

### III. ERANSKINA

#### ERAKUNDEKO OSASUN-ARDURADUNAREN IZENDAPEN-EREDUA

\_\_\_\_\_ jaunak/andreak, NAN zenbakia  
\_\_\_\_\_ duenak, \_\_\_\_\_ erakundearen legezko ordezkari  
gisa, \_\_\_\_\_ jauna/andrea, NAN zenbakia  
\_\_\_\_\_ duena, (Jaioteguna \_\_\_\_\_, Sexua \_\_\_\_\_, Egoitza-udalerrria  
, \_\_\_\_\_ Email-a \_\_\_\_\_, telefono mugikorra \_\_\_\_\_)  
izendatzen du erakundearen osasun-arduraduna izateko. .

Adierazitako erakundeak osasun-arduradun izendatu duen pertsona horren ardurak, erakundearekin era subsidiarioan, honakoak izango dira:

- Erakundeak jarduten duten langile eta/edo boluntario guztiei, baita kirolari adingabeen familiei ere, jakinarazi beharko dizkie ezarrita dauden prebentzio-, jarduketa- eta, hala badagokio, diziplina-neurriak. Jatorrizko informazioa nahiz ondoren egindako edozein aldaketa jakinaraziko die.
- Gainbegiratuko du adingabe bakar batek ere ez duela jarduera hasiko bere familiak protokoloaren berri baduela, protokoloa onartzen duela eta betetzeko konpromisoa hartzen duela jasotzen dituen agiria sinatu eta erakundera bidali arte. Berdin jokatu du teknikariek eta arbitroekin jarduerari hasiera eman aurretik.
- Etengabe gainbegiratuko ditu erakundearen jarduerak, hain zuzen, protokoloan jaso diren prebentzio- eta higiene-neurri guztiak eta eskumenak dituzten agintariek ezarritako gainerako arauak betetzen direla ziurtatzeko.
- Jarduketa koordinatuko du eta beharrezko komunikazioa ezarriko du osasun-agintariek eta/edo familiek edo eragindako pertsonekin baldin eta jarduerak garatzen diren bitartean sintomak dituen pertsona bat edo COVID-19 kasu bat hautematen bada.
- COVID-19ari aurre egiteko prebentzio-neurriak ez betetzeagatik eragindako arriskuekin zerikusia duten arau-haustek erakundearen barne-araubideko edo diziplinako erregelamenduan sartzeko proposamenak garatuko ditu eta gobernu- edo zuzendaritza-organora bidaliko ditu haiek onar ditzaten.
- Protokoloa betetzen ez den kasuetan erakundeko zuzendaritza- edo administrazio- organoak hartu beharreko diziplina-neurriak ezartzeko proposamena egingo du.

- Beharrezko kudeaketak egingo ditu protokoloarekin zerikusia duen informazioa erakundearen webgunean jarrita egon dadin. Jatorrizko informazioa nahiz ondoren egindako edozein aldaketa jarriko da.
- Dagozkion salbuespenak ezarriko ditu aldagelak erabiltzeari, laguntzaileak sartu ahal izateko baimenari eta antzekoei dagokienez.
- Protokoloari buruz egiten den edozein informazio-eskaerari erantzungo dio.
- Protokoloa etengabe ebaluatuko du eta, hala badagokio, hura egokitzeko proposamenak helaraziko dizkio erakundeko zuzendaritza- edo administrazio-organoari.

\_\_\_\_\_ (e)n, 20\_\_\_\_ (e)ko \_\_\_\_\_ ren \_\_\_\_ (e)an.

ERAKUNDEAREN LEGEZKO ORDEZKARIA

ADIERAZITAKO ARDURAK ONARTZEN  
DITUEN OSASUN-ARDURADUNA

Izpta.:

Izpta.:

### ANEXO III

#### MODELO DE DESIGNACIÓN DE LA PERSONA RESPONSABLE DE SALUD DE LA ENTIDAD

D./Dña. \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ en representación legal de la Entidad \_\_\_\_\_, DESIGNO como Responsable de Salud de dicha Entidad a D./Dña. \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_, fecha de nacimiento \_\_\_\_\_, sexo \_\_\_\_\_, municipio de residencia \_\_\_\_\_, e-mail, \_\_\_\_\_, teléfono móvil \_\_\_\_\_.

Serán responsabilidades de dicha persona designada por la citada Entidad como Responsable de Salud y de forma subsidiaria de ésta, las siguientes:

- Dar traslado a todas las personas trabajadoras y/o voluntarias que actúen en el seno de la entidad, así como a las familias de las y los deportistas menores, de las medidas preventivas, de actuación y, en su caso, disciplinarias. Tanto la información original, como cualquier modificación posterior.
- Supervisar que ningún o ninguna menor comience la actividad sin que su familia haya firmado y remitido a la entidad el documento de conocimiento, aprobación y compromiso. Igual situación con el personal técnico y arbitral previamente al inicio de sus actividades.
- Desarrollar una supervisión permanente de las actividades de la entidad, con el fin de asegurarse de que se cumplen todas las medidas de prevención e higiene incorporadas en el protocolo y con cualquier otra norma establecida por parte de las autoridades competentes.
- Coordinar la actuación y desarrollar las comunicaciones oportunas con las autoridades sanitarias y/o con las familias o personas afectadas ante la detección de un caso de COVID-19, o de una persona que presenta síntomas durante el desarrollo de las actividades.
- Desarrollar propuestas de incorporación al Reglamento de Régimen Interno o Disciplinario de la entidad de infracciones vinculadas a riesgos provocados por el cumplimiento de las medidas de prevención frente al COVID-19 y remitirlas al órgano rector o de gobierno para su aprobación.
- Proponer la aplicación de las correspondientes medidas disciplinarias a adoptar por el órgano directivo o de administración de la entidad en caso de incumplimiento del protocolo.

- Realizar las gestiones oportunas para que la información vinculada al protocolo así esté incorporada en la web de la entidad. Tanto la información original, como cualquier modificación posterior.
- Establecer las excepciones oportunas en relación al uso de vestuarios, de permiso de acceso a acompañantes u otros similares.
- Atender cualquier solicitud de información en relación al protocolo.
- Realizar una evaluación permanente del protocolo y remitir, en su caso, propuestas de ajustes al órgano directivo o de administración de la entidad.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD

RESPONSABLE DE SALUD QUE ACEPTA  
LAS RESPONSABILIDADES INDICADAS

Fdo:

Fdo: