

## **2021. urteko dirulaguntzen deialdia**

**Arloa: INGURUMENA**

**Dirulaguntza-lerroa: AUZOKO BIHOTZ BERDEEN  
INGURUMEN ETA GIZARTE HOBEKUNTZA, ESKOLAKO  
AGENDA 2030EN BIDEZ**

--

## **1. artikulua: Arloa eta helburua**

Mugikortasun eta Jasangarritasun Sailak, ingurumen arloaren barruan, "Auzoko bihotz berdeen ingurumen eta gizarte hobekuntza Eskolako Agenda 2030en bidez" dirulaguntzen deialdia egiten du.

Bilboko Eskolako Agenda 2030en parte hartzen duten ikastetxeetako jarduerak sustatzea. Jarduera horien bidez, ikastetxeak kokatuta dauden auzoetako ingurumen eta gizarte arloko hobekuntza lortu nahi da, taldeekin, elkarteekin eta familiekin lankidetzan jardunez. Era berean, ingurumen kontzientzia sustatu nahi da, eta ikasleek auzoko bizimoduan parte hartzea.

## **2. artikulua.- Aplikatzekoa den araudia**

Eskaerak ebazteko prozedurak honako hauetan araututakoa beteko du:

- Bilboko Udalak eta haren zuzenbide publikoko organismo eta entitateek deialdi bidez dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza Orokorra (2016ko uztailaren 20ko BAO),
- Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra eta lege hori garatzen duen araudia.
- **39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa.**

Halaber, honako lege hauetan dirulaguntzen gainean ezarritakoa ere aplikatuko da:

- Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunari buruzkoa, eta gainerako araudi osagarriak;
- 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa, zehazki I. titulua.
- 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 29koa, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzkoa, zehazki II. titulua.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.

## **3. artikulua.- Entitate onuradunak.**

**3.1.** Bilboko **Eskolako Agenda 2030en** parte hartzen duten ikastetxeak edota ikastetxeotako gurasoen elkarteak.

**3.2.** Entitate eskatzaileek Bilboko Udalaren herritarren parte hartzerako Entitateen Erregistroan (Herritarrentzako Arreta eta Partaidetza Sailean dagoena, Venezuela Plaza 2, 4.a ) izena emanda egon behar dute eta datuak gaurkotuta eduki behar dituzte, eskariak aurkezteko epea amaitzean (2021eko otsailaren 17an).

Salbuespen gisa, udalerrian egoitza sozialik ez duen irabazi-asmorik gabeko entitate batek, aipatutako udal-erregistrora sarbiderik ez duenak, Bilbon jardueraren bat puntualki egiteko diru-laguntza eskatzen badu, Eusko Jaurlaritzako Elkartearen Erregistro Orokorrean edo dagokion erregistro publikoan inskribatzeko eskatuko zaio.

**3.3.** Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak eta Bilboko Udalarekiko tributu-betebeharrak ordainduta izan behar dituzte entitate eskatzaileek eskaera aurkeztu den unean, dirulaguntza ematean, betebeharra onartzean eta ordaintzean ere bai.

#### **4. artikulua.- Aurrekontu-kredituak.**

**4.1.** Deitutako dirulaguntzak Bilboko Udalaren aurrekontu orokorreko aurrekontu-kodearen (PEP 2021/00151 ) 2021 ekitaldirako onartutako gastu-proiektuaren kontura finantzatzeko dira.

Deialdi honetarako zenbatekoa hoge mila (**30.000**) eurokoa izango da.

**4.2.** Hala ere, deialdia onartzen denetik dirulaguntza eman arte egoera ekonomikoak txarrera egingo balu, kopuruak jaitsi egin ahal izango dira, defizitik ez izateko; administrazio publikoen betebeharrak hori Aurrekontuen Egonkortasunari eta Finantzen Iraunkortasunari buruzko apirilaren 27ko 2/2012 Lege Organikoan dago ezarrita eta, beraz, aurrekontuak doitzekoa ere bai.

#### **5. artikulua. Dirulaguntza emateko prozedura**

**5.1. Norgehiagoka izango da** diruz lagundu daitekeen kontzeptuari aplikatuko zaion araubidea:

- Norgehiagokako araubidean, dirulaguntzak emateko, alderatu egiten dira aurkeztutako eskabideak, haien artean lehentasun hurrenkera bat ezartzearen 9. artikuluan ezarritako irizpideen arabera, eta dirulaguntza ematen zaie baloraziorik handiena lortu duten eskaerei, inolaz ere gainditu gabe deialdian ezarritako aurrekontu-zuzkiduraren zenbatekoa.

