# **DEPORTE ESCOLAR**

## MANUAL PARA LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN 2020/2021

0. ACCESO E IDENTIFICACIÓN	2
a) Certificado de representante de entidad	2
b) DNI electrónico o equivalente	4
1. DATOS SOLICITUD	3
a) Datos generales	3-5
b) Domiciliación bancaria	6
c) Entidad ingresos	7
d) Autorizaciones y declaraciones	8
2. ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN	9
3. ENVÍO Y FIRMA	10
4. ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN CON POSTERIORIDAD	11

### 0. ACCESO E IDENTIFICACIÓN

En el caso de que hayáis accedido a la sede <mark>mediante certificado de representante de la entidad que va a solicitar la subvención</mark>, en esta pantalla deberás elegir la opción "En nombre de…" y pulsar aceptar.

SEDE ELECTRÓNICA	9	CONOZCA LA SEDE	CATÁLOGO DE TRÁMITES	MIS GESTIONES	SERVICIO5	0
Bizkaia.eus > <u>Inicio</u>						
Electric interminiantes						
Seleccione cómo va a actuar en este tr	imite					_
En nombre de NOMBPRUEBA FUO	AP APFUO					
Constepestitatio de la constepe						
	Acestar	Cancelar				
						_
Autorizaciones y declaraciones	Teléfona	Movil	Fax			
Autorizaciones y declaraciones	Teléfono	Move	Fax			

#### 1. Datos Solicitud

Os aparecerá la siguiente pantalla en la que los datos del NIF y la denominación de la entidad se incorporarán directamente en las casillas de "Datos de la persona interesada". En las casillas de "Datos de contacto" deberéis incorporar los datos que se solicitan. A continuación pulsar el botón siguiente:

1 Datos solicitud 2	Adjuntar documentación 3 Envío			
Datos generales	Datos de la persona interesada			
Datos de domiciliación bancaria	NIF	Nombre y apellidos o razón social		
Entidad ingresos				
Autorizaciones y declaraciones	Datos de contacto			
	Teléfono	Móvil	Fax	
	Correo electrónico	Confirmar correo electrónico		

Recuerde que los mensajes de aviso de notificación y comunicación los recibirá en la cuenta de correo electrónico que haya indicado en su perfil de sede electrónica.

Siguiente

En caso de que hayáis accedido a la sede mediante un DNI electrónico o certificado ciudadano en representación de la entidad que va a solicitar la subvención, en esta pantalla deberéis elegir la opción "Como representante de terceras personas o entidades" y en "DATOS DE LA PERSONA INTERESADA" deberéis indicar en la casilla correspondiente el NIF DE LA ENTIDAD QUE SOLICITA LA SUBVENCIÓN (y que estáis representando). Los datos de Nombre / Razón Social aparecerán de forma automática.

SEDE ELECTRÓNICA		CONOZCA LA SEDE CATÁLOGO DE TRÁMITES MIS GESTIO	NES SERVICIOS (?)
Elegir intervinientes			
Seleccione cómo va a actuar en este trámite O En nombre de NOMBPRUEBA FIJOAP APFI © Como representante de terceras personas	JO o entidades		
Datos de la persona interesada Por favor, introduzca sus datos tal y como figu	ran en su DNI o documento equivalente		
NIF * 12457858F			
Nombre / Razón Social *	Apellido 1	Apellido 2	
NombreInteresado	Apellido1Interesado	Apellido2Interesado	×
	Aceptar	Cancelar	

A continuación os aparecerá la siguiente pantalla en la que se rellenarán automáticamente los campos correspondientes a **"Datos de la persona interesada" (recordad que tienen que ser los datos de la entidad que solicita la subvención)** y "Datos de la persona representante" y únicamente deberéis cumplimentar los "Datos de contacto" con la información que se solicita. Así mismo, deberéis incorporar el documento que acredite la representación con la que estáis actuando en nombre de la entidad solicitante. Una vez cumplimentado, pulsar el botón "siguiente".

