

2021. urteko diru-laguntzen deialdia

**Eremua: GENERO INDARKERIA ERROTIK ATERATZEA
ETA BERDINTASUNA**

**Diru-laguntzen lerroa: SEXU ETA GENERO
ANIZTASUNAZ SENTSIBILIZATZEKO ETA LGTBIQ+
PERTSONEN KONTRAKO INDARKERIA
PREBENITZEKO EKIMENAK**

1. artikulua. Esparrua eta xedea

Bilboko Udalak, berdintasunaren eta genero-indarkeria amaiaraztearen arloan, 2021erako dirulaguntza-lerro honetarako deialdia egiten du: "Sexu eta genero aniztasunaz sentsibilizatzeko eta LGTBIQ+ pertsonen kontrako indarkeria prebenitzeko ekimenak". Deialdiaren xedea da dirulaguntzak ematea xede hauek dituzten proiektuak eta programak finantzatzeko: aniztasunaren errespetuaren inguruan sentsibilizatzea eta LGTBIQ+ pertsonen duintasuna, eskubideak, tratu berdintasunerako bermea eta diskriminaziorik eza defendatzea, eta, orobat, LGTBIQ+ pertsonen kontrako indarkeria prebenitzea Bilboko udalerrian.

2. artikulua.- Aplikatzekoa den araudia

Eskaerak ebazteko prozedurak honako hauetan araututakoa beteko du:

- Bilboko Udalak eta haren zuzenbide publikoko erakundeek deialdi bidez dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza Orokorra (2016ko uztailaren 20ko BAO),
- Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra; eta azkenik, lege hori garatzen duen araudia.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa.

Halaber, honako lege hauetan diru-laguntzen gainean ezarritakoa ere aplikatuko da:

- Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunari buruzkoa, eta gainerako araudi osagarriak;
- 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa, zehazki I. titulua.
- 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 29koa, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzkoa, zehazki II. titulua.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.

3. artikulua. Erakunde onuradunak

3.1 LGTBIQ+ elkarteek eta irabaziak egiteko asmorik gabeko elkarteek eskatu ahal izango dituzte dirulaguntza hauek, baldintza hauek betetzen badituzte:

- Elkarrearen estatutuetan beren-beregi jasota edukitzea, haren xede, helburu edo jardueren artean, aniztasunaren errespetua bermatzea edo eragitea eta LGTBIQ+ pertsonen duintasuna, eskubideak, tratu berdintasuna eta diskriminaziorik eza defendatzea, eta, orobat, LGTBIQ+ pertsonen kontrako indarkeriaren prebentzioa.
- Egoitza nagusia edo ordezkaritza iraunkorra Bilbon edukitzea laguntza hauek eskatu baino bi urte lehenagotik, gutxienez, eta agiri bidez egiaztatzea hori.
- Aktiboak izatea Bilboko udalerrian deialdi honen arloari dagozkion jarduerak sustatzen. Hala, horri dagokionez, adituko da udalerrian presentzia aktiboa dutela

noiz ere atzenengo bi urteetan jarduerak gauzatu baitituzte diruz laguntzen diren gaien inguruan (deialdi honen 6. artikuluan datoz definituta).

3.2 Erakunde eskatzaileek, eskariak aurkezteko epea amaitzen denean, Bilboko Herritarren Partaidetzako Erakundeen Udal Erregistroan erregistratuta egon behar dute eta erregistroko datuak eguneratuta eduki behar dituzte (Erregistroa Herritarrentzako Arreta, Partaidetza eta Barrutien Sailean dago: Venezuela plaza 2, 4. solairua) (2021eko otsailaren 17a).

3.3 Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak eta Bilboko Udalarekiko tributu-betebeharrak ordainduta izan behar dituzte entitate eskatzaileek eskaera aurkezten den unean, dirulaguntza ematean, betebeharra onartzean eta ordaintzean ere bai.

4. artikulua. Aurrekontu-kredituak

4.1 Deitutako diru-laguntzak Bilboko Udalaren aurrekontu orokorreko aurrekontu kodearen PEP: 2021/00147 eta ekitaldirako 2021 onartutako 2021 33000 4 00147 00 2021 gastu-proiektuaren kontura finantzatuko dira.