**5.2.** Norgehiagokako lehiaketan, 60 puntuko gutxienez helduta, programa bakoitzak lortutako puntuazioari aplikatuko zaion ehuneko baten arabera kopurua emango da dirulaguntza gisa, honako taula honekin bat etorrira:

<b>Programari emandako puntuak</b>	<b>Emango zaion dirulaguntzaren %a.</b>
80 puntutik gora	Eskatutakoaren % 100.
70 eta 80 puntu bitartean.	Eskatutakoaren % 80.
70 puntutik behera	Eskatutakoaren % 70.

#### **6. artikulua.- Diruz laguntzeko diren kontzeptuak.**

Bilboko Eskolako Agenda 2030en parte hartzen duten ikastetxeetako jarduerak sustatzea. Jarduera horien bidez, ikastetxeak kokatuta dauden auzoetako ingurumen eta gizarte arloko hobekuntza lortu nahi da, taldeekin, elkarteekin eta familiekin lankidetzan jardunez. Jarduera horiek ikastetxeetako IGEekin, elkarteekin, kolektiboekin edo kokatuta daudeneko auzoetako boluntarioekin egin ahal izango dira.

Egikaritzeko epea: 2021eko irailaren 1etik 2022ko ekainaren 30era.

Aurkeztu ezin direnak: Bilboko Eskolako Agenda 2030en parte hartzen ez duten ikastetxeak.

Ez dira diruz laguntzekoak izango diru-laguntzetarako deialdi honetan Udalaren beste sail batzuetako diru-laguntzen deialdietan sartzen diren programak.

Era berean, ez dira diruz lagunduko inbertsioetat jotzen diren erosketak.

Janari zerbitzuen gastuek (catering) eta ordezkariak gastuek diruz lagundutako programarekin lotura zuzenekoak badute, justifikazioan ez da onartuko gastu horiek programaren aurrekontua % 5 baino gehiago izan daitezkeen.

Dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa: 5.000

Gutxienezko puntuak: 60

Gehienez aurkez daitezkeen programen kopurua: 1

Udalak beretzat atxikiko du zenbait elementu kentzeko ahala, hala nola landare-ontzi, horma-irudi eta abar, dirulaguntza-lerro honen esparruan eginak izan eta denboraren igaroaz hondatuta badaude edo arriskurik eragiten badute.

## **7. artikulua.- Eskabideak**

### **7.1. Aurkezteko epea.**

Eskaerak aurkezteko epea deialdi hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu ondoko egunean hasiko da eta 2021eko otsailaren 17an amaituko da.

### **7.2. Informazioa eta dokumentazioa.**

Deialdiari buruzko informazio eta dokumentazio guztia hemen egongo da eskuragarri:

- Bilboko Udalaren web-orrian ([www.bilbao.eus](http://www.bilbao.eus)).

- Bilboko Udalaren gardentasun-atarian ([www.bilbao.eus/cs/Satellite/transparencia/es/inicio](http://www.bilbao.eus/cs/Satellite/transparencia/es/inicio)).
- Dirulaguntzen Estatuko Datu Basean ([www.infosubvenciones.es](http://www.infosubvenciones.es)).
- Bilboko Udalaren Herritarren Informazio Bulegoan eta barrutietako udal bulegoetan, ohiko ordutegietan.

### 7.3. Izapidetzea.

Udalaren web-orriaren bidez edo udal erregistroan egin daitezke eskaerak.

- Eskaera **udalaren web-orriaren** bidez izapidetuz gero, aplikazioak eskatzen dituen urrats guztiak eta datu guztiak eman beharko dira.
- Eskaerak **udal erregistroan** aurkeztuz gero, eremu eta dirulaguntza-lerro bakoitzerako eskaera-orri bat bete beharko da, Bilboko Udalak emandako ereduak erabiliz.

Orri horretan zehaztuko dira eskaera egin duen entitateak dirulaguntza-lerro horretarako aurkeztu dituen programak, lerroa banakatuta dagoen eta dirulaguntza jaso dezaketen kontzeptuen arabera.

Eskaera-orria Herritarren Arreta Bulegoan edo barrutietako udal bulegoetan aurkez daiteke, bai eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aipatzen diren legezko beste leku batzuetan ere.

