

Convocatoria de subvenciones del año 2022

Ámbito: EDUCACIÓN

**Línea de subvención: PROGRAMAS DE APOYO A LA
NATACIÓN ESCOLAR**

Artículo 1.- Ámbito y objeto

El Área de Euskera y Educación, dentro del Ámbito de Educación, Línea de subvención Apoyo a la natación escolar, convoca la concesión de subvenciones para apoyar la práctica de la natación entre escolares, teniendo también en cuenta al alumnado con necesidades educativas especiales.

Artículo 2.- Normativa aplicable

El procedimiento para la resolución de las solicitudes se ajustará a lo regulado en:

- La Ordenanza General Reguladora de las bases para la concesión de subvenciones mediante convocatoria por el Ayuntamiento de Bilbao y sus organismos y entidades de derecho público (B.O.B. de 20 de julio de 2016),
- La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la normativa reglamentaria que la desarrolla.
- Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Asimismo será de aplicación lo dispuesto en materia de subvenciones por:

- La Ley del Parlamento Vasco 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, y demás normativa complementaria;
- La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en su Título I.
- El Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 noviembre, de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social en su Título II.
- Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.
- Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera.

Artículo 3.- Entidades beneficiarias

3.1. Centros Públicos de Primaria de Bilbao.

3.2. Las entidades solicitantes deberán estar inscritas y tener sus datos actualizados en el Registro de Entidades de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Bilbao (sito en el Área de Atención Ciudadana, Participación y Distritos. Pl. Venezuela 2, 4º), a la finalización del plazo de presentación de las solicitudes (18 de febrero de 2022).

3.3. Las entidades solicitantes deberán hallarse al corriente de las obligaciones fiscales, de la Seguridad Social y tributarias con el Ayuntamiento de Bilbao previamente a la concesión, reconocimiento de la obligación y pago.

Artículo 4.- Créditos presupuestarios

4.1. Las subvenciones que se convocan se financian con cargo al código presupuestario 2022/00060 del presupuesto general del Ayuntamiento de Bilbao y al proyecto de gasto 2022-12000-4-00060-00-2022 aprobado para el ejercicio 2022.

La cuantía destinada a la presente convocatoria asciende a 80.000 €

4.2. Si desde la aprobación de la convocatoria hasta el momento de la concesión la situación económica empeora, aquellas cantidades podrán ser reducidas con la finalidad de no incurrir en déficit, obligación establecida para las administraciones públicas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, que implica consecuentemente la realización de los correspondientes reajustes presupuestarios.

Artículo 5.- Procedimiento de concesión

5.1. El régimen aplicable será el de prorata por módulos.

- En el régimen de prorata, la concesión de las subvenciones se lleva a cabo distribuyendo el importe de la dotación presupuestaria entre la totalidad de las solicitudes recibidas, tomando en consideración, según la modalidad, la puntuación obtenida (prorrata por puntos), la asignación fija (prorrata por asignación fija) o una serie de módulos (prorrata por módulos), con las excepciones que más abajo se señalan.

Si el importe total de las subvenciones aprobadas en la Línea de Subvención Programas de Apoyo a la Natación fuera inferior a la cantidad destinada a la misma, el remanente aumentará el importe destinado a la Línea de Subvención Programas de Apoyo a la Educación.

5.2. En particular, en la prorata por módulos y en la prorata por asignación fija, todas las solicitudes que cuenten con la puntuación mínima de 40 puntos y cumplan los requisitos, tendrán derecho a subvención, en la cantidad que resulte de la aplicación de los módulos o de la asignación fija, sin tomar en consideración la puntuación obtenida. No obstante, esa cantidad se ajustará a la baja si la dotación presupuestaria existente resulta insuficiente a la vista de las solicitudes con derecho a subvención.

Artículo 6.- Conceptos subvencionables

6.1: Natación de grupos ordinarios

6.1.1. Objetivo:

El objetivo es apoyar la práctica de la natación entre escolares.

6.1.2. Solicitantes:

Centros Públicos de Primaria de Bilbao.

6.1.3. Programa:

ESPECIFICACIONES:

- Se subvencionará exclusivamente la contratación de monitores y monitoras de natación.
- Se asignarán a los centros solicitantes cantidades variables en función del número de monitores y monitoras necesarios para impartir las clases de natación. Este número vendrá delimitado por el número de cuatrimestres que duren las clases, el número de grupos de natación que cada centro educativo organice y por el número y características de los alumnos y alumnas que integran cada grupo, de tal modo que cada grupo de natación podrá ser atendido por uno o dos monitores o monitoras.

REQUISITOS:

Requisitos de los cursos de natación:

- Se impartirán en polideportivos municipales de Bilbao.
- Se llevarán a cabo durante 1 o 2 cuatrimestres del curso escolar 2021/2022, en los periodos que van de octubre de 2021 a enero de 2022 y/o de febrero a mayo de 2022. Tendrán una duración de un día a la semana.
- Los destinatarios y destinatarias de los cursos de natación serán las alumnas y alumnos del 2º ciclo de primaria (3º y/o 4º curso) o del 3er. ciclo de primaria (5º y/o 6º curso). Cada Centro Educativo elegirá uno o dos cursos de un ciclo de primaria, no pudiendo mezclar cursos de distintos ciclos.

CARACTERÍSTICAS:

El programa de natación presentado y en relación a cada uno de los cuatrimestres y de los grupos de natación deberá contener en un único cuadro la siguiente información:

- Denominación del polideportivo.
- Curso académico del alumnado.
- Nº de alumnos y alumnas.
- Nº de monitores y monitoras.
- Fecha y horario del curso (ej.: lunes de 14:30 a 15:30 horas).
- Idioma.

6.1.4. Régimen de concesión

Régimen Prorrata
Modalidad Módulos
Módulo Asignación variable

Importe módulo:

<i>1 monitor/a</i>	466 €
<i>2 monitores/as</i>	932 €
<i>3 monitores/as</i>	1.398 €
<i>4 monitores/as</i>	1.864 €
<i>5 monitores/as</i>	2.330 €
<i>6 monitores/as</i>	2.796 €
<i>7 monitores/as</i>	3.262 €
<i>8 monitores/as</i>	3.728 €
<i>9 monitores/as</i>	4.194 €
<i>10 monitores/as</i>	4.660 €
<i>11 monitores/as</i>	5.126 €
<i>12 monitores/as o más</i>	5.592 €

Umbral mínimo de puntos 40 puntos

6.1.5. Documentación adicional:

Cumplimentación del documento sobre el programa de natación facilitado para el ámbito de educación. Ver anexo III de estas Bases.

6.2: Natación de grupos con necesidades educativas especiales

6.2.1. Objetivo:

El objetivo es apoyar la práctica de la natación entre escolares con necesidades educativas especiales.

