LEHIAKETA PUBLIKOA, Osakidetzarena, Osakidetzako zentroetarako gernu-poltsak eskuratzeko. 5358

LEHIAKETA PUBLIKOA, Osakidetzarena, Deba Garaiko Ospitaleko Errehabilitazio Unitateko obrak kontratatzeko dena. 5360

LEHIAKETA PUBLIKOA, Osakidetzarena, Mendaroko ospitalerako hemokultibo sistema bat eskuratzeko. 5361

LEHIAKETA PUBLIKOA, Osakidetzarena, Gipuzkoako Ospitaleko hiru erizaintza-unitatetan irrati-maiztasuneko harigabeko sistema jartzeko proiektua kontratatzeko. 5363

Xedapen Orokorrak

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILA

Zk-1420

AGINDUA, 2000ko martxoaren 22koa, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuarena, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko ikastetxe publikoetako derrigorrezko irakasmailetako eta Haur Hezkuntzako (2. zikloa) jantokiak arautzen dituena.

Gizarte modernoetan erabat zabalduta dagoen ustea da Hezkuntza Sistemak oinarrizko egitekoa duela gizabanakoaren prestakuntzan. Beraz, hori dela-eta, berebiziko garrantzia dute hezkuntza-egintza bera gauzatzeko dauden bitarteko eta inguruabarrek. Xede horrekin, Euskal eskola Publikoaren otsailaren 19ko 1/1993 Legeak leku garrantzitsua gordetzen dio, gainontzeko helburuen artean, hezkuntza-eskubidea —konstituzioak aitortzen duen eskubidea— oztopatzen edo galarazten duten traba ekonomikoak, sozialak nahiz bestelakoak gainditzeko zereginari.

Bestalde, azken urteotan gertatu diren aldaketa sozial eta kultural sakonek familia-ingurune berria sortu dute, eta horren ondorioz, hezkuntzako zereginak ere baldintza berrietan eman behar dira. Ikastetxeetako zerbitzu osagarriak ere testuinguru horretan sortu dira, zailtasunak zailtasun, eta egin diren ahalegin handiei eskerrak. Bestalde, zerbitzu osagarri hauek eskola-izae-

CONCURSO PÚBLICO de Osakidetza-Servicio vasco de salud, para la adquisición de bolsas de orina para los Centros de Osakidetza-Servicio vasco de salud. 5358

CONCURSO PÚBLICO de Osakidetza-Servicio vasco de salud, para la contratación de las obras referentes a la Unidad de rehabilitación del Hospital Alto Deba. 5360

CONCURSO PÚBLICO de Osakidetza-Servicio vasco de salud, para la adquisición de sistema de hemocultivos para el Hospital de Mendaro. 5361

CONCURSO PÚBLICO de Osakidetza-Servicio vasco de salud, para la contratación de un proyecto de implantación de un sistema inalámbrico de radiofrecuencia para tres Unidades de Enfermería del Hospital de Gipuzkoa. 5363

Disposiciones Generales

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

N°-1420

ORDEN de 22 de marzo de 2000, del Consejero de Educación, Universidades e Investigación, por la que se regulan los comedores escolares de los centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma del País Vasco en los niveles de enseñanza obligatorios y Educación Infantil (2.º ciclo).

Es una idea muy extendida que en las sociedades modernas el Sistema Educativo debe cumplir un papel fundamental en la formación de los individuos. De aquí que también resulten de vital importancia los medios y las circunstancias en las que el propio acto educativo debe realizarse. A tal efecto, la Ley 1/1993, de 19 de febrero, de la Escuela Pública Vasca, entre sus fines, reserva un sitio destacado a la labor de eliminar los obstáculos económicos, sociales y de cualquier otra índole que impidan o dificulten el desarrollo del derecho a la educación, constitucionalmente reconocido.

Por otra parte, los profundos cambios sociales y culturales habidos en los últimos años han ido configurando un entorno familiar distinto y, por ende, la labor educativa ha de ser prestada en unas condiciones también distintas. En este contexto, y no con pocos esfuerzos y dificultades, han ido apareciendo los denominados servicios complementarios que, aun a pesar de no estar di-

ra eskuratu dute, irakaskuntza edukinekin zerikusi zuzenik ez izan arren. Argi dago ahalik eta erantzun egoki eta eraginkorrena eman nahi zaiela ikasleen eta familien eskaera nahiz bidezko interesei, beti ere kasu bakoitzaren egoera zein den ikusita. Hala ere, eskaera horri erantzuna eman bazaio, gurasoek borondatez egindako ahaleginari esker eta gure hezkuntza sistemako profesional guztien konpromiso goraipagarriari esker eman izan zaio. Eta horren adibide dira Agindu honen bidez arautu nahi diren eskola-jantokiak. Azkenik, aipatu behar da, jantokien zerbitzua borondatezko lanari esker sortu izanak, funtzionamendu-kostu zein antolaketa-egitura guztiz hetereogeneoa duen zerbitzua ekarri duela jantokien arloan.

Horren guztiaren ondorioz, gaur egun jantoki-zerbitzuaren eskaria etengabe ari da handitzen, hala eskatzen baitu gizartean eman den aldakuntzak. Baina, era berean, guztiz zerbitzu heteregeoneoa eratu denez, horrek ekarri dituen egoera eta ondorioak ez dira nahiko genituzkeenak, eta, are gutxiago, baliabide publikoak kudeatzeko orduan eragina badute. Horregatik guztiagatik, eta gizarteari jantokien zerbitzu lehiakorra eta kalitatezkoa eskaini nahian, Agindu honek aurrera egin nahi du honako helburu hauek lortzen lagunduko duen kudeaketa-eredua zehazteko orduan: batetik, derrigorrezko irakasmailetako ikasleei ere zerbitzu hau eskaintzea; bestetik, giza-baliabideak, baliabide ekonomikoak eta baliabide materialak behar bezala esleitzeko tresna izatea eta, azken finean, irakaskuntzako sare publikoko jantoki guztiak gure ardurapean hartu eta kudeatzeko lagungarri izatea.

Beraz, honen bidez zehaztu nahi dena da ikastetxe publikoetako eskola-jantokien Kudeaketa Zuzena, beti ere aurretik aipatutako helburuak kontuan hatuz, eta ikastetxeen autonomia ere bere horretan errespetatuz. Ondorioz, jantokien kudeaketa ikastetxeen esku geratzen da. Hala ere, kudeaketa-eredu honek hainbat arazo sor ditzakeela aurreikusten denez, aukera ematen da, salbuespen moduan, zuzenbide pribatuko entiateek eman dezaten jantoki zerbitzua, baina administrazio-baimen printzipioaren eraginpean egongo dira ezinbestez, eta Agindu honetan jasotako baldintza nahiz bete beharrak bete beharko dituzte.

Gizarteari eskaini nahi zaion jantoki zerbitzuaren ereduak iraungo badu, autofinantzatu egin beharko da nahitaez. Horregatik, zerbitzu hau zabaldu eta homogeneizatzeaz gain, autofinantzatu ere egin beharko da, horretarako, kostua beregain hartuz. Beraz, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak beregain hartzen du jantokiaren erabiltzaileek ordaindu beharreko kuotak ezartzeko eskumena, eta kuotak benetako kostura egokituz joango da apurka-apurka. Bestalde laguntza premia duten familiek ikasketarako dirulaguntzak eskatu ahal izango dituzte; izan ere ikasketetarako laguntzen kontzeptuen artean jasota daude jantokirako laguntzak.

rectamente relacionados con los contenidos puramente académicos, han adquirido carta de naturaleza en los centros escolares. Sin duda, se ha pretendido dar una respuesta lo más adecuada y eficaz posible, en función de las circunstancias de cada caso, a las demandas y legítimos intereses de las familias y alumnos. No obstante, estas respuestas han sido, en no pocos casos, el resultado del esfuerzo voluntarista de los padres y madres y del compromiso encomiable del elenco de profesionales de nuestro sistema educativo; tal es el caso de los comedores escolares objeto de la presente Orden. Pero al mismo tiempo, se hace preciso significar que ese voluntarismo ha derivado, en el caso de los comedores escolares, en la prestación de un servicio muy heterogéneo tanto en su estructura organizativa como en sus costes de funcionamiento.

En consecuencia, en el momento actual, nos encontramos con una creciente demanda del servicio de comedor, impulsada por la nueva realidad social, por una parte, y, por otra, con un servicio cuya heterogeneidad está generando algunas situaciones y consecuencias, no siempre deseables en general, pero aún menos cuando se trata de gestionar los recursos públicos. Por estas razones y con el afán de ofrecer a la sociedad un servicio de comedor competitivo y de calidad, la presente Orden pretende avanzar en la definición de un modelo de gestión que nos permita extender el servicio a los alumnos de la etapa obligatoria, que nos sirva de herramienta para una adecuada asignación de los recursos humanos, materiales y económicos, y, en definitiva, que nos permita asumir y gestionar todos los comedores de la red pública de enseñanza.

Teniendo en cuenta los objetivos señalados y respetando la autonomía de los centros, el modelo que se define es la Gestión Directa de todos los comedores escolares de los Centros Docentes Públicos. La gestión queda, por tanto, en manos y a iniciativa de los centros. Sin embargo, en previsión de las dificultades que pudiera acarrear la inmediata aplicación de este modelo de gestión, excepcionalmente el servicio podrá ser prestado por entes de derecho privado, siempre bajo el principio de autorización y con los requisitos y obligaciones que en esta Orden se determinan.