**7.4.** Entitatearen legezko ordezkariak edo legezko ahalordea duen pertsonak sinatuko du eskabidea, aditzera emanez adierazitako datu guztiak egiazkoak direla eta erakunde eskatzaileak onuraduna izateko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikulua eta Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako 4/2005 Legearen 24.2 artikulua ezartzen dituzten debekuetako bat ere ez duela, eta eskaeran adierazitako datuak egiazkoak direla.

**7.5.** Dirulaguntzaren eskaerak ez dira inoiz ere izango programa bati emateko gehieneko diru-zenbatekoa baino handiagoak. Gehieneko kopuru hori diruz lagundu ahal den kontzeptu bakoitzerako ezartzen da.

**7.6.** Era berean, eskaera guztietan izan behar da kontuan dirulaguntzen bidez nahiz beste iturri batzuetatik eskuratzen den finantzaketa osoak ezin duela gainditu aurkeztu den programaren kostua.

**7.7.** Aurkeztutako eskabidea hobeto baloratzeko egokitzat jotzen dituen argibide guztiak eskatu ahal dizkie Bilboko Udalak entitate eskatzaileei.

**7.8.** Programa bakoitza dirulaguntzen udal-lerro baterako bakarrik aurkeztu beharko da.

**7.9.** Dirulaguntza lerro horretan gehienez ere aurkeztu daitezkeen programen kopurua 1 da.

## **8. artikulua.- Aurkeztu beharreko dokumentazioa**

**8.1.** Eskaria **Udalaren web-orriaren** bidez izapidetzen bada, bi agiri erantsi behar dira PDF formatuan:

- Eskariarekin batera programaren edukia azaltzen duen agiria aurkeztuko da. Bertan jasoko da aurkezten den gasturako aurrekontuaren azalpen zehatza.
- Erakundeak aurreko urtean egin dituen jardueren memoria (salbu erakundea duela gutxi sortu bada).

**8.2.** Eskaria **udal erregistroan** aurkezten bada, **dokumentazio** hau gehitu behar zaio:

- Programa bakoitzaren laburpen-fitxa, emandako ereduaren arabera.
- Programa bakoitzaren aurrekontuaren fitxa, emandako ereduaren arabera.
- Eskariarekin batera programaren edukia azaltzen duen agiria aurkeztuko da. Bertan jasoko da aurkezten den gasturako aurrekontuaren azalpen zehatza.
- Erakundeak aurreko urtean egin dituen jardueren memoria (salbu erakundea duela gutxi sortu bada).

**8.3.** Eskaera sinatzen duenak espresuki baimenduko dio Bilboko Udalari egiazta dezala betebeharrak fiskalen eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ordainketa egunean daukan. Dena dela, baimena espresuki ukatu ahal izango du, baina, horretarako, aurkeztu beharko ditu zerga-betebeharrak ordainduta dauzkala egiaztatzen duen agiria eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ordainduta dauzkala edo langilerik ez daukala egiaztatzen duen agiria, administrazio eskudunak indarrean dagoen urtean emanak.

**8.4.** Bilboko Udalaren dirulaguntzarik edo beste edozein kontzepturengatik ordainketarik jaso ez duten eta, beraz, Hartzekodunen Erregistroan ez dauden entitateek "hartzekodunen fitxa" aurkeztu behar dute, behar bezala beteta (eman egingo zaie).

**8.5.** Bilboko Udaleko Herritarren Partaidetzako Entitateen Udal Erregistroan izena emanda ez dauden entitateek, aipatutakoez gain, dokumentu hauek ere aurkeztu beharko dituzte:

- Dagokion erregistroan izena emanda dagoela egiaztatzen duen agiriaren kopia.
- Entitatearen Estatutuen fotokopia.

**8.6.** Eskabidea behar bezala beteta ez badago edo aipatutako datu edo agirietakoren bat falta bazaio, entitate eskatzaileari **10 egun balioduneko epean hutsak zuzentzeko eskatuko zaio**; hala egin ezean eskabidea bestelako izapiderik egin gabe artxibatuko dela ohartaraziko zaio.

