:

- Bere espezialitatearekin lotutako aukerako jakintzagaiak proposatzea.
- Ohiko eta ezohiko probak egitea eta kalifikazioen erreklamazioei erantzutea.
- Salbuespenen eta baliozkotzeen ondoriozko txostenak edo ziurtagiriak egitea.
- Prestakuntza- edo berrikuntza-proiektuak edo bere espezialitatearekin lotutako baliabideak lantzekoak proposatzea.
- E-maila akademikoak eta programazioen gauzatze- eta betetze-maila aztertzea eta baloratzea.

Departamentuak, curriculum ofizialak erreferentzia hartuta, horiek egokitu, hautatu eta zehaztu ahal izango ditu diseinatutako lan-planaren eta programazioen arabera, eta aldaketak departamentuaren aktetan jaso beharko dira. Egindako egokitzapenak curriculumaren gutxieneko irakaskuntzak betetzen dituztela zainduko du Ikuskaritzak.

d) Departamentueko burutza

Departamentueko kide guztien ardura da departamentueko zereginak eta lanak idazten parte hartzea, baita gainditu gabeko jakintzagaiak dituzten ikasleentzako probak egitea eta zuzentzea, estatistikak prestatzea, etab. ere.

Departamentueko burua da haren funtzionamenduaren arduraduna, eta eginkizun hauek ditu:

- Departamentuaren jarduera zuzentzea eta koordinatzea.
- Bilerak antolatu, prestatu eta zuzentzea.
- Irakasleek egindako programazio didaktikoak ikastetxearen ICPan sartzea, departamentuean onartutako irizpideen arabera.
- Programazioen garapenaren aldizkako jarraipena egitea ikasle taldeetan, eta programazioa betetzen dela zaintzea, edukiei eta gutxieneko eskakizun-mailei dagokienez.
- Programazio didaktikoen ebaluazioa bermatzea. Ebaluazioa dokumentu espezifiko batean jasoko da.
- Etengabeko ebaluazioan departamentueko irakasleen koordinazioa ziurtatzea eta ohiko eta ezohiko deialdietan proba bateratua ezartzea.
- Departamentuak prestatutako proben kalifikazioak gainbegiratzea.
- Ikasleek kalifikazioen inguruan egiten dituzten erreklamazioei erantzutea eta erreklamazio horien ondoriozko espedienteak zaintzea.
- Lanak kideen artean banatzea.
- Planifikatutako materialak eta jarduerak egon daitezen sustatzea. Horiek ahalbidetu behar dute, departamentueko irakasleren bat ez badago, dagokion hezkuntza-arretaren arduradunak absentsia horrek eragindako ikasleei arreta egokia emateko moduan egotea.
- Ikasketaburutzarekin komunikatzea, departamentuaren jarduerak ikastetxeko beste jarduera batzuekin koordinatzeko eta aurreikusitako lan-planaren garapenari buruz informatzeko, baita departamentuean antzematen duen edozein anomaliari buruz ere.
- Egiten diren bileren aktak daudela eta gordetzen direla bermatzea.
- Ikastetxeak berak AJAn zehaztutako gainerakoak.

Departamentueko burutzak urriaren 15a baino lehen entregatu beharko dizkio programazio didaktikoak ikastetxeko zuzendaritzari, eta horiek Hezkuntza Ikuskaritzaren esku geratuko dira. Programazio didaktikoak Ikastetxearen curriculum-proiektuan txertatuko dira, eta haien kopia bana emango zaio didaktika-departamentueko kide bakoitzari.

e) Departamentueko burutza izendatzea

Zuzendariak izendatuko du, betiere honako irizpide hauek errespetatuz:

- Zuzendaritzako beste kargurik betetzen ez duen departamentueko irakasle bat izan beharko da.
- Bigarren Hezkuntzako katedradunen kidegoko irakasleen artean izendatuko da, salbu eta zuzendaritzako beste kargurik ez duen departamentueko kide batek ere baldintza hori betetzen ez badu.



- Nolanahi ere, aurreko irizpideak errespetatuz, AJAn xedatutakoaren arabera aukeratuko da.
- AJAk departamentueko buruzagitza hautatzeko modua aurreikusten ez badu, zuzendaritzak izendatuko du, departamentueko kideek proposatuta. Departamentuak dagokion proposamena egiten ez badu, ikastetxeko zuzendariak bakarrik hartuko du erabakia. Izendatu ondoren, ezingo dio karguari uko egin, ikasturtea hasi baino lehen burutza guztiak beteta egon daitezen.

Titularrik ez balego 6 hilabetetik gorako aldian edo, salbuespen gisa, epe laburragoetan, departamentueko beste kide bati esleitu ahal izango zaizkio haren eginkizunak. Eginkizun horiek ikastetxeko zuzendaritzak esleituko ditu, dagokion lurralde-ordezkaritzako Hezkuntza Ikuskaritzak baimena eman ondoren.

f) Departamentuaren dokumentazioa

Didaktikako eta koordinazio pedagogikoko departamentu guztiek departamentueko bileren aktak egin beharko dituzte, eta ikastetxeko kide bakarreko eta kide anitzeko organoen eta Ikuskaritzaren eskura egongo dira.

Departamentuaren bilera bakoitzaren akta egingo da. Bilerara bertaratutako guztiek sinatu beharko dituzte aktak, eta departamentueko burutzak izendatutako irakasleak idatziko ditu.

Ikasturtea amaitzean, dokumentu espezifiko batean jasoko da urteko programazioaren ebaluazioa eta haren betetze-maila. Ebaluazio horrek honako hauek jasoko ditu, gutxienez: a) Ikasturtearen ebaluazioaren emaitzak departamentueko jakintzagai bakoitzean; b) Material eta baliabide didaktikoen egokitzapena, eta espazioen eta denboren banaketa erabilitako metodologiaren arabera; eta c) Metodologiaren ekarpena gelako eta ikastetxeko giroa hobetzeko. (Abenduaren 22ko 236/2015 Dekretuaren 25.6 artikulua eta irailaren 6ko 127/2016 Dekretuaren 24.6 artikulua).

Ikasleen probak, ariketak edo azterketak gorde egin beharko dira bai ebazpen honetan zehaztutako baldintzetan, bai EAEko unibertsitateaz kanpoko ikastetxeetako ikasleen eskubideei eta betebeharrei buruzko abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuaren 9. artikuluan zehaztutakoetan (EHAA, 2008-12-16koa).

3.7.- ORIENTABIDE-DEPARTAMENTUA

a) Orientabide-departamentua eratzea

Bigarren Hezkuntzako ikastetxe guztietan eratuko da orientabide-departamentua, betiere gutxienez hiru kidek osatzen badute. Orientatzailea izango da departamentueko burua. Beraz, horrek bere bilerak planifikatu eta zuzenduko ditu eta kideen lana koordinatuko du.

Departamentua kide hauek izango ditu:

- Hezkuntza-orientabideko espezialitateko irakasleak. Horietako batek departamentueko buru izan beharko du nahitaez.
- Curriculum-aniztasuneko taldeetako eta hezkuntza-indargarri espezifiko proiektuetako irakasle arduradunak, baldin eta ikastetxeak proiektu horiek baditu.
- Kulturarteko dinamizatzaileak, ikastetxean halakorik balego.



- Pedagogia terapeutikoko maisu-maistra espezialistak, baldin badaude ikastetxean.
- Zereginen ikaskuntzarako gelez arduratzen diren irakasleak, baldin badaude ikastetxean.

b) Orientatzaileen eginkizunak

Orientabidea, hezkuntza-jarduera osoaren parte denez, irakasleei dagokie, beren irakaskuntza-eginkizunaren zati gisa. Horrek ez du eragozten gai honetan eginkizun espezifikoak esleitzea hezkuntza-orientabideko espezialitateko irakasleei (orientatzaileak).

