

DEPORTE ESCOLAR

MANUAL PARA LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN 2019/2020

0. ACCESO E IDENTIFICACIÓN	2
a) Certificado de representante de entidad	2
b) DNI electrónico o equivalente	4
1. DATOS SOLICITUD	3
a) Datos generales	3-5
b) Domiciliación bancaria	6
c) Entidad ingresos	7
d) Autorizaciones y declaraciones	8
2. ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN	9
3. ENVÍO Y FIRMA	10
4. ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN CON POSTERIORIDAD	11

0. ACCESO E IDENTIFICACIÓN

En el caso de que hayáis accedido a la sede **mediante certificado de representante de la entidad que va a solicitar la subvención**, en esta pantalla deberás elegir la opción “En nombre de...” y pulsar aceptar.

The screenshot shows a web interface for the 'SEDE ELECTRÓNICA' (Electronic Office) of Bizkaia.eus. The main navigation bar includes links for 'CONOZCA LA SEDE', 'CATÁLOGO DE TRÁMITES', 'MIS GESTIONES', and 'SERVICIOS'. A modal window titled 'Elegir intervinientes' (Choose intervenors) is displayed, asking the user to select how they will act in this process. There are two radio button options: 'En nombre de NOMBREPRUEBA.FUJOAP.APFUJO' (checked) and 'Como representante de terceras personas o entidades'. Below the options are two red buttons: 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel). The background of the page shows a partially visible form with fields for 'Autorizaciones y declaraciones', 'Teléfono', 'Móvil', 'Fax', 'Correo electrónico', and 'Confirmar correo electrónico'.

1. Datos Solicitud

Os aparecerá la siguiente pantalla en la que los datos del NIF y la denominación de la entidad se incorporarán directamente en las casillas de “Datos de la persona interesada”. En las casillas de “Datos de contacto” deberéis incorporar los datos que se solicitan. A continuación pulsar el botón siguiente:

1 Datos solicitud

2 Adjuntar documentación

3 Envío

Datos generales

Datos de domiciliación bancaria

Entidad ingresos

Autorizaciones y declaraciones

Datos de la persona interesada

NIF

Nombre y apellidos o razón social

Datos de contacto

Teléfono

Móvil

Fax

Correo electrónico

Confirmar correo electrónico

Recuerde que los mensajes de aviso de notificación y comunicación los recibirá en la cuenta de correo electrónico que haya indicado en su perfil de sede electrónica.

Siguiente

En caso de que hayáis accedido a la sede mediante un DNI electrónico o certificado ciudadano en representación de la entidad que va a solicitar la subvención, en esta pantalla deberéis elegir la opción “Como representante de terceras personas o entidades” y en “DATOS DE LA PERSONA INTERESADA” deberéis indicar en la casilla correspondiente el NIF DE LA ENTIDAD QUE SOLICITA LA SUBVENCIÓN (y que estáis representando). Los datos de Nombre / Razón Social aparecerán de forma automática.

SEDE ELECTRÓNICA | CONOZCA LA SEDE | CATÁLOGO DE TRÁMITES | MIS GESTIONES | SERVICIOS | (?)

Elegir intervinientes

Seleccione cómo va a actuar en este trámite

☐ En nombre de NOMBPRUEBA FIJOAP APFIJO

☒ Como representante de terceras personas o entidades

Datos de la persona interesada

Por favor, introduzca sus datos tal y como figuran en su DNI o documento equivalente

NIF *

12457858F

Nombre / Razón Social *

NombreInteresado

Apellido 1

Apellido1Interesado

Apellido 2

Apellido2Interesado x

Aceptar **Cancelar**

A continuación os aparecerá la siguiente pantalla en la que se rellenarán automáticamente los campos correspondientes a “Datos de la persona interesada” (recordad que tienen que ser los datos de la entidad que solicita la subvención) y “Datos de la persona representante” y únicamente deberéis cumplimentar los “Datos de contacto” con la información que se solicita. Así mismo, deberéis incorporar el documento que acredite la representación con la que estáis actuando en nombre de la entidad solicitante. Una vez cumplimentado, pulsar el botón “siguiente”.

Intervinientes

Datos de la persona interesada

NIF: 12457858F
Nombre y apellidos o razón social: NOMBREINTERESADO APELLIDO1INTERESADO APELLIDO2INTERESADO

Datos de la persona representante

NIF: 22745672Y
Nombre y apellidos o razón social: NOMBPRUEBA FIJOAP APFIJO

Datos de contacto

Teléfono:
Móvil: 653879852
Fax:
Correo electrónico: FIJOAPAPFIJO@gmail.com
Confirmar correo electrónico: FIJOAPAPFIJO@gmail.com

Recuerde que los mensajes de aviso de notificación y comunicación los recibirá en la cuenta de correo electrónico que haya indicado en su perfil de sede electrónica.