## **9. artikulua.- Balorazio irizpideak**

Aurkeztutako programak irizpide eta puntuazio hauen arabera baloratuko dira:

**A) Programaren baloraziorako irizpideak .....80 puntu GUZTIRA**

a) Programaren interesa. .... 45 puntu gehienez  
Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

Zenbateraino datorren bat Sailaren lerro estrategikoekin, helburuekin eta irizpideekin; garatu beharreko jarduerak; parte hartzaileen kopurua, sexuaren eta adinaren arabera xehakaturia; zer eragin izango duen; programaren iraupena; non gauzatuko diren jarduerak; sarean lan egitea edo beste ente batzuekin elkarlanean jardutea; programaren finkapena (lehenago ere garatutako programa).

b) Programaren diseinuaren kalitatea..... 10 puntu gehienez  
Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

ea jasotzen dituen edo ez helburuak, ekintzak, kronograma eta metodologia; ebaluazio-sistema; proiektuaren koherentzia; aurkezpen egituratua; komunikazioa eta zabalkundea (beste kolektibo batzuk ere sartzea...)

c). Aurrekontuaren egokitasuna ..... 10 puntu gehienez  
Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

Eragingarritasuna baliabideak esleitzean; finantza-ahalegina; programaren interesaren eta aurkeztutako aurrekontuaren arteko erlazioa.

d) Programan euskara, genero-berdintasuna, kulturartekotasuna, gazteria eta irisgarritasuna zeharkako gaiei emandako tratamendua. .... 15 puntu gehienez  
Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

Euskarazko jarduerarik baden herritar elebidunentzat; genero ikuspegia eranstea programari; kultur aniztasuna; dibertsitate funtzionala. Irisgarritasun neurriak.

**B) Entitate eskatzaileari buruzko balorazioa ..... 17 puntu GUZTIRA**

Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

Esperientzia egiaztatua; programa garatzeko gaitasuna; egitura parte hartze bidezko eta berdintasunezkoa; ikastetxean edo IGEan berdintasun batzorde bat edo berdintasunaren arduradun bat edukitzea; ingurumenaren eta jasangarritasunaren inguruko ikastaroetan parte hartzea; koordinakundeetan parte hartzea; ikastetxearen irisgarritasuna.

C) Eskabidearen izapidetze elektronikoa.....GUZTIRA 3 puntu

## **10. artikulua.- Instrukzioa eta balorazioa**

**10.1** Prozedura bideratzeko eskumena duen organoa **MUGIKORTASUN ETA JASANGARRITASUN SAILEKO INGURUMEN SAILATALeko** teknikariak izango dira.

**10.2.** Balorazio Batzordea kide anitzeko organoa da eta hauek dira kideak:

Presidentea: **Alkateorde eta Saileko zinegotzi ordezkaria**

Idazkaria: **Kudeaketako Zuzendariordetzako Euskarri Juridikoko teknikaria**

Kideak: **Ingurumen Sailataleko burua**

**Ingurumenaren arloko hezkuntza-teknikaria.**

**10.3.** Eskaerak ebaluatu ondoren, deialdi honetan ezarritako balorazio irizpideekin bat etorriz, Balorazio Batzordeak txosten bat emango du, egindako ebaluazioaren emaitza zehazteko.

**10.4.** Organo instruktoreak, Balorazio Batzordearen txostena ikusita, behin betiko ebazpen-proposamena egingo du.

## **11. artikulua. Berrito formulatzea**

Programa guztien balorazioa egindakoan, entitate bati eman beharreko diru-zenbatekoa ez badator bat eskatutakoarekin, arau hauek bete beharko dira, Bilboko Udalaren deialdiaren bidez dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen ordenantza orokorraren 10.2 artikuluan ezarritakoaren arabera:

A) Eman beharreko dirulaguntza eskatutako zenbatekoaren % 70 edo handiagoa bada, Bilboko Udalak, ofizioz, entitateak bere garaian aurkeztutako aurrekontua gutxituko du, proportzionalki.

Jardueraren amaieran, azken aurrekontu aldatu hori izango da justifikatu beharrekoa.

B) Eman beharreko dirulaguntza eskatutako zenbatekoaren % 70 baino txikiagoa bada:

a) eta eskatutako zenbatekoa 2.000 euro edo gutxiago bada, prozedura aurreko atalean (A) zehaztutako berbera izango da;

b) eta eskatutako zenbatekoa 2.000 euro baino handiagoa bada, Bilboko Udalak erakundeari jakinaraziko dio 10 eguneko epean programa berrantolatu beharko duela, aurrekontua zenbateko horren arabera egokitzuz, edo, bestela, dirulaguntzari uko egin beharko diola. Udalak, entitatearen erantzun espresua jasotzen ez badu, ulertuko du dirulaguntzari uko egitea erabaki duela.