Deialdi honetarako zenbatekoa 15.000 euro da.

4.2 Deialdia onartzen denetik diru-laguntza ematen den arte egoera ekonomikoak okerrera egiten badu, zenbateko horiek gutxitu daitezke, defizitik ez izate aldera. Izan ere, betekizun hori Aurrekontu Egonkortasunari eta Finantza Iraunkortasunari buruzko apirilaren 27ko 2/2012 Lege Organikoan dago ezarria eta administrazio publikoek bete egin behar dute; lege horri jarraikiz, beraz, horrelakoetan aurrekontuak doitu egin behar dira.

5. artikulua. Diru-laguntzak emateko prozedura

5.1 Norgehiagoka izango da diruz lagundu daitekeen kontzeptuari aplikatuko zaion araubidea:

- Norgehiagokako araubidean, dirulaguntzak emateko, alderatu egiten dira aurkeztutako eskabideak, haien artean lehentasun hurrenkera bat ezartzearen 9. artikuluan ezarritako irizpideen arabera, eta dirulaguntza ematen zaie baloraziorik handiena lortu duten eskaerei, inolaz ere gainditu gabe deialdian ezarritako aurrekontu-zuzkiduraren zenbatekoa.
- Baldin eta dirulaguntza-lerro honetan onartutako dirulaguntzen zenbatekoa, guztira, txikiagoa bada deialdirako izendatutako zenbatekoa baino, soberakina berdintasunaren eta genero indarkeria amaiaraztearen arloko beste hiru dirulaguntza-lerroei gehituko zaie.

5.2 Diruz lagunduko den gehienezko zenbatekoa 1.500 euro da.

5.3 Norgehiagokako araubidean, behin 50 puntuko gutxienez helduta, emango den dirulaguntzaren zenbatekoa ezartzeko, programa bakoitzak lortutako puntuazioaren arabera ehuneko bat aplikatuko da; taula honetan zehazten da nola:

Programari emandako puntuak	Emango zaion dirulaguntzaren %a.
81 puntutik gora	Eskatutakoaren % 100.
61 eta 80 puntu bitartean.	Eskatutakoaren % 90.
50 eta 60 bitartean	Eskatutakoaren % 80.

6. artikulua. Diruz laguntzeko kontzeptuak

6.1 Adituko da dirulaguntza-lerro honetan diruz laguntzeko kontzeptua dela honako programa, proiektu eta ekintza hauek gauzatzea:

- Sexu- eta genero-aniztasuna bermatu, eragin eta defendatzearen alde egiten dutenak eta gizarteko arlo batzuetan eta besteetan LGTBIQ+ pertsonen tratu berdintasunaren eta diskriminaziorik ezaren alde egiten dutenak.
- Xedetzat dutenak LGTBIQ+ pertsonen kontrako indarkeriaren prebentzioa gizarteko arlo batzuetan eta besteetan.

6.2. Diruz laguntzeko jarduerak izango dira dirulaguntza-lerro honen xedea eta diruz laguntzeko kontzeptuen xedea bilatzen duten ekimenak edo xede horiekin bat datozen ekimenak. Era berean, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako udal ordenantzan ezarritakoa bete behar dute, aintzat hartuz genero ikuspegia eta bermatuz ezen diruz laguntzekoa den proiektu edo jarduerak emango dituen mezuek eta irudiek kolektiboetan dagoen aniztasuna irudikatuko dutela.

- Hitzaldiak, informazio-mintzaldiak, mintegiak edo gai baten inguruko kanpainak antolatzea.
- Ikerketa, zabalkunde, ikusgai jartze eta ohartarazte jarduerak eta/edo komunitatea mobilizatzekoak.
- Errespetuzko harremanak sustatzeko jarduerak, balio aldaketa eta gizarte transformazioa eragiten dutenak auzitan jarriz sakon errotuta dauden diskriminaziozko arau sozialak.
- Data adierazgarrien inguruko sentsibilizazio ekintzak, hala nola: harrotasunaren eguna, ekainaren 28a; Trans ikusgaitasunaren eguna, martxoaren 31; ikusgaitasun lesbikoaren eguna, apirilaren 26a; homofobiaren, transfobiaren eta bifobiaren kontrako nazioarteko eguna, maiatzaren 17a; transexualitatea despatologizatzearen aldeko eguna, besteak beste.
- Beste ekimen batzuk, deialdiaren helburuarekin bat datozenak.

