

**2020. urteko diru-laguntzen deialdia**

**Eremua: HEZKUNTZA**

**Diru-laguntzen lerroa: HEZKUNTZARI LAGUNTZEKO  
PROGRAMAK**

## **1. artikulua. Esparrua eta xedea**

Euskara eta Hezkuntza Sailak, Hezkuntza Esparru barruan, "Hezkuntzari Laguntzeko Programak" Diru-laguntza arloan, hezkuntzari laguntzeko ekintza eta ekimenetarako diru-laguntzetarako deialdia egin du, famili eta lan bizitza uztartzen laguntzeko, ikasleen parte-hartzea eta topaketa aukerak handitzeko eta ikasle guztien arteko bizikidetzara, elkartasuna, gizarteratzea eta halako balioak sustatzeko xedez.

## **2. artikulua. Aplikatzekoa den araudia**

Eskaerak ebazteko prozedurak honako hauetan araututakoa beteko du:

- Bilboko Udalak eta haren zuzenbide publikoko erakundeek deialdi bidez diru-laguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza Orokorra (2016ko uztailaren 20ko BAO),
- Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra; eta azkenik, lege hori garatzen duen araudia.

Halaber, honako lege hauetan diru-laguntzen gainean ezarritakoa ere aplikatuko da:

- Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunari buruzkoa, eta gainerako araudi osagarriak;
- 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa, zehazki I. titulua.
- 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 29koa, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzkoa, zehazki II. titulua.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.

## **3. artikulua. Erakunde onuradunak**

**3.1.** Laguntzaren xede diren kontzeptu bakoitzean Bilboko ikastetxe publiko edo itunpekoek, edo hauei dagozkien IGE-ek eskatu ahalko dute diru-laguntza.

**3.2.** Erakunde eskatzaileek, eskariak aurkezteko epea amaitzen denean, Bilboko Herritarren Partaidetzako Erakundearen Udal Erregistroan erregistratuta egon behar dute eta erregistroko datuak eguneratuta eduki behar dituzte (Erregistroa Herritarrentzako Arreta, Partaidetza eta Barrutien Sailean dago: Venezuela plaza 2, 4. solairua) (2019ko otsailaren 17a).

**3.3.** Entitate eskatzaileek zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak eta Bilboko Udalarekiko tributu-betebeharrak ordainduta izan behar dituzte, diru-laguntza eman, betebeharra onartu eta ordaintzen den unerako.

## **4. artikulua. Aurrekontu-kredituak**

**4.1.** Deitzen diren diru-laguntzak Bilboko Udalak 2020ko ekitaldirako onartutako aurrekontu orokorraren aurrekontu-kodearen kontura 2020/00060 finantzaren dira.

Deialdi honetarako zenbatekoa 109.400 € da.

**4.2.** Deialdia onartzen denetik diru-laguntza ematen den arte egoera ekonomikoak okerrera egiten badu, zenbateko horiek gutxitu daitezke, defizitik ez izate aldera. Izan ere, betekizun hori Aurrekontu Egonkortasunari eta Finantza Iraunkortasunari buruzko apirilaren 27ko 2/2012 Lege Organikoan dago ezarria eta administrazio publikoek bete egin behar dute; lege horri jarraikiz, beraz, horrelakoetan aurrekontuak doitu egin behar dira.

## **5. artikulua. Diru-laguntzak emateko prozedura**

**5.1.** Diruz laguntzekoak diren 6.1 eta 6.2 kontzeptuei aplika dakiekeen erregimena moduluko hainbanaketa da.

Norgehiagoka izango da diruz lagundu daitekeen 6.3 kontzeptuari aplikatzeko erregimena.

- Norgehiakoka-erregimenean, diru-laguntzak emateko aurkeztutako eskariak alderatzen dira, lehentasun-ordena ezartze aldera, 9. artikuluan aipaturiko irizpideen arabera. Gero, diru-laguntza balorazio handiena lortu dutenei ematen zaie, betiere deialdian zehaztutako aurrekontu-zuzkiduraren zenbatekoa gainditu gabe.
- Hainbanaketa-erregimenean, diru-laguntzak emateko aurrekontu-zuzkiduraren zenbatekoa jasotako eskari guztien artean banatzen da. Horretarako aintzat hartzen dira, modalitatearen arabera, lortutako puntuazioa (puntuen arabera hainbanaketa), diru-kopuru finkoa (diru-kopuru finkoaren arabera hainbanaketa) edo modulu batzuk (moduluko hainbanaketa), aurrerago zehaztutako salbuespenak kontuan hartuta.

**5.2.** Zehazki, moduluen eta diru-kopuru finkoaren arabera hainbanaketetan, gutxieneko 40 puntuaziora heldu diren eta baldintzak betetzen dituzten eskari guztiek diru-laguntza jasotzeko eskubidea izango dute, zehazki moduluak edo diru-kopuru finkoa aplikatuz eratorritako zenbatekoa, lortutako puntuazioa kontuan hartu gabe. Hala eta guztiz ere, diru-laguntza jasotzeko eskubidea duten eskarien kopurua dela eta aurrekontu-zuzkidura nahikoa ez bada, zenbateko hori gutxitu egingo da.

**5.3.** Diru-laguntza arloari egokitutako aurrekontu-zuzkidura honela banatuko da: aurrena, moduluen arabera hainbanaketa aplikatu behar zaien kontzeptuetarako eskariak aurkeztu dituztenei; eta gero, geratzen den saldoa, puntuen arabera hainbanaketa, diru-kopuru finkoaren arabera hainbanaketa edo norgehiagoka aplikatu behar zaien kontzeptuetarako eskariak aurkeztu dituztenei, dagokienaren arabera.

**5.4.** Norgehiagoka sistema erabiltzen den kasuetan, behin gutxieneko atalera helduta, 40 puntu emateko diru-laguntzaren zenbatekoa doitu egingo da, programa bakoitzak lortutako puntuazioaren arabera portzentaje bat aplikatuz, taula honi jarraikiz:

<b>Programari emandako puntuak</b>	<b>Emateko diru-laguntzaren %</b>
80 puntu baino gehiago	Eskatutako zenbatekoaren % 100
70-80 puntu	Eskatutako zenbatekoaren % 80
70 puntu baino gutxiago	Eskatutako zenbatekoaren % 70

## **6. artikulua. Diruz laguntzeko kontzeptuak**

### **6.1: Eskolaz kanpoko ekintzak eta bestelako ekintzak, ikasleen guraso-elkarteen prestakuntza, familia eta lana uztartzea ahalbidetzen dutenak.**

#### **6.1.1. Helburua:**

Eskola araututako ordutegiaz kanpoko jarduera sustatzea, honako hauek egiteko:

- Arte, kultura eta kirol-mailan ikasleen prestakuntza integralerako lagungarriak diren jarduerak.
- Gurasoen lana eta familiako bizitza uztartzea errazten dituzten jarduerak.
- Ikasleen guraso-elkarrekin interesgarriak deritzeten prestakuntza-jarduerak.

#### **6.1.2. Eskatzaileak:**

ZEHAZTASUNAK: Bilboko ikastetxe publiko edo itunpekoetako ikasleen guraso-elkarrekin eta ikastetxeak berak.

BATERAEZINTASUNA: Eskaera ikasleen guraso-elkarrekin eginez gero ikastetxea kanpoan geratuko da eta alderantziz.

#### **6.1.3. Programa:**

ZEHAZTASUNAK:

- Ikastetxeko ikasleentzako edo guraso-elkarrekin gurasoentzako jarduerak.
- Eskatzaileei emango zaien zenbatekoa aipatutako hiru jarduera motetan programatutako orduen arabera izango da.

BALDINTZAK:

Jardueren baldintzak:

- Eskola-ordutegiaz kanpokoak izango dira.

EZAUGARRIAK:

Jardueren programak lauki bakarrean informazio hau jasoko du:

- Jardueraren izena.
- Zenbat ikaslerentzat den eta horien hezkuntza-maila, hala badagokio.
- Jarduera izango den lekua.
- Jardueraren eguna, ordutegia eta iraupena; adibidez: astelehen eta eguaztenetan, 17:00etatik 18:00etara, urritik maiatzera. Ikasturte guztian jarduerak izango duen ordu-kopurua (adibidez, 56 ordu).
- Jardueraren guztizko kostua (adibidez, 1.664 €)
- Finantziario-iturriak eta zenbatekoak (adibidez: % 70 ikasleek jarriko dute, % 10 IGE-ak, % 10 Udalaren diru-laguntza izango da eta % 10 Eusko Jaurlaritzaren diru-laguntza)

#### **6.1.4. Diru-laguntza emateko erregimena**

*Sistema..... Hainbanaketa*

*Modalitatea .....Moduluak*

*Modulua ..... Zenbateko aldakorra*

*Moduluko zenbatekoa:*

*350 ordu baino gehiagoko jarduerak..... 1.300 €*

*251 eta 350 ordu bitarteko jarduerak..... 1.100 €*

150 eta 250 ordu bitarteko jarduerak..... 800 €  
Dirua jasotzeko gutxieneko puntuak ..... 40 puntu

### **6.1.5. Agiri gehigarriak:**

Hezkuntza-arloari dagokionez, jardueren programa jasotzeko agiria bete behar da. Ikusi oinarri hauetako I. eranskina.