Eginkizun hauek esleitzen zaizkie, besteak beste:

Aniztasunari erantzutea

- Tutorearekin, taldeko irakasle taldeekin eta orientabide-departamentuaren barruan, ikasleek ikasteko dituzten zailtasun-egoerak detektatzea eta aztertzea, behar izanez gero ebaluazio psikopedagogikoa egitea, antolamenduko, metodologiako, hezkuntza-indargarriko eta, hala badagokio, curriculum-egokitzapeneko neurri komenigarrienei buruz aholkatzea eta horien jarraipena egitea.
- Ikastetxeko irakasleak aholkatzea arreta espezifiko planak eta programak diseinatzeko, garatzeko eta ebaluatzeko (curriculum-aniztasuneko gelak, zereginen ikaskuntzarako gelak, hezkuntza-indargarri espezifiko programak, gaitasun handiko ikasleak), eta horien jarraipena egiteko.
- Irakasle taldearekin elkarlanean aritzea ikastetxeko hezkuntza-indargarriko plana egiten. Plan horretan, irakasleek beraiek diseinatutako hezkuntza-neurriak hartuko dira, banakakoak edo kolektiboak, eskola-zailtasunen aurrean ikasleen ikaskuntza indartzeko.

Orientabidea eta tutoretza

- Etapa bakoitzerako orientabide profesionaleko programa bat prestatzea ikastetxeko ikasleentzat, ibilbideak eta etorkizun profesionala aukeratzean berdintasuna sustatzeko, eta programa garatzeaz eta ebaluatzeaz arduratzea.
- Tutoretza-plana prestatzeko aholkuak ematea eta maila bakoitzeko tutoreekin aldian-aldian koordinazio-bilerak egitea, plana garatzeari eta ebaluatzeari buruz aholkatzeko, Bizikasi ekimenaren barruko proposamen didaktikoak espezifikoki lantzeko programatutako jardueretan bereziki.
- Irakasleak aholkatzea DBHko ikasturte bakoitzaren amaieran ikasleen orientabide-kontseilua prestatzeko, hezkuntza-neurriei eta prestakuntza-ibilbideko proposamenei buruzko erabakietan bereziki.
- Ikasleak eta haien familiak aholkatzea, bereziki garapen pertsonal eta akademikoarekin, hezkuntza-etapen arteko trantsizioarekin eta prestakuntza-ibilbideak aukeratzearekin zerikusia duten gaitan.

Bizikidetza

- Bizikasi ekimena dinamizatzeko taldean kide aktibo gisa parte hartzea.
- Talde dinamizatzailearekin batera, bizikidetza-arazoak prebenitzeko eta konpontzeko eginkizuna gidatzea.
- Ikastetxean sor daitezkeen jokabide-arazoei aurre egiten eta horiek konpontzen laguntzea.
- Etengabe hobetzea.



- Ikastetxeko koordinazio pedagogikorako batzordearekin lankidetzan aritzea, batez ere ikasketaburutzarekin, didaktika-departamentuak eta irakasle taldeak koordinatzeko proposamenak eta jardun-planak aurkeztuta.
- Zuzendaritza-taldea aholkatzea hezkuntza berritzeko eta irakatsi eta ikasteko prozesuen etengabeko hobekuntzako programa-proiektuak prestatu eta abian jartzeko.

Beste eragile batzuekiko koordinazioa

- Ikastetxetik kanpoko gizarte- eta hezkuntza-arloko eta komunitate-arloko eragileekiko eta laguntzekiko koordinazioan lankidetzan aritzea, ikasleen jarraipen egokia, integrazioa eta arrakasta akademikoa lortzeko.

Irakaskuntza

- Bere espezialitatearekin, hala badagokio, lotutako jakintzagaiak irakastea.

Gainera, orientabide-planean jasoko ditu orientabide-departamentuak ikasturterako aurreikusitako jarduerak, eta IUPea txertatuko ditu. Ikasturtea amaitzean, orientabide-planaren ebaluazioa sartuko du ikastetxearen memorian.

Etap guztietan, DBHn, Batxilergoan eta heziketa-zikloetan, ikasketaburutzak orientatzailearen lana erraztuko du ikastetxeko tutoreekin eta ikasleen orientabide-prozesuetan inplikaturako gainerako profesionalekin egiten duen lanean.

c) Hezkuntza-orientabideko irakasleen ordutegia

Ikastetxeko gainerako irakasleen antzeko ordutegia bete behar dute, hau da, astean 30 ordu. Ordu horietatik 23 ikastetxeko ohiko egonaldikoak izango dira, eta asteko 7 ordu (hilero zenbatuko dira) ezohiko egonaldikoak.

30 ordu horien banaketa ebazpen honen 3.3. atalean zehaztutakoa izango da, ikastetxeko gainerako irakasleentzat bezala, salbuespen honekin: berariaz orientabide-jardueretan emandako orduak zenbatuko dira, benetan ematen dituzten eskola-orduez gainera.

3.8.- HEZKUNTZA-ARRETA

Irakasleek bete-betean lagundu behar dute ikasleekin egiten dituzten esku-hartze guztietan, horiek irteera-profila lortzeko bidean aurrera egiten jarrai dezaten. Hezkuntza-arretako zeregin horretan, irakasleek —irakasle jagole deitzen ziren lehen— bideratzaile edo bitartekari, gidari edo laguntzaile gisa jardun behar dute, eta ikasleen oinarrizko konpetentziak lantzen jarraitu behar dute, Heziberri 2020 Planaren hezkuntza-eredu pedagogikoak eta hura garatzen duten dekretuek jasotzen dutenez.

a) Hezkuntza-arretako irakasleak

Ikastetxea eta, bereziki, zuzendaritza, haren ordezkari gisa, ikasleen arduraduna da eskola-ordutegian. Hortaz, une oro, DBHko ikasleen jolasgaraietan barne, ikastetxean egon beharko dute hezkuntza-arretako zereginari behar bezala erantzuteko behar adina irakaslek.

Jolasgaraiei dagozkien hezkuntza-arretako zereginak etapa horretako ikasleei eskolak ematen dizkieten irakasleek beteko dituzte lehentasunez. Ikastetxeko zuzendaritzak antolatuko du jolasgaraian edo jolasgaraietan ikasleei eman beharreko arreta, eta



jolastokietan eta ikastetxeko beste gela batzuetan dauden ikasle guztien zaintza eta jagoletza aktiboa bermatzeko behar diren irakasleen kopurua esleituko dio zeregin horri. Irakasleen adinaren eta artatu beharreko espazioaren ezaugarrien arabera zehaztuko da irakasle-ikasle ratioa.

Ordu guzti-guztiak behar bezala beteta badaude soilik esleitu ahal izango dio zuzendaritzak hezkuntza-arretako irakasleren bati beste zerbitzu batzuen arreta.

b) Hezkuntza-arretako irakaslearen funtsezko zereginak

- Jolasgaraian eta/edo jagoletzan ikasleak aktiboki behatzea, ikastetxeko bizikidetza-arazoak detektatzeko eta prebenitzeko eta horiek Bizikasiko talde dinamizatzailearen koordinatzaileari jakinarazteko.
- Korridoreetan ordena eta, oro har, ikasleek ikasgelatik kanpo duten portaera zaintzea. Horrek ez du esan nahi gainerako irakasleak zeregin horretatik salbuetsita daudenik.
- Bere txandan gertatzen diren gorabeherak berehala konpontzea, ikasketaburuari lehenbailehen horien berri emateaz gainera, behar duen ikastetxeko edonori laguntza medikoa emateko beharrezko kudeaketak egitea barne.
- Irakasleen puntualtasunaren eta bertaratzearen berri ematea bere txandan, hutsegiteen parte behar bezala erabilita.
- AJAn esleitzen zaizkion gainerako zereginak.

c) Absentzien parte

Ikasketaburutzak irakasleen absentzien eguneroko parte gordeko du. Parte Hezkuntza Ikuskaritzaren eskura egongo da beti, eta datu hauek jaso beharko ditu, gutxienez:

- Irakasleen absentziak eta atzerapenak.
- Ikastetxeko edozein eremutan ikusitako gorabeherak.
- Gertatutako istripuak.
- Hezkuntza-arretako irakasleen sinadurak.