6.3. Diruz laguntzeko moduko gastutzat joko dira diruz lagundutako jardueraren izaerarekin bat datozenak, zalantzarik gabe zerikusia dutenak jarduera horren

gauzatzearekin, 2021 ekitaldian gauzatzen badira, urte horretako abenduaren 31 baino lehen.

- Gai suntsigarrietan egiten diren gastuak: moldiztegia, esku-orriak, publizitatea eta beste gastu kontsumigarri batzuk, diruz laguntzekoa den jarduerarekin zuzeneko zerikusia dutenak.
- Kontratazioen ondoriozko gastuak (proiektua zuzenean egikaritzeko profesionalak, soldatapekoak eta beste batzuk, enpresak nahiz elkarteak). Kontratazio-gastuak diruz lagunduko badira, kontratatzen diren pertsona eta entitateen dedikazio eskusiboa izan beharko da proiektua egikaritzea, eta ez dira diruz lagunduko entitatearen koordinazio- eta/edo administrazio gastuak. Era berean, xehakatu eta zehaztu egin beharko da, aurkeztutako proiektuaren aurrekontuan, zenbat ordu iraun duen dena delako jarduerak (ikastaro, tailer edo antzekoak), eta zein den dagokion orduko zenbatekoa (zergak barne direla).
- Entitate onuradunek Euskal Autonomia Erkidegoan ofizialak diren bi hizkuntza erabiltzeari buruz dauzkaten betebeharren ondoriozko gastuak.

6.4. Ez dira diruz laguntzekoak izango:

Ez dira diruz laguntzekoak izango LGTBQ+ kolektiboetako pertsonen edozein eratako arreta ematea lehenengo xedetzat duten proiektu, programa eta jarduerak.

7. artikulua.- Eskabideak

7.1 Aurkezteko epea.

Eskaerak aurkezteko epea deialdi hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu ondoko egunean hasiko da eta 2021eko otsailaren 17an amaituko da.

7.2 Informazioa eta dokumentazioa.

Deialdiari buruzko informazio eta dokumentazio guztia hemen egongo da eskuragarri:

- Bilboko Udalaren web orrian (www.bilbao.eus).
- Bilboko Udalaren gardentasun-atarian (www.bilbao.eus/cs/Satellite/transparencia/es/inicio).
- Diru-laguntzen Estatuko Datu Basean (www.infosubvenciones.es).
- Bilboko Udalaren Herritarren Informazio Bulegoan eta barrutietako udal bulegoetan, ohiko ordutegietan.

7.3 Bideratzea

Eskariak Udalaren web-orriaren bitartez edo udal erregistroan egin daitezke.

- Eskaria **Udalaren web-orria** medio bideratuz gero, aplikazioak eskatzen dituen pauso guztiak eman behar dira eta eskatzen dituen datu guztiak jarri behar dira.

- Eskaria **udal erregistroan** aurkeztuz gero, diru-laguntzaren arlo eta ildo bakoitzeko eskari-orri bat bete behar da, Bilboko Udalak zehaztutako ereduaren arabera.

Orri horretan erakunde eskatzaileak diru-laguntza ildo horretan zer programa aurkeztu nahi dituen zehaztuko du, arloari dagozkion diruz laguntzeko moduko kontzeptuen arabera.

Eskari-orria aurkeztu daiteke Hiritarrentzako Arreta Bulegoan, barrutietako udal bulegoetan eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeko 16.4 artikuluan lege ezarritako gainerako lekuetan.

7.4 Erakundearen legezko ordezkari edo legezko ahalordea duen pertsonak sinatuko du eskabidea, aditzera emanaz adierazitako datu guztiak egiazkoak direla eta erakunde eskatzaileak onuraduna izateko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikulua eta Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako 4/2005 Legearen 24.2 artikulua ezartzen dituzten debekuetako bat ere ez duela, eta eskaeran adierazitako datuak egiazkoak direla.