6.2.2. Solicitantes:

Centros Públicos de Primaria de Bilbao

6.2.3. Programa:

ESPECIFICACIONES:

- Se subvencionará exclusivamente la contratación de monitores y monitoras de natación.
- Se asignarán a los centros solicitantes cantidades variables en función del número de monitores y monitoras necesarios para impartir las clases de natación. Este número vendrá delimitado por el número de cuatrimestres que duren las clases, el número de grupos de natación que cada centro educativo organice y por el número y características de los alumnos y alumnas que integran cada grupo, de tal modo que cada grupo de natación podrá ser atendido por uno o dos monitores o monitoras.

REQUISITOS:

Requisitos de los cursos de natación:

- Se impartirán en polideportivos municipales de Bilbao.
- Se llevarán a cabo durante 1 o 2 cuatrimestres del curso escolar 2021/2022, en los periodos que van de octubre de 2021 a enero de 2022 y/o de febrero a mayo de 2022. Tendrán una duración de un día a la semana.
- Los destinatarios y destinatarias de los cursos de natación serán las alumnas y alumnos del 2º ciclo de primaria (3º y/o 4º curso) o del 3er. ciclo de primaria (5º y/o 6º curso). Cada Centro Educativo elegirá uno o dos cursos de un ciclo de primaria, no pudiendo mezclar cursos de distintos ciclos.

CARACTERÍSTICAS:

El programa de natación presentado y en relación a cada uno de los cuatrimestres y de los grupos de natación deberá contener en un único cuadro la siguiente información:

- Denominación del polideportivo.
- Curso académico del alumnado.
- Nº de alumnos y alumnas.
- Nº de monitores y monitoras.
- Fecha y horario del curso (ej.: lunes de 14:30 a 15:30 horas).
- Idioma.

6.2.4. Régimen de concesión:

Régimen Prorrata
Modalidad Módulos
Módulo Asignación variable

Importe módulo:

1 monitor/a	700 €
2 monitores/as.....	1.400 €
3 monitores/as.....	2.100 €
4 monitores/as.....	2.800 €
5 monitores/as o más	3.500 €

Umbral mínimo de puntos 40 puntos

6.2.5. Documentación adicional:

Cumplimentación del documento sobre el programa de natación facilitado para el ámbito de educación. Ver anexo III de estas Bases.

Artículo 7.- Solicitudes

7.1. Plazo de presentación.

El plazo para presentar solicitudes se inicia el día siguiente de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia y finaliza el 18 de febrero de 2022.

7.2. Información y documentación.

Toda la información y documentación relativa a la convocatoria estará disponible en:

- La página web del Ayuntamiento de Bilbao (www.bilbao.eus).
- El portal de transparencia del Ayuntamiento de Bilbao (www.bilbao.eus/cs/Satellite/transparencia/es/inicio).
- La Base de Datos Nacional de Subvenciones (www.infosubvenciones.es).
- La Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Bilbao y en las Oficinas Municipales de Distrito, en sus horarios habituales.

7.3. Tramitación.

Las solicitudes podrán realizarse a través de la página web municipal o por registro municipal.

- En caso de tramitar la solicitud a través de la **página web municipal**, deberán seguirse todos los pasos e introducirse todos los datos que exige la aplicación.
- En caso de presentar las solicitudes **por registro municipal**, para cada ámbito y línea de subvención se deberá cumplimentar una hoja de solicitud, conforme al modelo facilitado por el Ayuntamiento de Bilbao.

En esta hoja se detallarán los programas que la entidad solicitante presenta a esa línea de subvención, según los conceptos subvencionables en los que está desglosada la línea.

La hoja de solicitud se podrá presentar en la Oficina de Atención Ciudadana, en cualquiera de las Oficinas Municipales de Distrito, y en los demás lugares legalmente previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

7.4. La persona que ostenta la representación legal de la entidad o tenga un poder legal para ello, suscribirá la solicitud declarando que todos los datos cumplimentados son

ciertos, y que la entidad solicitante no está incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, ni en la prevista en el artículo 24.2 de la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres y que son ciertos los datos cumplimentados en la solicitud.

7.5. Las solicitudes de subvención no podrán superar, en ningún caso, el importe máximo a conceder a un programa. Esta cantidad máxima se fija, para cada concepto subvencionable.

7.6. Asimismo, en todas las solicitudes se deberá tener en cuenta, que el total de la financiación que se obtenga, por subvenciones y otras fuentes, no podrá superar el coste del programa presentado.

7.7. El Ayuntamiento de Bilbao podrá recabar a las entidades solicitantes cuantas aclaraciones estime oportunas para la mejor valoración de la solicitud presentada.

7.8. Cada programa únicamente deberá presentarse a una línea municipal de subvención.

Artículo 8.- Documentación a aportar

8.1. En caso de tramitarse la solicitud a través de la **página web municipal** se deberán adjuntar en formato PDF dos documentos:

- Documento explicativo del contenido de cada programa a desarrollar que deberá incluir una explicación detallada del presupuesto de gasto presentado.
- Memoria de las actividades que la entidad hubiera desarrollado en el año anterior (salvo que se trate de una entidad de reciente constitución).

8.2. Si la solicitud se presenta **por registro municipal**, se entregará junto con la siguiente **documentación**:

- Ficha resumen de cada programa, conforme al modelo facilitado.
- Ficha del presupuesto de cada programa, conforme al modelo facilitado.
- Documento explicativo del contenido de cada programa a desarrollar que deberá incluir una explicación detallada del presupuesto de gasto presentado.
- Memoria de las actividades que la entidad hubiera desarrollado en el año anterior (salvo que se trate de una entidad de reciente constitución).

8.3. Quien suscribe la solicitud autorizará expresamente al Ayuntamiento de Bilbao a comprobar que está al corriente del pago de sus obligaciones fiscales y de Seguridad Social. No obstante, podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar para ello tanto la certificación acreditativa de estar al corriente en el pago de las obligaciones fiscales, como la certificación acreditativa de estar al corriente del pago de las obligaciones de Seguridad Social, o de no tener la entidad personas trabajadoras a su cargo, expedida en el año en curso por la administración competente.

8.4. Aquellas entidades que no hayan recibido nunca subvención municipal o ningún otro pago del Ayuntamiento de Bilbao por cualquier concepto y que, por lo tanto, no

figuren inscritas en el Registro de Acreedores deberán presentar, debidamente cumplimentada, la “Ficha de Acreedores” que se les facilitará.

8.5. Si la solicitud no está debidamente formalizada o falta algún dato o alguno de los documentos mencionados, se requerirá a la entidad solicitante para **subsana** las deficiencias en el plazo de 10 días hábiles, indicándole que, si no lo hace, se archivará la solicitud sin más trámite.