Para que el modelo de servicio de comedor escolar que se ofrece a la sociedad sea sostenible en el tiempo, es necesario que sea autofinanciable. Por ello, a los principios de extensión y homogeneidad ha de añadirse el de autofinanciación de todos los costos de este servicio. Así, el Departamento de Educación, Universidades e Investigación se reserva la competencia para establecer las cuotas a abonar por los usuarios del comedor, adaptándolas paulatinamente a los costos reales de esta prestación. Las familias desfavorecidas económicamente podrán acogerse a la convocatoria de ayudas al estudio, entre cuyos conceptos subvencionables se encuentran las ayudas de comedor.

Hori guztia dela-eta, honako hau

XEDATU DUT:

I. KAPITULUA
XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.– Agindu honen helburu dira eskola-jantokiko zerbitzua ematea, jantokiak zabaltzea eta funtzionamendua arautzea, bai eta, hala badagokio, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko herri ikastetxeetan, derrigorrezko irakasmailetan eta Haur Hezkuntzan (2. zikloa) zerbitzua finantzatzea ere.

2. artikulua.– 1.– Eskola jantokiko zerbitzua ikastetxearen bitartez emango da eta Kudeaketa Zuzeneko Jantoki izendapena hartuko du.

Kudeaketa zuzeneko jantokien zerbitzua ikastetxeko Urteko Kudeaketa Planean sartuko da.

2.– Salbuespen gisa, eta jantoki zerbitzua kudeaketa zuzeneko zerbitzu bihurtu artean, aukera egongo da zerbitzu hau zuzenbide pribatuko entitateen bitartez eskaintzeko, baina Agindu honetako III. kapituluan jasotakoaren arabera beti ere.

3. artikulua.– 1.– Herri ikastetxean jantokiak zabaltzea eta jantokien funtzionamendua administrazio-baimen printzipioaren eraginpean egongo da. Baimen hori ezinbestekoa izango da, jantoki zerbitzua eman nahi bada.

2.– Hezkuntza, Administrazio eta Ikerketa Sailak Agindu honetan ezartzen diren baldintzak betetzen dituzten eskola-jantokiak zabaltzea eta berorien funtzionamendua baimenduko du. Hala ere, Sail horrek berak baliogabetu egin dezake baimen hori, baldin eta baliabideen plangintza eta aprobetxamendu irizpideek hala gomendatzen badute.

4. artikulua.– 1.– Kudeaketa zuzeneko jantokien artean, ezaugarri bereziak dituzten ikasleak hartzen dituzten jantokiek lehentasunezko arretako jantoki izendapena hartuko dute, eta honako irizpideen arabera zehaztuko dira:

– Garraio-eskubidea duten ikasle kopuru adierazgarria izatea(eskualdeak).

– Laguntza behar duten familietatik datorren ikasle bekadun kopuru adierazgarria izatea.

– Integratzeko zailtasunak dituzten ikasle-talde kopuru adierazgarria izatea.

Sailaren giza baliabideak eta baliabide materialak esleitzeko orduan, jantoki hauek lehentasuna izango dute.

2.– Baliabideen zuzendariak, irizpide horiek kontuan hartuta, ofizioz zehaztuko du, kudeaketa zuzeneko jantokia eskatu dutenen artean zeintzuk duten lehentasuna.

Por todo lo expuesto,

DISPONGO:

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.– Es objeto de la presente Orden la prestación del servicio de comedor escolar, así como la regulación de su apertura, funcionamiento y, en su caso, financiación en los centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma del País Vasco en los niveles de enseñanza obligatorios y Educación Infantil (2.º ciclo).

Artículo 2.– 1.– La prestación del servicio de comedor escolar se realizará a través del propio centro docente recibiendo la denominación de comedor de gestión directa.

El servicio de comedor en régimen de gestión directa se integrará en el Plan Anual de Gestión del centro.

2.– Excepcionalmente, mientras la prestación cambie a gestión directa, el servicio de comedor se podrá ofrecer a través de entes autorizados de derecho privado en los términos del Capítulo III de la presente Orden.

Artículo 3.– 1.– La apertura y funcionamiento de todos los comedores escolares en centros públicos de enseñanza se someterá al principio de autorización administrativa. Dicha autorización será requisito indispensable para la prestación del servicio de comedor.

2.– El Departamento de Educación, Universidades e Investigación autorizará la apertura y funcionamiento de los comedores escolares que cumplan los requisitos establecidos en la presente Orden. No obstante, dicho Departamento podrá denegar la citada autorización siempre que los criterios de planificación educativa y el aprovechamiento de los recursos así lo aconsejen.

Artículo 4.– 1.– Dentro de los comedores de gestión directa, aquellos que atiendan a una población escolar con características diferentes se definirán como de atención prioritaria en función de los criterios siguientes:

– Número significativo de alumnos con derecho a transporte (centros comarcales).

– Grupo significativo de alumnos pertenecientes a familias desfavorecidas y que cuentan con becas.

– Grupos significativos de alumnos con dificultades de integración.

Estos comedores tendrán preferencia para asignarles los recursos materiales y personales propios del Departamento.

2.– El Director de Recursos, de acuerdo con estos criterios, procederá de oficio a determinar, entre aquellos que soliciten Gestión Directa, los comedores de atención prioritaria.

3.– Lehentasunezko arreta behar duten jantoki guztiak izango dira kudeaketa zuzenekoak, eta horrela jasota agertu beharko da administrazioaren baimenean.

5. artikulua.– Jantoki partituak dira hainbat ikastetxetako ikasleak onartzen dituztenak, hau da, horrelakoxeak izateko baimenduta daudenak.

6. artikulua.– Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Baliabideen Zuzendaritzak erregistro bat izango du, eta bertan jasoko ditu baimendutako eskola-jantokien ezaugarri guztiak.

II. KAPITULUA
KUDEAKETA ZUZENEKO JANTOKIAK

I. ATALA
BAIMEN ERREGIMENA

7. artikulua.– Kudeaketa zuzeneko jantokiak baimentzeko prozedura eta baldintzak:

a) OOGak (Ordezkaritza Organo Gorena) baimeneskabidea igorriko du, bertako lehendakariak sinatua, dagokion Lurraldeko Ordezkaritzako Aukera Berdintasuneko Zerbitzura.

Eskabideari honako agiriak erantsiko zaizkio:

1.– OOGaren Akordioa, eta bertan, nahitaez, honakoak jasoko dira:

– Kudeaketa zuzeneko jantoki-zerbitzuaren berariazko aukera egin izana.

– Sailak antolatu eta finantzatutako eguerdiko garraioari berariaz uko egitea. Hala ere, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak, eguerdiko garraio-zerbitzua baimendu ahal izango du, baldin eta garraio-zerbitzua gutxitzen bada, OOGaren aginduz ikastetxeko jantoki zerbitzutik kanpo geratzen diren talde zehatzentzat, taldeek eurek hala eskatzekotan, eta aurretiaz uko egiten badiote jantoki-zerbitzuari. Uko egite hori ikasturte osorako izango da.

– Jantokiak duen plaza kopurua, eta txanda bakoitzean zenbat jankide egongo diren.

2.– Zabaldu nahi den jantokiaren ezaugarri orokorren memoria deskribatzailea, ikastetxeko zuzendariak sinatua, eta honako puntuak jasoko dituena:

– Instalazioak, jantoki kopurua eta jantokien kokapena.

– Jantokirako eskatutako antolaketa eta funtzionamenduko barne-araudia.

– Jateko txandaren aurretik eta txanda bukatu ostean egiteko programatutako jarduerak.

3.– Todos los comedores de atención prioritaria serán de gestión directa y así constará en la autorización administrativa.

Artículo 5.– Se denominan comedores compartidos aquéllos que atiendan a alumnos de varios centros escolares y que estén expresamente autorizados como tales.

Artículo 6.– La Dirección de Recursos del Departamento de Educación, Universidades e Investigación dispondrá de un registro donde quedarán anotadas todas las características de los comedores escolares autorizados.

CAPÍTULO II
COMEDORES DE GESTION DIRECTA

SECCIÓN I
RÉGIMEN DE AUTORIZACIÓN

Artículo 7.– Procedimiento y requisitos para la autorización de comedores de gestión directa:

a) El Ó.M.R. remitirá al Servicio de Igualdad de Oportunidades de la Delegación Territorial correspondiente, la solicitud de autorización del comedor debidamente firmada por el Presidente de dicho órgano.

A la citada solicitud se acompañarán los siguientes documentos:

1.– Acuerdo del Ó.M.R. en el que se hagan constar necesariamente los siguientes términos:

– Opción expresa por el servicio de comedor en régimen de gestión directa.

– Renuncia expresa al servicio de transporte de mediodía organizado y financiado por el Departamento. No obstante, y siempre y cuando se reduzca el número de servicios de transporte, el Departamento de Educación, Universidades e Investigación podrá autorizar excepcionalmente el servicio de transporte al mediodía para colectivos concretos excluidos expresamente de la utilización del servicio de comedor del centro por el Ó.M.R., a petición de dichos colectivos, previa renuncia de éstos al servicio de comedor; tal renuncia se efectuará para todo el curso escolar.

– La capacidad máxima del comedor indicando el número de comensales por turno.

2.– Memoria descriptiva de las características generales del comedor proyectado, firmada por el Director del centro, en la que se hará referencia a los siguientes extremos:

– Las instalaciones, número de comedores y su ubicación.

– Régimen interno de organización y funcionamiento solicitado para el comedor.

– Actividades programadas para los periodos anterior y posterior al turno de comida.

b) Lurralde Ordezkaritzako Aukera Berdintasuneko Zerbitzuak izango du baimen-eskabideak bideratzeko erantzukizuna. Beraz, eskabidea a) idatz-zatian adierazten diren agiriekin osatu ondoren, eta jarraian zehazten diren txosten tekniko eta administratiboak gehitu ondoren, Aukera Berdintasuneko Zerbitzuak Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Baliabideetako Zuzendaritzara bidali beharko ditu guztiak, eta, horretarako, honako txostenak jaso beharko ditu Lurralde Zerbitzuetatik:

– Baliabide Zerbitzuak egindako txostena, eskabidea egin duen espazioen, ekipamenduen eta instalazioen egokitasunari buruzkoa.

