

IKTen ARLOKO OINARRIZKO PRESTAKUNTZA FAMILIENTZAT

ZER LORTU NAHI DUGU

Familiei prestakuntza ematea oinarrizko konpetentzia digitalean: Internet, Gmail, Drive, bloga eta/edo ikastetxeko webgunea erabiltzea, baita Ikasgunea plataforma erabiltzea ere.

ZEIN MAILA DUGU

Parte-hartzaileei egokitutako hiru maila ditugu

OINARRIZKO MAILA

- Inolako ezagutzarik ez duten pertsonentzat
- Kontaktua hartzeko eta hasteko saioak
- Prestakuntzak **2 orduko 2 saio** izango ditu.

MAILA ERTAINA

- Oinarrizko ezagutza duten pertsonentzat
- Prestakuntzak **2 orduko 3 saio** izango ditu.

MAILA AURRERATUA

- Gai zehatzetan sakondu nahi dutenentzat
- Maila honetan izena ematen duten pertsonak oinarrizko ezagutzak izango dituzte posta elektronikoa eta testu-prozesadoreari dagokienez, hala nola:
 - Posta ireki eta erantsitako fitxategia deskargatu
 - Testu-dokumentu bat sortu (word edo antzekoa) eta gorde
 - Mezu elektronikoa bidali erantsitako fitxategi batekin
- Prestakuntzak **2 orduko 2 saio** izango ditu.

ZER BEHAR DUGU

- Gela zabala eta aireztatua, prestatzaileek mahaien artean zirkulatzeko aukera izan dezaten, beharrezkoa izanez gero.
- Mahaiak. Haien artean 2 metroko tarteak utzita.
- Mahai bakoitzari entxufe bat.
- Prestatzailearentzako mahaia, 3 entxufe dituenak.
- Proiektorea eta pantaila.
- Wifi kalitate onargarria.
- Ekipo informatikoetarako garbiketa-materiala (alkohola).

NON ETA NOLA

- Ahal den guztietan, **prestakuntza ikastetxean egingo da**, eta zuzendaritzari baimena eskatuko zaio
- Ikasleen eskolak ez oztopatzeke ahalegina egingo da beti. Ikastetxean bertan egin ezin bada, hurbileko beste espazio batzuk bilatuko dira.
- **Ordutegia parte hartzileen beharretara egokituko da**, eta **goizez edo arratsaldez** egiteko aukera dago.
- Osasun-egoera dela-eta, **talde bakoitzak gehienez ere 10/12 kide** izango ditu. Espazioa zabala bada, parte-hartzaile kopurua handitu ahal izango da.
- **2 pertsona** arituko dira taldeko prestatzaile gisa, prestakuntza guztiz praktikoa delako eta uneoro gainbegiratu behar delako.
- Prestakuntza egiten duen **erakundeak emango ditu ordenagailuak**.
- Prestakuntza, ahal bada, aste berean egingo da
- **Euskaraz zein gaztelaniaz** egin ahal izango da.
- Federazioa arduratuko da prestatzaileekin eta guraso-elkartearekin harremanak jartzeaz, bai eta prestakuntzaren amaieran **ebaluazio bat** egiteaz ere. Parte-hartzaileekin, prestatzaileekin, elkartearekin eta federazioarekin harreman zuzena izango da beti.

GURE MAILAK

OINARRIZKO MAILA

2 orduko 2 saio

Ordenagailua piztu/itzali

- Ordenagailurako sarbidea: erabiltzailea eta pasahitza
- Kable bidezko konexioa, wifi bidezkoa edo mugikorraren datuen bidezkoa
- Sagua: eskuineko botoia-ezkerreko botoia
- Zenbakizko teklatua
- INTRO / zuri une-barra / ESC / SUPR

Internet

- Oinarrizko nabigazioa (Chrome, Firefox, Edge...) bilatzailea (Google, bing...)
- Ikasteko bilatzea, hitz gakoak, bilaketa motak: irudiak (kolorea, png,...), bideoak, bideotutorialak you tuben
- Historiala: ezabatu historiala, nabigazio pribatua, markatzaileen barra (zentroaren webgunea, itzultzailea...) markatzaileetan gorde, markatzaileak antolatu (karpetak sortu)
- Osagarriak instalatzea: Adblock Plus, uBlock origin...
- Gurasoen kontrola: orrialde bat edo batzuk "zerrenda beltzean" jarri