Artículo 9.- Criterios de valoración

Los programas presentados se valorarán aplicando estos criterios y puntuaciones:

A) Criterios para la valoración del programa.....TOTAL 82 puntos

a) Interés del programa hasta 45 puntos

Cuestiones que se valoran dentro de este criterio:

Coincidencia con las líneas estratégicas, objetivos y criterios de las áreas municipales; número de participantes y colectivo al que va dirigido; innovación-originalidad; duración del programa; consolidación del programa (programa desarrollado anteriormente).

b) Calidad en el diseño del programa..... hasta 10 puntos

Cuestiones que se valoran dentro de este criterio:

Inclusión de: resultados esperados; indicadores de cumplimiento y evaluación; adecuación de actividades a objetivos; comunicación externa; comunicación interna; justificación (razones que motivan la ejecución del programa).

c) Adecuación del presupuesto hasta 10 puntos

Cuestiones que se valoran dentro de este criterio:

Esfuerzo financiero (búsqueda de otras fuentes de financiación); eficiencia en la asignación de los recursos; relación entre el interés del programa y el presupuesto presentado.

d) Tratamiento dado en el programa a las temáticas transversales de euskera, igualdad de género, interculturalidad, juventud, accesibilidad y perspectiva de la salud..... hasta 17 puntos

Cuestiones que se valoran dentro de este criterio:

Euskera: actividades en euskera dirigidas a la población bilingüe.

Igualdad: programas que tengan en cuenta, la desigualdad estructural de mujeres y hombres en el acceso y control de los recursos (económicos, sociales, culturales, deportivos, tiempo, ocio, participación social y política, empleo, salud...) y contemplen en sus objetivos, acciones y/o medidas concretas para promover la igualdad de mujeres y hombres y/o erradicar violencia de género.

Interculturalidad: programas que tengan en cuenta la diversidad cultural y aspectos específicamente vinculados a las migraciones y refugio en el territorio, con objetivos y acciones orientadas a su reconocimiento y visibilización; a la promoción de la igualdad y la lucha contra la discriminación; así como a propiciar la interacción positiva en contextos de diversidad

Accesibilidad / discapacidad: programas que contemplen medidas concretas que garanticen la accesibilidad de todas las personas.

Salud: programas que faciliten el desarrollo de comportamientos y conductas saludables incidiendo en las desigualdades en salud

B) Valoración de entidad solicitanteTOTAL 17 puntos

Cuestiones que se valoran dentro de este criterio:

Experiencia contrastada; capacidad para desarrollar el programa.

C) Tramitación electrónica de la solicitud.....TOTAL 1 puntos

Artículo 10.- Instrucción y valoración

10.1. El órgano competente para la instrucción del procedimiento será el personal técnico adscrito a la SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN del ÁREA DE EUSKERA Y EDUCACIÓN

10.2. La comisión de valoración que actúa como órgano colegiado estará compuesta por:

Presidencia: CONCEJAL DELEGADO DEL ÁREA

Secretaría: DIRECCIÓN DEL ÁREA

Vocalía: SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

10.3. Una vez evaluadas las solicitudes, conforme a los criterios de valoración establecidos en la presente convocatoria, la Comisión de Valoración emitirá un informe en el que se concretará el resultado de la evaluación efectuada.

10.4. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, formulará la propuesta de resolución definitiva.

Artículo 11.- Reformulación

Una vez realizada la valoración de todos los programas, si la cantidad económica a conceder a una entidad no coincide con la solicitada, se observarán las siguientes reglas en los términos establecidos en el artículo 10.2 de la Ordenanza General Reguladora de las bases para la concesión de subvenciones mediante convocatoria del Ayuntamiento de Bilbao:

A) Si la subvención a conceder es mayor o igual al 70% de la cantidad solicitada, el Ayuntamiento de Bilbao disminuirá de oficio, proporcionalmente, el presupuesto que la entidad presentó en su día.

Al final de la actividad, este último presupuesto modificado es el que se deberá justificar.

B) Si la subvención a conceder es menor al 70% de la cantidad solicitada:

a) y el importe solicitado es menor o igual a 2.000 €, el procedimiento será igual al descrito en el apartado anterior (A);

- b) si es superior a 2.000 €, el Ayuntamiento de Bilbao comunicará a la entidad que, en el plazo de 10 días, deberá replantear su programa ajustando su presupuesto a dicha cantidad o bien renunciar a la subvención. Si no se recibe contestación expresa, se entenderá que la entidad ha optado por renunciar a la subvención.

Artículo 12.- Resolución

12.1. La resolución del procedimiento corresponde a la Junta de Gobierno.

12.2. El plazo máximo de resolución de las solicitudes y notificación a las entidades solicitantes es de 6 meses contados a partir de la publicación de la convocatoria y se notificarán tanto las subvenciones concedidas como las denegadas.

El vencimiento del plazo máximo de seis meses, sin haberse notificado la resolución, legitima a las entidades interesadas para entender desestimada por silencio administrativo, la solicitud de concesión de subvención

12.3. Contra el acuerdo resolutorio, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno Local en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación, o recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo que corresponda en el plazo de dos meses, contado de igual forma.

Artículo 13.- Abono de las subvenciones

13.1. En general, el abono de las subvenciones se efectuará mediante pago anticipado, con carácter previo a la justificación, por el importe total de la subvención concedida y sin exigir ningún tipo de garantía, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

13.2. La subvención concedida será abonada mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente de la entidad que figure en el Registro de Acreedores de este Ayuntamiento de Bilbao.

13.3. El abono de la subvención no se llevará a cabo si la entidad beneficiaria tiene pendiente de justificar alguna subvención cuyo plazo de justificación hubiese ya finalizado. Tampoco se procederá al abono si la entidad no ha reintegrado alguna subvención anterior cuando así se le haya requerido.

Artículo 14.- Publicidad de la subvención por parte de la entidad beneficiaria

Toda entidad a la que se conceda subvención, deberá hacer pública esta financiación municipal incluyendo el logotipo del Ayuntamiento de Bilbao en los materiales impresos que genere (carteles, folletos, hojas informativas...), en las placas conmemorativas, en los medios electrónicos o audiovisuales o en los anuncios que pueda publicar en los medios de comunicación escrita. En el caso de publicaciones, se deberá incluir además una cláusula de responsabilidad del contenido, con el siguiente texto:

El presente proyecto ha sido subvencionado por el Ayuntamiento de Bilbao, siendo, no obstante, su contenido responsabilidad exclusiva de la entidad beneficiaria.

Las áreas del Ayuntamiento de Bilbao facilitarán a las entidades interesadas el logotipo municipal.

El incumplimiento de la obligación de publicidad y medidas de difusión contenida en el presente artículo traerá como consecuencia la obligación de reintegro del 10% de la cantidad concedida para el programa o actividad subvencionada.

Asimismo, se deberán utilizar ambas lenguas oficiales, euskera y castellano, en los carteles, textos y documentos que se elaboren como elementos de publicidad del programa o actividad subvencionada. De igual modo, las intervenciones públicas de promoción ligadas a la actividad objeto de subvención serán bilingües utilizando el euskera y el castellano en ese orden.