7.5 Diru-laguntza eskariak ezin dute gainditu, inola ere, programa bati emateko zenbateko handiena. Gehienezko zenbateko hori diruz laguntzeko kontzeptu bakoitzean zehazten da.

7.6 Halaber, eskari guztietan kontuan hartu behar da diru-laguntzen eta beste iturri batzuen bitartez lortzen den finantziakzioak, guztira, ezin duela gainditu aurkeztutako programaren kostua.

7.7 Bilboko Udalak, aurkeztutako eskariak hobeto baloratze aldera, egoki irizitako argibide guztiak eska diezazkiete erakunde eskatzaileei.

7.8 Programa bakoitza bakarrik aurkeztu beharko da diru-laguntzaren udal arlo batera.

7.9 Elkarte eskatzaile bakoitzak programa edo proiektu bakarra aurkeztu dezake diru-laguntzaren arlo honetarako.

8. artikulua. Aurkeztu beharreko dokumentazioa

8.1 Eskaria **Udalaren web-orriaren** bitartez bideratuz gero, bi dokumentu hauek aurkeztu behar dira, PDF formatuan:

- Landuko den programa bakoitzaren edukia azaltzen duen dokumentu bat; dokumentu horretan, gainera, aurkeztutako gastu-aurrekontua zehatz-mehatz azaldu behar da, I. Eranskin deritzon ereduaren arabera.
- Erakundeak aurreko urtean egin dituen jardueren memoria (salbu erakundea duela gutxi sortu bada).

8.2 Eskaria **udal erregistroan** aurkezten bada, **dokumentazio** hau gehitu behar zaio:

- Programa bakoitzaren laburpen-fitxa, emandako ereduaren arabera.

- Programa bakoitzaren aurrekontuaren fitxa, emandako ereduaren arabera
- Landuko den programa bakoitzaren edukia azaltzen duen dokumentu bat; dokumentu horretan, gainera, aurkeztutako gastu-aurrekontua zehatz-mehatz azaldu behar da, I. Eranskin deritzon ereduaren arabera.
- Erakundeak aurreko urtean egin dituen jardueren memoria (salbu erakundea duela gutxi sortu bada).

8.3 Eskaera sinatzen duenak espresuki baimenduko dio Bilboko Udalari egiazta dezala betebeharrak fiskalen eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharraren ordainketa egunean daukan. Dena dela, baimena espresuki ukatu ahal izango du, baina horretarako aurkeztu beharko ditu, administrazio eskudunak indarrean dagoen urtean emanik, zerga-betebeharrak ordainduta dauzkala egiaztatzen duen agiria eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ordainduta dauzkala edo langilerik ez daukala egiaztatzen duen agiria.

8.4 Bilboko Udalaren diru-laguntzarik edo beste edozein kontzepturengatik ordainketarik jaso ez duten eta, beraz, Hartzekodunen Erregistroan ez dauden erakundeek "hartzekodunen fitxa" aurkeztu behar dute, behar bezala beteta.

8.5 Bilboko Udalaren Herritarren Partaidetzako Erakundearen Erregistroan ez dauden erakundeek, gainera, dokumentu hauek aurkeztu behar dituzte:

- Dagokien erregistroan izena emanda daudela egiaztatzen duen agiriaren fotokopia.
- Erakundearen estatutuen fotokopia.

8.6 Eskaria ez bada behar bezala formalizatu edo aipaturiko datu edo dokumenturen bat falta bada, erakunde eskatzaileari **10 egun balioduneko epean akatsak zuzen ditzan** eskatuko zaio eta azalduko zaio akatsak zuzendu ezean eskaria artxibatu egingo dela, besterik gabe.