Blog-web

- Eskolako bloga edo webgunea ezagutzea eta bertako baliabideak erabiltzea

Fitxategiak ordenagailuan antolatzea

- Karpeta bat sortu
- Dokumentu bat eta gorde karpetan sortu
- Irudi bat deskargatu eta karpetan gorde
- Fitxategi bat deskargatu eta karpetan gorde
- Irudi bat kopiatu eta dokumentu batean itsatsi

Helbide elektronikoa

- Helbide elektronikora sartu
- Sarrerako ontzia (jasotakoak, bidalitakoak, *spama*, paperontzia,..)
- Konfiguratu sarrerarako ontzia (lehenengo irakurri gabeak...)
- Mezu bat edo batzuk markatu eta horiei buruzko ekintza
- Irakaslearen helbide elektronikoa erantzutea eta dokumentua atxikitzea
- Irakasleari helbide elektronikoa idatzi eta dokumentua atxikitu
- Hartzaile bati edo gehiagori bidaltzea
- Bidalketa programatu
- Gmail konfigurazioa (hizkuntza aldatu, posta elektronikoa ezabatu, pasahitza aldatu)
- E-maila birbidali
- Kontaktuak sortzea, ohiko kontaktuak gehitzea

Whatsapp

- Nola erabili *Whatsappa* ordenagailuan (fitxategiak igo eta deskargatu)
- Adingabeen *Whatsappa* gure ordenagailuan

Itzultzaileak

- Googleren itzultzailea erabiltzea
- Itzultzailea markatzaile-barran utzi

Bideoak eta irudiak deskargatu

Mugikorraren erabilera

- Posta elektronikoko kontua mugikorrean gehitu
- Googleren aplikazioetara mugikorretik sartu
- Mugikorrean nabigatzea

Segurtasuna

- Orrialde seguruak = https
- Pasahitz seguruak
- Emaila ez ireki, konfiantzazkoa ez bada. Kontuz eranskinak badituzue
- Amaitzean postako saioa ixtea
- Geokalizazioa (aktibatu / desaktibatu)

Ikasgunea

- Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailaren plataforma ezagutzea

MAILA ERTAINA

2 orduko 3 saio

Ordenagailua piztu/itzali

- Ordenagailurako sarbidea: erabiltzailea eta pasahitza
- Kable bidezko konexioa, wifi bidezkoa edo mugikorraren datuen bidezkoa
- Sagua: eskuineko botoia-ezkerreko botoia
- Zenbakizko teklatura
- INTRO / zuri une-barra / ESC / SUPR

Internet

- Oinarrizko nabigazioa (Chrome, Firefox, Edge...) bilatzailea (Google, bing...)
- Ikasteko bilatzea, hitz gakoak, bilaketa motak: irudiak (kolorea, png,...), bideoak, bideotutorialak you tuben
- Historiala: ezabatu historiala, nabigazio pribatua, markatzaileen barra (zentroaren webgunea, itzultzailea...) markatzaileetan gorde, markatzaileak antolatu (karpetak sortu)
- Osagarriak instalatzea: Adblock Plus, uBlock origin...
- Gurasoen kontrola: orrialde bat edo batzuk "zerrenda beltzean" jarri

Blog-web

- Eskolako bloga edo webgunea ezagutzea eta bertako baliabideak erabiltzea

Fitxategiak ordenagailuan antolatzea

- Karpeta bat sortu
- Dokumentu bat sortu eta karpetan gorde
- Irudi bat deskargatu eta karpetan gorde
- Fitxategi bat deskargatu eta karpetan gorde
- Irudi bat kopiatu eta dokumentu batean itsatsi

Helbide elektronikoa

- Helbide elektronikora sartu
- Sarrerako ontzia (jasotakoak, bidalitakoak, *spama*, paperontzia,..)
- Konfiguratu sarrerako ontzia (lehenengo irakurri gabeak...)
- Mezu bat edo batzuk markatu eta horiei buruzko ekintza
- Irakaslearen helbide elektronikoa erantzun eta dokumentua atxikitu
- Irakasleari helbide elektronikoa idatzi eta dokumentua atxikitu
- Hartzaile bati edo gehiagori bidaltzea
- Bidalketa programatu
- Gmail konfigurazioa (hizkuntza aldatu, posta elektronikoa ezabatu, pasahitza aldatu)
- E-maila birbidali
- Kontaktuak sortzea, ohiko kontaktuak gehitzea