Las entidades beneficiarias deberán dar publicidad de las subvenciones percibidas en los términos y condiciones establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. En el caso de que se haga uso de la previsión contenida en el artículo 5.4 de la citada Ley, la Base de Datos Nacional de Subvenciones servirá de medio electrónico para el cumplimiento de las obligaciones de publicidad.

Artículo 15.- Subcontratación

Las entidades beneficiarias podrán subcontratar las actividades según lo establecido en el artículo 13 de la Ordenanza General Reguladora de las bases para la concesión de subvenciones mediante convocatoria y artículo 29.2 de la Ley General de Subvenciones.

Artículo 16.- Modificación del programa

Cualquier modificación sustancial del programa habrá de ser solicitada con carácter previo a su realización por registro municipal al Ayuntamiento de Bilbao quien deberá expresamente autorizarla.

Las solicitudes de modificación sustancial han de estar motivadas, especificando las repercusiones presupuestarias y del cronograma que implican. La Junta de Gobierno delega en la delegación del área correspondiente la autorización de estas modificaciones.

Se consideran modificaciones sustanciales las siguientes:

- Cambios en los objetivos generales y/o específicos.
- Variaciones superiores al 20% en los importes de las partidas del presupuesto aprobadas (las variaciones presupuestarias entre partidas no podrán afectar a los costes indirectos), que no impliquen minoración del presupuesto total del programa.

Si la modificación implica una minoración del presupuesto del programa deberá aprobarse por la Junta de Gobierno.

Cualquier otra modificación que no altere esencialmente la naturaleza u objetivos de la subvención podrá ser aceptada en el momento de la justificación, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceros.

Artículo 17.- Renuncia

Una vez concedida la subvención, la entidad beneficiaria podrá solicitar la renuncia a ella por registro municipal al Ayuntamiento de Bilbao.

La solicitud deberá presentarse antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad y será efectiva una vez aceptada por la delegación del área correspondiente debiendo devolver, en su caso, las cantidades percibidas.

Artículo 18.- Compatibilidad con otras subvenciones

Las subvenciones que pudieran percibirse del Ayuntamiento de Bilbao serán compatibles con las de otras administraciones o entes públicos o privados. En cualquier caso, el montante de la financiación obtenida, por subvenciones y otras fuentes, no podrá resultar superior al coste del programa subvencionado.

Artículo 19.- Justificación de las subvenciones

19.1. Plazo de justificación.

El plazo de justificación de las subvenciones concedidas será de 3 meses a contar desde la finalización del programa o desde la concesión si es ésta posterior a la ejecución.

19.2. Cantidad a justificar.

Se deberá justificar el 100% del presupuesto presentado a subvención y no sólo la cantidad concedida por el Ayuntamiento de Bilbao, tal y como dispone la Ley General de Subvenciones.

19.3. Sistema de justificación.

19.3.1. En los casos de prorrata por módulos, la justificación se realizará presentando:

- a) La memoria de las actividades llevadas a cabo para la ejecución del programa y los resultados obtenidos acompañada en su caso, de la documentación del plan de comunicación del programa (revistas, carteles, publicaciones...). Todo ello deberá estar en consonancia con el programa presentado en el momento de la solicitud.

Además, deberán aportarse los siguientes datos:

- Nº total de personas beneficiadas (por sexo y colectivo).
 - Nº de actividades que incluyen el euskera en su ejecución.
- b) La memoria económica, que incluirá:
 - La acreditación o, en su defecto, declaración sobre el número de unidades físicas consideradas como módulo.
 - La cuantía de la subvención calculada sobre la base de las actividades cuantificadas en la memoria de actividades y los módulos.
 - El detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

19.4. Falta de justificación o justificación insuficiente.

El incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, así como el incumplimiento de la publicidad o medidas de difusión mencionadas en el artículo 14, traerá como consecuencia la obligación de reintegrar las cantidades percibidas, junto al interés de demora, en los términos establecidos en el artículo 37.1 de la Ley General de Subvenciones.

Artículo 20.- Publicidad de las subvenciones

Antes de que finalice el año, se publicarán todas las subvenciones concedidas y denegadas en la web municipal.

Igualmente, se dará publicidad de las subvenciones a través de la Base de datos Nacional de Subvenciones, de conformidad por lo establecido por la Ley General de Subvenciones.

2022. urteko diru-laguntzen deialdia

Eremua: HEZKUNTZA

**Diru-laguntzen lerroa: ESKOLA-UMEEN IGERIKETARI
LAGUNTZEKO PROGRAMAK**

1. artikulua. Esparrua eta xedea

Euskara eta Hezkuntza Sailak, Hezkuntza Esparruaren barruan, Eskola-Umeen Igeriketari Laguntzeko Programak Diru-laguntza Arloan, eskola-umeen artean igeriketa laguntzeko diru-laguntzak emateko deialdia egin du, hezkuntza premia bereziak dituzten ikasleak ere kontuan hartuta.

2. artikulua.- Aplikatzekoa den araudia

Eskaerak ebazteko prozedurak honako hauetan araututakoa beteko du:

- Bilboko Udalak eta haren zuzenbide publikoko erakundeek deialdi bidez diru-laguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza Orokorra (2016ko uztailaren 20ko BAO),
- Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra; eta azkenik, lege hori garatzen duen araudia.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Arrunta

Halaber, honako lege hauetan diru-laguntzen gainean ezarritakoa ere aplikatuko da:

- Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunari buruzkoa, eta gainerako araudi osagarriak;
- 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa, zehazki I. titulua.
- 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 29koa, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzkoa, zehazki II. titulua.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.
- 10/1982 Oinarrizko Legea, azaroaren 24koa, Euskararen Erabilera Normalizatzeakoa.

3. artikulua. Erakunde onuradunak

3.1. Bilboko Lehen Hezkuntzako ikastetxe publikoak.

3.2. Erakunde eskatzaileek, eskariak aurkezteko epea amaitzen denean, Bilboko Herritarren Partaidetzako Erakundearen Udala Erregistroan erregistratuta egon behar dute eta erregistroko datuak eguneratuta eduki behar dituzte (Erregistroa Herritarrentzako Arreta, Partaidetza eta Barrutien Sailean dago: Venezuela plaza 2, 4. solairua) (2021ko otsailaren 17a).

3.3. Entitate eskatzaileek zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak eta Bilboko Udalarekiko tributu-betebeharrak ordainduta izan behar dituzte, diru-laguntza eman, betebeharra onartu eta ordaintzen den unerako.

4. artikulua. Aurrekontu-kredituak

4.1. Deitzen diren diru-laguntzak Bilboko Udalak 2022ko ekitaldirako onartutako aurrekontu orokorraren 2022/00060 aurrekontu-kodearen kontura eta 2022-12000-4-

00060-00-2022 gastu proiektura finantzaren dira.