– Ikastetxeetako Zerbitzuaren beraren txostena, zerbitzua ematearen egokitasunari buruzkoa.

– Aukera Berdintasuneko Zerbitzuaren txostena, ikastetxeko ikasleen ezaugarriak adieraziz (bekadunen kopurua, garraioa erabiltzen dutenen kopurua eta abar).

c) Baliabideetako zuzendariak ebatziko du baimena eman ala ukatzea. Horretarako gehienez ere sei hilabeteko epea izango du eskabidea egiten denetik, eta gerta liteke baiezko ebazpen bi ematea aldi berean:

1.– Behin-behineko baimena: jantokiek egokitze-lanak behar badituzte eta aldi berean jantoki-zerbitzuaren funtzionamendua bermatu ahal bada.

2.– Behin betiko baimena.

d) Baimena ematen duen ebazpenak eskolako jantoki-zerbitzua emateko honako baldintza guztien aipamena egin beharko du: zerbitzuaren prestazioaren titularra, jantokiaren funtzionamendua, txanda bakoitzeko gehienezko jankide kopurua eta beste batzuk.

8. artikulua.– Baimena aldatzea.

Baimena ematen duen ebazpenean jasotako edozein baldintza aldatu nahi bada, Baliabideetako Zuzendaritzaren oniritzia beharko da, eta dagokion Lurralde Ordezkaritzaren bidez egin beharko da aldaketa-eskabidea. Eskabidea ikasturtearen azken hiruhilekoan egin beharko da, eta horrela hurrengo ikasturtea hasi baino lehen baimendu ahal izango da. Baliabideetako Zuzendaritzak ebatziko du aldaketa-eskaera bidezkoa den ala ez.

9. artikulua.– Baimena baliogabetzea.

1.– Agindu honetan ezarritako baldintzak eta betebeharrak ez betetzeak, edo jantoki-zerbitzuan ekonomia-defizita egoteak, eskola-jantokia zabaltzeko eta berorien funtzionamenduaren gaineko baimena baliogabe dezakete. Edozelan ere, baimena zuzenean baliogabetuko da Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak jankideentzako ezarritako kuotak ez badira bere horretan betetzen.

2.– Nolanahi ere, ikastetxeko OOGak ezin baditu berma eskola-jantokia behar bezala funtzionatzeko eta

b) El Servicio de Igualdad de Oportunidades de la Delegación Territorial será el responsable de la tramitación de los expedientes de solicitud de autorización, que, una vez cumplimentados con la documentación señalada en el apartado a) y con los informes técnicos y administrativos que a continuación se relacionan, los remitirá a la Dirección de Recursos del Departamento de Educación, Universidades e Investigación. A tal efecto recabará los siguientes informes de los Servicios Territoriales:

– Informe sobre la idoneidad de los espacios, equipamiento e instalaciones del centro solicitante, emitido por el Servicio de Recursos.

– Informe del Servicio de Centros sobre la conveniencia de la prestación del servicio.

– Informe del propio Servicio de Igualdad de Oportunidades donde se detallen las características de los alumnos del centro docente (n.º becarios, n.º transportados, etc.)

c) El Director de Recursos resolverá la autorización o denegación en un plazo no superior a seis meses desde la fecha de solicitud, pudiendo darse dos casos de resolución estimatoria:

1.– Autorización provisional: en el caso de que los comedores precisen obras de adecuación y se pueda garantizar el funcionamiento del servicio de comedor.

2.– Autorización definitiva.

d) La Resolución de autorización contendrá todas las características básicas bajo las cuales se realizará la prestación del servicio de comedor escolar como son: el titular de la prestación, funcionamiento del comedor, capacidad máxima de comensales por turno, y otros aspectos.

Artículo 8.– Modificación de la autorización.

Cualquier modificación de los términos de la citada autorización será solicitada a la Dirección de Recursos, a través de la Delegación Territorial correspondiente. La solicitud se realizará en el último trimestre del curso para que pueda ser autorizada antes de iniciar el curso escolar siguiente. La Dirección de Recursos resolverá sobre la procedencia de modificar dicha autorización.

Artículo 9.– Revocación de la autorización.

1.– El incumplimiento de las condiciones y los requisitos establecidos en la presente Orden, o la existencia de déficit económico en el servicio de comedor, podrá derivar en la revocación de la autorización de apertura y funcionamiento del comedor escolar, previa audiencia del Ó.M.R.. En todo caso, será causa inmediata de revocación el incumplimiento de los criterios establecidos por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación para la fijación de las cuotas de los comensales.

2.– Asimismo, cuando el Ó.M.R. del centro no pueda garantizar las condiciones necesarias para un correc-

antolatzeko beharrezko baldintzak, Baliabideetako zuzendariak jantoki-zerbitzua etetea erabakiko du.

3.– Baliabideetako Zuzendaritzak baimenetan jasotako baldintzen jarraipena egingo du Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko organo eskumendunen bitartez, 23. artikuluan jasotakoari jarraiki.

II. ATALA
EZAUGARRIAK ETA KONTRATAZIOA

10. artikulua.– Kudeaketa zuzeneko jantokiek honako ezaugarriak bete beharko dituzte:

1.– Janarien prestaketa:

a) Kanpoan prestatutako janaria. Horrelakoetan, homologatutako enpresa bati kontratatuko zaio janariaren prestaketa eta banaketa.

b) Ikastetxean bertan prestatutako janaria. Lehengaien horniketa homologatutako enpresa bati kontratatuko zaio.

2.– Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak homologatu egingo ditu aurreko idatz-zatian adierazitako enpresak.

3.– Sukaldeko langileak bi motatakoak izan daitezke:

a) Janariaren horniketaz arduratzen den enpresak berak kontratatutako langileak izan daitezke, eta berdin dio janaria ikastetxean bertan ala kanpoan prestatzen den.

b) Sailaren langileak. Langile hauek lehentasuneko jantokietan arituko dira batez ere.

4.– Jantokiko begiraleak.

Begiraleak enpresa homologatu bati kontratatu beharko zaizkio, ikastetxean bertan zeregin horietarako pertsonala duten kasuetan izan ezik.

Jantokietako begiraleen ratioak Administrazio eta Zerbitzuen Sailordetzak onartu beharko ditu urtero, baina aldez aurretik gai honekin zerikusia duten alde guztiekin hitz egingo du.

11. artikulua.– Jantoki-zerbitzua honela kontratatu beharko da:

1.– Enpresa homologatuen kontratazio-espedientea Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak bideratuko du, eta horretarako, eskatutako agiriak aurkeztu beharko ditu ikastetxeak. Espedientea hasi baino lehen, OOGak egoki ikusten dituen oharrak proposatuko dizkio Sailari.

2.– Salbuespen moduan, ikastetxeei aukera emango zaie kontratazioa zuzenean egiteko, baina aldez aurretik Sailaren baimena beharko dute eta indarrean dagoen legedia bete beharko dute. Gainera, ezinbesteko

to funcionamiento y organización del comedor escolar, el Director de Recursos resolverá el cese del servicio de comedor.

3.– La Dirección de Recursos realizará el seguimiento de los términos de la autorización a través de los órganos competentes del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, tal como se contempla en el artículo 23.

SECCIÓN II
CARACTERÍSTICAS Y CONTRATACIÓN

Artículo 10.– Los comedores de gestión directa tendrán las siguientes características:

1.– Elaboración de comida:

a) Comida elaborada en el exterior. En este caso, la elaboración y distribución será contratada a una empresa homologada.

b) La comida elaborada en el centro. El suministro de materia prima será contratado a una empresa homologada.

2.– Las empresas mencionadas en el punto anterior serán homologadas por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

3.– El Personal de cocina podrá ser:

a) Personal de cocina contratado con la empresa homologada suministradora de la comida, independientemente de que su elaboración se realice en el propio centro.

b) El personal de cocina propio del Departamento, que se destinará preferentemente a los comedores de atención prioritaria.

4.– Monitor de comedor.

Los monitores serán contratados a una empresa homologada, salvo que se cuente con personal del centro que realice dichas labores.

Las ratios de los monitores de comedor, previa consulta con los sectores implicados, serán aprobadas anualmente por la Viceconsejería de Administración y Servicios.

Artículo 11.– La forma de contratación de los servicios de comedor será la siguiente:

1.– El expediente de contratación con las empresas homologadas lo tramitará el Departamento de Educación, Universidades e Investigación. El Ó.M.R. propondrá al Departamento las observaciones que considere convenientes antes de iniciar el expediente.

2.– Previa autorización de dicho Departamento y conforme a la normativa vigente, dicha contratación podrá realizarse directamente por el centro en aquellos casos en que se garantice un menor o igual costo del ser-

baldintza izango da zerbitzuaren kostua txikiagoa izango dela bermatzea eta jantokiko arretako pertsonala eta sukaldekoa Sailekoak izatea.

III. ATALA
JANTOKI-ZERBITZUAREN ERABILPENA

12. artikulua.– Zerbitzu hau dohainik erabiltzeko eskubidea izango dute honako hauek: sukaldeko lanetan ari den Sailaren menpeko langileriak edo jantokiko begiraleek, bai eta Hezkuntza Bereziko laguntzaileek eta jantokiaren kudeaketaz arduratzen diren irakasleek ere.