3.9. GELAKO ETA TUTORETZAKO TALDEAK

Gelako irakasle taldea da ikasleekin esku hartzeko muina. Talde horren koordinazioa ezinbestekoa da esku-hartzea koherentea izateko eta ikasleen lorpenen eta zailtasunen jarraipena partekatzeke, baita irakatsi eta ikasteko prozesua berriz bideratzeko litezkeen esku-hartzeak ere.

a) Tutoreak izendatzea

Ahaztu gabe irakasle guztiek dutela beren funtzio eta eginkizunen artean, 236/2015 Dekretuko 30. artikulua arabera, ikasleen artean sor daitezkeen arazoak eta gatazkak konpontzea, ikastetxe bakoitzean ikasle talde bakoitzak tutore bat izango du, curriculum-aniztasuneko taldeetan izan ezik, horiek bi tutore izango baitituzte. Tutorea talde horretan jakintzagaiak ematen dituen irakasle bat izango da.

Ahal den neurrian, ahaleginak egingo dira DBHko ikasleek tutore bera izan dezaten ikasturte guztietan, batik bat 1. eta 2. mailan.



Lanbide Heziketako ikastetxeetan, tutoreak taldeko ikasle guztiek egiten dituzten moduluetako irakasle izan beharko du.

Talde guztiei arreta emateko behar adina tutore ez badago, tutoretza horiek beste kargu batzuk dituzten edo beste tutoretza batzuk dituzten irakasleek hartuko dituzte beren gain. Halakoetan, irakasle horiek hezkuntza-arretako orduetatik salbuetsi ahal izango dira, betiere ordu horiek behar bezala beteta badaude.

Tutoreak ikastetxeko zuzendaritzak izendatuko ditu, ikasketaburutzak proposatuta, moldakortasun- eta egokitasun-printzipioak kontuan hartuta.

Zuzendaritzak beste eginkizun batzuk esleituko dizkie tutoretza-talde espezifikorik esleituta ez duten irakasleei, baldin eta tutorez bestelako kargurik betetzen ez badute.

Tutoreek beren ordutegian ezarritako orduak izango dituzte tutoretza-planean jasotako tutoretza-programazioa gauzatzeko, indarrean dauden curriculum-dekretuetan ezarritakoaren arabera.

b) Tutorearen eginkizunak

Tutoreak ikasleari babesa ematearekin eta lagun egitearekin zuzenean lotutako jarduera bat egiten du, bai bakarka, bai taldean, ikasleak bere proiektu pertsonala eraiki dezan.

Behar bezala gauzatutako tutoretza-ekintzak bermatzen du taldeko ikasle bakoitza bere indibidualtasunean eta aniztasunean kontuan hartuko dela. Talde bakoitzeko tutorea da lagun egiteko, desberdintasunak hautemateko eta inklusioa eta aniztasuna sustatzeko aukera gehien dituen pertsona hezkuntza-komunitatean.

Zeregin hauek egingo ditu:

- Tutoretza-plana prestatzea, ikastetxeko orientatzailearen aholkularitza eta laguntzarekin.
- Bere taldeko irakasle taldea koordinatzea, bai programazioari eta ebaluazioari dagokionez, bai irakatsi eta ikasteko prozesuan zehar egoera indibidual eta orokorrak aztertzeari dagokionez. Tutoreek koordinatuko dute behar dituzten ikasleen plan pertsonalizatuen prestaketa eta jarraipena (hezkuntza indartzeko banakako plana, hezkuntza-indargarri espezifiko proiektua, curriculum-aniztasuna...). Tutoreek gutxienez hiru bilera egin beharko dituzte beren taldeko irakasleekin ikasturte bakoitzean, ebaluazio-bilkuretatik kanpo. Bilera horien berri eman beharko dio ikasketaburuari, eta horien deialdia egiteaz arduratuko da.
- Ikasleekin talde-tutoretza egitea, tutoretza-programazioan jasotako orientabide-ekintzak barne, baita banakako tutoretza ere, ikastetxeko orientabide-departamentuaren laguntzarekin, hala badagokio. Hezkuntza-sisteman hezkidetzatza eta genero-indarkeriaren prebentzioa lantzeko Gida Planaren arabera, berdintasuna, sexu-aniztasuna eta genero-indarkeriaren prebentzioa lantzeko proposamenak jasoko dira tutoretza-planetan, ikasleek beren bizitza-, ikasketa- eta lanbide-ibilbidea aukeratu dezaten, askatasunean eta aukera-aniztasunean oinarrituta eta genero-baldintzapenik gabe.
- Tutoretza-planaren barruan, Bizikasi ekimenean zehaztutako proposamen didaktikoak garatzea.
- Eskola-jazarpenaren kasuetan, beren gela-taldea inplikaturik egonez gero, irakasle tutoreek ikastetxeko BAT taldean parte hartuko haiek ebazteko prozesuan.



- Orientabide-aholkua idaztea, irakasle taldearen eta orientatzailearen aholkularitzarekin, DBHko etapako ikasturte bakoitzaren amaieran (abenduarien 22ko 236/2015 Dekretuaren 36. artikuluko 4. puntuan zehazten denez).
- Ikasleei eta haien gurasoei eskola-jardueren inguruko informazioa ematea, hargatik galarazi gabe irakasleengana edo ikastetxeko gobernu-organoetara jotzeko duten eskubidea. Ikastetxeak tutorea bisitatzeko asteko ordutegia jakinarazi beharko die familiei.
- Bere taldeko ikasleen familiekin eta/edo legezko tutoreekin komunikazio arina izatea, hezkuntza-zereginen laguntzeko, biei baitagokie zeregin hori.
- Ebaluazio-saioak koordinatzea eta horien emaitzak entregatzea. Era berean, jakintzagaien estatistikak eta ikasketaburutzak eskatutako datu guztiak bete beharko ditu, baita ikasleen tutoretza-jardueratik eratorritako dokumentu akademikoak ere.
- Bere gela-taldeko ikasleen hutsegiteen jarraipena egitea, eta hutsegite horien berri ematea ikastetxeko ikasketaburuari eta familiei.
- Aurrekoak aplikatzeko edo garatzeko, AJAk esleitzen dizkionak.

c) Bertaratze-hutsegiteen kontrola

Irakasle guztiek kontrolatu behar dute ikasleak beren eskoletara joaten direla, eta tutoreari jakinarazi behar dizkiote izandako bertaratze-hutsegiteak, ikasleen bertaratze-hutsegiteen jarraipena egiteko ardura duten heinean.

Familiei berehala eta AJAn xedatutakoaren arabera jakinaraziko zaizkie hutsegite horiek. Erregelamendu horrek horri buruzko araudirik zehazten ez badu, familiei jakinarazteko epeak eta modua ezarri beharko ditu zuzendaritza-taldeak, hutsegite horiei buruzko informazio zehatza eta zuzena bermatzeko.

d) Bilerak familiekin

Ikastetxeak informazio-saioak antolatu beharko ditu familiekin, eta horietan gurasoak eta irakasleak, tutoreak izan edo ez, egon daitezen ahalbidetuko du.