Deialdi honetarako zenbatekoa 80.000 € da.

4.2. Deialdia onartzen denetik diru-laguntza ematen den arte egoera ekonomikoak okerrera egiten badu, zenbateko horiek gutxitu daitezke, defizitik ez izate aldera. Izan ere, betekizun hori Aurrekontu Egonkortasunari eta Finantza Iraunkortasunari buruzko apirilaren 27ko 2/2012 Lege Organikoan dago ezarria eta administrazio publikoek bete egin behar dute; lege horri jarraikiz, beraz, horrelakoetan aurrekontuak doitu egin behar dira.

5. artikulua. Diru-laguntzak emateko prozedura

5.1. Modulukako hainbanaketa erregimena aplikatuko da.

- Hainbanaketa-erregimenean, diru-laguntzak emateko aurrekontu-zuzkiduraren zenbatekoa jasotako eskari guztien artean banatzen da. Horretarako aintzat hartzen dira, modalitatearen arabera, lortutako puntuazioa (puntuen araberako hainbanaketa), diru-kopuru finkoa (diru-kopuru finkoaren araberako hainbanaketa) edo modulu batzuk (modulukako hainbanaketa), aurrerago zehaztutako salbuespenak kontuan hartuta.

Igeriketa Laguntzeko Programen Diru-laguntza Arloan onetsitako diru-laguntzen gutzitiko zenbatekoa honetarako erabiltzekoa den kopurua baino txikiagoa balitz soberakinak Hezkuntzari Laguntzeko Diru-laguntza Arlorako erabiltzekoa den zenbatekoa handituko luke.

5.2. Zehazki, moduluen eta diru-kopuru finkoaren araberako hainbanaketetan, gutxieneko 40 puntuaziora heldu diren eta baldintzak betetzen dituzten eskari guztiek diru-laguntza jasotzeko eskubidea izango dute, zehazki moduluak edo diru-kopuru finkoa aplikatuzetik eratorritako zenbatekoa, lortutako puntuazioa kontuan hartu gabe. Hala eta guztiz ere, diru-laguntza jasotzeko eskubidea duten eskarien kopurua dela eta aurrekontu-zuzkidura nahikoa ez bada, zenbateko hori gutxitu egingo da.

6. artikulua. Diruz laguntzeko kontzeptuak

6.1: Talde arrunten igeriketa

6.1.1. Helburua:

Helburua eskola-umeen igeriketa bultzatzea da.

6.1.2. Eskatzaileak:

Bilboko Lehen Hezkuntzako ikastetxe publikoak.

6.1.3. Programa:

ZEHAZTASUNAK:

- Igeriketako irakasleen kontratazioa baino ez da diruz lagunduko.
- Igeriketa-eskolak emateko beharrezkoak diren irakasleen kopuruaren arabera emango dira dirulaguntzetako zenbatekoak. Eskolak zenbat lauhilekotan izango diren eta ikastetxe bakoitzak antolatutako ikasle-taldeen kopurua zen den kontuan

hartuta erabakiko da monitoreen kopurua, talde guztiek irakasle bat edo bi edukitzeko.

BALDINTZAK:

Igeriketa – programen baldintzak:

- Bilboko udal kiroldegietan izango dira igeriketa-eskolak.
- Lau hileko batean edo bitan izango dira, 2021-2022 ikasturtean, 2021eko urritik 2022ko urtarrilera edota 2022ko otsailetik maiatzera. Astean egun bateko eskolak izango dira.
- Lehen Hezkuntzako bigarren zikloko (3. eta 4. mailak) ikasleentzat edo hirugarren zikloko (5. eta 6. mailak) ikasleentzat izango dira. Ikastetxe bakoitzak Lehen Hezkuntzako ziklo bateko kurtso bat edo bi aukeratuko ditu eta ezin izango dira nahastu ziklo ezberdinetako kurtsoak.

EZAUGARRIAK:

Aurkeztutako igeriketa-programak eta lauhileko eta igeriketa-talde bakoitzari dagokionez, honako datu hauek jasoko ditu:

- Kiroldegiaren izena.
- Ikasleen mailak.
- Ikasle-kopurua.
- Monitore-kopurua.
- Igeriketa-eskolen egunak eta ordutegia. Adibidez, astelehenetan 14:30etik 15.30era.
- Hizkuntza.

6.1.4 Diru-laguntza emateko erregimena:

<i>Sistema</i>	<i>Hainbanaketa</i>
<i>Modalitatea</i>	<i>Moduluak</i>
<i>Modulua</i>	<i>Zenbateko aldakorra</i>
<i>Moduluko zenbatekoa</i>	
<i>Monitore bat</i>	466 €
<i>Monitore bi</i>	932 €
<i>3 monitore</i>	1.398 €
<i>4 monitore</i>	1.864 €
<i>5 monitore</i>	2.330 €
<i>6 monitore</i>	2.796 €
<i>7 monitore</i>	3.262 €
<i>8 monitore</i>	3.728 €
<i>9 monitore</i>	4.194 €
<i>10 monitore</i>	4.660 €
<i>11 monitore</i>	5.126 €
<i>12 monitore edo gehiago</i>	5.592 €
<i>Dirua jasotzeko gutxieneko puntuak</i>	40 puntu

6.1.5. agiri gehigarriak:

Hezkuntza-arloari dagokionez, jardueren programa jasotzeko agiria bete behar da. Ikusi oinarri hauetako III. eranskina.

6.2: Hezkuntza-premia bereziak dituzten taldeen igeriketa

6.2.1. Helburua:

Helburua hezkuntza-premia bereziak dituzten taldeen igeriketa bultzatzea da.

6.2.2. Eskatzaileak:

Bilboko Lehen Hezkuntzako ikastetxe publikoak.

6.2.3. Programa:

ZEHAZTASUNAK:

- Igeriketako irakasleen kontratazioa baino ez da diruz lagunduko.
- Igeriketa-eskolak emateko beharrezkoak diren irakasleen kopuruaren arabera emango dira dirulaguntzetako zenbatekoak. Eskolak zenbat lauhilekotan izango diren eta ikastetxe bakoitzak antolatutako ikasle-taldeen kopurua zen den kontuan hartuta erabakiko da monitorean kopurua, talde guztiek irakasle bat edo bi edukitzeko.

BALDINTZAK:

Igeriketa – programen baldintzak:

- Bilboko udal kiroldegietan izango dira igeriketa-eskolak.
- Lau hileko batean edo bitan izango dira, 2021-2022 ikasturtean, 2021eko urritik 2022ko urtarrilera edota 2022ko otsailetik maiatzera. Astean egun bateko eskolak izango dira.
- Lehen Hezkuntzako bigarren zikloko (3. eta 4. mailak) ikasleentzat edo hirugarren zikloko (5. eta 6. mailak) ikasleentzat izango dira. Ikastetxe bakoitzak Lehen Hezkuntzako ziklo bateko kurtso bat edo bi aukeratuko ditu eta ezin izango dira nahastu ziklo ezberdinetako kurtsoak.