9. artikulua. Balorazio-irizpideak

Aurkeztutako programak irizpide eta puntuazio hauek aplikatuz baloratuko dira:

A) Programa baloratzeko irizpideakGUZTIRA 80 puntu

a) Programaren interesa. Gehienez 45 puntu.
Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

Bat etortzea Berdintasun Sailaren estrategia-lerro, helburu eta irizpideekin; koherentea izatea deialdiaren helburuarekin; beharrianak beren inguruabarretan jartzea eta analizatzea; ekintzaren justifikazioa; xede diren kolektiboen aniztasuna; parte hartzaileen kopurua, eta sexuaren eta adinaren arabera xehakatzea; hizkuntzaren erabilera ez-sexista eta kolektibo batzuen eta besteen aniztasuna agertzen duen irudia izatea; sarean lan egitea edo beste ente batzuekin elkarlanean jardutea; programaren finkapena (aurretik garatutako programa izatea).

- b) Programaren diseinuaren kalitatea..... Gehienez 10 puntu.
Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

Helburuak, ekintzak, kronograma eta metodologia zehaztea; ebaluazio-sistema; proiektuarekiko koherentzia; komunikazioa eta zabalkundea (irisgarria izatea, eta kontuan hartzea kolektibo batzuk eta besteak, bai edukiari dagokionez, bai formatuari dagokionez...)

- c) Aurrekontua egokia izatea..... Gehienez 10 puntu.
Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

Eraginkortasuna baliabideak esleitzean, programaren interesaren eta aurkeztutako aurrekontuaren arteko erlazioa

- d) Programan gai hauek zeharka nola lantzen diren: euskara, genero-berdintasuna, kultura-artekotasuna, gazteria, irisgarritasuna..... Gehienez 15 puntu.
Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

Euskarazko jarduerak herritar elebidunentzat; programan sartuta egotea gazte taldeen parte hartzea; programan sartuta egotea adinduen taldeen parte hartzea; jarduerak kontuan hartzea udalerrian dagoen kultur aniztasuna; datuak sexuaren arabera xehakatuak agertzea; programak aintzat hartzea desgaitasuna eta pertsona guztien irisgarritasuna bermatzen duten neurri zehatzak.

B) Erakunde eskatzailearen balorazioa.....GUZTIRA 17 puntu

Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

Udal foro edo kontseiluetan parte hartzea; antzintasuna; elkarrearen esperientzia egiaztatua; bestelako elkarte batzuekin sarean lan egitea edo/eta koordinakundeetan parte hartzea; berdintasunezko egitura; pertsona kopurua.

C) Eskariaren izapide elektronikoaGUZTIRA 3 puntu

10. artikulua. Izapideak eta balorazioa

10.1 Prozeduraren izapideak egiteko eskumena Berdintasun Saileko Berdintasuna Sustatzeko Sekzioari atxikitako langileek izango dute.

10.2 Kide anitzeko organo gisa jardungo duen balorazio-batzordeko kideak hauek izango dira:

Presidentea: Berdintasun Saileko Zinegotzia.

Idazkaria: Berdintasun Saileko Zuzendaria.

Kideak: Andrazkoen eta Gizonezkoen arteko Berdintasuneko Teknikari Aholkularia.

10.3 Deialdi honetan ezarritako balorazio-irizpideen arabera eskariak ebaluatu ondoren, Balorazio Batzordeak txostena egingo du, egindako ebaluazioaren emaitza jasotzeko.

10.4 Instrukzio-organoak, espedientea eta Balorazio Batzordearen txostena kontuan hartuta, behin betiko erabaki-proposamena egingo du.

11. artikulua. Berriz antolatzea

Behin programa guztiak baloratuta, erakunderen bati emateko zenbatekoa ez badator bat hark eskatutakoarekin, arau hauek beteko dira, deialdi bidez diru-laguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Bilboko Udalaren Ordenantza Orokorreko 10.2 artikuluan ezarritakoari jarraikiz:

- A) Emateko diru-laguntza eskatutako zenbatekoaren % 70 edo handiagoa bada, Bilboko Udalak, ofizioz, erakundeak bere garaian aurkeztutako aurrekontua gutxituko du, proportzionalki.

Jardueraren amaieran, aldatutako azken aurrekontu hori justifikatu beharko du erakundeak.

