



2019-2020 IKASTURTEAREN ANTOLAKETA

**HAUR ETA LEHEN HEZKUNTZAKO
IKASTETXE PUBLIKOETAN**

**HEZKUNTZAKO SAILBURUORDEAREN
EBAZPENA**

**AURKIBIDEA**

1. HEZKUNTZA-ANTOLAKETA ETA PLANGINTZA	5
1.1. IKASTETXEAREN HEZKUNTZA-PROIEKTUA	5
1.2. IKASTETXEAREN HEZKUNTZA-PROIEKTUA (IHP)	5
1.3. IKASTETXEAREN URTEKO PLANA (IUP)	6
1.4. URTEKO MEMORIA	11
1.5. JASANGARRITASUN-IRIZPIDEAK	11
1.6. BERDINTASUN-IRIZPIDEAK	12
1.7. BIZIKASI EKIMENA	12
1.8. JARDUTE-PROTOKOLOA, HEZKUNTZA-ESPARRUAN HAUR ETA NERABEEK JASAN DITZAKETEN BABESGABETASUN-EGOERAK ETA TRATU TXARRAK, ABUSUA ETA SEXU- JAZARPENA PREBENITZEKO ETA EGOERA HORIETAN JARDUTEKO, ETA HEZKUNTZA- ESPARRUAN ETA ADINGABEEN BABESEAN ESKU HARTZEN DUTEN ERAGILEEN ARTEKO LANKIDETZA ETA KOORDINAZIOAK	15
1.9. IKASTETXEEI ZUZENDUTAKO PROTOKOLOA, IKASLE TRANSEI EDO GENERO PORTAERA EZ NORMATIBOA DUTENEI ETA HAIEN FAMILIEI LAGUNTZEKO.	16
2. IKASLEAK	16
2.1. IKASLEEN ANTOLAKETA	16
2.2. HEZKUNTZA-LAGUNTZA BEREZIA BEHAR DUTEN IKASLEAK	16
2.2.1. Hezkuntza-behar bereziak dituzten ikasleak (HBB)	17
2.2.2. Ikasteko zailtasunak dituzten ikasleak	18
2.2.3. Adimen-gaitasun handiak dituzten ikasleak	19
2.2.4. Ikaslea eskolatzea eskolatze prozesu arruntetik kanpo	20
2.2.5. Baldintza pertsonal edo eskola historia bereziak dituzten ikasleak	20
2.3. BALORAZIO PSIKOPEDAGOGIKOA ESKATzea	21
2.4. APARTEKO CURRICULUM-NEURRIAK ESKATzea	22
2.5. ARRETA GOIZTIARRA: HAURREN GARAPENAREN JARRAIPENERAKO PROTOKOLOA	23
2.6. HEZKUNTZA-OSASUN MENTALA LANKIDETZARAKO ESPARRU OROKORRA	24
2.7. ESKOLA-ORDUTEGIA	24
2.7.1. Haur Hezkuntzako ikastetxeak	25
2.7.2. Lehen Hezkuntzako ikasleak	25
2.7.3. Araudiaren salbuespenak	27
2.8. IKASLEAK IKASGELARA BERTARATzea	27
2.9. ERLIJIOA	27
2.10. IKASLEEN EBALUAZIOAREN INGURUKO ALDERDIAK	28
2.10.1. Ebaluazioari buruzko arau orokorrak	28
2.10.2. Hezkuntza-laguntzako berariazko premiak dituzten ikasleak ebaluatzeak neurriak	29
2.10.3. Salbuespenak eta baliozkotzeak	29
2.11. DIAGNOSTIKO EBALUAZIOAK	30
3. IRAKASLEAK ETA HEZKUNTZA-LANGILEAK	31
3.1. IRAKASLEEN ANTOLAMENDUA	31
3.1.1. Irakaskuntza-jardueraren antolaketa	31
3.1.2. Urteko lanaldia	32
3.1.3. Asteko lanaldia eta irakasleen funtzioak	32