intervinientes				
Datos de la persona inte	resada			
NIF	Nombre y apellidos o razón social			
12457858F	NOMBREINTERESADO APELLIDO1INTER	NOMBREINTERESADO APELLIDOJINTERESADO APELLIDO2INTERESADO		
Datos de la persona repi	resentante			
NIF	Nombre y apellidos o razón social			
22745672Y	NOMBPRUEBA FIJOAP APFIJO			
Datos de contacto				
Teléfono	Móvil	Fax		
	0538/9852			
Correo electrónico	Confirmar correo electrónico			
FIJOAPAPFIJO@gmail.com	FIJOAPAPFIJO@gmaiLcom			
Recuerde que los mensajes de avis electrónica.	o de notificación y comunicación los recibirá en la cuenta	1 de correo electrónico que haya indicado en su perfil de sede		
A	creditar representación			
Α	creditar representación Documento		Adju	
A	<b>creditar representación</b> Documento Documento acreditativo de poder suficiente		Adju	

Una vez rellenados los datos generales, pasamos a la pantalla de los datos de domiciliación bancaria. En el recuadro IBAN deberéis indicar el número de cuenta a nombre de la entidad solicitante donde queréis que se abone la subvención. La "ficha de domiciliación bancaria" únicamente se deberá adjuntar en los casos en los que no se haya realizado con anterioridad (si la entidad ya ha recibido subvención en ese número de cuenta por parte de la DFB, no debes rellenarla). Si ya la tienes cumplimentada por la entidad bancaria a la hora ce realizar la solicitud de subvención, la podrás adjuntar a ésta en la pestaña "2. Adjuntar documentación".

Si no dispones de ella, <u>podrás imprimirla</u>, rellenarla y llevarla al banco donde tengáis la cuenta para que la entidad bancaria la selle y firme. Una vez cumplimentada tendréis que meteros de nuevo en la sede electrónica y adjuntarla tal y como se explica en la página 10 de este manual.



Siguiente

Anterior

Una vez cumplimentados los datos de domiciliación bancaria, pasaremos a la pantalla de "Entidad ingresos" donde se deberán indicar los ingresos totales anuales previstos por la entidad. A continuación pulsar el botón "siguiente".



En la siguiente pantalla de "autorizaciones y declaraciones" deberéis leer y clicar las siguientes declaraciones:



Organismo/Entidad 🗘	Importe ≎	Situación 🕕 🗘		
No hay contenido				
			Añadir	
		_		
			Anterior	Siguiente

## 2. Adjuntar Documentación

A continuación pasamos a la pestaña "Adjuntar documentación". Los documentos que se indican <mark>no son obligatorios</mark> si no que, en caso de no haberlos aportado con anterioridad, podrán incorporarse en los siguientes supuestos:

a) en el caso de técnicos, técnicas y jugadores o jugadoras que puedan acogerse al incremento de subvención por discapacidad de grado igual o superior al 33%.

b) Entidades que tengan certificados emitidos por organismos oficiales relacionados con la mejora de la gestión integral (sólamente aquellos que no sean Diploma de compromiso con la excelencia).

c) La ficha de domiciliación bancaria únicamente se deberá adjuntar en los casos en los que no se haya realizado con anterioridad (si la entidad ya ha recibido subvención en ese número de cuenta por parte de la DFB, no debes rellenarla)

Documentación a aportar	
Documento	Adjuntar
acreditación del grado de discapacidad	
Certificado de mejora de la gestión integral - (sólamente aquellos que no sean Diploma de compromiso con la excelencia)	
Ficha de domiciliación bancaria - En caso de no haber sido presentada con anterioridad o si ha sufrido modificación alguna durante los últimos tres años.	

## 3. Envío y Firma

Finalmente, en la pestaña "envío y firma", aparecerá un resumen que recoge todos los datos de la solicitud de subvención. Una vez comprobado que los datos son correctos, deberéis pulsar el botón "firmar" e introducir de nuevo vuestra contraseña. Si todo ha ido correctamente, obtendréis un archivo PDF con su correspondiente número de registro.



#### 4. Adjuntar documentación con posterioridad a la solicitud de subvención

En caso de que no hayáis podido adjuntar alguno de los documentos que pueden acompañar a la solicitud de subvención (p.ej. acreditación de la representación, ficha de domiciliación bancaria...), podréis incorporarlos con posterioridad. Para ello deberéis acceder al procedimiento "Subvenciones forales destinadas a las entidades que formen parte en las actividades deportivas de competición y/o en la actividad de enseñanza Heziki 2020/2021" que se encuentra en la sede electrónica (https://www.ebizkaia.eus/es/inicio).



Manual sede electrónica deporte escolar