Bilera horien izaera (irekiak, orokorrak, taldekakoak, banakakoak, etab.) eta antolaketa AJAn xedatutakora egokituko da. Erregelamendu horrek gai horiek jasotzen ez baditu, zuzendaritza-taldeak zehaztu beharko ditu, eta lehenengo bilera azaroaren 1a baino lehen egitea bermatuko du. Era berean, beste bilera batzuk egin ahal izango dira talde osoko familiekin, tutorearen ekimenez, taldeko guraso talde esanguratsu batek eskatuta edo ikastetxeko zuzendaritzaren irizpidearen arabera.

e) Batxilergoko taldeetan tutoretza antolatzea

Ikastetxe bakoitzak bere ordutegia zehaztuko du, erregelamenduz ezarritako gutxieneakoak errespetatuz, eta, hala erabakitzen badu, irakaskuntza-jardueraren orduetako bat bere taldeko irakasle tutorearen zuzeneko tutoretza-lanetan eman ahal izango du, tutoretza-plana garatzeko. Aukera horren alde eginez gero, tutoretza-ordua irakaskuntza-dedikazioko ordutzat hartuko litzateke ordutegian.

Tutoretza-ordua ikasleen eskola-orduen barruan sartzen ez bada, irakasleek ikastetxera zuzenean dedikatzeko duten ordutegian egingo da lehentasunez tutoretza-plana, ikasleei banakako eta taldeko arreta hobea emateko.



Halakoetan, ezingo da tutoretza-ordurik zenbatu irakasle tutorearen irakaskuntza-dedikazioko ordutegian.

f) Lanbide Heziketako taldeetan tutoretza antolatzea

Ikastetxe bakoitzak bere ordutegia zehaztuko du, erregelamenduz ezarritako gutxienekoak errespetatuz, indarrean dauden curriculum-dekretuetan ezarritakoaren arabera.

Tutoretza-ordua ikasleen eskola-orduen barruan sartzen ez bada, tutoretza-plana irakasleek ikastetxera zuzenean dedikatzeko ordutegian egingo da, ikasleei banakako eta taldeko arreta hobe emateko.

Halakoetan, ezingo da tutoretza-ordurik zenbatu irakasle tutorearen irakaskuntza-dedikazioko ordutegian.

3.10. PRAKTIKETAKO UNIBERTSITATE-IKASLEEN TUTORETZA

Martxoaren 6ko 33/2018 DEKRETUAK (Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez kanpoko ikastetxeetan irakasle izateko gaitzen duten unibertsitate-ikasketen practicumari eta titulazioa dela-eta masterreko ikasketak egin ezin dituzten pertsonentzako prestakuntza baliokidearen practicumari buruzkoak) xedatzen du zein baldintza bete behar diren EAEn funts publikoekin finantzatuta dauden eta unibertsitatez kanpoko irakaskuntza ematen duten ikastetxeetan Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako eta Batxilergoko eta Lanbide Heziketako irakasle izateko gaitzen duen masterren practicuma, besteak beste, egiteko.

Era berean, dekretu horren xedea da praktiketako prestakuntza-zentroak onartzeko eta praktiketako ikasleen irakasle tutoreak egiaztatzeko baldintzak ezartzea. Hezkuntza-arloan eskumenak dituen sailak praktiketako prestakuntza-zentro gisa onartutako zentroetan bakarrik egin ahal izango da practicuma.

Ikastetxeko zuzendaritzak baimena eman ahal izango die praktika horietan tutoretza-lanak egiten dituzten irakasleei, irakaskuntza-dedikazioko orduen barruan kasuan kasuko unibertsitateak deitutako bileretara joan daitezen. Absentzia hori alde aurretik aurreikusita dagoenez, ikasketaburutzaren ardura izango da irakasleek absentzia horrek eragindako taldeetako ikasleentzat planifikatzen eta prestatzen dituzten jardueren aplikazioa antolatzea.

Hutsegiteak justifikatzeko, deialdia eta zuzendariaren baimena aurkeztu behar dituzte irakasleek. Ezin izango da ordezkorik eskatu absentzia horiek betetzeko.

3.11. HAUTAKETA PROZEDURETAN HAUTATUTAKO IRAKASLEEN PRAKTIKALDIA

Ikasturte hasieran praktiketako funtzionarioak dituzten ikastetxeko zuzendaritza taldeak aholkularitza eta informazioa emango dizkie praktiketako funtzionarioei. Orobat, praktikan dagoen funtzionarioak irakasle arituen tutoretzapean eramango du aurrera praktikaldia. Hau guztia, dagokion urteko ebazpenean xedatzen denaren arabera egingo da.

Irakasle tutoreak praktiketako funtzionarioaren gelara bisita egitea sustatuko da tutoreak praktiketako funtzionarioaren irakaskuntza-gaitasuna hobetzen lagunduko duten



proposamenak egin ditzan, eta baita ere, praktiketako funtzionarioak irakasle-tutorearen gelara bisita egitea.

Gela barruko behaketa hauek ahalbidetzeko, tutoreen ordutegian eta praktiketako funtzionarioen ordutegian elkarrekin bat egiteko uneak aurreikusiko dira.

Ikastetxeetan zeregin horretan irakasle tutore lanetan aritu direnei, Ikaskuntza eta Berrikuntza Zuzendariak irakasle hauei egindako tutoretza-lana egiaztatuko die, praktikaldia arautzen duen Ebazpenean xedatutakoaren arabera. Tutoretza-lan hau egiaztatze aldera, hezkuntza ikuskaritzak egindako jarraipena eta eskaintako tresnak baliatuko dira.

3.12. LANGILE ESPEZIFIKOAK

Atal honetan aipatzen diren hezkuntza-komunitateko kideek eskola-ingurunean, ikasgelan edo ikasgelatik kanpo zereginak egiten dituzte, eta zuzenean inplikaturik daude ikaskuntza formalaren prozesuan, kasu batzuetan, eta ikaskuntza ez-formalaren prozesuan, kasu gehienetan.

Ikastetxeko zuzendaritzak hurrengo ataletan aipatzen diren profesionalekin koordinazioa eta talde-lana bermatu beharko ditu, ikasleek beren eginkizunak betetzen dituzten testuinguruak aprobetxatu ditzaten.

a) Jangelako arduraduna

Zuzeneko kudeaketako eskola-jantokiko zerbitzua emateak —hau da, ikastetxearen beraren bidez emateak— funtzionalki eragiten die kide anitzeko edo pertsona bakarreko hainbat organo kudeatzaileri, besteak beste, OOGari, zuzendaritza-taldeari, jantokiko batzordeari, jantokiko arduradunari eta abarri.

Zuzendaritza-taldeak eskuordetuta, honako eginkizun hauek dagozkio —unibertsitateaz kanpoko ikastetxe publikoetako eskola-jantokiak arautzen dituen 2000ko martxoaren 22ko Aginduan (2000-03-28ko EHAA) jasotzen denez—:

- Otordu-zerbitzua antolatzea eta menuen jarraipena egitea, jasagarritasun-irizpideei jarraituz eta elikagaiak xahutu gabe.
- Jantoki-zerbitzura atxikitako Hezkuntza Sailaren mendeko langileriaren buru izatea eta kanpoko langileen funtzioen gaineko aginpidea izatea, enpresa hornitzaileen eta haien langileriaren arteko lan-harremanei, halakorik egongo balitz, kalterik egin gabe.
- Jankideek egin beharreko ordainketen jarraipena egitea, bai haien ikastetxeko jankideena, bai zerbitzua erabiltzen duten gainontzeko ikastetxeetakoena. Jantoki partekatutako badira, kudeaketa ekonomikoa bakarra izango da eta jantokia kokatuta dagoen ikastetxeko kudeaketa ekonomiko orokorraren barruan egingo da.
- Jantokiko funtsen zuzeneko kontrol jarraitua eramatea.
- Gainbegiratze-zereginen arduratzea. Gainbegiratze-zereginak honako hauek izango dira: zerbitzua ematen den bitartean ikastetxeko instalazioetan egotea eta jantokiko disziplinaz eta funtzionamendu egokiaz arduratzea.
- OOGari proposatzea ikasleek parte hartzeko programak erabaki ditzan.
- Aldian behin sukaldeko tresneriaren inbentarioa egitea, eguneratzea eta berritzea.
- Kontratututako enpresak ematen duen zerbitzuaren ezaugarriari eta kalitateari buruzko txostena aurkeztea OOGari, eta instalazioen obrak eta hobekuntzak proposatzea.