3.2.- ZUZENDARITZA-KARGUAK	39
3.2.1.- Zuzendaritza-taldea	39
3.2.2.- Zuzendaritza-karguen ordutegia	39
3.3 IRAKASLEEN BERTARATZEA	39
3.4 ZIKLO/ETAPA-TALDEAK	41
3.4.1. Ziklo/Etapako koordinatzaileak	41
3.4.2. Ziklo/Etapako taldearen bilera eta lanak	42
3.5 TUTORETZAK	42
3.5.1. Tutoreen izendapena	43
3.5.2. Tutorearen zereginak	43
3.5.3. Irakaslearen hutsegiteen kontrola	44
3.5.4. Familiarekin bilerak	44
3.6 PRAKTIKETAKO UNIBERTSITATE-IRAKASLEEN TUTORETZAK	44
3.7 BERARIAZKO LANGILEAK	45
3.7.1. Jantokiko arduraduna	45
3.7.2. Administrazio-kudeaketaren arduraduna	47
3.7.3. Jarduera osagarrien eta eskolaz kanpoko jardueren programako irakasleak	48
3.7.4. Lan kontratadun irakasle eta heziketa-langileak (2004ko maiatzaren 21eko ebazpena, 2004-06-17 EHAA)	49
3.7.5. IBT-CRI laguntza-zerbitzua	49
3.7.6. Zeinu-mintzairaren interpretea	49
4. IKASTETXEAREN FUNTZIONAMENDUAREN BESTE ARABATZUK	50
4.1 IKASTETXEETAKO ERAIKIN ETA INSTALAZIOEN ERABILERA URTEKO PLANETIK KANPOKO JARDUERETARAKO	50
4.2 IKASTETXEETAKO OSASUNARI ETA SEGURTASUNARI BURUZKO ARAUDIA	50
4.2.1. Osasun-larrialdiko egoerak ikastetxeetan	50
4.2.2. Osasun-arreta eskola-orduetan	50
4.2.3. Ibilgailuak ikastetxera sartzeko modua	51
4.2.4. Obrak	51
4.2.5. Tabakoa eta alkoholadun edariak	51
4.2.6. Eskolako laborategien erabilera	51
4.3 LAN-ARRISKUAK PREBENITZEKO ZERBITZUAK	52
4.3.1. Segurtasuneko laguntzailea	52
4.3.2. Irakaslearen prestakuntza prebentzioaren arloan	52
4.3.3. Larrialdietarako simulazioak	52
4.3.4. Botikien eramangarria	53
4.3.5. Laneko istripuak	53
4.3.6. Laneko arriskuen prebentzioari buruzko informazioa	53
4.4 DATU PERTSONALAK BABESTEAK	53
4.5 JABETZA INTELEKTUALA IKASTETXEETAN	53



HAUR ETA LEHEN HEZKUNTZA HEZKUNTZAKO SAILBURUORDEAREN EBAZPENA 2019-2020 IKASTURTERAKO

SARRERA

2019-2020 ikasturterako aurkeztzen den ebazpenak kontuan hartzen ditu Euskal Eskola Publikoari buruzko 1/1993 Legea, Ikasleen Eskubide eta Betebeharrei buruzko 201/2008 Dekretua eta Haur Hezkuntza eta Oinarrizko Hezkuntzako curriculumak ezartzen dituzten 237/2015 eta 236/2015 Dekretuak eta, gainera, ikastetxeen antolaketa eta erabileraren arloko alderdi esanguratsuenak arautzeko hartutako konpromisoei erantzuna ematen die.

Legealdi honetarako gobernu-programaren barruan sartzen dira:

- Kalitatezko eskola inklusiboaren, ekitatiboaren eta berritzailearen alde egitea, bikaintasunerantz aurreraegiteko;
- Oreka, gizarte-kohesio, kulturartekotasun eta bizikidetza handiagoa lortzea gure ikastetxeetan;
- Eleaniztasuna bultzatzea eskolan;
- Hezkuntza-sistamarako sarbidean berdintasuna bermatzea;
- Irakasleen eginkizuna sustatzea, hezkuntzaren hobekuntzaren eta aldaketaren eragile nagusiak diren aldetik;
- Irakaskuntzaren modernizazio teknologikoa bultzatzea.