13. artikulua.– Ikastetxeko OOGak jantokiko gehienezko plaza kopurua kontuan hartuko du eta honako lehentasun-irizpideen arabera esleituko ditu plazak:

a) Berezko eskubidea dutenak:

– Ikastetxeko ikasleak, garraio-eskubidearekin.
– Beste ikastetxe batzuetako ikasleak, garraio-eskubidearekin.
– Ikastetxeko bekadunak.
– Beste ikastetxe batzuetako bekadunak.

b) Bolondresak:

– Ikastetxeko gainontzeko ikasleak.
– Beste ikastetxeetako gainontzeko ikasleak.
– Ikastetxeko langileria.

IV. ATALA
FUNTZIONAMENDU ERREGIMENA

I. AZPIATALA
KUDEAKETA-ORGANOAK

14. artikulua.– Ikastetxearen Ordezkaritza Organo Gorenari honakoak dagozkio:

1.– Eskola-jantokiko antolaketa eta funtzionamendurako jarraibideak onartzea.

2.– Jantokiko barne-funtzionamendurako araudia onartzea. Araudi hori ikastetxeko Antolamendu eta Jarduera Araudiari (AJA)gehituko zaio.

3.– Jantokiaren funtzionamendua gainbegiratzea, Euskal eskola Publikoaren Legearen 36.2.c) artikuluak zuzendarien kidegoari esleitzen dizkien eskumenei kalterik egin gabe.

4.– Jantokiaren kudeaketa ekonomikoa kontrolatzea. Horretarako jankideen kuotak ordaintzeko epea eta kuoten zenbatekoak onartuko ditu, beti ere Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak ezarritako irizpideei jarraituz. Horiez gain, jantokiaren urteko aurrekontua eta urte bukaerako likidazioa ere onartuko ditu.

Irizpide horiek ez badira ezartzen, jantokia irekitzeko eta jantokiaren funtzianemdurako baimena baliogabetu egingo dira zuzenean, Agindu honetako 9. artikuluan ezarritakoak dioena betez.

vicio y el personal de cocina pertenezca al citado Departamento.

SECCIÓN III
UTILIZACIÓN DEL SERVICIO DE COMEDOR

Artículo 12.– Tendrá derecho a hacer uso gratuitamente de este servicio, el personal del Departamento que realice funciones de cocina o de monitor de comedor, así como los auxiliares de Educación Especial y el personal docente responsable de la gestión del comedor.

Artículo 13.– El Ó.M.R. del centro, en función de la capacidad máxima autorizada, adjudicará las plazas del comedor con el siguiente orden de preferencia:

a) De propio derecho:

– Alumnado del centro con derecho a transporte.
– Alumnado de otros centros con derecho a transporte.
– Becarios del centro.
– Becarios de otros centros.

b) Voluntarios:

– Resto del alumnado del centro.
– Resto del alumnado de otros centros.
– Personal del centro.

SECCIÓN IV
RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO

SUBSECCIÓN I
ÓRGANOS GESTORES

Artículo 14.– Corresponde al Órgano de Máxima Representación del centro:

1.– Aprobar las directrices de organización y funcionamiento del comedor escolar.

2.– Aprobar el reglamento de funcionamiento interno del comedor, el cual pasará a ser parte integrante del Reglamento de Organización y Funcionamiento del centro.

3.– Supervisar el funcionamiento del comedor, sin perjuicio de las competencias que el articulo 36.2.c de la Ley de la Escuela Pública Vasca atribuye al cuerpo directivo.

4.– Controlar la gestión económica del comedor aprobando la periodicidad y forma de pago de las cuotas de los comensales, de acuerdo con los criterios que establezca el Departamento de Educación, Universidades e Investigación, así como el presupuesto anual del comedor y su liquidación a final de año.

La no aplicación de estos criterios será causa inmediata de revocación de la autorización de apertura y funcionamiento del comedor, tal y como se establece en el artículo 9 de esta Orden.

5.– Menuak onartzea, ikasleen premia dietetikoak kontuan hartuz. Haur Hezkuntza ikasleen menuak egiteko, ikasle horien premia bereziak hartuko dira kontuan. Behar bezala justifikatutako kasuak badaude, OOGak aukera emango du jankide mota bakoitzarentzako menu desberdinak egon daitezen, baina ezinbesteko baldintza da aukera horrek kostua handitzerik ez ekartzea.

6.– Gainbegiratzea ikastetxeko ikasleak eta langileak jantokian onartzeko erabilitako irizpideak Agindu honetako 12. artikuluan ezarritakoarekin bat datozela.

7.– Ikasleen partehartzerako programak onartzea: osasunerako hezkuntza, gizarte-azturak eskuratzea eta aisialdia.

8.– Jantokiko Batzordea sortzea onartzea.

9.– Administrazioari bidaltzea kontratatutako enpresaren zerbitzuaren ezaugarriei eta kalitateari buruzko txostenak, bai eta janari motari buruzko eta enpresa homologatuari buruzko proposamena ere.

10.– Zerbitzuaren premiei gehien komeni zaizkien handitze-obrak proposatzea, bai eta instalazioak hobetzeko eta jantokiko zerbitzuak hobetzeko proposamenak egitea ere.

11.– Eskola-jantoki bakoitzaren ezaugarriak kontuan hartuta eta zerbitzuaren kalitatea behar bezalakoa izan dadin, begirale eta sukalde orduen ratioak handitzeko eskabideak tramitateza.

12.– Zerbitzuak behar bezala funtziona dezan, egoki ikusten den edozein funtzio betetzea, bai eta indarrean dagoen legediak agintzen dizkion bestelako funtzioak ere.

15. artikulua.– 1.– Ezargarria den legediari jarraituz, ikastetxeko zuzendaritza kargudunak izango dira jantokiaren kudeaketa eta administrazioaren arduradunak. Jantoki partituak badira, jantokia partitzen duten ikastetxeetako zuzendaritza kargudunek osatuko dute Jantokiko Batzordea, eta haiek egokien ikusten duten eran antolatu ahal izango dute jantokiaren kudeaketa, baina beti ere jantokia kokatuta dagoen ikastetxeko zuzendariaren gainbegiratuarekin.

Ikastetxeko zuzendaritza karguen zereginak honakoak dira:

a) Janari-zerbitzua antolatzea eta menuen jarraipena egitea.

b) Jantoki-zerbitzura atxikitako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren menpeko langileriaren buru izatea eta kanpoko langileen funtzioen gaineko agintpidea izatea, enpresa hornitzaileen eta haien langileriaren arteko lan-harremanei, halakorik egongo balitz, kalterik egin gabe.

c) Jankideek egin beharreko ordainketen jarraipena egitea, bai haien ikastetxeko jankideena bai zerbitzua erabiltzen duten gainontzeko ikastetxeetakoenena. Jan-

5.– Aprobar los menús de acuerdo con las necesidades dietéticas de los alumnos. Para el caso de los alumnos de Educación infantil, los menús se elaborarán adaptándolos a sus necesidades específicas. Sólo en casos suficientemente justificados, el Ó.M.R. permitirá la existencia de menús diferenciados para los distintos tipos de comensales, siempre y cuando no suponga incremento de coste alguno.

6.– Supervisar el cumplimiento de los criterios de admisión al comedor, de alumnos y de personal del centro, establecidos en el artículo 12 de la presente Orden.

7.– Aprobar los programas de participación del alumnado: educación para la salud, adquisición de hábitos sociales y tiempo libre.

8.– Aprobar la creación de la Comisión de Comedor.

9.– Elevar a la Administración informes, en su caso, sobre las características y la calidad del servicio de la empresa contratada, así como la propuesta del tipo de comida y de la empresa suministradora homologada.

10.– Proponer las obras de ampliación que se ajusten a sus necesidades y las mejoras en las instalaciones y servicios del comedor.

11.– De acuerdo con las características específicas de cada comedor escolar, tramitar las solicitudes de incremento sobre ratios de monitores y horas de cocina necesarias para la buena calidad del servicio.

12.– Cualquier otra función necesaria para el correcto desarrollo del servicio, así como las que se le encomienden por la normativa vigente.

Artículo 15.– 1.– Siempre de conformidad con la normativa aplicable, serán los cargos directivos del centro los responsables de la gestión y administración del comedor. En el caso de un comedor compartido, los cargos directivos de los centros que compartan el comedor formarán parte de la comisión del comedor y podrán organizar su gestión de la forma que consideren más eficaz, siempre bajo la supervisión del Director del centro en el que se encuentren ubicadas las instalaciones del comedor.

Corresponderán a los cargos directivos del centro las siguientes funciones:

a) Organizar el servicio de comidas y hacer el seguimiento de menús.

b) Ejercer la jefatura del personal del Departamento de Educación, Universidades e Investigación adscrito al servicio de comedor, y la funcional del personal ajeno, sin perjuicio de las relaciones laborales existentes, en su caso, entre las empresas suministradoras y su personal.

c) Seguimiento de cobros a comensales, tanto de su centro como de otros centros que utilicen el servicio. En el caso de comedores compartidos, la gestión eco-

toki partituak badira, kudeaketa ekonomikoa bakarra izango da eta jantokia kokatuta dagoen ikastetxeko kudeaketa ekonomikoa orokorraren baitan egingo da.

d) Jantokiko fondoen kontrol zuzenaz arduratzea.

e) Gainbegiratze-zereginez arduratzea. Gainbegiratze-zereginak honakoak izango dira: zerbitzua ematen den bitartean ikastetxean egotea eta jantokiko diziplinaz nahiz funtzionamenduaz arduratzea.

f) OOGari ikasleen partehartzerako programak proposatzea.

g) Sukaldeko tresneriaren inbentarioa aldian behin prestatzea eta gaurkotzea eta behar direnak berriz jartzea.

h) Zerbitzua emateko kontratatutako enpresaren zerbitzuaren ezaugarriak eta kalitateari buruzko txostena aurkeztea OOGari eta instalazioak behar dituen obra eta hobekuntza proposatzea.

i) Elikagaien eta lokalen higienea zaintzea.

j) Zerbitzuak behar bezala funtziona dezan, egoki ikusten den beste edozein funtzio, bai eta indarrean dagoen legediak agintzen dizkion bestelako funtzioak ere.