## **6.2 Jarduera osagarriak.**

### **6.2.1. Helburua:**

Eskola araututako ordutegi barruan ikastetxearen erabilera sustatzea, jarduerak ikasle guztien parte-hartzea eta elkartzea ahalbidetzen badute:

### **6.2.2. Eskatzaileak:**

ZEHAZTASUNAK: Bilboko ikastetxe publiko edo itunpekoetako ikasleen guraso-elkarteak eta ikastetxeak berak.

BATERAEZINTASUNA: Eskaera ikasleen guraso-elkarteak eginez gero ikastetxea kanpoan geratuko da eta alderantziz..

### **6.2.3. Programa:**

ZEHAZTASUNAK: Gehienez eskolako egun bateko iraupena duten jarduera osagarriak.

Ikastetxeetan gutxienez 3 jarduera antolatu beharko dituzte eta jarduerak ondoko talde hauetakoak izango dira:

- Tradizioari lotuak: Olentzero, Gabonak, Aratusteak, Santo Tomas, Agate Deuna eta abar.
- Gizarte eta kultura-arloko jarduerak: liburuaren eguna, musikaren eguna, antzerkiaren eguna, zinearen eguna, emakumearen eguna eta abar.
- Jolas jarduerak: ikasturtearen amaierako jaia, familiaren eguna eta abar.

Eskatzaileei emango zaien zenbatekoa ikastetxeko ikasle-kopuruaren arabera izango da.

### BALDINTZAK:

Jardueren baldintzak:

- Ikastetxean izango dira jarduerak.
- Eskola-ordutegiaren barruan egingo dira.
- Ikastetxeko ikasle guztientzat izango dira.
- Eskolako egun osoko iraupena izango dute.

### EZAUGARRIAK:

Jardueren programak lauki bakarrean informazio hau jasoko du:

- Jardueraren izena.
- Zenbat ikaslerentzat den eta horien hezkuntza-maila, hala badagokio.
- Jarduera izango den lekua.
- Jardueraren eguna, eta iraupena.
- Jardueraren guztizko kostua.

- Finantziazio-iturriak eta zenbatekoak (adibidez: % 50 ikastetxeak jarriko du, % 20 ikasleek, % 10 IGE-ak, % 10 Udalaren diru-laguntza eta % 10 Eusko Jaurlaritzaren diru-laguntza)

EZ DIRA SARTZEN DIRULAGUNTZA HAUETAN:

- Bidaiak, txangoak, museo, antzerki eta horrelakoetara joatea kanpoan geratzen dira.
- Eguneko iraupena gainditzen duten jarduerak kanpoan geratzen dira; hala nola, euskararen astea, ingurumenaren astea, herri-kirolaren astea eta kultur aniztasunaren astea.

**6.1.4. Diru-laguntza emateko erregimena**

<i>Sistema</i> .....	<i>Hainbanaketa</i>
<i>Modalitatea</i> .....	<i>Moduluak</i>
<i>Modulua</i> .....	<i>Zenbateko aldakorra</i>
<i>Moduluko zenbatekoa:</i>	
<i>500 ikasle baino gehiagoko ikastetxeak</i> .....	<i>500 €</i>
<i>300 eta 500 ikasle bitarteko ikastetxeak</i> .....	<i>400 €</i>
<i>300 ikasle baino gutxiagoko ikastetxeak</i> .....	<i>300 €</i>
<i>Dirua jasotzeko gutxienerako puntuak</i> .....	<i>40 puntu</i>

**6.2.5. agiri gehigarriak:**

Hezkuntza-arloari dagokionez, jardueren programa jasotzeko agiria bete behar da. Ikusi oinarri hauetako II. eranskina.

**6.3: Elkarrizketa, elkarbizitza, elkartasun, ikasleen integrazio eta ikasle etorkinen harrera bezalako balioak sustatzen dituzten programak edo proiektuak.**

**6.3.1. Helburua:**

Ikastetxeetan egiten dituzten eta hurrengoetako bat xede duten jarduerari eta programei laguntzea:

- Elkarrizketaren balioa.
- Elkarbizitzaren balioa.
- Elkartasunaren balioa.
- Ikasle guztien integrazioa.
- Ikasle etorkinei egiten zaien harrera hobetzea.

**6.3.2. Eskatzaileak:**

ZEHAZTASUNAK:.. Bilboko ikastetxe publiko edo itunpekoetako ikastetxeak eta horietako ikasleen guraso-elkarteak.

BATERAEZINTASUNA:.. eskaera ikasleen guraso-elkarteak eginez gero ikastetxea kanpoan geratuko da eta alderantziz.