Era berean, badira oinarrizko hezkuntza-politika bati aipamena egiten dioten erreferentziak hala Europako esparruan nola Nazio Batuenen. Alde batetik, **Europako 2020rako helburuek** honako hauek azpimarratzen dira:

- Haur Hezkuntzako eskolatzea;
- Oinarrizko gaitasunak garatzea, batik bat, atzerriko hizkuntzetako gaitasunak;
- Eskola-uzte goiztiarra;
- Goi-mailako hezkuntzako titulazioa;
- Bizitza osoan zeharreko prestakuntza.
-

Ildo berean, hauxe azpimarratzen du UNESCOren 2030erako proposamenari lotutako **Euskadi Basque Country 2030 Agendaren laugarren helburua**:

- Guztiontzako kalitatezko hezkuntza inklusiboa nahiz bidezkoa bermatzea eta etengabeko ikaskuntzarako aukerak bultzatzea.

Halaber, **hezkuntza-eredu pedagogikoaren esparrua** eta **Hezkuntza-sistema Hobetzeko Plana** erreferenteak dira honako hauen inguruko erabakiak hartzeko:

- Hezkuntzaren xedeak eta ikasleen irteera-profil orokorra, Oinarrizko Hezkuntzan.
- Curriculumaren edukiak
- Metodologia
- Ebaluazioa
- Hezkuntza-eredu pedagogikoa ezarri eta hobetzeko ildo estrategikoak

Bukatzeko, "Hezkuntzaren aldeko akordioa. Akordiorako Oinarriak" dokumentuaren erreferentziak identifikatzen ditu hala hezkuntza zein testuinguru berritan mugitu behar den nola zein erronka ugariri aurre egin behar dien.



1. HEZKUNTZA ANTOLAKETA ETA PLANGINTZA

Ebazpenaren lehen puntu honetan hezkuntza-antolaketa eta -plangintzari buruzko alderdiak landuko dira eta 2019-20 ikasturtearen zehar Haur eta Lehen Hezkuntzako ikastetxe guztiek kontuan hartu beharreko lehentasunak edo gutxieneko alderdiak ezarriko dira.

1.1. IKASTETXEAREN HEZKUNTZA-PROIEKTUA¹

Ikastetxearen Hezkuntza Proiektua (IHP) ikastetxeak dituen ezaugarriak aztertu eta gero egindako proposamen integral eta globala da, eta loteslea da. Zentroaren balioak, printzipioak, helburuak eta horiek lortzeko moduak zehazten ditu.

IHParen ataletan jasotzen diren alorrak (indarrean den araudiarekin bat etorriko dira, edozein kasutan) kontuan izan beharko dira nahitaez ikastetxeak bere eskumen-eremuan hartu beharko dituen erabakietan. Euskal Eskola Publikoaren Legearen 48.2 artikuluan ezartzen denaren arabera, hezkuntza-komunitatea osatzen duten eragileak –irakasleak, ikasleak, familiak eta langile ez- irakasleak– behartuta daude proiektuaren ataletan adierazten dena errespetatzera eta, nolanahi ere, aukera izango dute horiek berrikustea eta eguneratzea proposatzeko, proiektuan bertan ezarritako mekanismoak baliatuta.

Ikastetxe guztiek bere IHPa egina edo eguneratua izan behar dute. Lan hori errazte aldera, Hezkuntza Sailak Ikastetxearen Hezkuntza Proiektua prestatzeko gida argitaratu du. Horrekin batera, EAEko Hezkuntza Sistema Hobetzeko Planean jasotzen diren lerro estrategiko hauek ere kontuan hartzea gomendatzen da:

- Hezkuntza-komunitatearen prestakuntza
- Hezkuntza inklusiboa eta aniztasunerako arreta
- Elebitasuna, hezkuntza eleaniztunaren esparruan
- Ikasmaterialak eta Informazioaren eta Komunikazioaren Teknologia
- Ebaluazioa eta ikerketa
- Ikastetxe publikoen autonomiansakontzea.