## **12. artikulua.- Ebazpena**

**12.1** Gobernu Batzordeak ebatziko du prozedurari buruz.

**12.2.** Eskariak ebazteko eta eskaera egin duten entitateei jakinarazpena egiteko gehienezko epea sei (6) hilabetekoa izango da, deialdi hau argitaratzen denetik hasita. Dirulaguntza guztiak jakinaraziko dira: ematen direnak eta ematen ez direnak.

Sei hilabeteko epea amaitu eta ebazpenaren berririk jaso ez badute, entitateek, administrazioaren isiltasuna dela eta, dirulaguntzaren eskaria atzera bota dutela uler dezakete.

**12.3.** Erabaki honen kontra, administrazio-bidea amaitzen duena, berraztertze errekurtso aukerakoa aurkeztu ahal duzu, Gobernu Batzordearen aurrean, jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera hilabeteko epean, edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa bestela, Administrazioarekiko Auzietarako epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera kasu horretan ere.

## **13. artikulua.- Dirulaguntzen ordainketa**

**13.1.** Orokorrean, dirulaguntzak ordainketa aurreratuaren bidez ordainduko dira, justifikatu aurretik, eta esleitutako dirulaguntzaren guztirako zenbatekoa ordainduko da,



bermerik eskatu gabe; ordainketa aurreratu hau dirulaguntzari dagozkion jardunak gauzatu ahal izateko beharrezko finantzaketa moduan egiten da.

**13.2.** Onartutako dirulaguntza banku transferentzia bidez ordainduko da, Udalaren Hartzekodunen Erregistroan ageri den entitatearen kontu korrontean dirua sartuz.

**13.3.** Justifikatzeko epea amaituta entitateak justifikatu gabeko dirulaguntzaren bat balu, ez zaio deialdi honetako dirulaguntzako kopurua ordainduko. Ez da ordainduko, halaber, entitateari lehenagoko dirulaguntza bat itzultzeko eskatu bazaio eta ez badu itzuli.

## **14. artikulua.- Entitate onuradunak dirulaguntzaren publizitatea egitea**

Entitateak udalaren finantziario horren publizitatea egin beharko du, Bilboko Udalaren logotipoa agertuta, inprimatzen dituen materialetan (kartelak, liburuxkak, informazio-orriak...), oroigarri-plaketan, bitarteko elektronikoetan, ikus-entzunezkoetan zein idatzizko komunikabideetan argitaratutako iragarkietan. Argitalpenetan, gainera, edukiaren erantzukizunaren klausula bat ere jasoko da, hau dioena:

Bilboko Udalak finantzatu du proiektu hau. Hala ere, edukiaren erantzule bakarra entitate onuraduna da.

Bilboko Udaleko sailek entitate interesdunei Bilboko Udalaren logotipoa emango diete.

Artikulu honetan jasotako publizitate-betebeharra eta zabalkunde-neurriak betetzen ez badira, diruz lagundutako programa edo jarduerarako emandako zenbatekoaren %10 itzuli beharko da.

Era berean, diruz lagundutako programaren edo jardueraren publizitatea egiteko elementu moduan erabiliko diren kartelak, testuak eta dokumentuak hizkuntza ofizial bietan, hau da, euskaraz eta gaztelaniaz, idatzita egongo dira. Era berean, euskaraz eta gaztelaniaz egingo dira dirulaguntza jasotako jarduera sustatzeko jendaurreko agerraldiak, hurrenkera horretan.

Entitate onuradunek jaso dituzten dirulaguntzen publizitatea gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legean ezarritako moduan eta baldintzen arabera egin beharko dute. Lege horretako 5.4 artikuluan jasotako aurreikuspenaz baliatuz gero, Dirulaguntzen Datu Base Nazionalak bitarteko elektronikoa erabiliko du publizitatearen inguruko zereginak betearazteko.

## **15. artikulua.- Azpikontratazioa**

Entitate onuradunek, jarduerak azpikontratatzeko, deialdi bidez dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza Orokorreko 13. artikuluan eta Dirulaguntzen Lege Orokorreko 29.2 artikuluan ezarritakoa bete behar dute.

## **16. artikulua.- Programaren aldaketa**

Programan aldaketa funtsezkoen bat egitekotan, aldeztu aurretik eskatu egin beharko zaio Bilboko Udalari, udal erregistroaren bidez, eta hark berariaz baimendu beharko du.

