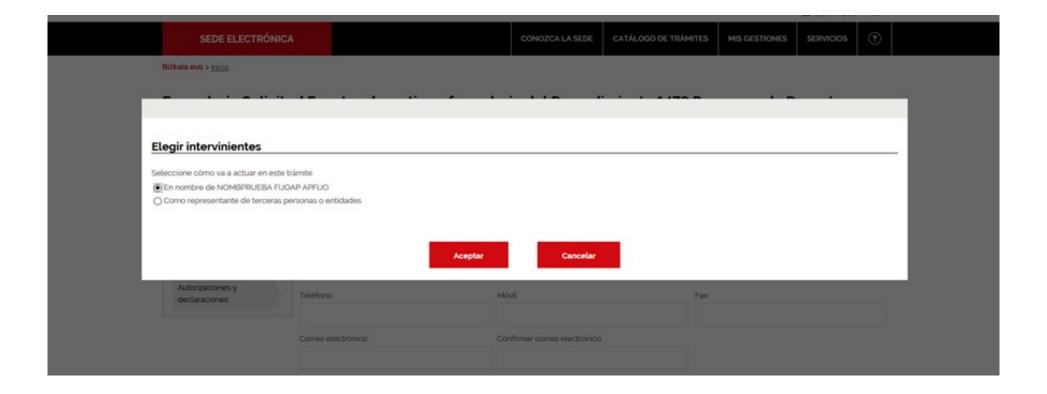
DEPORTE ESCOLAR

MANUAL PARA LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN 2020/2021

0. ACCESO E IDENTIFICACIÓN	2
a) Certificado de representante de entidad	2
b) DNI electrónico o equivalente	4
1. DATOS SOLICITUD	3
a) Datos generales	3-5
b) Domiciliación bancaria	6
c) Entidad ingresos	7
d) Autorizaciones y declaraciones	8
2. ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN	9
3. ENVÍO Y FIRMA	10
4. ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN CON POSTERIORIDAD	11

0. ACCESO E IDENTIFICACIÓN

En el caso de que hayáis accedido a la sede mediante certificado de representante de la entidad que va a solicitar la subvención, en esta pantalla deberás elegir la opción "En nombre de..." y pulsar aceptar.

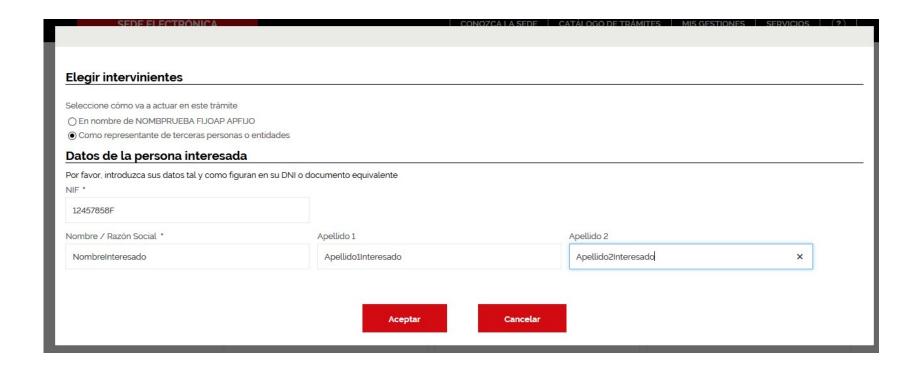


1. Datos Solicitud

Os aparecerá la siguiente pantalla en la que los datos del NIF y la denominación de la entidad se incorporarán directamente en las casillas de "Datos de la persona interesada". En las casillas de "Datos de contacto" deberéis incorporar los datos que se solicitan. A continuación pulsar el botón siguiente:



En caso de que hayáis accedido a la sede mediante un DNI electrónico o certificado ciudadano en representación de la entidad que va a solicitar la subvención, en esta pantalla deberéis elegir la opción "Como representante de terceras personas o entidades" y en "DATOS DE LA PERSONA INTERESADA" deberéis indicar en la casilla correspondiente el NIF DE LA ENTIDAD QUE SOLICITA LA SUBVENCIÓN (y que estáis representando). Los datos de Nombre / Razón Social aparecerán de forma automática.



A continuación os aparecerá la siguiente pantalla en la que se rellenarán automáticamente los campos correspondientes a "Datos de la persona interesada" (recordad que tienen que ser los datos de la entidad que solicita la subvención) y "Datos de la persona representante" y únicamente deberéis cumplimentar los "Datos de contacto" con la información que se solicita. Así mismo, deberéis incorporar el documento que acredite la representación con la que estáis actuando en nombre de la entidad solicitante. Una vez cumplimentado, pulsar el botón "siguiente".