1.2. IKASTETXEAREN HIZKUNTZA PROIEKTUA (IHP)²

IHPak eskola-komunitatearen barneko hizkuntza-plangintzarekin zerikusia duten alderdi guztiak jasoko ditu, euskara ardatz izango duen elebitasuna sendotzeko eta eleaniztasuna sustatzeko xedez. Honako araudi hau izango da kontuan horretarako: Euskararen Erabilera Normalizatzeari buruzko azaroaren 24ko 10/1982 Legearen 17. artikulua, Euskal Eskola Publikoaren 1/1993 Legea, Ikasleen eskubide eta betebeharreari buruzko 201/2008 Dekretua, eta Oinarrizko Hezkuntzako eta Batxilergoko curriculumak zehazten dituzten 237/2015 Dekretuaren 9., 10. eta 24. artikulua eta 236/2015 Dekretuaren 10., 11. eta 24. artikulua.

Hizkuntzei buruzko erabakiak ez dira soilik hizkuntza-arloko irakasleen ardura. Hizkuntza

¹

https://www.berrigasteiz.com/monografikoak/hizkuntza_proiektua/5002016001e_Pub_EJ_gida_hizpro_e.pdf

²

https://www.berrigasteiz.com/monografikoak/hezkuntza_proiektua/2002013003e_Pub_EJ_hezkuntza_proiektua_e.pdf



komunikaziorako tresna eta oinarritzko zehar-kompetentzia denez, ikastetxeko eremu eta arlo bakoitzean eta guztietan garatu behar da (hizkuntzen tratamendu integrala), 237/2015 Dekretuaren 10. artikuluan eta 236/2015 Dekretuaren 11. artikuluan jasotakoaren arabera. Horrenbestez, 19-20 ikasturtean hizkuntza-proiektua garatzeko lehentasunezko ahalegina ikastetxeak eremu didaktiko eta metodologikoan erabakiak hartzera eta gauzatzera zuzenduko da, eta batik bat irakurtzeko kompetentzia eta ahozko adierazpenarekin zerikusia dutenak bultzatzera.

Aurrekoaren ildotik, eremu eta arlo guztietako irakasleek hitzezko komunikazioan, ez-hitzezkoan eta digitalean oinarritzko zehar-kompetentziaren helburuak, edukiak eta irizpideak sartuko dituzte euren urteko programazio didaktikoetan, testuen idatzizko eta ahozko ulermena lehenetsita. Gainera, garatu beharreko ekintzen artean, literatura-hizketaldiak ezarriko dira aipatutako kompetentzia lortzen laguntzeko sistematizatu beharreko baliabide modura.

Ikastetxe guztiek beren IHPa egina edo eguneratua izan behar dute. Lan hori errazte aldera, Ikastetxearen Hizkuntza Proiektua Prestatzeko Gida argitaratu du Hezkuntza Sailak.

Halaber, EAEko Hezkuntza Sistema Hobetzeko Planaren 2.3 lerro estrategikoa kontuan izatea gomendatzen da, baita hezkuntza eleaniztunaren esparruan elebitasunaren garapenari lotutako baliabideak zein urteroko deialdiak ere.

Euskara ardatz izango duen IHPa prestatzean, Ulibarri Programa garrantzia handiko erreferentzia da; izan ere, Hizkuntza Normalizazio Proiektuen bidez ikasleen komunikazio-gaitasuna sustatzen da. Beraz, 2019-20 ikasturtean zehar Hizkuntza Normalizazio Planak garatzen dituzten ikastetxeek plan horiek eguneratzen eta ezartzen jarraitu behar dute eta, bide horretan, irteera-profilean aurreikusitako komunikazio-gaitasunak lortzera bideratutako metodologiak eta didaktikak lehenetsiko dituzte.

1.3. - IKASTETXEAREN URTEKO PLANA (IUP)³

Ikastetxearen Urteko Plana koordinatzeko ardura zuzendaritza-taldeari dagokio. Eskolako Ordezkaritza Organo Gorenak onartu behar du Plan hori, Euskal Eskola Publikoari buruzko Legean irakaskuntza-jardueren programaren gainean klaustroari esleitzen zaizkion eskumenak kaltetu gabe.