- Elikagaien eta lokalen higiena kontrolatzea eta jantokiko hondakin guztien gaikako bilketa bermatzea.
- Funtzionamendu-orduetan jantokia zaintzea, birkokatutako langileak badira (197/1998 Dekretua, uztailaren 28koa).
- Zerbitzua behar bezala egiteko beharrezkoa den beste edozein eginkizun, baita indarrean dagoen araudiak agintzen dizkionak ere.
- Gainera, egokia litzateke jantoki-zerbitzuaren ordutegian bizikidetza-giroa hobetzen lagunduko duten ekimenak proposatzea Bizikasiko talde dinamizatzailari.
- Jantokia kudeatzeko eta administratzeko eginkizunak bi langile motaren bidez gauzatu ahal izango dira:
- Birkokatutako langileen poltsatik datorren jantokiko arduraduna, uztailaren 28ko 197/1998 Dekretuan aurreikusitako neurriak aplikatuz (1998-09-08ko EHAA).
- Ikastetxearen beraren jantokiko arduraduna.

Jantoki-zerbitzuaren arduradunak lanaldi-ehuneko hau eman beharko du:

Jankideak	Jantoki-zerbitzuan emandako lanaldia	Ordu presentzialak
30 arte	Curriculum emateko lanaldiaren herena	1 ordu egunean
31 eta 250 artean	Curriculum emateko lanaldiaren erdia	1,5 ordu egunean
250 baino gehiago	Curriculum osoa emateko jardunaldia	2 ordu egunean

Lehen zerrendatutako eginkizunez gainera, jantokiko instalazioetan egon beharko du, baita bazkalurreko eta bazkalondoko jolasaldietan ere, aurreko taulan adierazitako ordu kopuruaz. Ikasleak behatzeko eta haiei zuzeneko arreta emateko aldi horietan, jantokiaren arduradunak zeregin garrantzitsuak bete ditzake, bai inklusio- eta bizikidetza-helburuekin lotuta, bai eskuratzen ari diren konpetentziak garatu eta finkatzearekin lotuta.

Jantoki partekatuen kasuan (jantokiko instalazioak hartzen dituen ikastetxe bateko jankideek jantokia partekatzen dute beste maila bateko beste ikastetxe bateko jankideekin), jantokirik ez duen ikastetxeak lanaldi erdiko murrizketa izango du, aipatutako 2000ko martxoaren 22ko Agindua 15. artikulua e), f) eta j) puntuetan ezarritako eginkizunak betetzeko. Eginkizun horiez gain, honako hauek ere beteko ditu:

- Zerbitzua eman bitartean jantokiko instalazioetan egotea, eta jantokiaren diziplinaz eta funtzionamendu egokiaz arduratzea.
- Otorduak iraun bitartean eta aurreko eta ondorengo aldietan gainbegiratzea.
- Bere ikastetxeko ikasleei laguntzea jantokia duen ikastetxeraino, eta alderantziz.

Jangelako zerbitzua erabiltzearekin batera, jolasgaraiak ere izaten dira bazkalurretik eta bazkalondoa. Hezkuntza-administrazioetik kanpoko langileak arduratu ohi dira jolasgarai horiek zaintzeaz. Gertatzen den edozein gorabehera jantokiko arduradunari jakinarazi behar zaio. Era berean, komeni da langile horiek aintzat hartzea, ezagutzea eta balioestea egiten duten lanagatik eta eskola-eguneko tarte horiek dakarten potentzialtasunagatik, hezkuntza-komunitatean sustatzen diren eta IHPan, Bizikidetza Planean eta IUPean islatzen diren ikaskuntzak eta jakintzak finkatzeko.

Eskola-jantokiez arduratzen diren profesionalen lana babesteko, hezkuntza-laguntzako espezialisten laguntza behar dute HPBak dituzten ikasle batzuek, bazkalorduan eta/edo



bazkალurreko eta bazkალondoko jolasgaraietan. HPBko aholkularien jarraibideak betez egindako ebaluazio psikopedagogikotik eratortzen da premia hori, eta profesional horiek zehaztuko dute.

b) Jarduera osagarrien eta eskolaz kanpoko programako irakasleak

Irakasle hauen ordutegi pertsonala ikastetxeko zuzendaritzak onartuko du. Ikastetxeak ordutegi-banaketari eta egutegiari dagokienez onartuta duen sistema orokorraren barruan egingo dituzte dagozkien jarduerak.

Programaren ardura duten irakasleek praktikara eraman beharko dituzte diseinatzen dituzten eskolaz kanpoko jarduerak, eta irakasle arduradunak zuzenean esku hartu beharko du borondatez parte hartzen duten ikasleekin.

Ordutegi-banaketak aldaketak izan ditzake proiektuen ezaugarri zehatzen eta ikastetxeen egoeraren arabera, eta gutxienez hauen barruan mantenduko da:

- 10 ordu astean, ikastetxearen eskola-ordutegian.
- 20 ordu astean, eskolaz kanpoko ordutegian. Horietatik, gutxienez 2 ordu egingo dira egunero ikasleen arratsaldeko eskola-eguna amaitzean.

c) Irakaskuntzaz kanpoko lanak (liburutegia, ikus-entzunezkoak, zuzendaritzari laguntzea, kalitatea kudeatzea, hizkuntza-normalizazioa, IKTen administrazioa eta antzeko beste lan batzuk).

Ikastetxeren batean irakasleren bat irakaskuntzaz kanpoko zereginetan bakarrik aritzen bada, astean 30 orduko ordutegian jardungo du, osasun-arrazoiengatik zerbitzu-eginkizunetan diharduten irakasleen kasuan izan ezik, horiek asteko 23 orduko dedikazioa izango baitute.

Irakaskuntza-jardueraren zati bat zeregin horietan emanez gero, haien ordutegia honela antolatuko da: eskola-ordu bateko murrizketa bakoitzeko ordu eta erdi eman beharko dute zeregin horietan. Ondorioz, ikastetxeko ohiko egonaldiako duten asteko 23 orduei ordu erdi gehituko zaie irakaskuntzaz kanpoko lanetan emandako ordu bakoitzeko, betiere asteko 30 orduko gehieneko mugarekin.

Zuzendaritzak zehaztuko du liburutegia ixteko eta irekitzeko ordutegia, zerbitzua ematen duten langileen lan-eskubideak kontuan hartuta eta errespetatuta, eta sustatu egingo da eskolarik ematen ez den garaietan —hala nola jolasgaraietan, jantokiko aldietan edo irakastorduak amaitu ondoren— liburutegia irekitzeko lehentasuna duten ikasleek hura benetan erabil dezaten.

Ikastetxearen antolaketa orokorrak aukera ematen badu, eta gainerako zerbitzuak behar bezala betetzen direla ziurtatu ondoren, ikastetxeko zuzendaritzak zerbitzu horietara bideratu ahal izango ditu gainerako irakasleen orduetako batzuk, eta ordu horiek behar bezala konpentsatuko zaizkie hezkuntza-arretako ordutegian.

d) Irakasle eta hezitzaile lan-kontratadunak

Irakasle eta hezitzaile lan-kontratadun horiek beren hitzarmen kolektiboan ezarritakoa bete beharko dute. Hitzarmen hori Lan eta Gizarte Segurantzako zuzendariaren 2004ko maiatzaren 21eko Ebazpenaren bidez erregistratu eta argitaratu zen (2004ko ekainaren 17ko EHAA). Gainera, batzorde paritario bat eratu da hitzarmen hori interpretatzeko,



aztertze eta zaintze, baita tresna juridiko horrek eta bere eranskinak biltzen dituzten gaiak garatzeko eta horien jarraipena egiteko ere. Langile horien funtzionamenduari buruzko orientabide espezifikoak ere emango dira, horretarako prestatutako jarraibide edo zirkularren bidez.

