



Bilbao

UDALA
AYUNTAMIENTO



**Bilboko Udalaren
diru laguntzak
eskatzeko jarraibideak**





aurkibidea

1. Zein erakunde aurkez daitezke	3
2. Eskaera aurkezteko bideak	4
3. Nola egin eskaera.....	5
3.1. Eskaera elektronikoa.....	5
3.2. Erregistro bidezko eskaera.....	6
4. Kontuan hartu beharrekoak	7
5. Jasotako diru-laguntzaren justifikazioa.....	8
6. Informazio gehiago eta kontaktua	9



Nora joan nahi duzu?
Aukeratu atal bat



1. Zein erakunde aurkez daitezke

- **Irabazi asmorik gabeko erakundeak** (elkarte, federazio, fundazio...).
- Herritarren partaidetzako elkarten Bilboko Udal erregistroan izena emanda egon behar dira eta datuak eguneratuta eduki behar dituzte.

Nola inskribatu herritarren partaidetzarako erakundeen erregistroan:

 **nola inskribatu**

- Bilbon egoitza duten **ikastetxeetan**.
- Salbuespenez, sozietatearen egoitza Bilbon EZ daukan eta Udal erregistroan izena eman EZ duen erakunde batek Bilbon jarduera puntualen bat egin nahi badu, eskatuko zaio Eusko Jaurlaritzako Elkarten edo dagokion erregistro publikoan izena nahitaez ematea.

 **deialdiak ikusi**



2. Eskaera aurkezteko bideak

Noiz:

2022ko urtarrilaren 5etik otsailaren 17ra (biak barne).

Nola:



ELEKTRONIKOA: Bilboko Udaleko webgunean.  **informazio gehiago**

 **joan**



ERREGISTRO BIDEZKO ESKAERA:

- AURREZ AURREKO ESKAERA HITZORDUAREKIN  **informazio gehiago**
- E-ERREGISTRO ESKAERA  **informazio gehiago**

 **joan**

 **joan**



OHARRA: Aldez aurreko hitzordua eskatu behar da aurrez aurreko eskaera aurkezteko. Hitzordua aldez aurretik eskatu, diru-laguntzak eskatzeko epea amaitu baino lehen emango zaizula ziurtatzeko.



3. Nola egin eskaera



3.1. Eskaera elektronikoa informazio gehiago

1. Eskaera elektronikoa egin ahal izateko, eduki behar dugu:

- Web orrira sartzeko erabiltzaile kodea eta gakoak.
Dagoeneko badutenentzat bakarrik balio dute Udaleko erabiltzaile kodeak eta gakoak.
Erabiltzaile kodea eta gakoak dutenentzat, baina gogoratzen ez dituztenentzat hemen sartu:  **joan**
- Ziurtagiri digitala:
 - BakQ: ez da ziurtagiri irakurgailua behar.
 - Onartzen diren beste ziurtagiriak: lizenpe, ONA txartela, Ancert, Camerfirma, FNMT...
Ziurtagiri irakurgailua behar da.

2. Aplikazioak eskatzen dituen datuak sartu. **joan**



3. Erantsi PDF formatuan dokumentu hauek:

- Diru-laguntza eskatzen den programaren deskribapena.
- Aurreko urteko jardueren memoria.
- Ogasuneko eta Gizarte Segurantzako ziurtagiriak, EZ bazaio Udalari horiek lortzeko baimenik eman.



3. Nola egin eskaera



3.2. Erregistro bidezko eskaera

- AURREZ AURREKO ESKAERA HITZORDUAREKIN



- E-ERREGISTRO ESKAERA



OHARRA: Aldez aurreko hitzordua eskatu behar da aurrez aurreko eskaera aurkezteko. Hitzordua aldez aurretik eskatu, diru-laguntzak eskatzeko epea amaitu baino lehen emango zaizula ziurtatzeko.



Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

- Eskabide orria. 
- Programa bakoitzaren laburpen fitxa. 
- Programa bakoitzaren aurrekontuari buruzko fitxa. 
- Programa bakoitzaren azalpen-dokumentua, aurkeztutako gastua eta diru-sarrerak ere azaltzen dituen.
- Aurreko urtean egindako jardueren memoria.
- Betebehar fiskalak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duen ziurtagiria, Udalari baimenik eman ez bazaio ("Eskabide orriko" "Erantzukizunpeko adierazpena eta Bilboko Udalari baimena" atalean).
- "Hartzekodunen fitxa", Udaleko dirulaguntzarik edo bestelako ordainketarik inoiz jaso EZ dutenek.
- Dagokion erregistroaren agiriaren kopia eta estatutuen kopia, Herritarren Partaidetzako Elkarleen Bilboko erregistroan izena ematerik EZ dutenek.
- Oinarri Espezifikotik agertzen den beste edozein dokumentu (Lankidetzak, Hezkuntza, Berdintasuna, Immigrazioa, Gazteria eta Partaidetza).