### 6.3.3. Programa:

#### EZ DIRA SARTZEN DIRULAGUNTZA HAUETAN:

- Bidaiak, txangoak, museo, antzerki eta horrelakoetara joatea kanpoan geratzen dira.

### 6.1.4. Diru-laguntza emateko erregimena

Sistema.....	Norgehiagoka
Gehienezko diru-kopurua, programako.....	2.000 €
Dirua jasotzeko gutxieneko puntuak .....	40 puntu
Gehienez aurkeztu daitekeen programa kopurua: Eskatzaile bakoitzak bat	

## **7. artikulua. Eskabideak**

---

### 7.1. Aurkezteko epea

Eskaerak aurkezteko epea deialdi hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu ondoko egunean hasiko da eta 2020ko otsailaren 17an amaituko da.

### 7.2. Informazioa eta dokumentazioa

Deialdiari buruzko informazio eta dokumentazio guztia hemen egongo da eskuragarri:

- Bilboko Udalaren web orrian ([www.bilbao.eus](http://www.bilbao.eus)).
- Bilboko Udalaren gardentasun-atarian ([www.bilbao.eus/cs/Satellite/transparencia/es/inicio](http://www.bilbao.eus/cs/Satellite/transparencia/es/inicio)).
- Diru-laguntzen Estatuko Datu Basean ([www.infosubvenciones.es](http://www.infosubvenciones.es)).
- Bilboko Udalaren Herritarren Informazio Bulegoan eta barrutietako udal bulegoetan, ohiko ordutegietan.

### 7.3. Bideratzea

Eskariak Udalaren web-orriaren bitartez edo udal erregistroan egin daitezke.

- Eskaria **Udalaren web-orria** medio bideratuz gero, aplikazioak eskatzen dituen pauso guztiak eman behar dira eta eskatzen dituen datu guztiak jarri behar dira.
- Eskaria **udal erregistroan** aurkeztuz gero, diru-laguntzaren arlo eta ildo bakoitzeko eskari-orri bat bete behar da, Bilboko Udalak zehaztutako ereduaren arabera.

Orri horretan erakunde eskatzaileak diru-laguntza ildo horretan zer programa aurkeztu nahi dituen zehaztuko du, arloari dagozkion diruz laguntzeko moduko kontzeptuen arabera.

Eskari-orria aurkeztu daiteke Hiritarrentzako Arreta Bulegoan, barrutietako udal bulegoetan eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeko 16.4 artikuluan lege ezarritako gainerako lekuetan.

**7.4.** Erakundearen legezko ordezkari edo legezko ahalordea duen pertsonak sinatuko du eskabidea, aditzera emanez adierazitako datu guztiak egiazkoak direla eta erakunde eskatzaileak onuraduna izateko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluko eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legearen 24.2 artikuluko

ezartzen dituzten debekuetako bat ere ez duela, eta eskaeran adierazitako datuak egiazkoak direla.

**7.5.** Diru-laguntza eskariak ezin dute gainditu, inola ere, programa bati emateko zenbateko handiena. Gehienezko zenbateko hori diruz laguntzeko kontzeptu bakoitzean zehazten da.

**7.6.** Halaber, eskari guztietan kontuan hartu behar da diru-laguntzen eta beste iturri batzuen bitartez lortzen den finantziarioak, guztira, ezin duela gainditu aurkeztutako programaren kostua.

**7.7.** Bilboko Udalak, aurkeztutako eskariak hobeto baloratze aldera, egoki irizitako argibide guztiak eska diezazkiete erakunde eskatzaileei.

**7.8.** Programa bakoitza diru-laguntzen udal-lerro baterako bakarrik aurkeztu beharko da.

## **8. artikulua. Aurkeztu beharreko dokumentazioa**

**8.1.** Eskaria **Udalaren web-orriaren** bitartez bideratuz gero, bi dokumentu hauek aurkeztu behar dira, PDF formatuan:

- Landuko den programa bakoitzaren edukia azaltzen duen dokumentu bat; dokumentu horretan, gainera, aurkeztutako gastu-aurrekontua zehatz-mehatz azaldu behar da.
- Erakundeak aurreko urtean egin dituen jardueren memoria (salbu erakundea duela gutxi sortu bada).

**8.2.** Eskaria **udal erregistroan** aurkezten bada, **dokumentazio** hau gehitu behar zaio:

- Programa bakoitzaren laburpen-fitxa, emandako ereduaren arabera.
- Programa bakoitzaren aurrekontuaren fitxa, emandako ereduaren arabera.
- Landuko den programa bakoitzaren edukia azaltzen duen dokumentu bat; dokumentu horretan, gainera, aurkeztutako gastu-aurrekontua zehatz-mehatz azaldu behar da.
- Erakundeak aurreko urtean egin dituen jardueren memoria (salbu erakundea duela gutxi sortu bada).