Ikastetxeetako zuzendaritzek irakasleen eta hezitzaileen arteko lan koordinatua bermatu behar dute plangintzan (plana, ordutegia...), koordinazioan (bilerak) eta ikasleen jarraipenean. Hezitzaileen artean, honako hauek daude: logopedak, fisioterapeutak, terapeuta okupazionalak, hezkuntza-laguntzako espezialistak, Itsuen Baliabidetegietako profesionalak, gor-itsutasuneko bitartekariak, gorren koordinatzaileak.

Ikastetxeei urtero bidaltzen zaizkien jarraibideen arabera egiten eta tramitatzen dira langile horien egutegiak.

e) IBT-CRI laguntza-zerbitzua

IBT-CRI baliabidetegiek ikusmen-desgaitasuna duten ikasleen hezkuntza-inklusioa lortzeko lan egiten dute, eta hezkuntza-komunitateko eragile guztiei aholku ematen diete eta haiekin esku hartzen dute ikasle horiei eman beharreko hezkuntza-erantzunaren diseinuan. IBT-CRIko teknikariak, organikoki eta funtzionalki, ikusmen-desgaitasuna duten ikasleen hezkuntza-inklusiorako baliabide-zentroetako zuzendaritzen mende daude. Zentro horiek Hezkuntza Sailaren mendeko kanpoko laguntza-zentroak dira, martxoaren 1eko 40/2005 Dekretuaren bidez sortutakoak.

Zerbitzu honen esku-hartzea detekzioaren unetik hasten da. Detekzioa ikastetxetik bertatik etor daiteke, berritzegunearen bidez, edo familiengandik, zerbitzu medikoak bideratuta. Azken kasu horretan, IBT-CRIko zuzendaritzak dagokion Berritzeguneari jakinaraziko dio.

f) Zeinu-hizkuntzaren interpretea

Hezkuntza-sisteman, zeinu-hizkuntzaren interpretea profesional konpetentziaduna da ikasgelan komunikatzeko ahozko hizkuntzan eta zeinu-hizkuntzan, eta hezkuntza-jardunean ohiko irakasleak bere ikasleei komunikatzen diena itzultzen du, eta hizkuntza nagusia zeinu-hizkuntza duten ikasleentzat ulergarri izateko moduan. Hala, esku hartzen duen taldeko kide da, eta bere konpetentzia pertsonalak eta profesionalak gainerako taldeetara zabaltzeko, horientzat eredu eta gidari izango baitira.

Eginkizun hauek ditu:

- Gorreria duten ikasleei curriculumerako sarbidea erraztea, hezkuntza-komunitateko eragile guztiekiko komunikazioa bermatuta.
- Gorreria duten ikasleentzako hezkuntza-erantzunean ikastetxean esku hartzen duten irakasleekin eta gainerako profesionalekin lankidetzan aritzea.
- Irakasleekin koordinatzea gaietan eta irakasteko eta ikasteko jardueretan aurrea hartzeko.
- Urteko plana eta memoria prestatzea, ikastetxean, ikasgelan eta gorreria duten ikasleekin hartutako erabakiak islatuta, baita bere lanbide-konpetentziari dagozkion beste dokumentu eta txosten tekniko batzuk ere.
- HPBko aholkulariarekin eta/edo koordinatzailearekin koordinatzea gorreria duten ikasleak behar bezala eskolatzeko.



- Gidari-interpretearen berezko jarduerak egitea gor-itsutasuna duten ikasleekin.

g) Hezitzaile lan-kontratudunen lanaldia betetzen dela kontrolatzea

Hezitzaile lan-kontratudunen eginkizunek halako garrantzi etiko eta morala dute zaintzen eta artatzen dituzten ikasleen ikaskuntza- eta sozializazio-prozesuan, non horiek ez izateak eragin nabarmena baituen ikasleen eskola-dinamikan. Horregatik, gomendatzen da hezkuntza-komunitateko kideek aitor eta balioets dezatela profesional horiek egiten duten funtsezko lana, bai zaintzen eta artatzen dituzten ikasleekin, bai familiekin eta hezkuntza-komunitateko gainerako kideekin.

Hezitzaile lan-kontratudunek ikastetxean betetzen dituzten eginkizunen arabera dagokien ordutegia bete behar dute. Horretarako, Hezkuntza Sailak dagozkion kontrol-mekanismoak ezarri ahal izango ditu.

Ordutegiaren justifikaziorik gabeko ez-betetze oro dagokion ikuskaritza-zonako buruzagitzari jakinarazi beharko dio ikastetxeko zuzendaritzak. Ordutegia ez betetzeak hartzekoen deskontua ekarri ahal izango du, Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legean ezarritakoaren arabera, sorraz lezakeen diziplinazko erantzukizuna bazter utzi gabe.

Era berean, greba izanez gero, ikastetxeko zuzendaritzak horren berri emango dio eskualdeko ikuskaritza-buruzagitzari, eta ikasleen ahalik eta arretarik onena antolatuko du eskuragarri dauden giza baliabideekin.

Era berean, profesional batek esleitu zaion irakaskuntza-dedikazioko ordutegian sartzeko eta irteteko betebeharrak nabarmen betetzen ez dituela ikusiz gero, zuzendariak ordutegi horretara egokitzeko eskatuko dio. Ordutegia ez betetzen jarraituz gero, hori hileko bertaratze-partean jasotzeaz gainera, Lurralde Ordezkaritzako Langileen Unitateari eta Hezkuntza Ikuskaritzari jakinaraziko zaie, dagozkion neurriak har ditzaten.

h) Hezitzaile lan-kontratudunen bertaratze-partea

Ikastetxeko zuzendaritzak hilabete bakoitzeko 5a baino lehen bidali beharko dizkio dagokion eskualdeko ikuskaritza-buruzagitzari aurreko hileko bertaratze-partea. Hezitzaile lan-kontratudunek greba egiten badute, bertaratze-parte hori bidaltzeaz gainera, grebarekin bat egin duten langileen izenen zerrenda ere igorriko da greba amaitu eta hurrengo egunean.

Ikastetxeek Hezkuntza Sailak propio diseinatutako aplikazio informatikoaren bidez prestatu beharko dituzte bertaratze-partea, Hezkuntza Ikuskaritzak jakinaraziko dizkien jarraibideei betez. Aplikazio hori bera erabiliko da greba-kasuan gorabeheraren berri emateko eta grebarekin bat egin duten langileen izenen zerrenda egiteko.

Hileko parteak ikastetxean lan egiten duten hezitzaile lan-kontratudun guztien bertaratze-partetzat hartu behar dira. Langile horiek bi ikastetxetan edo gehiagotan lan egiten badute, ikastetxe bakoitzeko zuzendaritzak bidaliko du dagokion bertaratze-partea.



4. IKASTETXEAREN FUNTZIONAMENDUAREN BESTE ARAU BATZUK

4.1.- IKASTETXEETAKO ERAIKINAK ETA INSTALAZIOAK URTEKO PLANEAN AURREIKUSI GABEKO JARDUERETARAKO ERABILTZEA

Maiatzaren 6ko 76/2008 Dekretuaren (2008ko maiatzaren 19ko EHAA) xedea da erregulatzea unibertsitatez kanpoko ikastetxe publikoen eraikinak eta instalazioak nola erabili behar dituzten bai administrazio eta erakunde publikoek, bai beste edozein pertsona fisiko edo juridikok, ikastetxearen urteko programazioan aurreikusita ez dauden hezkuntza-, kirol- eta kultura-jarduerak edo bestelako jarduera sozialak egiteko.

Dekretuak, besteak beste, honako alderdi hauek zehazten ditu bere artikuluetan: egin beharreko jardueren ezaugarriak, erabiliko diren instalazioak, lehentasunak, erantzukizunen araubidea, eta eskaera eta baimenen prozedura arrunt eta laburtua.