EZAUGARRIAK

Aurkeztutako igeriketa-programak eta lauhileko eta igeriketa-talde bakoitzari dagokionez, honako datu hauek jasoko ditu:

- Kiroldegiaren izena.
- Ikasleen mailak.
- Ikasle-kopurua.
- Monitore-kopurua.
- Igeriketa-eskolen egunak eta ordutegia. Adibidez, astelehenetan 14:30etik 15.30era.
- Hizkuntza.

6.2.4 Diru-laguntza emateko erregimena:

Sistema..... Hainbanaketa
ModalitateaModuluak

<i>Modulua</i>	<i>Zenbateko aldakorra</i>
<i>Moduluko zenbatekoa:</i>	
<i>Monitore bat</i>	<i>700 €</i>
<i>Monitore bi.....</i>	<i>1.400 €</i>
<i>3 monitore</i>	<i>2.100 €</i>
<i>4 monitore</i>	<i>2.800 €</i>
<i>5 monitore edo gehiago.....</i>	<i>3.500 €</i>
<i>Dirua jasotzeko gutxieneko puntuak.....</i>	<i>40 puntu</i>

6.2.5. agiri gehigarriak:

Hezkuntza-arloari dagokionez, jardueren programa jasotzeko agiria bete behar da. Ikusi oinarri hauetako III. eranskina.

7. artikulua.- Eskabideak

7.1. Aurkezteko epea

Eskaerak aurkezteko epea deialdi hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu ondoko egunean hasiko da eta 2022ko otsailaren 18an amaituko da.

7.2. Informazioa eta dokumentazioa

Deialdiari buruzko informazio eta dokumentazio guztia hemen egongo da eskuragarri:

- Bilboko Udalaren web orrian (www.bilbao.eus).
- Bilboko Udalaren gardentasun-atarian (www.bilbao.eus/cs/Satellite/transparencia/es/inicio).
- Diru-laguntzen Estatuko Datu Basean (www.infosubvenciones.es).
- Bilboko Udalaren Herritarren Informazio Bulegoan eta barrutietako udal bulegoetan, ohiko ordutegietan.

7.3. Bideratzea

Eskariak Udalaren web-orriaren bitartez edo udal erregistroan egin daitezke.

- Eskaria **Udalaren web-orria** medio bideratuz gero, aplikazioak eskatzen dituen pauso guztiak eman behar dira eta eskatzen dituen datu guztiak jarri behar dira.
- Eskaria **udal erregistroan** aurkeztuz gero, diru-laguntzaren arlo eta ildo bakoitzeko eskari-orri bat bete behar da, Bilboko Udalak zehaztutako ereduaren arabera.

Orri horretan erakunde eskatzaileak diru-laguntza ildo horretan zer programa aurkeztu nahi dituen zehaztuko du, arloari dagozkion diruz laguntzeko moduko kontzeptuen arabera.

Eskari-orria aurkeztu daiteke Hiritarrentzako Arreta Bulegoan, barrutietako udal bulegoetan eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeko 16.4 artikuluan legez ezarritako gainerako lekuetan.

7.4. Erakundearen legezko ordezkariak edo legezko ahalordea duen pertsonak sinatuko du eskabidea, aditzera emanez adierazitako datu guztiak egiazkoak direla eta erakunde eskatzaileak onuraduna izateko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikulua eta Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako 4/2005 Legearen 24.2 artikulua ezartzen dituzten debekuetako bat ere ez duela, eta eskaeran adierazitako datuak egiazkoak direla.

7.5. Diru-laguntza eskariek ezin dute gairitu, inola ere, programa bati emateko zenbateko handiena. Gehieneko zenbateko hori diru-laguntzeko kontzeptu bakoitzean zehazten da.

7.6. Halaber, eskari guztietan kontuan hartu behar da diru-laguntzen eta beste iturri batzuen bitartez lortzen den finantziarioak, guztira, ezin duela gairitu aurkeztutako programaren kostua.

7.7. Bilboko Udalak, aurkeztutako eskariak hobeto baloratze aldera, egoki irizitako argibide guztiak eska diezazkiete erakunde eskatzaileei.

7.8. Programa bakoitza diru-laguntzen udal-lerro baterako bakarrik aurkeztu beharko da.

8. artikulua. Aurkeztu beharreko dokumentazioa

8.1. Eskaria **Udalaren web-orriaren** bitartez bideratuz gero, bi dokumentu hauek aurkeztu behar dira, PDF formatuan:

- Landuko den programa bakoitzaren edukia azaltzen duen dokumentu bat; dokumentu horretan, gainera, aurkeztutako gastu-aurrekontua zehatz-mehatz azaldu behar da.
- Erakundeak aurreko urtean egin dituen jardueren memoria (salbu erakundea duela gutxi sortu bada).

8.2. Eskaria **udal erregistroan** aurkezten bada, **dokumentazio** hau gehitu behar zaio:

- Programa bakoitzaren laburpen-fitxa, emandako ereduaren arabera.
- Programa bakoitzaren aurrekontuaren fitxa, emandako ereduaren arabera.
- Landuko den programa bakoitzaren edukia azaltzen duen dokumentu bat; dokumentu horretan, gainera, aurkeztutako gastu-aurrekontua zehatz-mehatz azaldu behar da.
- Erakundeak aurreko urtean egin dituen jardueren memoria (salbu erakundea duela gutxi sortu bada).

8.3. Eskaera sinatzen duenak espresuki baimenduko dio Bilboko Udalari egiazta dezala betebeharrak fiskalen eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharren ordainketa egunean daukan. Dena dela, baimena espresuki ukatu ahal izango du, baina horretarako aurkeztu beharko ditu, administrazio eskudunak indarrean dagoen urtean emanik, zerga-betebeharrak ordainduta dauzkala egiaztatzen duen agiria eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ordainduta dauzkala edo langilerik ez daukala egiaztatzen duen agiria.

8.4. Bilboko Udalaren diru-laguntzarik edo beste edozein kontzepturengatik ordainketarik jaso ez duten eta, beraz, Hartzekodunen Erregistroan ez dauden erakundeek "hartzekodunen fitxa" aurkeztu behar dute, behar bezala beteta.

8.5. Eskaria ez bada behar bezala formalizatu edo aipaturiko datu edo dokumenturen bat falta bada, erakunde eskatzaileari **10 egun balioduneko epean akatsak zuzen ditzan** eskatuko zaio eta azalduko zaio akatsak zuzendu ezean eskaria artxibatu egingo dela, besterik gabe.

9. artikulua. Balorazio-irizpideak

Aurkeztutako programak irizpide eta puntuazio hauek aplikatuz baloratuko dira:

A) Programa baloratzeko irizpideak GUZTIRA 82 puntu

a) Programaren interesa. Gehienez 45 puntu.

Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

Udal Sailen ildo estrategiko, helburu eta irizpideekin bat etortzea; partaide-kopurua eta kolektibo hartzailea; berrikuntza-originaltasuna; programaren iraupena; programaren egonkortzea (aurrez landutako programen kasuan).

b) Programaren diseinuaren kalitatea..... Gehienez 10 puntu.

Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

Honako hauek sartzea: zer emaitza lortzea espero den, programa zenbateraino bete den jakiteko eta ebaluatzeko adierazleak, kanpo-komunikazioa, barne-komunikazioa, justifikazioa (programa gauzatzeko arrazoiak).

c) Aurrekontua egokia izatea..... Gehienez 10 puntu.

Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

Finantza-ahalegina (beste finantziario-iturri batzuk bilatzea), baliabideak modu eraginkorrean egokitzea, eta programaren interesaren eta aurkeztutako aurrekontuaren arteko erlazioa.

d) Programan gai hauek zeharka nola lantzen diren: euskara, genero-berdintasuna, kultura-artekotasuna, gazteria, irisgarritasuna, osasuna Gehienez 17 puntu.

Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

Euskara: herritar elebidunentzako euskarazko jarduerak.

Berdintasuna: baliabideen eskuragarritasunean eta kontrolean (ekonomikoak, sozialak, kulturalak, kirolekoak, denbora, aisialdia, parte-hartze soziala eta politikoa, enplegua, osasuna, eta abar) emakumeen eta gizonen egiturazko desberdintasuna kontuan hartzen duten programak, eta helburuetan, ekintzetan eta/edo neurri zehatzetan emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzeko eta/edo genero-indarkeria desagerrarazteko direnak.

Kulturartekotasuna: kultura-aniztasuna eta lurraldeko migrazioei eta babeslekuei bereziki lotutako alderdiak kontuan hartzen dituzten programak, horiek aitortu eta ikusaraztera, berdintasuna sustatzera eta diskriminazioaren aurkako borrokara bideratutako helburu eta ekintzekin, bai eta aniztasun-testuinguruetan elkarrekintza positiboa sustatzera ere.

Irisgarritasuna/desgaitasuna: pertsona guztien irisgarritasuna bermatzeko neurri zehatzak jasotzen dituzten programak.

Osasuna: portaera eta jokabide osasungarriak garatzen laguntzen duten programak, osasun-arloko desberdintasunak azpimarratuz.

B) Erakunde eskatzailearen balorazioa GUZTIRA 17 puntu

Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

Esperientzia egiaztatua, programa lantzeko gaitasuna.

C) Eskaeraren tramitazio elektronikoa.....GUZTIRA puntu 1

10. artikulua. Izapideak eta balorazioa

10.1. Prozeduraren izapideak egiteko eskumena EUSKERA ETA HEZKUNTZA Saileko BERRIKUNTZA PEDAGOGIKOAREN ETA HEZKUNTZA ZERBITZUEN ZUZENDARIORETZARI atxikitako langileek izango dute.

10.2. Kide anitzeko organo gisa jardungo duen balorazio-batzordeko kideak hauek izango dira:

Presidentea: SAILEKO ZINEGOTZI ORDEZKARIA

Idazkaria: SAILEKO ZUZENDARIA

Kidea: BERRIKUNTZA PEDAGOGIKOAREN ETA HEZKUNTZA ZERBITZUEN ZUZENDARIORETZA

10.3. Deialdi honetan ezarritako balorazio-irizpideen arabera eskariak ebaluatu ondoren, Balorazio Batzordeak txostena egingo du, egindako ebaluazioaren emaitza jasotzeko.

10.4. Instrukzio-organoak, espedienta eta Balorazio Batzordearen txostena kontuan hartuta, behin betiko erabaki-proposamena egingo du.

11. artikulua. Berriz antolatzea

Behin programa guztiak baloratuta, erakunderen bati emateko zenbatekoa ez badator bat hark eskatutakoarekin, arau hauek beteko dira, deialdi bidez diru-laguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Bilboko Udalaren Ordenantza Orokorreko 10.2 artikuluan ezarritakoari jarraikiz:

A) Emateko diru-laguntza eskatutako zenbatekoaren % 70 edo handiagoa bada, Bilboko Udalak, ofizioz, erakundeak bere garaian aurkeztutako aurrekontua gutxituko du, proportzionalki.

Jardueraren amaieran, aldatutako azken aurrekontu hori justifikatu beharko du erakundeak.

B) Emateko diru-laguntza eskatutako zenbatekoaren % 70 baino txikiagoa bada:

a) eta eskatutako zenbatekoa 2.000 euro edo gutxiago bada, prozedura aurreko atalean (A) zehaztutako berbera izango da.

b) eta eskatutako zenbatekoa 2.000 euro baino handiagoa bada, Bilboko Udalak erakundeari jakinaraziko dio 10 eguneko epean programa berrantolatu beharko duela, aurrekontua zenbateko horren arabera egokitzeko, edo, bestela, diru-laguntzari uko egin beharko diola. Udalak, erakundearen erantzun espresua jasotzen ez badu, ulertuko du diru-laguntzari uko egitea erabaki duela.

12. artikulua. Ebazpena

12.1. Prozedura ebaztea Gobernu Batzarrari dagokio.

12.2. Eskariak ebazteko eta erakunde eskatzaileak jakinaren gainean jartzeko gehieneko epea 6 hilabete da, deialdia argitaratutako egunetik kontatzen hasita. Alde horretatik, onartutako zein ukatutako diru-laguntzen berri emango da.

Sei hilabeteko epea amaitu eta ebazpenaren berririk jaso ez badute, erakundeek, administrazioaren isiltasuna dela eta, diru-laguntza eskaria atzera bota dutela uler dezakete.

12.3. Administrazio-bidea amaitzen duen ebazpenaren kontra erakundeek aukerako berraztertze errekurtsoa jar dezakete Tokiko Gobernu Batzarraren aurrean, hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Halaber, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa ere jar dezakete, dagokion Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

13. artikulua. Diru-laguntzak ordaintzea

13.1. Orokorrean, diru-laguntzak aurrez ordainduko dira, justifikatu aurretik, oso-osorik, diru-laguntzari dagozkion jarduerak gauzatzeko behar den finantziario gisa eta inolako bermerik eskatu gabe.

13.2. Diru-laguntza banku bidezko transferentzia bidez ordainduko da, erakundeak Bilboko Udalaren Hartzekodunen Erregistroan duen kontu korrontean.

13.3. Erakunde onuradunak aurreko diru-laguntzaren bat justifikatzeko epea amaitu eta justifikatu ez badu, ez du diru-laguntza jasoko. Halaber, erakundeak aurreko diru-laguntzaren bat itzultzea eskatu eta itzuli ez badu, ez du diru-laguntza jasoko.