**8.3.** Eskaera sinatzen duenak espresuki baimenduko dio Bilboko Udalari egiazta dezala betebeharrak fiskalen eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ordainketa egunean daukan. Dena dela, baimena espresuki ukatu ahal izango du, baina horretarako aurkeztu beharko ditu, administrazio eskudunak indarrean dagoen urtean emanik, zerga-betebeharrak ordainduta dauzkala egiaztatzen duen agiria eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ordainduta dauzkala edo langilerik ez daukala egiaztatzen duen agiria.

**8.4.** Bilboko Udalaren diru-laguntzarik edo beste edozein kontzepturengatik ordainketarik jaso ez duten eta, beraz, Hartzekodunen Erregistroan ez dauden erakundeek "hartzekodunen fitxa" aurkeztu behar dute, behar bezala beteta.

**8.5.** Bilboko Udalaren Herritarren Partaidetzako Erakundearen Erregistroan ez dauden erakundeek, gainera, dokumentu hauek aurkeztu behar dituzte:

- Dagokien erregistroan izena emanda daudela egiaztatzen duen agiriaren fotokopia.

- Erakundearen estatutuen fotokopia.

**8.6.** Eskaria ez bada behar bezala formalizatu edo aipaturiko datu edo dokumenturen bat falta bada, erakunde eskatzaileari **10 egun balioduneko epean akatsak zuzen ditzan** eskatuko zaio eta azalduko zaio akatsak zuzendu ezean eskaria artxibatu egingo dela, besterik gabe.

## **9. artikulua. Balorazio-irizpideak**

---

Aurkeztutako programak irizpide eta puntuazio hauek aplikatuz baloratuko dira:

### **A) Programa baloratzeko irizpideak .....GUZTIRA 80 puntu**

a) Programaren interesa. .... Gehienez 45 puntu.

Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

Udal Sailen ildo estrategiko, helburu eta irizpideekin bat etortzea; partaide-kopurua eta kolektibo hartzailea; berrikuntza-orijinaltasuna; programaren iraupena; programaren egonkortzea (aurrez landutako programen kasuan).

b) Programaren diseinuaren kalitatea..... Gehienez 10 puntu.

Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

Honako hauek sartzea: zer emaitza lortzea espero den, programa zenbateraino bete den jakiteko eta ebaluatzeke adierazleak, kanpo-komunikazioa, barne-komunikazioa, justifikazioa (programa gauzatzeko arrazoiak).

c) Aurrekontua egokia izatea..... Gehienez 10 puntu.

Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

Finantza-ahalegina (beste finantziario-iturri batzuk bilatzea), baliabideak modu eraginkorrean egokitzea, eta programaren interesaren eta aurkeztutako aurrekontuaren arteko erlazioa.

d) Programan gai hauek zeharka nola lantzen diren: euskara, genero-berdintasuna, kultura-artekotasuna, gazteria, irisgarritasuna. .... Gehienez 15 puntu.

Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

Elebidunentzako euskarazko jarduerak antolatzea, programak gazteen partaidetza integratzea, programan genero-ikuspegia kontuan hartzea, hizkuntza eta irudiak modu ez-sexistan erabiliz, jarduerak udalerriko kultura-aniztasuna aintzat hartzea.

### **B) Erakunde eskatzailearen balorazioa .....GUZTIRA 20 puntu**

Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

Esperientzia egiaztatua, programa lantzeko gaitasuna, egitura partizipatibo eta bidezkoa.

## **10. artikulua. Izapideak eta balorazioa**

---

**10.1.** Prozeduraren izapideak egiteko eskumena EUSKERA ETA HEZKUNTZA Saileko BERRIKUNTZA PEDAGOGIKOAREN ETA HEZKUNTZA ZERBITZUEN ZUZENDARIORDETZAri atxikitako langileek izango dute.

**10.2.** Kide anitzeko organo gisa jardungo duen balorazio-batzordeko kideak hauek izango dira:

Presidentea: SAILEKO ZINEGOTZI ORDEZKARIA

Idazkaria: SAILEKO ZUZENDARIA

Kidea: BERRIKUNTZA PEDAGOGIKOAREN ETA HEZKUNTZA ZERBITZUEN ZUZENDARIORETZA

**10.3.** Deialdi honetan ezarritako balorazio-irizpideen arabera eskariak ebaluatu ondoren, Balorazio Batzordeak txostena egingo du, egindako ebaluazioaren emaitza jasotzeko.

**10.4.** Instrukzio-organoak, espedienta eta Balorazio Batzordearen txostena kontuan hartuta, behin betiko erabaki-proposamena egingo du.