Ildo horretatik, gogorarazten da ezinbestekoa dela ikastetxeak aipatutako dekretuak ezartzen duen erregulazioa betetzea.

4.2.- IKASTETXEKO IKASLEEN ESKOLA-ASEGURUA TRAMITATZEA ETA ORDAINTZEA

DBHko 3. mailatik Unibertsitateko hirugarren ziklorako arteko ikasketa ofizialetan matrikulatutako 28 urtetik beherako ikasle guztiek Gizarte Segurantzaren Eskola Aseguruan sartuta egon behar dute. 2018-2019 ikasturtetik aurrera, Hezkuntza Sailaren mendeko ikastetxe publikoek honela tramitatu eta ordaindu beharko dute aseguru hori:

1.- Ikasleen matrikulazioa amaitu ondoren, urriaren 31 baino lehen, ikastetxeak EXCEL motako artxibo bat bidaliko dio Hezkuntza Sailari, lehenago jakinaraziko zaion helbide elektronikora. Bertan, ikastetxearen izena, 8 zifrako bere kodea eta KKK (kotizazio-kontuaren kodea) jasoko dira, baita data horretara arte matrikulatuta dauden eta Eskola Aseguruan sartu behar diren ikasle guztien datuak ere. Ikasle bakoitzeko, honako lauki hauek agertu beharko dira nahitaez artxibo horretan:

- Ikaslearen identifikazio-dokumentu mota (NAN, AIT, etab.).
- Identifikazio-dokumentuaren zenbakia (letra barne, halakorik izanez gero).
- Izena.
- Lehen abizena.
- Bigarren abizena (izanez gero).

2.- Hezkuntza Sailak modu elektronikoa sartuko ditu datu horiek guztiak Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiaren dagokion aplikazio informatikoan, eta ikastetxearen eskola-aseguruaren kuotak likidatu izanaren ordainagiria (ordainketa-gutuna) eskuratuko du bertatik, eta posta elektronikoz bidaliko dio ikastetxe bakoitzari. Ikastetxeak dagokion zenbatekoa ordaindu beharko du edozein finantza-erakundetan, ordainketa-gutuna jaso eta gehienez ere bost eguneko epean.

3.- Gerora matrikulatzen diren beste ikasle batzuk Eskola Aseguruan sartzen badira, ikastetxeak aurreko prozedura errepikatu beharko du behar adina aldiz. Matrikulatutako



ikasle berrien datuak biltzen dituen EXCEL fitxategia hilabete bakoitzeko azken egunetan bidali beharko da, azaroaren 30etik ekainaren 30era arte, matrikulazio berriak egin diren hilabeteetan. Halakoetan, aurreko bi ataletan deskribatutako prozedura errepikatuko da.

4.3.- DATU PERTSONALEN BABESA

Ikastetxeek ikasleen datu pertsonalak kudeatuko dituzte arau hauetan ezarritakoaren arabera: 2016/679 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari buruzkoa; eta 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa.

Ikastetxe publikoek eskolatzeko-prozesuan sortzen den informazioa kudeatuko dute, eta berori Hezkuntza Sailaren aplikazioen bitartez bilduko da. Era berean, ikastetxeak behartuta daude hezkuntza-komunitate osoa prestatzera datu pertsonalak tratatzearen oinarritzko printzipioen eta arriskuen inguruan. Datuen titularrei hizkuntza ulerterrazean eman beharko diete datuak babesteko daukaten politikaren eta horiek gordetzeko epearen berri.

Ikastetxeak datu horiek etengabe eguneratuta eduki behar ditu barne-prozesuen funtzionamendu egokirako. Beraz, ikasleak kontzientziatu behar ditu datuak aldatuz gero betiere horren berri eman dezaten, horiek eguneratu ahal izateko.

Ikastetxeek beren eginkizunak betetzeko tratatzen dituzten datu pertsonalak ez dira ikastetxearenak, baizik eta ikasleenak, haien senideenak, bertako langileenak edo ikastetxeak harremanetan dauden beste pertsona fisiko batzuenak. Horiek dira beren informazio pertsonalaren benetako titularrak. Ikastetxeko langileek arduraz eta pribatutasuna eta intimitatea errespetatuz tratatu behar dituzte datu pertsonalak, ikasleen interesa eta babesa lehenetsita.

Erabiltzaileek eskubidea izango dute datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta beste norabaitera eramateko, baita haien trataera mugatzeko edo trataeraren aurka egiteko ere.

Hezkuntzaren arloan, bereziki garrantzitsua da ikasleen osasunari buruzko datuen tratamendua. Hala, adibidez, hezkuntza-premia bereziei buruzko datuak (adibidez, minusbaliotasunen bat), edo bestelakoak (hala nola alergiak eta intolerantziak), baita ikasleen txosten psikopedagogikoetan, etab. jasotako datuak ikasleen osasunari buruzkoak datutzat jotzen dira.

Baliteke ikastetxeek —zehazki, bertako langileek— jakin behar izatea ikasleek gaixotasun edo alergia jakin batzuk badituzten. Horretarako, informazio hori ahalik eta berme handienarekin tratatzeko neurriak hartuko dituzte.

Horregatik, eta eragindako ikasleen gurasoekin edo, hala badagokio, haien legezko tutoreekin adostuta, beharrezko protokoloak ezarri behar dira informazio hori egoki tratatzeko, bai ikastetxearen ohiko funtzionamenduan (ikasgeletako egonaldia, aisialdiko ordutegia, gorputz-hezkuntza, jantokia, erizaintza, ebaluazio psikopedagogikoa, etab.), bai ezohiko egoeretan (maisu-maistren edo tutoreen ordezkapenak, urteurren-ospakizunak, irteerak, udalekuak, etab.).



4.4.- IKASTETXEETAKO JABETZA INTELEKTUALA

Jabetza Intelektualari buruzko Legearen testu bategina onartzen duen eta gai horri buruz indarrean dauden lege-xedapenak erregularizatu, argitu eta harmonizatzen dituen apirilaren 12ko 1/1996 Legegintzako Errege Dekretuan ezarritakoa kontuan hartuta artikulatuko da obra zati txikien eta izaera plastiko edo fotografiko figuratiboko obra isolatuen erreprodukzioa, banaketa eta komunikazio publikoa (ikus, bereziki, 32. artikulua).

4.5.- IKASTETXEETAKO OSASUNARI ETA SEGURTASUNARI BURUZKO ARAUDIA

Hezkuntza-komunitateko era askotako eragileek parte hartzen dute eta laguntzen dute eskolako bizitzan, eta horrek eskatzen du osasunarekin eta segurtasunarekin zerikusia duten hainbat alderdi arautzea, batez ere ikasleei dagozkienak, baina baita eskolan ibiltzen diren gainerako kolektibo guztiei dagozkienak ere.

4.5.1.-Osasun-larrialdiko egoerak ikastetxeetan

Osasun-larrialdiren bat izanez gero, ikastetxeko irakasleek edo irakasle ez diren langileek berehala deitu behar dute larrialdietako 112 zerbitzura, eta bertan azalduko diete nola jokatu.

4.5.2.-Osasun-arreta eskola-orduetan

Osasun-beharrizan bereziak dituzten ikasleei arreta emateko, Gobernu Kontseiluak 2005eko azaroaren 29an erabakitako jarduera-protokoloari jarraituko zaio²¹.

4.5.3.- Ibilgailuak ikastetxera sartzea

Indarrean dagoen segurtasun-araudiari jarraituz, debekatuta dago ikasleek eta ibilgailuek aldi berean espazio berberak edo sarrera eta irteera berberak partekatzea.