14. artikulua. Erakunde onuradunak diru-laguntzaren inguruko publizitatea egitea

Diru-laguntza jasotzen duten erakunde guztiek Udalaren finantziarioa jaso dutela adierazi beharko dute eta, horretarako, Bilboko Udalaren logotipoa jarri beharko dute sortzen dituzten paperezko materialetan (kartelak, liburuxkak, informazio-orriak...), oroitzapenezko plaketan, bitarteko elektronikoko edo ikus-entzunezkoetan eta idatzizko komunikabideetan argitaratzen dituzten iragarkietan. Argitalpenetan, horrez gain, edukiaren gaineko erantzukizun-klausula bat jarri beharko dute, testu honekin:

Proiektu honek Bilboko Udalaren diru-laguntza jaso du, baina erakunde onuraduna da edukiaren erantzule bakarra.

Bilboko Udaleko sailek entitate interesdunei Bilboko Udalaren logotipoa emango diete.

Gainera, erakundeek bi hizkuntza ofizialak, euskara eta gaztelania, erabili behar dituzte diruz lagundutako programa edo jardueraren publizitatea egiteko sortzen **dituzten** kartel, testu eta dokumentuetan. Orobat, diruz lagundutako jarduera sustatzeko adierazpen publikoak euskaraz eta gaztelaniaz egingo dituzte, ordena horretan.

Artikulu honetan jasotako publizitate-betebeharra eta zabalkunde-neurriak betetzen ez badira, diruz lagundutako programa edo jarduerarako emandako zenbatekoaren %10 itzuli beharko da.

Erakunde onuradunek jaso dituzten diru-laguntzen publizitatea gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legean ezarritako moduan eta baldintzen arabera egin beharko dute. Lege horretako 5.4 artikuluan jasotako aurreikuspenaz baliatuz gero, Diru-laguntzen Datu-base Nazionalak bitarteko elektronikoa erabiliko du publizitatearen inguruko zereginak betearazteko.

15. artikulua. Azpikontratazioa

Erakunde onuradunek, jarduerak azpikontratatzeko, deialdi bidez diru-laguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza Orokorreko 13. Artikuluan eta Diru-laguntzen Lege Orokorreko 29.2 artikuluan ezarritakoa bete behar dute.

16. artikulua. Programa aldatzea

Programan aldaketa handiren bat egin aurretik, eskaria egin behar zaio Bilboko Udalari, erregistroa medio, eta Udalak berariaz baimendu behar du.

Aldaketa handiak egiteko eskariak arrazoitu egin behar dira, eta aurrekontuan eta kronograman zer eragin izango duten zehaztu behar da. Gobernu Batzarrak dagokion saileko ordezkariari eskuordetu dio aldaketa horiek baimentzeko zeregina.

Honako hauek hartzen dira aldaketa handizat:

- Helburu orokor eta/edo espezifikoak aldatzea.
- Onartutako aurrekontu-partidetako zenbatekoak % 20 baino gehiago aldatzea (partiden arteko aurrekontu-aldaketek ezin diete zeharkako kostuei eragin), programaren aurrekontu osoa gutxitu gabe.

Aldaketak programaren aurrekontua gutxitzea badakar, Gobernu Batzarrak onartu behar du.

Diru-laguntzaren izaeraren eta helburuen funtsean eraginik ez duten aldaketak diru-laguntzak justifikatzen direnean onar daitezke, betiere aldaketa horiek onartzeak hirugarrenei kalterik egiten ez badie.

17. artikulua. Uko egitea

Behin diru-laguntza emanda, erakunde onuradunek diru-laguntzari uko egitea eska diezaioke Bilboko Udalari, erregistro bidez.

Eskaria jarduera gauzatzeko epea amaitu baino lehen aurkeztu behar da eta dagokion saileko ordezkariak onartu ondoren izango du eragina. Erakundeak, hala badagokio, jasotako zenbatekoa itzuli beharko du.

18. artikulua. Beste diru-laguntza batzuekin bateratzea

Bilboko Udalak emandako diru-laguntzak bateragarriak dira beste administrazio edo erakunde publiko eta pribatu batzuek emandako diru-laguntzekin. Betiere, diru-laguntzen eta beste iturri batzuen bitartez jasotako finantziazioak ezin du izan diruz lagundutako programaren kostua baino handiagoa.

19. artikulua. Diru-laguntzak justifikatzea

19.1. Justifikatzeko epea

Erakundeek jasotako diru-laguntzak justifikatzeko hiru hilabeteko epea izango dute, programa amaitzen den egunetik kontatzen hasita, edo diru-laguntza jasotako egunetik, programa egikaritu ondoren jaso badute.

19.2. Justifikatu beharreko zenbatekoa

Diru-laguntza jasotzeko aurkeztutako aurrekontuaren % 100 justifikatu behar da, ez Bilboko Udalak emandako zenbatekoa bakarrik, Diru-laguntzen Lege Orokorrean zehaztutako moduan.

19.3. Justifikatzeko sistema

19.3.1. Moduluen araberako hainbanaketan, diru-laguntza justifikatzeko agiri hauek aurkeztu behar dira:

a) Programa gauzatzeko egindako jardueren memoria eta lortutako emaitzak eta horiekin batera, hala badagokio, programaren komunikazio-planaren dokumentazioa (aldizkariak, kartelak, argitalpenak...). Horrek guztiak bat etorri behar du diru-laguntza eskatutakoan aurkeztutako programarekin.

Gainera, datu hauek eman beharko dira:

- Onuradun kopuru osoa, sexuaren eta kolektiboaren arabera.
- Programa gauzatzean euskara barneratzen duten jardueren kopurua.

b) Memoria ekonomikoa. Memoria horretan jaso behar dira:

- Modulutzat hartutako unitate fisikoen kopuruari dagokion egiaztagiria edo, bestela, adierazpena.
- Diru-laguntzaren zenbatekoa, jardueren memorian eta moduluetan kuantifikatutako jarduerak oinarri hartuta kalkulatuak.
- Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo diru-laguntzak, zehatz-mehatz, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

19.4. Justifikaziorik ez edo justifikazio nahikorik ez.

Justifikazio-betebeharra ez betetzeak, nahikoa ez justifikatzeak edo 14. artikuluan aipatzen den publizitate-betebeharra eta zabalkunde-neurriak ez betetzeak berekin ekarriko du jasotako zenbatekoak itzultzeko betebeharra, berandutze-interesarekin batera, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren 37.1 artikuluan ezarritako baldintzetan.

20. artikulua. Diru-laguntzen publizitatea

Urtea amaitu baino lehen, emandako eta ukatutako diru-laguntza guztiak Udalaren web-orrian argitaratuko dira.

Halaber, Diru-laguntzen Datu-base Nazionalean diru-laguntzen berri emango da, Diru-laguntzen Lege Orokorrean ezarritakoaren arabera.