## **11. artikulua. Berriz antolatzea**

Behin programa guztiak baloratuta, erakunderen bati emateko zenbatekoa ez badator bat hark eskatutakoarekin, arau hauek beteko dira, deialdi bidez diru-laguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Bilboko Udalaren Ordenantza Orokorreko 10.2 artikuluan ezarritakoari jarraikiz:

A) Emateko diru-laguntza eskatutako zenbatekoaren % 70 edo handiagoa bada, Bilboko Udalak, ofizioz, erakundeak bere garaian aurkeztutako aurrekontua gutxituko du, proportzionalki.

Jardueraren amaieran, aldatutako azken aurrekontu hori justifikatu beharko du erakundeak.

B) Emateko diru-laguntza eskatutako zenbatekoaren % 70 baino txikiagoa bada:

a) eta eskatutako zenbatekoa 2.000 euro edo gutxiago bada, prozedura aurreko atalean (A) zehaztutako berbera izango da.

b) eta eskatutako zenbatekoa 2.000 euro baino handiagoa bada, Bilboko Udalak erakundeari jakinaraziko dio 10 eguneko epean programa berrantolatu beharko duela, aurrekontua zenbateko horren arabera egokitzeko, edo, bestela, diru-laguntzari uko egin beharko diola. Udalak, erakundearen erantzun espresua jasotzen ez badu, ulertuko du diru-laguntzari uko egitea erabaki duela.

## **12. artikulua. Ebazpena**

**12.1.** Prozedura ebaztea Gobernu Batzordeari dagokio.

**12.2.** Eskariak ebazteko eta erakunde eskatzaileak jakinaren gainean jartzeko gehieneko epea 6 hilabete da, deialdia argitaratutako egunetik kontatzen hasita. Alde horretatik, onartutako zein ukatutako diru-laguntzen berri emango da.

Sei hilabeteko epea amaitu eta ebazpenaren berririk jaso ez badute, erakundeek, administrazioaren isiltasuna dela eta, diru-laguntzaren eskaria atzera bota dutela uler dezakete.

**12.3.** Administrazio-bidea amaitzen duen ebazpenaren kontra erakundeek aukerako berraztertze errekurtsoa jar dezakete Tokiko Gobernu Batzordearen aurrean, hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Halaber, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa ere jar dezakete, dagokion Administrazioarekiko

Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

### **13. artikulua. Diru-laguntzak ordaintzea**

**13.1.** Orokorrean, diru-laguntzak aurrez ordainduko dira, justifikatu aurretik, oso-osorik, diru-laguntzari dagozkion jarduerak gauzatzeko behar den finantziario gisa eta inolako bermerik eskatu gabe.

**13.2.** Diru-laguntza banku bidezko transferentzia bidez ordainduko da, erakundeak Bilboko Udalaren Hartzekodunen Erregistroan duen kontu korrontean.

**13.3.** Erakunde onuradunak aurreko diru-laguntzaren bat justifikatzeko epea amaitu eta justifikatu ez badu, ez du diru-laguntza jasoko. Halaber, erakundeak aurreko diru-laguntzaren bat itzultzea eskatu eta itzuli ez badu, ez du diru-laguntza jasoko.

### **14. artikulua. Erakunde onuradunak diru-laguntzaren inguruko publizitatea egitea**

Diru-laguntza jasotzen duten erakunde guztiek Udalaren finantziarioa jaso dutela adierazi beharko dute eta, horretarako, Bilboko Udalaren logotipoa jarri beharko dute sortzen dituzten paperezko materialetan (kartelak, liburuxkak, informazio-orriak...), oroitzapenezko plaketan, bitarteko elektronikoa edo ikus-entzunezkoetan eta idatzizko komunikabideetan argitaratzen dituzten iragarkietan. Argitalpenetan, horrez gain, edukiaren gaineko erantzukizun-klausula bat jarri beharko dute, testu honekin:

Proiektu honek Bilboko Udalaren diru-laguntza jaso du, baina erakunde onuraduna da edukiaren erantzule bakarra.

Bilboko Udaleko sailek entitate interesdunei Bilboko Udalaren logotipoa emango diete

Gainera, erakundeek bi hizkuntza ofizialak, euskara eta gaztelania, erabili behar dituzte diruz lagundutako programa edo jardueraren publizitatea egiteko sortzen dituzte kartel, testu eta dokumentuetan. Orobat, diruz lagundutako jarduera sustatzeko adierazpen publikoak euskaraz eta gaztelaniaz egingo dituzte, ordena horretan.

Erakunde onuradunek jaso dituzten diru-laguntzen publizitatea gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legean ezarritako moduan eta baldintzen arabera egin beharko dute. Lege horretako 5.4 artikuluan jasotako aurreikuspenaz baliatuz gero, Diru-laguntzen Datu-base Nazionalak bitarteko elektronikoa erabiliko du publizitatearen inguruko zereginak betearazteko.