Ikastetxeek ikasturte hasieran prestatuko dute 2019-2020 ikasturterako IUPa, ikastetxearen jarduerak planifikatzeko, antolatze eta kudeatzeko tresna gisa, eta Hezkuntzako Ikuskaritzaren esku jarriko dute **urriaren 31** baino lehen Sailaren webgunean dagoen “Hezkuntza Ikuskaritza / Dokumentuak” plataforma informatikoaren bitartez.

IUPa laburra eta zehatza izango da, plan erabilgarri eta praktikoa izan dadin ikastetxearentzat berarentzat, eta Hezkuntza Sailaren webgunean aurki daitekeen gidan jasotako gomendioei jarraituko die.

Planak alderdi hauek jasotzen ditu:

- a) Irakaskuntza-jardueren programa
- b) Prestakuntza-plana
- c) Jarduera osagarrien eta eskolaz kanpokoaren programa
- d) Urteko kudeaketa programa



a) Irakaskuntza-jardueren programa

Programa hori egitea Klaustroari dagokio eta, kasua bada, klaustroak eskuordetu dezakeen batzorde bati.

Irakaskuntza-jardueren programak, barne eta kanpo ebaluazioen emaitzak kontuan izanik, ikasturtean zehar ikastetxea eta eskola-jarduera antolatzeak erabakiak biltzen ditu:

1. Diagnostiko-ebaluazioen edo kanpoko beste ebaluazioen eta barneko ebaluazioen emaitzak aztertu ondoren onartutako hobekuntza-proposamenak. 19-20 ikasturterako hobekuntza-helburuak zehaztuko dira eta idatzizko ulermena eta ahozko adierazpena lehenetsiko dira.

2. IHPTik, Hezkidetza Planetik (zentroak Bizikasi ekimena ezartzeko eta berdintasun-alorrean eta genero indarkeriaren prebentzioan aurrera egiteko gauzatuko dituen jarduerak barne), Hizkuntza Proiektutik (Irakurketa Plana lehenetsiz), Aniztasunerako Arreta Planetik eta Zuzendaritza Proiektutik (halakorik balego) eratorritako helburu eta ekintzak.

Hamaika Esku programan parte-hartzen duten ikastetxeek, gainera, programa horretan jasotzen diren helburuak eta ekintzak gaineratuko dituzte.

Programan bilduko dira, orobat, ikastetxeak parte hartzen duen Hezkuntza Sailaren **Esperientziak eta Programak** eta ikastetxean ikasturtean zehar gauzatuko diren proiektuak, bereziki Hezkuntza Sailak edo beste sail batzuek nahiz Euskal Autonomia Erkidegoko, Estatuko edo Europar Batasuneko beste erakundeek onartutakoak.

Horretarako, alderdi hauek izango dira kontuan:

- Irakasleei zereginak esleitzeko eta irakaskuntza-lanaldia zein ikastetxean egon beharreko aldia zehazteko irizpideak, tutoretzen banaketa, hezkuntza-laguntza berezia behar duten ikasleekin esku-hartzea eta horiei jarraipena egitea, jardun inklusiboan arabera hezkuntza-laguntza eta -errefortzua antolatzeak. Hori guztia, egokitasunaren eta egokitzapen hoberena lehenetsita, administrazio-irizpide soilaren aldean (antzinatasuna irakasletzan zein ikastetxean, etab.).
- Ikasleak elkartzeko irizpideak, erabilera komuneko guneen banaketa, baliabide didaktikoen antolaketa, azterketen datak eta abar.
- Ez da beharrezkoa izango IUPan DAEn emandako datuak errepikatzea.