- B) Emateko diru-laguntza eskatutako zenbatekoaren % 70 baino txikiagoa bada:

a) eta eskatutako zenbatekoa 2.000 euro edo gutxiago bada, prozedura aurreko atalean (A) zehaztutako berbera izango da.

b) eta eskatutako zenbatekoa 2.000 euro baino handiagoa bada, Bilboko Udalak erakundeari jakinaraziko dio 10 eguneko epean programa berrantolatu beharko duela, aurrekontua zenbateko horren arabera egokitzeko, edo, bestela, diru-laguntzari uko egin beharko diola. Udalak, erakundearen erantzun espresua jasotzen ez badu, ulertuko du diru-laguntzari uko egitea erabaki duela.

12. artikulua. Ebazpena

12.1 Prozedura ebaztea Gobernu Batzordeari dagokio.

12.2 Eskariak ebazteko eta erakunde eskatzaileak jakinaren gainean jartzeko gehieneko epea 6 hilabete da, deialdia argitaratutako egunetik kontatzen hasita. Alde horretatik, onartutako zein ukatutako diru-laguntzen berri emango da.

Sei hilabeteko epea amaitu eta ebazpenaren berririk jaso ez badute, erakundeek, administrazioaren isiltasuna dela eta, diru-laguntzaren eskaria atzera bota dutela uler dezakete.

12.3 Administrazio-bidea amaitzen duen ebazpenaren kontra erakundeek aukerako berraztertze errekurtsoa jar dezakete Bilboko Gobernu Batzordearen aurrean, hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Halaber, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa ere jar dezakete, dagokion Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

13. artikulua. Diru-laguntzak ordaintzea

13.1 Orokorrean, diru-laguntzak aurrez ordainduko dira, justifikatu aurretik, oso-osorik, diru-laguntzari dagozkion jarduerak gauzatzeko behar den finantziario gisa eta inolako bermerik eskatu gabe.

13.2 Diru-laguntza banku bidezko transferentzia bidez ordainduko da, erakundeak Bilboko Udalaren Hartzekodunen Erregistroan duen kontu korrontean.

13.3 Erakunde onuradunak aurreko diru-laguntzaren bat justifikatzeko epea amaitu eta justifikatu ez badu, ez du diru-laguntza jasoko. Halaber, erakundeak aurreko diru-laguntzaren bat itzultzea eskatu eta itzuli ez badu, ez du diru-laguntza jasoko.

14. artikulua. Erakunde onuradunak diru-laguntzaren inguruko publizitatea egitea

Diru-laguntza jasotzen duten erakunde guztiek Udalaren finantziazioa jaso dutela adierazi beharko dute eta, horretarako, Bilboko Udalaren logotipoa jarri beharko dute sortzen dituzten paperezko materialetan (kartelak, liburuxkak, informazio-orriak...), oroitzapenezko plaketan, bitarteko elektronikoa edo ikus-entzunezkoetan eta idatzizko komunikabideetan argitaratzen dituzten iragarkietan. Argitalpenetan, horrez gain, edukiaren gaineko erantzukizun-klausula bat jarri beharko dute, testu honekin:

Proiektu honek Bilboko Udalaren diru-laguntza jaso du, baina erakunde onuraduna da edukiaren erantzule bakarra.

Bilboko Udaleko sailek entitate interesdunei Bilboko Udalaren logotipoa emango diete.

Artikulu honetan jasotako publizitate-betebeharra eta zabalkunde-neurriak betetzen ez badira, diruz lagundutako programa edo jarduerarako emandako zenbatekoaren %10 itzuli beharko da.

Gainera, erakundeek bi hizkuntza ofizialak, euskara eta gaztelania, erabili behar dituzte diruz lagundutako programa edo jardueraren publizitatea egiteko sortzen dituzte kartel, testu eta dokumentuetan. Orobat, diruz lagundutako jarduera sustatzeko adierazpen publikoak euskaraz eta gaztelaniaz egingo dituzte, ordena horretan.

Erakunde onuradunek jaso dituzten diru-laguntzen publizitatea gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legean ezarritako moduan eta baldintzen arabera egin beharko dute. Lege horretako 5.4 artikuluan jasotako aurreikuspenaz baliatuz gero, Diru-laguntzen Datu-base Nazionalak bitarteko elektronikoa erabiliko du publizitatearen inguruko zereginak betearazteko.