Artikulu honetan jasotako publizitate-betebeharra eta zabalkunde-neurriak betetzen ez badira, diruz lagundutako programa edo jarduerarako emandako zenbatekoaren %10 itzuli beharko da.

### **15. artikulua. Azpikontratazioa**

Erakunde onuradunek, jarduerak azpikontratatzeko, deialdi bidez diru-laguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza Orokorreko 13. artikuluan eta Diru-laguntzen Lege Orokorreko 29.2 artikuluan ezarritakoa bete behar dute.

## **16. artikulua. Programa aldatzea**

Programan aldaketa handiren bat egin aurretik, eskaria egin behar zaio Bilboko Udalari, erregistroa medio, eta Udalak berriaz baimendu behar du.

Aldaketa handiak egiteko eskariak arrazoitu egin behar dira, eta aurrekontuan eta kronograman zer eragin izango duten zehaztu behar da. Gobernu Batzordeak dagokion saileko ordezkariari eskuordetu dio aldaketa horiek baimentzeko zeregina.

Honako hauek hartzen dira aldaketa handitzat:

- Helburu orokor eta/edo espezifikoak aldatzea.
- Onartutako aurrekontu-partidetako zenbatekoak % 20 baino gehiago aldatzea (partiden arteko aurrekontu-aldaketek ezin diete zeharkako kostuei eragin), programaren aurrekontu osoa gutxitu gabe.

Aldaketak programaren aurrekontua gutxitzea badakar, Gobernu Batzordeak onartu behar du.

Diru-laguntzaren izaeraren eta helburuen funtsean eraginik ez duten aldaketak diru-laguntzak justifikatzen direnean onar daitezke, betiere aldaketa horiek onartzeak hirugarrenei kalterik egiten ez badie.

## **17. artikulua. Uko egitea**

Behin diru-laguntzak emanda, erakunde onuradunek diru-laguntzari uko egitea eska diezaioke Bilboko Udalari, erregistro bidez.

Eskaria jarduera gauzatzeko epea amaitu baino lehen aurkeztu behar da eta dagokion saileko ordezkariak onartu ondoren izango du eragina. Erakundeak, hala badagokio, jasotako zenbatekoa itzuli beharko du.

## **18. artikulua. Beste diru-laguntza batzuekin bateratzea**

Bilboko Udalak emandako diru-laguntzak bateragarriak dira beste administrazio edo erakunde publiko eta pribatu batzuek emandako diru-laguntzekin. Betiere, diru-laguntzen eta beste iturri batzuen bitartez jasotako finantziazioak ezin du izan diruz lagundutako programaren kostua baino handiagoa.

## **19. artikulua. Diru-laguntzak justifikatzea**

### **19.1. Justifikatzeko epea**

Erakundeek jasotako diru-laguntzak justifikatzeko hiru hilabeteko epea izango dute, programa amaitzen den egunetik kontatzen hasita, edo diru-laguntza jasotako egunetik, programa egikaritu ondoren jaso badute.

### **19.2. Justifikatu beharreko zenbatekoa**

Diru-laguntza jasotzeko aurkeztutako aurrekontuaren % 100 justifikatu behar da, ez Bilboko Udalak emandako zenbatekoa bakarrik, Diru-laguntzen Lege Orokorrean zehaztutako moduan.

### 19.3. Justifikatzeko sistema

**19.3.1. Norgehiagokan eta puntuen araberako hainbanaketan,** diru-laguntza justifikatzeko, erakunde onuradunak programa bakoitzean egindako gastuaren justifikazio-kontua aurkeztu behar du, honela:

Justifikazio-kontuan honako hauek jaso behar dira:

- a) Programa gauzatzeko egindako jardueren memoria eta lortutako emaitzak. Horrek guztiak bat etorri behar du diru-laguntza eskatutakoan aurkeztutako programarekin.
- b) Programaren egikaritzeari dagokion gastu eta diru-sarreraren balantzea, emandako ereduaren arabera egina.
- c) Programa egikaritzeko gastuen fakturen zerrenda, emandako ereduaren arabera egina.
- d) Programa egikaritzeko aurreikusitako epean egindako gastuak egiaztatzeko jatorrizko frogagiriak, deialdi bidez diru-laguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza Orokorreko 14.2 artikuluan ezarritako moduan. Hona hemen, zehatz-mehatz, zer frogagiri aurkeztu behar diren:
  - Programa egikaritzeko zuzeneko kostu guztiak, fakturen eta froga-balio bera duten agirien bitartez justifikatuta.