Acreditar representación

Documento	Adjuntar
Documento acreditativo de poder suficiente	

Guardar borrador **Siguiente**

Una vez rellenados los datos generales, pasamos a la pantalla de los datos de domiciliación bancaria. En el recuadro IBAN deberéis indicar **el número de cuenta a nombre de la entidad solicitante** donde queréis que se abone la subvención. La “ficha de domiciliación bancaria” únicamente se deberá adjuntar en los casos en los que no se haya realizado con anterioridad (si la entidad ya ha recibido subvención en ese número de cuenta por parte de la DFB, no debes rellenarla). Si ya la tienes cumplimentada por la entidad bancaria a la hora de realizar la solicitud de subvención, la podrás adjuntar a ésta en la pestaña “2. Adjuntar documentación”.

Si no dispones de ella, podrás imprimirla, rellenarla y llevarla al banco donde tengáis la cuenta para que la entidad bancaria la selle y firme. **Una vez cumplimentada tendrás que meteros de nuevo en la sede electrónica y adjuntarla tal y como se explica en la página 10 de este manual.**

1 Datos solicitud 2 Adjuntar documentación 3 Envío

Datos generales ✓

Datos de domiciliación bancaria

Entidad ingresos

Autorizaciones y declaraciones

Cuenta de abono

El titular de la cuenta tiene que ser la entidad solicitante

IBAN

[Imprimir ficha de domiciliación bancaria](#)

No será necesario anexar la ficha de domiciliación bancaria de la entidad solicitante si ya ha sido presentada en otra convocatoria de la DFB-BFA y no ha sufrido modificaciones.

Anterior Siguiente

Una vez cumplimentados los datos de domiciliación bancaria, pasaremos a la pantalla de “Entidad ingresos” donde se deberán indicar los ingresos totales anuales previstos por la entidad. A continuación pulsar el botón “siguiente”.

1 Datos solicitud

2 Adjuntar documentación

3 Envío

Datos generales ✓

Datos de domiciliación bancaria ✓

Entidad ingresos

Autorizaciones y declaraciones

DATOS ESPECIFICOS
(artículo 2 de la Norma Foral 1/2016, de 17 de febrero, de Transparencia de Bizkaia)

Ingresos totales anuales previstos por la entidad ⓘ

Anterior

Siguiente

En la siguiente pantalla de “autorizaciones y declaraciones” deberéis leer y clicar las siguientes declaraciones:

1 Datos solicitud

2 Adjuntar documentación

3 Envío

Datos generales ✓

Datos de domiciliación bancaria ✓

Entidad ingresos ✓

Autorizaciones y declaraciones

AUTORIZACIONES Y DECLARACIONES

La persona interesada, en la representación en la que actúa, AUTORIZA al servicio foral gestor, para recabar, de acuerdo con lo previsto en las bases 11.2 y 13.3 del decreto foral regulador de la convocatoria, los certificados de Hacienda y Seguridad Social a los efectos previstos en el artículo 21.3 de la Norma Foral 5/2005 de 31 de mayo, General de Subvenciones.

☐ La solicitante declara no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria, señalados en los apartados 2 y 3 del artículo 12 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo.

☐ La solicitante declara que no ha sido sancionada en firme en vía administrativa, laboral o penal por vulneración del derecho a la igualdad y a la no discriminación por razón de sexo, así como que cumple con las obligaciones establecidas en materia de igualdad en la normativa aplicable al efecto.

☐ La solicitante declara no tener ni haber solicitado ninguna otra subvención económica a entidades públicas o privadas para la realización de este proyecto.

☐ La solicitante declara haber solicitado subvención para la realización de este proyecto a los organismos y/o entidades que se detallan a continuación:

Organismo/Entidad ↕	Importe ↕	Situación ⓘ ↕	
No hay contenido			

Añadir

Anterior

Siguiente

2.Adjuntar Documentación

A continuación pasamos a la pestaña “Adjuntar documentación”. Los documentos que se indican **no son obligatorios** si no que, en caso de no haberlos aportado con anterioridad, podrán incorporarse en los siguientes supuestos:

- a) en el caso de técnicos, técnicas y jugadores o jugadoras que puedan acogerse al incremento de subvención por discapacidad de grado igual o superior al 33%.
- b) Entidades que tengan certificados emitidos por organismos oficiales relacionados con la mejora de la gestión integral (sólamente aquellos que no sean Diploma de compromiso con la excelencia).
- c) La ficha de domiciliación bancaria únicamente se deberá adjuntar en los casos en los que no se haya realizado con anterioridad (si la entidad ya ha recibido subvención en ese número de cuenta por parte de la DFB, no debes rellenarla)

Documentación a aportar

Documento	Adjuntar
acreditación del grado de discapacidad	
Certificado de mejora de la gestión integral - (sólamente aquellos que no sean Diploma de compromiso con la excelencia)	
Ficha de domiciliación bancaria - En caso de no haber sido presentada con anterioridad o si ha sufrido modificación alguna durante los últimos tres años.	

3. Envío y Firma

Finalmente, en la pestaña “envío y firma”, aparecerá un resumen que recoge todos los datos de la solicitud de subvención. Una vez comprobado que los datos son correctos, deberéis pulsar el botón “firmar” e introducir de nuevo vuestra contraseña. Si todo ha ido correctamente, obtendréis un archivo PDF con su correspondiente número de registro.

Compruebe que los datos son correctos y pulse el botón Firmar

[Anterior](#) [Firmar](#)

1473 - Eskola kiroleko programa eta HEZIKI: diru laguntza.

1473 Programa de Deporte Escolar y HEZIKI: subvenciones.



ESKABIDEAREN HASIERA
INICIO SOLICITUD

Datu eskaerak / Datos solicitud

Datu orokorrak / Datos generales

Interesdunaren datuak / Datos de la persona interesada

IFZ / NIF	Izen-abizenak edo sozietatearen izena / Apellidos y nombre o razón social
<input type="text"/>	<input type="text" value="NOMBREINTERESADO APELLIDO1INTERESADO APELLIDO2INTERESADO"/>

4. Adjuntar documentación con posterioridad a la solicitud de subvención

En caso de que no hayáis podido adjuntar alguno de los documentos que pueden acompañar a la solicitud de subvención (p.ej. acreditación de la representación, ficha de domiciliación bancaria...), podréis incorporarlos con posterioridad. Para ello deberéis acceder al procedimiento “Subvenciones forales destinadas a las entidades que formen parte en las actividades deportivas de competición y/o en la actividad de enseñanza Heziki 2019/2020” que se encuentra en la sede electrónica (<https://www.ebizkaia.eus/es/inicio>).

Bizkaia
Euzkadi

ÁREA PRIVADA
Acceso
ES CONTACTO EUS

SEDE ELECTRÓNICA
CONOZCA LA SEDE
CATÁLOGO DE TRÁMITES
MIS GESTIONES
SERVICIOS

Bizkaia.eus > Inicio > Catálogo de trámites

Subvenciones forales destinadas a la organización de eventos deportivos federados por parte de clubes y entidades deportivas de Bizkaia durante el año 2019
Plazo abierto: 26/03/2019 - 27/05/2019
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA - SERVICIO DE DEPORTES

Se puede tramitar
Electrónicamente
Presentación telemática a través de [Sede Electrónica de la DPE-BKA](#)

Información general | Tramitar y dar soporte | Resolución | Normativa | Contacto

Plazo de presentación de solicitudes de inicio
- 26/03/2019 - 27/05/2019

Formularios y documentación a aportar

Niveles de identificación
Tipos de autenticación para identificación y firma
- Certificado electrónico

Solicitud

Tramitación
Electrónico **TRAMITAR** Sistema de autenticación

Documentación a aportar
Ficha de domiciliación bancaria
Folios sociales
Certificado de inscripción
Certificado de la Administración Local
Certificado de la Federación de Deporte Adaptado de Bizkaia
Ficha descriptiva del evento
Ingresos totales anuales previstos por la entidad
Certificado de la Federación Deportiva - Con el VºBº/Conformidad de la Federación Deportiva Territorial correspondiente a la modalidad
Certificado de mejora de la gestión integral - Diploma a la Gestión Avanzada del Programa 3K de Euzkadi

Justificación
Tramitación
Electrónico **TRAMITAR** Sistema de autenticación

Documentación a aportar
Memoria
Memoria económica justificativa del coste de las actividades desarrolladas
Estado de ingresos y gastos imputados al proyecto o actividad subvencionada
Justificante de pago

Aportación de documentación
Tramitación
Electrónico **TRAMITAR** Sistema de autenticación

Lugares de presentación
Electrónico Sede Electrónica

Aportación de documentación

Tramitación

Electrónico

TRAMITAR



Sistema de autenticación



Lugares de presentación



Electrónico

Sede Electrónica