Hezkuntza Beharren Indizea (HBI) eta lehen hezkuntzako ikastetxe publikoetarako baliabide gehigarrien esleipena EAEn

Euskal Autonomia Erkidegoaren Lehen Hezkuntzako ikastetxe publikoetako irakasleen lan-jarduera hobetzeko eta, hartara, ikasleen dibertsitatearako arreta hobe eta emaitza hobeak lortzeko, betiere eskola inklusiboaren ikuspegitik, Hezkuntza Sailak "HEZKUNTZA BEHARREN INDIZEA" sortzea pentsatu zuen, testuinguruko zirkunstantzia berezien arabera ikastetxe bakoitzeko beharrak detektatzeko tresna izan zedin. Era horretan, behar horietarako erantzun malgu eta egokituagoak eman nahi zituen.

Mota horretako tresna bat erabiliz, Administrazioak konpentsazio-neurriak diseinatu eta ezar ditzake, bikaintasunerantz aurreratzen duen ekitatean oinarritutako sistema baterako bilakaera errazteko.

Hezkuntza Sailak azterlan bat egin du ikastetxe eta hezkuntza-eredu bakoitzeko ikasleen emaitza akademikoetan eragin handiena duten testuinguru-aldagaiak zein diren kalkulatzeko. "Eredu" aldagaia kontuan hartu da, alde handia sumatzen baita emaitzetan hizkuntza-eredu desberdinetako taldeetan ikastetxe beraren barruan.



ISEI-IVEIk eta Hezkuntzako Ikuskaritzak EJIEn lankidetzaz egindako azterlanean, emaitzetan gehien eragiten duten aldagaiak zein diren zehaztu da, haietako bakoitzaren eragina kalkulatu da, eta indize bat ezarri da, EAEko ikastetxe publiko guztietan, 0 eta 25 puntu artekoa.

HPBI osatzeko kontuan hartu diren aldagaiak hauek izan dira:

- 2018ko Eskola Emaitzak (EsEm, ikastetxe bakoitzeko barne-ebaluazioa).
- 2017ko Diagnostiko Ebaluazioaren emaitzak.
- ISEC (ED2017n oinarritua).
- Errepikatzen duten ikasleen tasa.
- Beka kopurua.
- Atzerritar ikasleen ehunekoa (atzerrian jaiotakoak edo atzerritar gurasodunak).
- Berriazko hezkuntza-laguntza beharrak (BHLB) dituzten ikasleen ehunekoa.
- Jarraikortasun tasa (ikasleek ikastetxe berean jarraitzeko joera).

Eskola-emaitzei dagokienez, hala barnekoak nola diagnostiko-ebaluaziotik sortutakoak, beheko arlo edo gaitasunetan hasierako egoeran (ED) dagoen ikasleen edo ebaluazio negatiboa duten (EsEm) ikasleen ehunekoa kontuan hartu da: gaztelania, euskal hizkuntza, atzerriko hizkuntza, matematikak, natur zientziak eta gizarte-zientziak.

Aldagai bakoitzaren pisua komunitate bateko ikastetxe eta eredu bakoitzera aplikatutakoan, Orik 25 arteko sailkapen bat lortu da ikastetxe-eredu bakoitzeko, eta bi maila ezarri dira:

- Hezkuntza Beharren Indizea. 1. lehentasuna: Ikastetxe-eredua 25 eta 20 puntu artean. Irakasle-postu bat esleituko da egoera horretako ikastetxe-eredu bakoitzeko.
- Hezkuntza Beharren Indizea. 2. lehentasuna: Ikastetxe-eredua 20 eta 15 puntu artean. Irakasle-postu erdi bat esleituko da egoera horretako ikastetxe-eredu bakoitzeko.

2019-2020 ikasturterako langile-zerrendak eratzeke prozesuan, Ikastetxe eta Plangintza Zuzendaritzak ikastetxeei jakinarazi die handitu egingo dietela HBIren kalkuluaren emaitzei atxikitako langile-zerrenda. Jakinarazpen hori 2018-2019 ikasturtea amaitu baino lehen gertatu da, ikastetxeetako zuzendaritzek baliabide gehigarriaren kokapen eta zeregina behar bezala planifikatu ahal dezaten, ikastetxeko irakasle-taldearen lana osatzeko.