Gastuak justifikatzeko frogagirik, beti, datu hauek eduki behar dituzte:

- Erakunde onuradunaren identifikazioa.
- Gastuaren helburuaren deskribapena; gastuak, betiere, programaren egikaritzearekin lotura zuzena izan behar du.

Alde horretatik, frogagirik justifikatzen duten programarenak izan behar dute, bakar-bakarrik.

Salbuespen gisa, enpresaburu edo profesional ez diren pertsona fisikoek noizean behin egiten dituzten jardueren kasuan, aurkeztu daitezke hitzartutako prestazioaren zenbatekoaren ordainagiria eta hartzailearen nortasun-agiria (NAN, AIZ edo pasaportea). Alde horretatik, zenbatekoa 200 euro baino handiagoa bada, ordainketa hartzailearen banku-kontuan egin izanaren egiaztagiria ere aurkeztu behar da, nahitaez.

Pertsonal-gastuak egiaztatzeko soldata-orriak eta Gizarte Segurantzako kotizazioak aurkeztu behar dira.

- Zeharkako kostuei dagokienez, ez da frogagiririk aurkeztu behar, salbu berariaz eskatzen bada. Erakunde onuradunak kostu horiek diruz lagundutako jarduerari dagokion partean egotzi beharko dizkio, zentzuz, eskuarki onartutako kontularitzako printzipio eta arauen arabera, eta, betiere, kostu horiek jarduera gauzaten den aldikoak diren heinean. Egotzitako zenbatekoak ezin du izan, inola ere, diruz lagundutako programaren kostu zuzenen % 10 baino handiagoa.

Justifikazioari dagokionez, zeharkako kostuen portzentajeak erakundeak diru-laguntza jasotzeko aurkeztu duen aurrekontuan adierazitako berbera izan behar du, eta behar bezala justifikatutako zuzeneko kostuen gainean aplikatuko da.

- e) Diruz laguntzeko moduko kontzeptu baten zenbatekoa sektore publikoko kontratazioari buruz dauden legeetan kontratu txikietarako ezarritako zenbatekoak<sup>1</sup> baino handiagoa bada, erakunde onuradunak, obra egiteko, zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa kontratatu aurretik, hornitzaile desberdinen hiru eskaintza eskatu behar ditu, gutxienez.

Eskaintza horietako bat aukeratzeko, eraginkortasun- eta ekonomia-irizpideak aplikatu behar dira. Alde horretatik, eskaintzak justifikazioan edo, hala badagokie, diru-laguntza jasotzeko eskarian aurkeztu behar dira, eta, proposamen ekonomiko onena aukeratzeko ez bada, memorian berariaz justifikatu behar da.

**19.3.2. Moduluen arabera hainbanaketan,** diru-laguntza justifikatzeko agiri hauek aurkeztu behar dira:

- a) Programa gauzatzeko egindako jardueren memoria eta lortutako emaitzak, eta horiekin batera, hala badagokio, programaren komunikazio-planaren dokumentazioa (aldizkariak, kartelak, argitalpenak...). Horrek guztiak bat etorri behar du diru-laguntza eskatutakoan aurkeztutako programarekin.

b) Memoria ekonomikoa. Memoria horretan jaso behar dira:

- Modulutzat hartutako unitate fisikoen kopuruari dagokion egiaztagiria edo, bestela, adierazpena.
- Diru-laguntzaren zenbatekoa, jardueren memorian eta moduluetan kuantifikatutako jarduerak oinarri hartuta kalkulatuak.
- Diruz lagundutako jardura finantzatu duten beste diru-sarrera edo diru-laguntzak, zehatz-mehatz, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

#### **19.4. Justifikaziorik egiten ez bada edo justifikazioa nahikoa ez bada**

Justifikazioa aurkezteko betekizuna betetzen ez bada edo justifikazioa nahikoa ez bada, erakunde onuradunak jasotako zenbatekoak itzuli beharko ditu, dagozkien berandutze-interesak barne, Diru-laguntzen Lege Orokorreko 37.1 artikuluan ezarritako moduan.

## **20. artikulua. Diru-laguntzen publizitatea**

Urtea amaitu baino lehen, emandako eta ukatutako diru-laguntza guztiak Udalaren web-orrian argitaratuko dira.

Halaber, Diru-laguntzen Datu-base Nazionalean diru-laguntzen berri emango da, Diru-laguntzen Lege Orokorrean ezarritakoaren arabera.

<sup>1</sup> Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen arabera, kontratu txikiak 40.000 eurotik beherakoak izango dira (BEZik gabe), baldin eta obra-kontratuak badira; eta 15.000 eurotik beherakoak (BEZik gabe), horniketa edo zerbitzu-kontratuak badira.