2.– Zeregin horiek ikastetxeko irakaslegoari eskuordetu ahal izango zaizkio, baldin eta borondatez hartu nahi badituzte, eta bereziki irakastordu guztia bete gabe dituzten irakasleen artean eskuordetu ahal izango dira.

3.– Jantokiaren kudeaketa eta administrazio zereginetaz arduratzeak, bere garaian irakaslegoaren lan taldearen negoziazio esparruan ezarriko den baremoaren araberako lanordu murrizketa ekarriko dio ardura horiek hartzen dituenari. Jantokiaren kudeaketa eta administrazio zereginen ardura irakastorduak bete gabe dituzten irakasleek hartzen badute, ordu murrizketak dagokion egokitzapena egitea eskatuko du.

4.– Artikulu honetako aurreko idatz-zatietan jasotakoa alde batera utzita, hezkuntza administrazioak aukera emango die ikastetxeei —Langileriaren Kudeaketa Zuzendaritzak egingo duen deialdiaren bitartez, eta deialdian bertan jasoko diren baldintzen arabera—, orain arte adierazitako zeregin guztiak egin ditzan Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko irakasle funtzionarioen lan baldintzak arautzen dituen akordioa onartzen duen uztailaren 28ko 197/1998 Dekretuaren 12. artikuluko 7 eta 8 idatz-zatietan jasotako neurriak betetzearen ondorioz berkokatu egin beharko den langileriak.

Horrela eginez gero, 1. idatz-zatian jasotako zereginez gain, jantokiaren kudeaketa arduradunak zaintzalanak ere egingo ditu, eta jantokiko begiralea izango balitz bezala zenbatuko da ratioen ezarpenari begira.

nómica será única e integrada en la gestión económica general del centro en el que se encuentre ubicado el comedor.

d) Llevar el control directo y continuado de los fondos del comedor.

e) Ejercer tareas de supervisión. Se entenderá por supervisión, entre otras cuestiones, la presencia en las instalaciones del centro durante la prestación del servicio, responsabilizándose de la disciplina y el correcto funcionamiento del comedor.

f) Proponer al Ó.M.R. la adopción de programas de participación del alumnado.

g) Elaborar y actualizar periódicamente el inventario del menaje y su reposición.

h) Presentar al Ó.M.R. informe sobre las características y calidad del servicio de la empresa contratada y proponer las obras y mejoras de instalaciones.

i) Controlar la higiene de los alimentos y de los locales.

j) Cualquier otra función necesaria para el correcto desarrollo del servicio, así como las que se le encomiende por la normativa vigente.

2.– Estas funciones podrán delegarse al personal docente del propio centro que voluntariamente quisiera asumirlas, preferentemente entre quienes no completaran horario lectivo.

3.– El ejercicio de las funciones de gestión y administración del comedor conllevará para quien efectivamente las ejerza una reducción horaria conforme al baremo que oportunamente se establezca, en el marco negociador del colectivo docente. Cuando se trate de docentes que inicialmente no tienen completado su horario lectivo, la reducción exigirá la adecuación correspondiente.

4.– Con independencia de lo previsto en los epígrafes anteriores de este artículo, la administración educativa ofertará a los centros -mediante convocatoria de la Dirección de Gestión de Personal y en los términos previstos en la misma- la posibilidad de que las funciones enunciadas se desarrollen por personal que resultare recolocado en aplicación de las medidas contempladas en el art. 12, puntos 7 y 8, del Decreto 197/1998, de 28 julio, por el que se aprueba el Acuerdo Regulador de las condiciones de trabajo del personal funcionario docente no universitario de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

En este supuesto, además de las funciones descritas en el epígrafe 1, el docente responsable de la gestión del comedor desarrollará las funciones de vigilancia, contando como un monitor de comedor más a efectos de ratio.

16. artikulua.– 1.– Jantokiko Batzordea eratuko da, eta honako kideek osatuko dute:

a) Ikastetxeko zuzendaria. Batzordeko lehendakaria izango da. Jantoki partitua bada, jantokia partitzen duten ikastetxeetako zuzendariak izango dira lehendakari.

b) Jantokiko kudeaketa eta administrazioaren ardura duen irakaslea.

c) Hainbat ikasle (DBHko lehenengo ziklotik gorakoak) eta jantokia erabiltzen duten ikasleen hainbat guraso. Ikasle eta guraso kopurua ikastetxeko OOGak erabakiko du.

Jantokiko Batzordea ez bada eratu, OOGko batzorde iraunkorrak hartuko ditu beregain Jantokiko Batzordearen zereginak, eta OOGrik egon ezik, ikastetxeko zuzendaritza taldeak hartuko ditu.

2.– Jantokiko Batzordearen zereginak honakoak dira:

a) Jantokiko aurrekontua egitea.

b) Ordezkaritza Organo Gorenari kontuak ematea.

c) Jantokiko arduradunari laguntzea jantokiko fondoak administratzen.

d) OOGari menuak proposatzea, ikasleen premia dietetikoak kontuan hartuz.

e) Ikasleen partehartzerako programak proposatzea: osasunerako hezkuntza, gizarte-azturak eskuratzea eta aisialdia.

f) Helburuen betetze-mailaren jarraipena egitea.

g) Jantoki-zerbitzua ebaluatu eta OOGari hobekuntzak proposatzea.

h) Batzarretako aktak egitea.

i) Zerbitzuak behar bezala funtziona dezan, egoki ikusten den beste edozein funtzio, bai eta indarrean dagoen legediak agintzen dizkion bestelako funtzioak ere.

II. AZPIATALA
SUKALDEKO LANGILEAK, JANTOKIKO BEGIRALEAK ETA HEZKUNTZA BEREZIKO LAGUNTZAILEAK

17. artikulua.– Sukaldeko langileak arduratuko dira janaria behar bezala prestatzeaz.

Sukaldeko langileen zereginak izango honakoak dira:

1.– Janariak prestatzea.

2.– Janaria behar bezala aurkeztea eta jantokira eramatea.

3.– Sukaldea eta bertako tresnak garbitzea.

4.– Jantokia garbitzea eta jantokiko instalazioak prest izatea.

Artículo 16.– 1.– Se constituirá la comisión del comedor, que estará formada por los siguientes miembros:

a) El Director del centro, que será quien la presida. En el caso de comedor compartido, por los directores de los centros que lo componen.

b) El docente que tiene asignadas las funciones de gestión y administración del comedor.

c) Un número de alumnos/as (a partir del primer ciclo de la E.S.O.) y de padres/madres de alumnos que utilicen el comedor y que acuerde el/los Ó.M.R./s.

En el caso que no se haya constituido la Comisión del Comedor, sus funciones las realizará la Comisión Permanente del Ó.M.R. y, en su defecto, el equipo directivo del centro.

2.– Corresponden a la Comisión de Comedor las siguientes funciones:

a) Elaborar el presupuesto del comedor.

b) Rendir cuentas ante el Órgano Máximo de Representación.

c) Colaborar con el responsable del comedor en la administración de los fondos del comedor.

d) Proponer al Ó.M.R. los menús de acuerdo con las necesidades dietéticas de los alumnos.

e) Proponer programas de participación del alumnado: educación para la salud, adquisición de hábitos sociales y tiempo libre.

f) Seguimiento del cumplimiento de objetivos.

g) Evaluar el servicio de comedor y plantear mejoras al Ó.M.R.

h) Levantar acta de sus reuniones.

i) Cualquier otra función necesaria para el correcto desarrollo del servicio, así como las que se le encomienden por la normativa vigente.

SUBSECCIÓN II
PERSONAL DE COCINA, MONITORES DE COMEDOR Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Artículo 17.– El personal de cocina será el encargado de la elaboración y puesta a punto de los alimentos.

Corresponden al personal de cocina las siguientes funciones:

1.– Preparación de los alimentos.

2.– Correcta presentación de la comida, llevándola hasta el comedor.

3.– Limpieza de la cocina y de los utensilios de la misma.

4.– Limpieza y puesta a punto de las instalaciones del comedor.

5.– Jantokiko funtzionamenduari eragiten dioten gorabeheren berri ematea jantokiko arduradunari, besteak beste lehengaien erosketen eta tresnen mantenimenduen gainean.

6.– Zerbitzuak behar bezala funtziona dezan, egoki ikusten den edozein funtzio, bai eta indarrean dagoen legediak agintzen dituen bestelako funtzioak ere.

Janaria egiten ez duten jantokietan eta sukaldeko langile kopurua ratioak ezarritakoa baino handiagoa izanik, janaria jantokian bertan egiten duten jantokietan, sukaldeko langileek janaria jantokiko mahaietara eraman eta bertatik jasoko dute. Zeregin hori jantokiko begiraleekin koordinatuta egingo dute.

Janaria arloko enpresa homologatu batek egiten badu, kontratatutako enpresa horretako langileek egin beharko dituzte goian esandako zereginak, eta enpresak bera arduratuko da zeregin horiek ondo betetzen direla egiaztatzeaz.

18. artikulua.– Jantokiko begiraleen zereginak honakoak dira:

1.– Jantokian ordena zaintzeaz arduratzea.

2.– Ikasleen ardura eta zaintza, ikasleak jantokian daudenean, bai eta jantokian sartu aurreko eta bazkal osteko atsedenaldietan daudenean ere.

3.– Janaria mahaian ipintzea eta mahaitik jasotzea.