Funtsezko aldaketak egiteko eskariak arrazoitu egin beharko dira, eta aurrekontuan eta kronograman izango duten eragina zehaztu beharko da. Gobernu Batzordeak dagokion sailaren ordezkariari eskuordetzen dio aldaketa horiek baimentzeko eskumena.

Funtsezko aldaketatzat jotzen dira honako hauek:

- Helburu orokor eta berezietan aldaketak egitea.
- Onartutako aurrekontuko partidetan % 20tik gorako aldakuntzak (partida batetik bestera egiten diren mugimenduen bidezko aldaketek ezingo diete eragin zeharkako kostuei), programaren guztirako aurrekontua gutxitzen ez badute.

Aldaketak programaren aurrekontua gutxitzea badakar, Gobernu Batzordeak onetsi beharko du.

Dirulaguntzaren izaera eta helburuak funtsean aldatzen ez dituen beste edozein aldaketa, berriz, justifikazioaren unean onartu ahal izango da, betiere onarpen horrek ez badakar hirugarrenen eskubideak kaltetzea.

## **17. artikulua. Uko egitea**

Behin dirulaguntza emanda, entitate onuradunak dirulaguntzari uko egitea eskatu ahalko du Bilboko Udaleko erregistro orokorrean eskaera aurkeztuta.

Jarduera egiteko epea amaitu aurretik aurkeztu beharko da dirulaguntzari uko egiteko eskaera, eta behin dagokion saileko ordezkariak onartuta, eragina izango du. Jasotako diru-kopurua itzuli beharko du entitateak, hala badagokio.

## **18. artikulua. Bateragarritasuna beste dirulaguntza batzuekin**

Bilboko Udaletik jasotzen diren dirulaguntzak bateragarriak dira beste administrazio edo erakunde pribatu nahiz publiko batzuenekin. Edozelan ere, dirulaguntzen eta beste iturri batzuen bidez lortzen den finantzaketa ezingo da izan diruz lagundutako programaren kostua baino handiagoa.

## **19. artikulua. Dirulaguntzen justifikazioa**

### **19.1. Justifikatzeko epea.**

Emandako dirulaguntzak justifikatzeko epea 3 hilabetekoa izango da, programa amaitzen denetik edo, programa egikaritu eta gero ematen bada, ematen denetik hasita.

### **19.2. Justifikatu beharreko zenbatekoa**

Dirulaguntza eskatzeko aurkeztutako aurrekontu guztia justifikatu beharko da eta ez Bilboko Udalak emandako zenbatekoa bakarrik; horrela ezartzen baitu Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorrak.

### **19.3. Justifikatzeko modua.**

**19.3.1. Norgehiagoka eta puntukako hainbanaketa dagoenean,** entitate onuradunak programa, proiektu edo ekintzan egindako gastuaren kontu justifikagarria aurkeztu beharko du, ondoren aipatzen den moduan.

Justifikatzeko kontuak hauek jaso behar ditu:

- a) Programa egikaritzeko egin diren jardueren memoria, eta izandako emaitzak. Eskaeran aurkeztutako programarekin bat etorriko da hori guztia.

Proiektuaren memoria tekniko horrek informazioa jasoko du, egindako ekintzak, lortutako emaitzak, lortutako helburuak eta hautemandako arazoak zehaztuta. Hala badagokio, proiektuak ekologia- eta gizarte-alderdietan duen eragina aipatuko da.

Memoria teknikoan Power Point bat sartu ahal izango da (gehienez 20 diapositiba). Bertan, gauzatutako proiektuaren laburpena egingo da, eta, besteak beste, lorpenak, ahuleziak, indarguneak, jasagarritasuna, egindako ekintzak eta abar jasoko dira. Halaber, proiektua egin den eremuaren kokapen-mapak eta haren argazkiak ere jaso ahal izango dira. Power Point hori Bilboko Udalaren webgunetik zintzilikatu ahal izango da, dagozkion urteko memorietan.