Ikastetxeko zuzendaritzak sartzeko baimena emanda ere, ezingo dira sartu ikasleen sarrera eta irteera orduetan edo ikasleen jolasgaraian. Gainera, prozedura jakin bat, ordutegiak, ibilbideak eta ikastetxearen eremuan zirkulatzeko arauak zehaztuko dira, eta seinaleak ere jarriko dira. Prozedura hori idatziz erregistratuko da eta ikastetxeko arduradunek eta ibilgailuaren gidariak horren berri izango dute.

Aparteko egoera batean ibilgailu bat ikastetxera sartzen bada, ikastetxeko zuzendariak edo hark eskuordetutako pertsonak lagundu beharko diote.

²¹ Eusko Jaurlaritza (2006). Eskola-orduetako osasun-arretarako protokoloa

4.5.4.- Obrak

Litekeena da eskola-orduetan obrak egin behar izatea ikastetxe batean.

Obrak egiteko, Segurtasun eta Osasun Azterketa bat sartuko da proiektuan eta bertan jasoko dira jarraibideak. Obra txikien kasuan, jarraitu beharreko Segurtasun Plan bat erantsiko zaio lantokiaren irekierari.

- Edonola ere, obren gunea eta irakaskuntzako gunea erabat bereizi beharko dira. Horrek eskatzen du:
 - Obra-eremua erabat hesiz inguratzea.
 - Obrako ibilgailuentzat eta obrako langileentzat sarrera independenteak jartzea.
 - Obrakoa ez den pertsona orori sarrera galarazteko kartela jartzea.
 - Ibilgailuak sartzen diren atetik oinezkoak sartzea galarazteko kartela jartzea.
- Ikastetxeko sarreran eta obra-eremuan ikusteko moduan jartzea bi eremuak koloreen arabera argi eta garbi bereizita dituen plano bat, dagozkien sarbideak eta jarraibideak adierazita. Plano hori ikastetxeko zuzendaritzari ere emango zaio.
- Obrako ibilgailuak irekita dagoen ikastetxeko eremutik sartu behar izango balira, obraren arduradunak langileak jarriko ditu etengabe sarrera-irteerak kontrolatzeko eta ikastetxeko ikasleen eta langileen segurtasuna bermatzeko.

4.5.5.-Tabakoa eta alkohol-dun edariak

Ikastetxeko zuzendaritza arduratuko da indarrean dagoen araudia betearazteaz. Araudi horren arabera, debekatuta dago ikastetxeetan tabakoa eta alkohol-dun edariak saltzea eta kontsumitzea, ikasleen adina eta irakaskuntza-mota edozein izanik ere.

4.5.6.-Eskolako laborategien erabilera

Laborategietako jarduerak ikasleen adinera eta gaitasun-mailara egokituko dira, baita instalazioen baldintza teknikoetara ere. Pertsonen segurtasuna eta indarrean dauden protokoloek ezartzen dutena betetzea ziurtatu behar da.

4.6.-LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOKO ZERBITZUA

Gogorarazten da laneko arriskuen prebentzioari buruzko informazio guztia <https://www.euskadi.eus/eusko-jaur-lar-itza/hezkuntza-lapz/> webgunean dagoela, Prebentzio Zerbitzua atalean, eta Prebentzio Zerbitzuko teknikariei ere kontsultatu ahal zaie.



ZERBITZU OROKORRAK	<i>LAPZ arduraduna</i>	<i>945 018 411</i>
	<i>Higiene arloa</i>	<i>945 018 451</i>
	<i>Psikosoziologia arloa</i>	<i>945 016 546</i>
	<i>Segurtasun arloa</i>	<i>945 016 545</i>

LURRALDE HISTORIKOA	ZONA	ARLO TEKNIKOA	LAN OSASUNAREN ARLOA
ARABA	1 ZONA	945 01 84 51	688670550
BIZKAIA	1 ZONA	94 403 11 92	94 4031194
	2 ZONA	94 403 11 93	
	3 ZONA	94 403 11 93	
	4 ZONA	94 403 11 92	
GIPUZKOA	1 ZONA	943 02 31 74	943 023170
	2 ZONA	943 20 84 44 181 luzapena	943 700491

4.6.1.-Segurtasuneko laguntzailea

Ikastetxearen hezkuntza-kudeaketarako murrizketa-orduen zati bat esleituko dio zuzendariak eginkizun hori bete behar duen irakasleari. Prebentzio Zerbitzuak antolatuko dituen bileretara joan ahal izateko, irakasle horren ordutegian asteartean goizeko 8etatik 11tara ez da irakaskuntza-dedikaziorik izango, ahal dela.

Zuzendaritza-taldeari gogorarazten zaio komeni dela laguntzailearen figura ikastetxean maila bateko egonkortasun bat duen langile bati esleitzea, lanari jarraitutasuna emateko.

4.6.2.-Irakasleen prestakuntza prebentzioaren arloan

Hezkuntza Sailaren prebentzioaren arloko prestakuntza emateko betebeharra betetzeko (31/1995 Legearen 19. artikulua) eta langileek lege horren 29. artikulua betetzeko, irakasleen formakuntzara zuzendutako orduetatik eta/edo ikastetxean lan egiteko orduetatik gutxienez 2 ordu gordeko dira urtean formakuntza horretarako. Formakuntza hori Prebentzio Zerbitzuak emango du ikastetxe bakoitzean, garaiz hitzartutako egunetan eta ordutegietan.



4.6.3.-Larrialdietarako simulakroak

Urteroko jarduera da, eta, ahal dela, ikasturtearen hasieran egingo da. Nahitaezko jarduera da eta IUPn jasoko da. Ikastetxean desgaitasuna duen ikasleren bat eskolatuta egonez gero, hura behar bezala ebakutzeko beharrezko neurri zehatzak adierazi behar dira. Simulakroa egin ondoren, jardueraren ebaluazioa **Segurtasuna – Larrialdiak** atalean gaitutako webguneko formularioaren bidez, eta horrela bakarrik, bidaliko da.

4.6.4.- Botikin eramangarria

486/1997 Errege Dekretuan, lantokietako gutxieneko segurtasunari eta osasunari buruzko xedapenak ezartzen dituenean, xedatutakoari jarraituz, lantoki guztiek, gutxienez, botikin eramangarri bat izango dute, eta honako elementu hauek izango ditu: desinfektatzaile eta antiseptiko baimenduak, gaza esterilak, kotoi hidrofiloa, bendak, esparatrapua, apositu itsasgarriak, guraizeak, pintzak eta erabili eta botatzeko eskularruak.

Lehen laguntzako materiala aldi berean aztertuko da, eta berriro egingo da iraungi edo erabili ahala.

4.6.5.- Laneko istripuak

Osasun zaintza eta jakinarazpena Hezkuntza Saileko webgunean **Segurtasun-Lan istripuak** atalean, agertzen den eskemaren arabera egingo dira²².

Ikastetxeko zuzendaritzak **istripu guztien erregistroa** eramango du, **bai baja eragiten dutenena bai baja eragiten ez dutenena**.

Ikastetxeko langileei egindako erasoak lan-istriputzat hartuko dira, nahita egindakoak izan edo nahi gabe egindakoak izan, eta horiek ere erregistroan sartuko dira.

Amatasuna Babesteko Prozeduran, ikastetxean izandako istripuen nahiz gertaeren erregistroa eskatu ahal izango da.

4.6.6.-Laneko arriskuen prebentzioari buruzko informazioa

Informazioa entregatzeko eta erregistratzeko prozeduran ezarritakoari jarraituz, zuzendaritza-taldeak ikastetxeko lanpostuen arriskuei buruzko ebaluazioa eta larrialdi-plana emango dizkie ikastetxeko langileei.

Vitoria-Gasteiz, 2022eko uztailaren 1ean

Begoña Pedrosa Lobato
HEZKUNTZA SAILBURUORDEA

²² <https://www.euskadi.eus/langile-lapz-segurtasuna-lan-istripuak/web01-a2hsprl/eu/>