4.– Jantokiak hezkuntza-izaera duenez, ikasleen partehartzea ere sustatuko da, eta honela egingo da: Lehen Hezkuntzako hirugarren zikloko lehen urtetik gorakoei mahaia ipintzen eta jasotzen erakutsiko zaie eta DBHko lehen urtetik gorakoei mahaiak zerbitzatzen eta txikiei laguntzen erakutsiko zaie.

5.– Ikasleen partehartzerako programak garatu: osasunerako hezkuntza, gizarte-azturak eskuratzea eta aisialdia.

6.– Zerbitzuak behar bezala funtziona dezan, egoki ikusten den edozein funtzio, bai eta indarrean dagoen legediak agintzen dizkien bestelako funtzioak ere.

19. artikulua.– Heziketa Bereziko laguntzaileen zereginak honakoak dira:

1.– Premia bereziak dituzten ikasleen ardura eta zaintza, jantokian dauden bitartean.

2.– Premia bereziak dituzten ikasleen ardura eta zaintza jantokiko aisialdietan.

3.– Zerbitzuak behar bezala funtziona dezan, egoki ikusten den edozein funtzio, bai eta indarrean dagoen legediak agintzen dizkien bestelako funtzioak ere.

5.– Informar al responsable del comedor de cuantas otras cuestiones afecten al correcto funcionamiento del comedor, entre otras las relacionadas con el suministro de materias primas y mantenimiento de utillaje.

6.– Cualquier otra función necesaria para el correcto desarrollo del servicio, teniendo en cuenta la normativa laboral vigente.

En los comedores donde no se elabora la comida, y en aquellos donde se elabora con una dotación de personal de cocina por encima de las ratios establecidos, el personal de cocina realizará la función de servir la comida a las mesas y retirarla de las mismas. Esta función la realizará en coordinación con los monitores.

En el caso de que la elaboración se realice por empresas homologadas del sector, las anteriores funciones serán prestadas por el personal de la empresa contratada, debiendo controlar ésta su estricto cumplimiento.

Artículo 18.– Las funciones de los monitores de comedor son las siguientes:

1.– Velar por el mantenimiento del orden en el comedor.

2.– Atención, vigilancia y cuidado del alumnado en el comedor, y en los períodos de descanso, tanto antes como después de la comida.

3.– Servir la comida a las mesas y retirarla de las mismas.

4.– En razón del carácter educativo del comedor escolar, se fomentará la colaboración de los alumnos, a partir del primer año del tercer ciclo de Educación Primaria en las labores de puesta y recogida del servicio de mesas, y a partir del primer año de la E.S.O. en el servicio de las mesas y en la atención a los más pequeños.

5.– Desarrollar los programas de participación del alumnado: educación para la salud, adquisición de hábitos sociales y tiempo libre.

6.– Cualquier otra función necesaria para el correcto desarrollo del servicio, así como las que se le encomienden por la normativa vigente.

Artículo 19.– Corresponden a los Auxiliares de Educación Especial las siguientes funciones:

1.– Vigilancia, cuidado y atención en el comedor escolar de los alumnos con necesidades educativas especiales.

2.– Atención, vigilancia y cuidado de los alumnos con necesidades educativas especiales en los tiempos de recreo del comedor.

3.– Cualquier otra función necesaria para el correcto desarrollo del servicio, así como las que se le encomienden por la normativa vigente.

III. AZPIATALA
ERANTZUKIZUNA

20. artikulua.– Jantokiko zereginak eta lanak egiten dituzten langileen erantzukizuna, langileek dituzten zeregin eta lanek mugatuko dute.

IV. AZPIATALA
SEGURTASUNA ETA HIGIENEA

21. artikulua.– Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak, Osasun Sailak ezartzen duena alde batera utzita, jantokien osasun egoera kontrolatuko, toki erakundeek arlo honetan dituzten eskumenei kalterik egin gabe.

Era berean, ikasturtean zehar jantokiaren edukiera eta tresnen egoerari buruzko azterketa bat egingo da. Horrez gain, horiek hobetzeko proposamenak egingo dira.

Horretarako, ikasturte bakoitzaren hasieran, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak jantoki baimenduen zerrenda igorri ahal izango dio Osasun Sailari.

Bestalde, jantoki baimenduek Osasun Ikuskaritzaren bisita-liburua izango dute bertan.

V. AZPIATALA
FINANTZAZIOA

22. artikulua.– 1.– Jantokiak jankideen kuotekin finantzatuko dira, eta hala badagokio, bestelako erakunde pribatu edo publikoren batek jantokirako emandako laguntzekin ere bai.

2.– Era berean, eta kuotek eta laguntzek ez badituzte jantoki-zerbitzuaren benetako kostuak estaltzen, Hezkuntza Sailak behar duten dotazioa esleituko die ikastetxeei, hala baitago jasota Euskal eskola Publikoaren Legearen 54.2 artikuluan, lege beraren 56.1, 31.2b) eta 36.2b) artikuluen haritik.

3.– Jankideren batek ez badu kuotarik ordaintzen, jantokiko plaza galduko du. Jantokiko plaza kentzea OOGak erabaki beharko du.

VI. AZPIATALA
KONTROLA

23. artikulua.– 1.– Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak eskola-jantokien funtzionamendu administratiboa eta ekonomikoa gainbegiratuko du, eta horretarako arlo bakoitzean eskumena duen organoaz baliatuko da. Organoak honakoak izango dira: Langileria, Ekipamendua, Aukera Berdintasuna eta Aurrekontuak. Horiez gain, Zerbitzuen Ikuskaritza Orokorra ere

SUBSECCIÓN III
RESPONSABILIDAD

Artículo 20.– La responsabilidad del personal que realiza funciones y labores de comedor vendrá delimitada en virtud de sus propias funciones.

SUBSECCIÓN IV
SEGURIDAD E HIGIENE

Artículo 21.– El Departamento de Educación, Universidades e Investigación, independientemente de lo que dictamine el Departamento de Sanidad, controlará el estado sanitario de los comedores escolares, sin perjuicio de las competencias de las entidades locales en esta materia.

Asimismo, a lo largo del curso escolar se realizará un análisis de la capacidad y del estado tanto de las instalaciones como de los útiles del comedor, y se efectuarán propuestas de mejora y adecuación de los mismos.

A tal efecto, al inicio de cada curso escolar, el Departamento de Educación, Universidades e Investigación podrá facilitar al de Sanidad la relación de comedores autorizados.

Para este fin, todos los comedores autorizados contarán con el correspondiente libro de visitas de Inspección Sanitaria.

SUBSECCIÓN V
FINANCIACIÓN

Artículo 22.– 1.– Los comedores se financiarán con las cuotas de los comensales y, en su caso, con las aportaciones de otros entes públicos o privados destinadas a tal fin.

2.– Asimismo, y en el supuesto de que dichas cuotas y aportaciones no cubran el coste real del servicio de comedor, el Departamento asignará a los centros las dotaciones necesarias, de conformidad con lo establecido en el artículo 54.2 de la Ley de Escuela Pública Vasca, en relación con los artículos 56.1, 31.2.b y 36.2.b de dicha Ley.

3.– El impago de las cuotas por parte de los comensales será causa de pérdida de la plaza de comedor. La privación de la plaza será decidida por el Ó.M.R.

SUBSECCIÓN VI
CONTROL

Artículo 23.– 1.– El Departamento de Educación, Universidades e Investigación supervisará el funcionamiento administrativo y económico de los comedores escolares a través de los órganos Competentes en cada materia, es decir, Personal, Equipamiento, Igualdad de Oportunidades y Presupuestos. Además de ello, la Inspección General de Servicios llevará a cabo sus propias

berari dagokion zereginez arduratuko da, jantokiko zerbitzuaren eta kontuen auditoria barne.

2.– Jantokien baimenei, aldaketei eta baimenen baliogabetzeei buruzko jarduerak Sailak berak egingo ditu, Baliabide Zuzendaritzaren bitartez.

3.– Aurrekontuak eta Ekonomi Kontroleko Zerbitzuak eta Aukera Berdintasuneko Zerbitzuak ezarriko dituzte jantokien kudeaketa administratibo eta ekonomikorako beharrezkoak diren jarraibide guztiak.

Aurrekontu eta Hezkuntza Administrazioko Lurralde Burutzak egingo du jantokien kudeaketa administratibo eta ekonomikoaren jarraipena, eta horretarako behar duen informazioa jasoko du jantokietatik.

4.– Ikastetxeek bankuko kontu baimendu bat eduki ahal izango dute jantoki-zerbitzua kudeatzeko. Kontu hori funtzionamenduko gastu orokorretako kontu baimendutik aparte egon ahalko da, eta kontuaren kudeaketa ikastetxeko kudeaketa orokorrean sartu ahal izango da, eta bat etorri beharko da aldez aurretik onartu izan den urteko kudeaketa programarekin.

III. KAPITULUA
BAIMENDUTAKO ENTITATEEN JANTOKIAK

I. ATALA
BAIMEN ERREGIMENA

24. artikulua.– Baimendutako entitateek kudeatutako jantokiak onartzeko prozedura eta baldintzak honakoak dira:

a) OOGak jantokia onartzeko eskabidea, bertako lehendakariak sinatua, bidaliko du dagokion Lurralde Ordezkaritzako Aukera Berdintasuneko Zerbitzura.

Eskabidearekin batera honako agiriak bidali beharko dira:

1.– OOGak hartutako erabakia. Erabakian adierazi beharko da baimendutako entitate batek kudeatutako jantoki-zerbitzua beharrezkoa dela.

2.– Jantoki erabilpena izango duen lokala aldi batez eta dohainik erabiltzeko baimenaren ziurtagiria; ziurtagiria ikastetxeko zuzendariak luzatuko du jantokiaren kudeaketa beregain hartuko duen zuzenbide pribatuko entitate baimenduaren alde.