- b) Programaren egikaritzeari dagozkion gastuen eta diru-sarreraren balantzea, udalak emandako ereduari jarraituta.
- c) Programa betetzeko fakturak, udalak emandako ereduari jarraituta.
- d) Deialdi bidez dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza Orokorraren 14.2. artikulua ezarritakoarekin bat, programa egikaritzeko aurreikusitako epe barruan egindako gastuak egiaztatzen dituzten jatorrizko agiriak. Horretarako, hauek bereiziko dira:

- Programa egikaritzearekin zuzenean zerikusia duten kostuak, eta guztiz justifikatuak ordainagiri bidez edo frogantza-balio baliokidea duten bestelako agirien bidez.

Gastuak justifikatzeko agirietan, datu hauek jasoko dira, nahitaez:

- Entitate onuradunaren identifikazioa.
- Gastuaren xedearen deskribapena. Zuzeneko zerikusia izan beharko du programa egikaritzearekin.

Era berean, justifikatzen den programari buruzkoak baino ez dira izango justifikazio-agiriak.

Salbuespen modura, enpresaburuak edo profesionalak ez diren pertsona fisikoek noiz edo noiz egindako jardueretan, adostutako ordainsaria erakusten duen hartze-agiria aurkeztea onartu ahal izango da, jasotzailearen identifikazio-agiriaren kopiarekin batera (NAN, AIZ edo pasaportea). Ordainsaria 200 euro baino handiagoa denean, derrigorrezkoa izango da jasotzailearen banketxe-kontuan ordainketa egin izanaren ziurtagiria aurkeztea.

Langile-gastuak, berriz, nominak eta Gizarte Segurantzako kotizazioak aurkeztuz egiaztatuko dira.

- Zeharkako kostuak: beren-beregi eskatu ezean, ez da ezelako justifikazio-agiririk aurkeztu beharko. Kostu hauek diruz lagundutako jarduerari eratxikiko dizkio, arrazoizko neurrian, entitate onuradunak, normalean onartzen diren kontabilitate arloko printzipio eta arauarekin bat etorrita eta, betiere, kostu horiek jarduera gauzatzen den aldikoak badira. Eratxikitzen diren kostuak ez dira inoiz izango diruz lagundutako programaren zuzeneko kostuen %10 baino gehiago.

Justifikazioa egiteko orduan, zeharkako kostuetan onartuko den portzentajea izango da dirulaguntza emateko oinarritzat aurkeztutako aurrekontuan entitateak

aitortutako bera, eta portzentaje hori aplikatuko zaie egiaz justifikatutako zuzeneko kostuei.

- e) Diruz lagundu daitekeen kontzeptuaren zenbatekoa handiagoa denean ezen ez sektore publikoko kontratuen legeriak kontratu txikirako ezarritakoa, entitate onuradunak gutxienez hiru eskaintza eskatu beharko dizkie beste horrenbeste hornitzaileari, obra egiteko konpromisoa hartu baino lehen, zerbitzua eman baino lehen edo ondasuna entregatu baino lehen.

Aurkezten diren eskaintzak, berriz, efizientzia- eta ekonomia-irizpideen arabera hautatuko beharko dira, eta justifikazioan edo, hala badagokio, dirulaguntzaren eskaeran aurkeztu beharko dira; proposamen ekonomikoki abantailatsuena hautatzen ez bada, memoria batean justifikatu beharko da espresuki hautaketa hori.

Honako datu hauek eman beharko dira:

- Zenbat pertsona izan diren onuradun (sexuaren arabera eta kolektiboaren arabera).
- Zenbat jardueratan sartu den euskara, egikaritzean.
- Ingurumen jasangarritasunaren inguruan egindako formazio eta sentsibilizazio jardueren kopuruari buruzko datuak.
- Biodibertsitatearen inguruan egindako formazio eta sentsibilizazio jardueren kopuruari buruzko datuak.

#### **19.4. Justifikaziorik ez edo justifikazio nahikorik ez.**

Justifikatzeko betebeharra bete ezean edo behar bestean justifikatu ezean, edo 14. artikuluan aipatutako publizitate-betebeharra eta zabalkunde-neurriak bete ezean, jasotako diru-kopurua itzuli beharko du, berandutzako interesak barne, Dirulaguntzei buruzko Legearen 37.1 artikuluan ezarri bezalaxe.

## **20. artikulua.- Emandako dirulaguntzen publizitatea**

Urtea bukatu aurretik, emandako eta ukatutako dirulaguntza guztiak argitaratuko dira udalaren web-orrian.

Era berean, dirulaguntzen publizitatea egingo da Dirulaguntzen Datu-base Nazionalaren bitartez, Dirulaguntzen Lege Orokorrak ezarritakoaren arabera.