15. artikulua. Azpikontratazioa

Erakunde onuradunek, jarduerak azpikontratatzeko, deialdi bidez diru-laguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza Orokorreko 13. artikuluan eta Diru-laguntzen Lege Orokorreko 29.2 artikuluan ezarritakoa bete behar dute.

16. artikulua. Programa aldatzea

Programan aldaketa handiren bat egin aurretik, eskaria egin behar zaio Bilboko Udalari, erregistroa medio, eta Udalak berariaz baimendu behar du.

Aldaketa handiak egiteko eskariak arrazoitu egin behar dira, eta aurrekontuan eta kronograman zer eragin izango duten zehaztu behar da. Gobernu Batzordeak dagokion saileko ordezkariari eskuordetu dio aldaketa horiek baimentzeko zeregina.

Honako hauek hartzen dira aldaketa handitzat:

- Helburu orokor eta/edo espezifikoak aldatzea.

- Onartutako aurrekontu-partidetako zenbatekoak % 20 baino gehiago aldatzea (partiden arteko aurrekontu-aldaketek ezin diete zeharkako kostuei eragin), programaren aurrekontu osoa gutxitu gabe.

Aldaketak programaren aurrekontua gutxitzea badakar, Gobernu Batzordeak onartu behar du.

Diru-laguntzaren izaeraren eta helburuen funtsean eraginik ez duten aldaketak diru-laguntzak justifikatzen direnean onar daitezke, betiere aldaketa horiek onartzeak hirugarrenei kalterik egiten ez badie.

17. artikulua. Uko egitea

Behin diru-laguntza emanda, erakunde onuradunek diru-laguntzari uko egitea eska diezaioke Bilboko Udalari, erregistro bidez.

Eskaria jarduera gauzatzeko epea amaitu baino lehen aurkeztu behar da eta dagokion saileko ordezkariak onartu ondoren izango du eragina. Erakundeak, hala badagokio, jasotako zenbatekoa itzuli beharko du.

18. artikulua. Beste diru-laguntza batzuekin bateratzea

Bilboko Udalak emandako diru-laguntzak bateragarriak dira beste administrazio edo erakunde publiko eta pribatu batzuek emandako diru-laguntzekin. Betiere, diru-laguntzen eta beste iturri batzuen bitartez jasotako finantziazioak ezin du izan diruz lagundutako programaren kostua baino handiagoa.

19. artikulua. Diru-laguntzak justifikatzea

19.1 Justifikatzeko epea

Erakundeek jasotako diru-laguntzak justifikatzeko hiru hilabeteko epea izango dute, programa amaitzen den egunetik kontatzen hasita, edo diru-laguntza jasotako egunetik, programa egikaritu ondoren jaso badute.

19.2 Justifikatu beharreko zenbatekoa

Diru-laguntza jasotzeko aurkeztutako aurrekontuaren % 100 justifikatu behar da, ez Bilboko Udalak emandako zenbatekoa bakarrik, Diru-laguntzen Lege Orokorrean zehaztutako moduan.

19.3 Justifikatzeko sistema

Diru-laguntza justifikatzeko, erakunde onuradunak programa bakoitzean egindako gastuaren justifikazio-kontua aurkeztu behar du. Justifikazio-kontuan honako hauek jaso behar dira:

- a) Programa egikaritzeko egin diren jardueren memoria, eta izandako emaitzak. Eskaeran aurkeztutako programarekin bat etorriko da hori guztia. Y deberá incluir necesariamente: Eta derrigor adierazi behar da:
 - Zenbat pertsona izan diren onuradun.
 - Zenbat jardueratan sartu den euskara.

b) Egindako gastua justifikatzen duen kontua, ondoren deskribatzen den moduan. Justifikatzeko kontuak hauek jaso behar ditu:

- Programaren egikaritzeari dagozkion gastuen eta diru-sarreraren balantzea, udalak emandako ereduari jarraituta.
- Programa egikaritzeari dagozkion ordainagiriaren zerrenda, emandako ereduaren arabera, non, honako hauek zehaztuko baitira: zein kontzepturi dagokion gastua, gastuaren kontzeptua, ordainagiria jaulki duen entitatea, noiz jaulkia izan den eta zenbatekoa eurotan.
- Deialdi bidez dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza Orokorraren 14.2. artikulua ezarritakoarekin bat, programa egikaritzeko aurreikusitako epe barruan egindako gastuak egiaztatzen dituzten jatorrizko agiriak. Horretarako, hauek bereiziko dira:
 - Programa egikaritzearekin zuzenean zerikusia duten kostuak, eta guztiz justifikatuak ordainagiri bidez edo frogantza-balio baliokidea duten bestelako agirien bidez.

Gastuak justifikatzeko agirietan, datu hauek jasoko dira, nahitaez:

- Entitate onuradunaren identifikazioa.
- Gastuaren xedearen deskribapena. Zuzeneko zerikusia izan beharko du programa egikaritzearekin.

Era berean, justifikatzen den programari buruzkoak baino ez dira izango justifikazio-agiriak.

Salbuespen modura, enpresaburuak edo profesionalak ez diren pertsona fisikoek noiz edo noiz egindako jardueretan, adostutako ordainsaria erakusten duen hartze-agiria aurkeztea onartu ahal izango da, jasotzailearen identifikazio-agiriaren kopiarekin batera (NAN, AIZ edo pasaportea). Ordainsaria 200 euro baino handiagoa denean, derrigorrezkoa izango da jasotzailearen banketxe-kontuan ordaintzea egin izanaren ziurtagiria aurkeztea.

Langile-gastuak, berriz, nominak eta Gizarte Segurantzako kotizazioak aurkeztuz egiaztatuko dira.

- Zeharkako kostuak: beren-beregi eskatu ezean, ez da ezelako justifikazio-agiririk aurkeztu beharko. Kostu hauek diruz lagundutako jarduerari eratzikiko dizkio, arrazoizko neurrian, entitate onuradunak, normalean onartzen diren kontabilitate arloko printzipio eta arauekin bat etorruta eta, betiere, kostu horiek jarduera gauzatzen den aldikoak badira. Eratzikitzen diren kostuak ez dira inoiz izango diruz lagundutako programaren zuzeneko kostuen %10 baino gehiago.

Justifikazioa egiteko orduan, zeharkako kostuetan onartuko den portzentajea izango da dirulaguntza emateko oinarritzat aurkeztutako aurrekontuan entitateak aitortutako bera, eta portzentaje hori aplikatuko zaie egiaz justifikatutako zuzeneko kostuei.

- Zeharkako kostuei dagokienez, ez da frogagiririk aurkeztu behar, salbu berariaz eskatzen bada. Erakunde onuradunak kostu horiek diruz lagundutako jarduerari dagokion partean egotzi beharko dizkio, zentzuz, eskuarki onartutako kontularitzako printzipio eta arauen arabera, eta, betiere, kostu horiek jarduera gauzatzen den aldikoak diren heinean. Egotzitako zenbatekoak ezin du izan, inola ere, diruz lagundutako programaren kostu zuzenen % 10 baino handiagoa.

Justifikazioari dagokionez, zeharkako kostuen portzentajeak erakundeak diru-laguntza jasotzeko aurkeztu duen aurrekontuan adierazitako berbera izan behar du, eta behar bezala justifikatutako zuzeneko kostuen gainean aplikatuko da.

19.4 Justifikaziorik egiten ez bada edo justifikazioa nahikoa ez bada

Justifikazio-betebeharra ez betetzeak, nahikoa ez justifikatzeak edo 14. artikuluan aipatzen den publizitate-betebeharra eta zabalkunde-neurriak ez betetzeak berekin ekarriko du jasotako zenbatekoak itzultzeko betebeharra, berandutze-interesarekin batera, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren 37.1 artikuluan ezarritako baldintzetan.

20. artikulua. Diru-laguntzen publizitatea

Urtea amaitu baino lehen, emandako eta ukatutako diru-laguntza guztiak Udalaren web-orrian argitaratuko dira.

Halaber, Diru-laguntzen Datu-base Nazionalen diru-laguntzen berri emango da, Diru-laguntzen Lege Orokorrean ezarritakoaren arabera.