3.– Proiektatu den jantokiaren ezaugarri nagusien memoria deskribatzailea; jantokia kudeatuko duen baimendutako entitate pribatuak izenpetuko du memoria, eta bertan honakoak jaso beharko dira:

– Jantokiaren gehienezko plaza kopurua: jankide kopurua eta jateko txanda kopurua zehaztu beharko dira.

– Jantokia finantzatzeko aurreikusi den sistema eta sarrera eta gastuen aurrekontuaren kalkulua.

– Jantokiaren kudeaketa beregain hartuko duen zuzenbide pribatuko entitatearen nortasun juridikoaren

funciones, incluidas la auditoría del servicio y cuentas del comedor.

2.– Las actuaciones respecto a las autorizaciones, modificaciones y revocaciones las realizará el propio Departamento a través de la Dirección de Recursos.

3.– Los Servicios de Presupuestos y Control Económico, e Igualdad de Oportunidades dictarán cuantas instrucciones consideren necesarias para la gestión económica y administrativa de los comedores.

La Jefatura Territorial de Presupuestos y Administración Educativa, hará el seguimiento administrativo y económico de los comedores y recabará de los mismos cuanta información sea precisa para ello.

4.– Los centros podrán disponer de una cuenta bancaria, autorizada para gestionar el servicio de comedor, que podrá ser independiente de la cuenta autorizada de gastos generales de funcionamiento, y cuya gestión se integrará en la gestión económica global del centro, de acuerdo con el programa anual de gestión previamente aprobado.

CAPÍTULO III
COMEDORES DE ENTES AUTORIZADOS

SECCIÓN I
RÉGIMEN DE AUTORIZACIÓN

Artículo 24.– Procedimiento y requisitos para la autorización de comedores gestionados por entes autorizados:

a) El Ó.M.R. remitirá, al Servicio de Igualdad de Oportunidades de la Delegación Territorial correspondiente, la solicitud de autorización del comedor debidamente firmada por el Presidente de dicho órgano.

A la citada solicitud se acompañarán los siguientes documentos:

1.– Acuerdo del Ó.M.R. en el que se haga constar necesariamente la opción expresa por el servicio de comedor gestionado por entidad autorizada.

2.– Documento acreditativo de la autorización temporal y gratuita de uso de los locales destinados al comedor, realizada por el Director del centro a favor de la entidad autorizada de derecho privado que asumirá la gestión del comedor.

3.– Memoria descriptiva de las características generales del comedor proyectado, firmada por la entidad autorizada privada que gestionará el comedor, en la que se hará referencia a los siguientes extremos:

– La capacidad máxima del comedor, indicando el número de comensales y el número de turnos de comida.

– Sistema previsto para la financiación del comedor y presupuesto estimado de ingresos y gastos.

– Documento acreditativo de la personalidad jurídica de la entidad de derecho privado que asumirá la

ziurtagiria, bai eta merkataritza, zerga nahiz lan arloan indarrean dagoen legedia betetzen duela egiaztatzen duen ziurtagiria ere.

b) Lurralde Ordezkaritzako Aukera Berdintasuneko Zerbitzuak erabakiko du baimena eman ala ez, eta ematen bada, zeintzuk baldintza bete beharko diren. Ondoren, hori guztia Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Baliabide Zuzendaritzara bidali beharko du a) idatz-zatian adierazitako agiriekin batera.

c) Baliabideetako zuzendariak ebatziko du baimena eman ala ukatzea, eta gerta liteke baiezko ebazpen bi ematea aldi berean:

1.– Behin-behineko baimena: jantokiek egokitze-lanak behar badituzte eta aldi berean jantoki-zerbitzuaren funtzionamendua bermatu ahal bada.

2.– Behin betiko baimena.

d) Baimena ematen duen ebazpenak eskolako jantoki-zerbitzua emateko baldintza guztien aipamena egin beharko du.

25. artikulua.– Baimena aldatzea.

Baimena ematen duen ebazpenean jasotako edozein baldintza aldatu nahi bada, Baliabideetako Zuzendaritzaren oniritzia beharko da, eta dagokion Lurralde Ordezkaritzaren bidez egin beharko da aldaketa-eskabidea. Eskabidea ikasturtearen azken hiruhilekoan egin beharko da, eta horrela hurrengo ikasturtea hasi baino lehen baimendu ahal izango da. Baliabideetako Zuzendaritzak ebatziko du aldaketa-eskaera bidezkoa den ala ez.

26. artikulua.– Baimena baliogabetzea.

1.– Agindu honetan ezarritako baldintzak eta betebeharrak ez betetzeak, edo jantoki-zerbitzuan ekonomia-defizita egoteak, eskola-jantokia zabaltzeko eta berorien funtzionamenduaren gaineko baimena baliogabe dezakete.

2.– Nolanahi ere, ikastetxeko OOGak ezin baditu berma eskola-jantokia behar bezala funtzionatzeko eta antolatzeko beharrezko baldintzak, Baliabideetako zuzendariak jantoki-zerbitzua etetea erabakiko du.

3.– Baliabideetako Zuzendaritzak baimenean jasotako baldintzen jarraipena egingo du Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko organo eskumendunen bitartez, 23. artikuluan jasotakoari jarraiki.

II. ATALA
JANTOKI-ZERBITZUAREN KONTRATAZIOA

27. artikulua.– Baimendutako entitate pribatuetako jantokietako sukalde eta jantoki zerbitzua arlo horretako enpresek eman beharko dute.

28. artikulua.– 1.– Jantoki erabilerako lokalak laga zaizkion baimendutako entitateak berak egingo du zerbitzuaren kontratazioa.

gestión del comedor, así como la acreditación de cumplir la legislación vigente en materia laboral, fiscal y mercantil.

b) El Servicio de Igualdad de Oportunidades de la Delegación Territorial emitirá informe sobre la procedencia o no de la autorización y de los términos de la misma, remitiéndolo, junto con el resto de la documentación señalada en el apartado a), a la Dirección de Recursos del Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

c) El Director de Recursos resolverá la autorización o denegación de la solicitud, pudiendo darse dos casos de resolución positiva:

1.– Autorización provisional: en el caso de que los comedores precisen obras de adecuación y se pueda garantizar el funcionamiento del servicio de comedor.

2.– Autorización definitiva.

d) La resolución de autorización contendrá todas las características básicas bajo las cuales se realizará la prestación del servicio de comedor escolar.

Artículo 25.– Modificación de la autorización.

Cualquier modificación de los términos de la autorización será solicitada a la Dirección de Recursos a través de la Delegación Territorial correspondiente. La solicitud se realizará en el último trimestre del curso para que pueda ser autorizada antes de iniciarse el curso escolar siguiente. La Dirección de Recursos resolverá sobre la procedencia de modificar dicha autorización.

Artículo 26.– Revocación de la autorización.

1.– El incumplimiento de las condiciones y los requisitos establecidos en la presente Orden, o la existencia de déficit económico en el servicio de comedor, podrá derivar en la revocación de la autorización de apertura y funcionamiento del comedor escolar.

2.– Asimismo, cuando el Ó.M.R. del centro no pueda garantizar las condiciones necesarias para un correcto funcionamiento y organización del comedor escolar, el Director de Recursos resolverá el cese del servicio de comedor.

3.– La Dirección de Recursos realizará el seguimiento de los términos de la autorización a través de los órganos competentes del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, tal como se contempla en el artículo 23.

SECCIÓN II
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE COMEDOR

Artículo 27.– En los comedores de entes autorizados, el servicio de cocina y comedor será prestado por empresa/s del sector.

Artículo 28.– 1.– La contratación del servicio será realizada por el ente autorizado al que se le hayan cedido los locales para uso del comedor.

Baimendutako entitateen jantoki-zerbitzuek sortzen dituzten lan harremanak edo bestelako harremanak ez dute inolako lege-loturarik sortuko administrazioarekiko.

2.– Baimendutako entitatearen erantzukizuna izango da zerbitzua ematen duten enpresek lan, zerga nahiz merkataritza arloko legezko betebehar guztiak betetzen dituztela zaintzea. Erantzukizun horrek ez dio kalterik egingo beste erakunde batzuei dagozkien eskumenei.

29. artikulua.– Baimendutako entitate pribatu batek ematen duen sukalde eta eskola-jantokiko zerbitzuko ratioak ezingo dira izan kudeaketa zuzenekoentza ezarritakoak baino txikiagoak.

III. ATALA
JANTOKI ZERBITZUAREN ERABILERA

30. artikulua.– Baimendutako entitateen jantokietan ere berezko eskubidea duten erabiltzaileen lehentasun-ordena jarraitu beharko da, Agindu honetako 13. artikuluan kudeaketa zuzeneko jantokientzako ezartzen denari jarraiki.

IV. ATALA
FUNTZIONAMENDU ERREGIMENA

31. artikulua.– Ikastetxeko Ordezkaritza Organo Gorenaren zereginak dira honako hauek:

1.– Jantokiaren barne-funtzionamenduko irizpideak onartzea.

2.– Jantokiaren funtzionamendua gainbegiratzea.

3.– Berezko eskubidea duten erabiltzaileak hartzeko Agindu honetako 13. artikuluan ezarritako irizpideak betetzen direla gainbegiratzea.

4.– Jantokiaren kudeaketa ekonomikoa gainbegiratzea.

32. artikulua.– Ikastetxeko zuzendaria arduratuko da jantoki erabilerarako lokalen lagapen-akordioan ezarritako irizpideak betetzen direla zaintzeaz.

V. ATALA
SEGURTASUNA ETA HIGIENEA

33. artikulua.– Baimendutako entitateen jantokiei ere Agindu honetako 21. artikuluan jasotakoa ezarriko zaie, jantoki-zerbitzuko segurtasunaren eta higienearen gainean.