Whatsapp

- Nola erabili *Whatsappa* ordenagailuan (fitxategiak igo eta deskargatu)
- Adingabeen *Whatsappa* gure ordenagailuan

Itzultzaileak

- Googleren itzultzailea erabiltzea
- Itzultzailea markatzaile-barran utzi

Bideoak eta irudiak deskargatu

Mugikorraren erabilera

- Posta elektronikoko kontua mugikorrean gehitu
- Googleren aplikazioetara mugikorretik sartu
- Mugikorrean nabigatzea

Drive

- Nire unitatea
- Drive: nire unitatea, hainbat karpeta sortu eta antolatzea
- Ikasleak: irakurtzeko karpeta (teoria)/editatu karpeta (nire lanak)
- Drive-tik dokumentu bat deskargatu
- Drivera dokumentu bat igo
- Dokumentuak eta karpetak partekatzea
- Partekatzeko aukerak = baimenak
- Irakurlea/editorea eta nola partekatu deskargatzeko baimenik gabe

Classroom

- Klasera sartu
- Irakasleak planteatu ditzakeen hainbat ariketa mota ezagutu
- Lanak entrega-dataekin

Meet

- Bideo konferentzia bat egitea
- Zure ordenagailuaren pantaila partekatu

Segurtasuna

- Orrialde seguruak = https
- Pasahitz seguruak
- Emaila: ez ireki konfiantzazkoa ez bada. Kontuz eranskinak badituzue
- Amaitzean postako saioa ixtea. Urruneko saioa itxi
- Geolokalizazioa (aktibatu / desaktibatu)

Ikasgunea

- Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailaren plataforma ezagutzea.

Blog-web

- Eskolako bloga edo webgunea ezagutzea eta bertako baliabideak erabiltzea

MAILA AURRERATUA

2 orduko 2 saoi

Posta elektronikoa

- Posta elektronikoa konfiguratu
- Mezuak - Karpetak etiketatu
- Mezuak iragaztea
- Hartzaile bati baino gehiagori bidali
- Bidalketak programatu

Kontaktuak

- Kontaktuak sortzea
- Kontaktuak etiketatzea
- Kontaktuak inportatu / esportatu

Itzultzaileak

- Googleren itzultzailea erabiltzea
- Itzultzailea markatzaile-barran utzi

Drive

- Nire unitatea
- Drive: nire unitatea, hainbat karpeta sortu eta antolatzea
- Ikasleak: irakurketa-karpeta (teoria)/editatu karpeta (nire lanak)
- Drive-tik dokumentu bat deskargatu
- Drivera dokumentu bat igo
- Dokumentuak eta karpetak partekatzea
- Partekatzeko aukerak = baimenak
- Irakurlea/editorea eta nola partekatu deskargatzeko baimenik gabe

WhatsApp

- Nola erabili *Whatsappa* ordenagailuan (fitxategiak igo eta deskargatu)
- Adingabeen *WhatsApp* gure ordenagailuan

Mugikorraren erabilera

- Posta elektronikoko kontua mugikorrean gehitu
- Googleren aplikazioetan zure mugikorretik sartzea
- Mugikorrean nabigatzea

Classroom

- Klasera sartu
- Irakasleak planteak ditzakeen hainbat ariketa mota ezagutu
- Entrega datak dituzten atazak entregatzea

Meet

- Bideokonferentzia bat egitea
- Zure ordenagailuaren pantaila partekatu

Segurtasuna

- Orrialde seguruak = https
- Pasahitz seguruak. Noizean behin aldatu
- Emaila ez ireki, konfiantzazkoa ez bada. Kontuz eranskinak badituzue
- Amaitzean postako saioa ixtea. Itxi urruneko saioa
- Geolokalizazioa (aktibatu / desaktibatu)

Ikasgunea

- Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailaren plataforma ezagutzea

Blog-web

- Eskolako bloga edo webgunea ezagutzea eta bertako baliabideak erabiltzea