4. Kontuan hartu beharrekoak

- Programa bakoitza diru-laguntza lerro bakar batera aurkez daiteke.
- Oinarri espezifikoek ere muga dezakete eremu bakoitzera aurkez daitekeen programa kopurua.
- Eskatzen den zenbatekoak ezin du gainditu programa bati eman daitekeen zenbatekoa.
- Lortutako diruaren guztizkoak (diru-laguntza + berezko finantzazioa + kuotak...) ezingo du programaren kostua gainditu.
- Diru-laguntza hauek beste erakunde batzuenekin bateragarriak dira.
- 10 egun baliodun egongo dira aurkeztutako dokumentuetan akatsak zuzentzeko edo falta direnak aurkezteko.
- Elkarre bakoitzak programa bat baino gehiago aurkez dezake, betiere oinarri espezifikoak kontuan izanda.
- Programa bakoitzerako diru-laguntza bana eskatu behar da.
- Aipatu behar dira diru-laguntza lerro bat eta diru-laguntza jaso dezaketen kontzeptuak.
- Udaleko diru-laguntza jakitera eman behar da eta Bilboko Udaleko logotipoa jarri behar da kartel, esku-orri, euskarri eta bide elektronikoetan, iragarkietan... Hau betetzen ez bada, emandako zenbatekoaren %10 itzuli beharko da.
- Diru-laguntza jaso duen jardueraren komunikazioa eta publizitatea euskaraz eta gazteleraz egingo da eta irudi eta hizkera inklusiboa erabiliko da.



Programan egin nahi den edozein aldaketa Udalari eskatu behar zaio eta Udalak hau onartu behar du programa burutu baino lehen, deialdiko 16. artikulua dioen bezala.





5. Jasotako diru-laguntzaren justifikazioa

3 hilabeteko epea dago:

- Programaren amaieratik (denboralizazioa).
- Diru-laguntza ematen denetik (programa diru-laguntza jaso aurretik amaitu bada).
- Diru-laguntza justifikatzeko betebeharra betetzen ez bada edo justifikazioa nahikoa ez bada, jasotako zenbatekoak itzuli beharko dira.

Justifikatu beharreko kopurua:

Aurrekontuaren (edo birformulatutako aurrekontuaren) %100 justifikatu beharko da eta ez soilik Udalak emandako kopurua.



Justifikazioak honako hauek jasoko ditu:

- Programa gauzatzeko egindako jardueren eta lortutako emaitzen memoria.
- Programa gauzatzeari dagozkion gastuen eta sarreraren balantzea, Udaleko “Programaren likidazioa” ereduaren arabera.
- Egindako gastuak justifikatzeko jatorrizko dokumentazioa: onuraduna identifikatzen diren fakturak eta gastuaren deskribapena.





6. Informazio gehiago eta kontaktua

- Udaleko web orria: oinarri orokorrak, espezifikoak, dokumentuak...
- Laguntzarako beste baliabideak:
 - Deitu: 944010010 edo 010.
Ordutegia: 8:00etatik 20:00etara astelehenetik igandera.
 - Herritarren Arreta eta Partaidetza eta Nazioarteko Gaiak Saila
Venezuela plaza, 2-4. solairua, Bilbao.
944 204 333
participacion@bilbao.eus



- Bilboko Udaleko gainerako sailak. Hurrengo orrian aurki ditzakezu:



Bilboko Udaleko gainerako sailak

Genero indarkeria errotik ateratzea eta berdintasuna

Berdintasun Saila
Venezuela plaza 2, 4. solairua
48001 BILBAO
Telefonoa: 94 420 48 38
Email: berdintasuna@bilbao.eus

Garapenerako Lankidetasuna

Lankidetza, Bizikidetzak
eta Jaietako Saila
Venezuela plaza 2, 4. solairua
48001 BILBAO
Telefonoa: 94 420 42 03 / 94 420 43 53
Email: cooperacion@bilbao.eus

Immigrazioa

Lankidetza, Bizikidetzak
eta Jaietako Saila
Venezuela plaza 2, 4. solairua
48001 BILBAO
Telefonoa: 94 420 46 74
Email: inmigracion@bilbao.eus

Partaidetza eta Barrutiak

Herritarren Arretako eta Partaidetzako
eta Nazioarteko Gaietako Saila
Venezuela plaza 2, 4. solairua
48001 BILBAO
Telefonoa: 94 420 43 33 / 94 420 54 76
Email: partaidetza@bilbao.eus

Ingurumena

Mugikortasun
eta Jasangarritasun Saila
San Agustín eraikina.
Ernesto Erkoreka plaza 12, 5 B
48007 BILBAO
Telefonoa: 94 420 51 93
Email: mambi@bilbao.eus

Hezkuntza

Euskara eta Hezkuntza Saila
Venezuela plaza 2, 6. solairua
48001 BILBAO
Telefonoa: 94 420 52 43 / 94 420 52 42
Email: hezkuntza@bilbao.eus

Gazteria

Gazteria eta Kirola Saila
Venezuela plaza 2, 4. solairua
48001 BILBAO
Telefonoa: 94 420 43 94
Email: gazteria@bilbao.eus

Euskara

Euskara eta Hezkuntza Saila
Venezuela plaza 2, 7. solairua
48001 BILBAO
Telefonoa: 94 420 44 19
Email: euskera@bilbao.eus

Osasun eta Kontsumoa

Osasun eta Kontsumo Saila
Kristo 1, 5. solairua
48007 BILBAO
Telefonoa: 94 420 49 54
Email: salud@bilbao.eus

Jaiak

Lankidetza, Bizikidetzak
eta Jaietako Saila
Venezuela plaza 2, 5. solairua
48001 BILBAO
Telefonoa: 94 420 31 48 / 94 420 31 49
Email: atf@bilbao.eus