D-t d- l :-t-			
Datos de la persona inte	eresada		
NIF	Nombre y apellidos o razón social		
12457858F	NOMBREINTERESADO APELLIDO1INTER	RESADO APELLIDO2INTERESADO	
Datos de la persona rep	resentante		
NIF	Nombre y apellidos o razón social		-
22745672Y	NOMBPRUEBA FIJOAP APFIJO		
Datos de contacto			
Telėfono	Móvil	Fax	η
	653879852		
Correo electrónico	Confirmar correo electrónico		
FIJOAPAPFIJO@gmail.com	FIJOAPAPFIJO@gmail.com		
electrónica.	so de notificación y comunicación los recibirá en la cuente	de correo electrónico que haya indicado e	n su perfil de sede
	Documento		Adjunta

Una vez rellenados los datos generales, pasamos a la pantalla de los datos de domiciliación bancaria. En el recuadro IBAN deberéis indicar el número de cuenta a nombre de la entidad solicitante donde queréis que se abone la subvención. La "ficha de domiciliación bancaria" únicamente se deberá adjuntar en los casos en los que no se haya realizado con anterioridad (si la entidad ya ha recibido subvención en ese número de cuenta por parte de la DFB, no debes rellenarla). Si ya la tienes cumplimentada por la entidad bancaria a la hora de realizar la solicitud de subvención, la podrás adjuntar a ésta en la pestaña "2. Adjuntar documentación".

Si no dispones de ella, <u>podrás imprimirla</u>, rellenarla y llevarla al banco donde tengáis la cuenta para que la entidad bancaria la selle y firme. Una vez cumplimentada tendréis que meteros de nuevo en la sede electrónica y adjuntarla tal y como se explica en la página 10 de este manual.



Una vez cumplimentados los datos de domiciliación bancaria, pasaremos a la pantalla de "Entidad ingresos" donde se deberán indicar los ingresos totales anuales previstos por la entidad. A continuación pulsar el botón "siguiente".



En la siguiente pantalla de "autorizaciones y declaraciones" deberéis leer y clicar las siguientes declaraciones:



2. Adjuntar Documentación

A continuación pasamos a la pestaña "Adjuntar documentación". Los documentos que se indican <mark>no son obligatorios</mark> si no que, en caso de no haberlos aportado con anterioridad, podrán incorporarse en los siguientes supuestos:

- a) en el caso de técnicos, técnicas y jugadores o jugadoras que puedan acogerse al incremento de subvención por discapacidad de grado igual o superior al 33%.
- b) Entidades que tengan certificados emitidos por organismos oficiales relacionados con la mejora de la gestión integral (sólamente aquellos que no sean Diploma de compromiso con la excelencia).
- c) La ficha de domiciliación bancaria únicamente se deberá adjuntar en los casos en los que no se haya realizado con anterioridad (si la entidad ya ha recibido subvención en ese número de cuenta por parte de la DFB, no debes rellenarla)

Documentación a aportar

Documento	Adjuntar
acreditación del grado de discapacidad	
Certificado de mejora de la gestión integral - (sólamente aquellos que no sean Diploma de compromiso con la excelencia)	
Ficha de domiciliación bancaria - En caso de no haber sido presentada con anterioridad o si ha sufrido modificación alguna durante los últimos tres años.	

3. Envío y Firma

Finalmente, en la pestaña "envío y firma", aparecerá un resumen que recoge todos los datos de la solicitud de subvención. Una vez comprobado que los datos son correctos, deberéis pulsar el botón "firmar" e introducir de nuevo vuestra contraseña. Si todo ha ido correctamente, obtendréis un archivo PDF con su correspondiente número de registro.



4. Adjuntar documentación con posterioridad a la solicitud de subvención

En caso de que no hayáis podido adjuntar alguno de los documentos que pueden acompañar a la solicitud de subvención (p.ej. acreditación de la representación, ficha de domiciliación bancaria...), podréis incorporarlos con posterioridad. Para ello deberéis acceder al procedimiento "Subvenciones forales destinadas a las entidades que formen parte en las actividades deportivas de competición y/o en la actividad de enseñanza Heziki 2020/2021" que se encuentra en la sede electrónica (https://www.ebizkaia.eus/es/inicio).