VI. ATALA
KONTROLA

34. artikulua.– 1.– Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak eskola-jantokien funtzionamendu admi-

Las relaciones laborales o de cualquier otro tipo que genere el servicio de comedor de entes autorizados no producirán ninguna vinculación jurídica con la Administración.

2.– El ente autorizado velará para que las empresas que presten el servicio cumplan con todos los requisitos legalmente exigibles en materia laboral, fiscal y mercantil. Dicha responsabilidad será ejercida sin perjuicio de las competencias que correspondan a otros órganos.

Artículo 29.– Las ratios de comedor y cocina de aquellos centros cuyo servicio de comedor escolar esté prestado por ente autorizado, en ningún caso podrán ser inferiores a las establecidas para los comedores de gestión directa.

SECCIÓN III
UTILIZACIÓN DEL SERVICIO DE COMEDOR

Artículo 30.– En los comedores de entes autorizados siempre se deberá respetar el orden de preferencia de los usuarios de propio derecho, establecido para los comedores de gestión directa en el artículo 13 de esta Orden.

SECCIÓN IV
RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO

Artículo 31.– Corresponde al Órgano de Máxima Representación del centro:

1.– Aprobar los criterios de funcionamiento interno del comedor.

2.– Supervisar el funcionamiento del comedor.

3.– Supervisar el cumplimiento de los criterios de admisión de usuarios de propio derecho establecidos en el artículo 13 de esta Orden.

4.– Supervisar la gestión económica del comedor.

Artículo 32.– El Director del centro velará por el cumplimiento de los criterios establecidos en el acuerdo de cesión de los locales para uso del comedor escolar.

SECCIÓN V
SEGURIDAD E HIGIENE

Artículo 33.– A los comedores de entes autorizados les será de aplicación lo establecido en el artículo 21 de esta Orden referente a la Seguridad e Higiene en el servicio de comedor.

SECCIÓN VI
CONTROL

Artículo 34.– 1.– El Departamento de Educación, Universidades e Investigación supervisará el funciona-

nistratiboa eta ekonomikoa gainbegiratuko du, eta horretarako arlo bakoitzean eskumena duen organoaz baliatuko da, Agindu honetako 23. artikuluan ezarritakoari jarraituz. Horiez gain, Zerbitzuen Ikuskaritza Orokorra ere bere zereginez arduratuko da, jantokiko zerbitzuaren eta kontuen auditoria barne.

2.– Jantokien baimenei, aldaketei eta baimenen baliogabetzeei buruzko jarduerak Sailak berak egingo ditu, Lurralde Ordezkaritza bakoitzeko Aukera Berdintasuneko Zerbitzuaren bitartez.

3.– Aurrekontuak eta Ekonomi Kontroleko Zerbitzuak eta Aukera Berdintasuneko Zerbitzuak ezarriko dituzte jantokien kudeaketa administratibo eta ekonomikorako beharrezkoak diren jarraibide guztiak. Aurrekontu eta Hezkuntza Administrazioko Lurralde Burutzak horretarako behar den informazio guztia jasoko du jantokietatik.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehenengoa.– Administrazioak behar diren ekintzak sustatuko ditu kudeaketa zuzeneko jantokietan, jantokiko funtzioak betetzen dituzten langileak ikastetxeak eskaintzen dituen hizkuntza-ereduetara egoki daitezen.

Bigarrena.– Agindu honetan ezartzen denak ez dio kalterik egingo ikasleentzako laguntzen erregimen orokorrari; izan ere laguntzen erregimen orokorrak badu berari buruzko araudi propioa.

Hirugarrena.– Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak, ahal dela, interesatuekin hitzartuko du plantilaren berregokitzapena, eta horrela sukaldeko eta jantokiko langileria zuzeneko kudeaketara bideratu, eta, bereziki, lehentasunezko arretara.

Laugarrena.– Kudeaketa Zuzena da jantoki-zerbitzua emateko aurreikusi den behin betiko formula. Beraz, inork ezingo dio uko egin.

Bosgarrena.– Agindu honetan jasotakoa, Agindu honi atxikita dauden langileentzako ezargarriak diren akordio eta hitzarmenetan jasotakoaren menpe egongo da beti.

Seigarrena.– Agindu honetan arau gabe geratu direnentzako, Herri Administrazoen Araubide Juridikoaren Prozedura Erkidearen Legean jasotakoa ezarriko da.

ALDI BATERAKO XEDAPENA

Bakarra.– Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuaren 1997ko ekainaren 10eko Aginduan ezarritakoari jarraituz, kudeaketa ez-zuzeneko jantokiak dituztenei ezarriko zaie Agindu honek entitate baimenduek kudeatzen dituzten jantokientzako ezarri duen erregimen bera.

miento administrativo y económico de los comedores escolares a través de los órganos competentes en cada materia, tal como se regula en el artículo 23 de esta Orden. Además de ello, la Inspección General de Servicios llevará a cabo sus propias funciones, incluidas la auditoría del servicio y cuentas del comedor.

2.– Las actuaciones respecto a las autorizaciones, modificaciones y revocaciones las realizará el propio Departamento a través del Servicio de Igualdad de Oportunidades de cada Delegación Territorial.

3.– Los Servicios de Presupuestos y Control Económico, e Igualdad de Oportunidades dictarán cuantas instrucciones consideren necesarias para el cumplimiento de lo establecido en la presente Orden. La Jefatura territorial de Presupuestos y Administración Educativa recabará de los centros cuanta información sea precisa para ello.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.– La Administración promoverá las acciones oportunas a fin de que el personal que realice funciones de comedor en los comedores de gestión directa se adecue a los modelos lingüísticos ofertados por los centros.

Segunda.– Lo establecido en la presente Orden se entenderá sin perjuicio del régimen general de ayudas que asista a los alumnos, que se encuentra regulado por su normativa específica.

Tercera.– El Departamento de Educación, Universidades e Investigación procederá, preferentemente de modo pactado con los interesados, a reajustar su plantilla de tal manera que su personal propio de cocina y comedores se destine a la gestión directa y preferentemente, los de atención prioritaria.

Cuarta.– La Gestión Directa es la fórmula definitiva prevista para la prestación del servicio de comedor. Por tanto, no se podrá renunciar a ella.

Quinta.– Los contenidos de esta Orden estarán, en cualquier caso, sujetos a lo establecido en los acuerdos y convenios de aplicación al personal afectado por la misma.

Sexta.– En lo no regulado por la presente orden, será de aplicación supletoria lo dispuesto en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Única.– Todos los comedores que de conformidad con lo establecido en la Orden de 10 de junio del 97 del Consejero de Educación, Universidades e Investigación, se encuentren en gestión indirecta les será de aplicación el régimen establecido en la presente Orden para los comedores gestionados por ente autorizado.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Indargabetu egiten da 1997ko ekainaren 10eko Agindua, bai eta Agindu honen maila bereko edo beheragoko mailako xedapen guztiak, baldin eta hemen jasotakoaren kontrakorik badiote. Edozelan ere, ez da izango horrek 1999/2000 ikasturtean izan ditzakeen ondorioen kalterako.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Agindu honetan jasotakoa bete dadin, behar diren xedapenak emateko eskumena izango du Administrazio eta Zerbitzu sailburuordeak.

Bigarrena.– Agindu honetan jasotakoa 2000/2001 ikasturtetik aurrera jarriko da indarrean, xede horrekin egiten diren deialdien bitartez.

Hirugarrena.– Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak dei egingo die, Agindu baten bidez, jantoki-zerbitzua kudeaketa zuzeneko erregimenean ez duten ikastetxeei kudeaketa eredu hau eskatzeko aukera emateko.

Laugarrena.– Agindu hau indarrean sartuko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean.

Vitoria-Gasteiz, 2000ko martxoaren 22a.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburua,
INAXIO OLIVERI ALBISU.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogada la Orden de 10 de junio de 1997, así como cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en la presente Orden, sin perjuicio de que produzca efectos durante el curso escolar 1999/2000.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Se faculta al Viceconsejero de Administración y Servicios a dictar las disposiciones oportunas para la ejecución de lo establecido en la presente Orden.

Segunda.– Lo establecido en esta Orden será de aplicación a partir del curso escolar 2000/2001.

Tercera.– El Departamento de Educación, Universidades e Investigación mediante Orden convocará a los centros docentes públicos, cuyo servicio de comedor no se encuentre en gestión directa para que puedan optar por este modelo de gestión.

Cuarta.– La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 22 de marzo de 2000.

El Consejero de Educación, Universidades e Investigación,
INAXIO OLIVERI ALBISU.

Agintariak eta Langileria

Oposaketak eta Lehiaketak

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILA

Zk-1421

AGINDUA, 2000ko martxoaren 21ekoa, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuarena, Bigarren Mailako Irakaskuntzako irakasleen, Lanbide Heziketako irakasle teknikoen eta Hizkuntza-Eskola ofizialetako irakasleen kidegoetako funtzionarioak lekuz aldatzeko lehiaketarako deia egiten duena.

Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko irakaskuntzako irakasleen kidegoei buruzko otsailaren 19ko 2/1993 Legearen 23. artikuluan xedatutakoa betez, eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailari atxikitako ikastetxeetan lanpostu hutsak daudenez, honako hau

Autoridades y Personal

Oposiciones y Concursos

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

N°-1421

ORDEN de 21 de marzo de 2000, del Consejero de Educación, Universidades e Investigación, por la que se convoca concurso de traslados entre funcionarios docentes de los Cuerpos de Profesores de Enseñanza Secundaria, Profesores Técnicos de Formación Profesional y Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 2/1993, de 19 de febrero, de Cuerpos Docentes de la Enseñanza no universitaria de la Comunidad Autónoma del País Vasco y ante la existencia de plazas vacantes en los centros dependientes de este Departamento de Educación, Universidades e Investigación,