Aurreko paragrafoak aipatzen duen baliabide gehigarria lortu duten ikastetxeetako zuzendaritzek atal bat sartu behar izango dute haien **Ikastetxeko Urteko Planean (IUPen)**, baliabide horretarako aurreikusitako interbentzioa azaltzeko.

- Atal horretan, egin beharreko jarduna adieraziko da, kontuan hartuz proposatutako helburua eskolako emaitzak hobetzea dela. Ondorioz, baliabide gehigarri hori zuzeneko irakasle-jardueretara bideratuko da, dela klaseak bananduz edo hezkuntza-indargarrien bidez, ikasgelan bigarren irakasle bat sartuz, dela beharrezko duten ikasleei banakako arreta emateko.
- Halaber, ikasturtean lortu nahi diren helburuak adieraziko dira, eta horien lorpenari buruzko prozedurak eta adierazleak finkatuko dira, egindako proiektua ebaluatu ahal izateko. Ebaluazio honen emaitzak 2019-2020 ikasturteari buruzko urteko txostenera eramango dira.
- Aldi berean, gainerako irakasle-lantaldearekin aurreikusitako koordinazioak edo loturak ezarri behar dira, jardunek albait eragin handiena izan dezaten eta haiek metodologia-zein didaktika-planteamenduarekin bat etor daitezen.

**b) Prestakuntza-plana**

IUParen zati hau prestatzea zuzendaritza-taldeari edo pedagogia-batzordeari dagokio, eta OOGak onartu behar du.

Plan honek barneko eta kanpoko ebaluazioen emaitzak aztertu ondoren hauteman diren beharrei eta proposatutako hobekuntza-helburuei erantzungo die.

Planak honako hauek jasoko ditu:

- Ikastetxeko prestakuntza-proiektuak, Prestakuntza Ekimen Globaletik eta Hezkuntza Sailaren deialdietatikeratortakoak.
- Gauzatuko diren prestakuntza-ekintzak eta horien planifikazioa (parte-hartzaileak, arduradunak, datak eta ordutegia).

Prestakuntza Ekimen Globalarekin lotutako prestakuntzari emango zaio lehentasuna. Ildo horretatik, ikastetxe guztietan hura ezartzen jarraituko da aukeratutako moduluak garatu ahal izateko. Horretarako, EAEko ikastetxeetan Prestakuntza Ekimen Globala ezartzeko Hezkuntza Sailburuordetzaren jarraibideetan ezarritako prozedurari jarraituko zaio.⁴ Gogoratu behar da Bizikasi Ekimena Bizikidetzaren Moduluan sartzen dela, eta garapen berezia duela.

2019-2020 ikasturtearen hasieran, irakasleentzat eskuragarri jarriko da zenbait orientazio eta erreferentzia proposatzen dituen STEAMGUNEIA izeneko tresna berria, baita ikastetxerako STEAM Planaren oinarritzko eredu bat ere

Irakasleei eta hezkuntza-komunitateari irakurketa-planari buruzko erabakiak hartzen laguntzeko, zonaldeko berritzeguneetako aholkularitzek ikasturtearen lehen hiruhilekoan Irakurgunea tresna aurkeztuko dute dagozkien erreferentzia zentroetako klustroetan.

Prestakuntza Ekimen Globalaren esparruan ikastetxe publikoetako irakasleei zuzendutako prestakuntzari dagokionez, ikasturte honetan Hezkuntza Sailak, neurri osagarri gisa, Haur Hezkuntzako etapara zuzendutako prestakuntza eta materialak eskainiko ditu hiru ardatz hauen inguruan:

- **Etaparen esparru orokorra**
- **Eremuak eta ebaluazioa**
- **Gaitasunak garatzeko metodologia.**

Era berean, ikasturte honetan, adimen-gaitasun handiko ikasleei hezkuntza-arreta emateko 2019-2022 Plana dago.

Gogoan izan behar da ikasturtean zehar ekitatezko eta bikaintasunezko hezkuntza bultzatzeko bere gain hartutako konpromisoei erantzuteko, EAEko ikastetxe batzuek parte hartuko dutela hizkuntzen irakaskuntza eta ikaskuntza hobetzeko ekimenetan (EUSLE gelak, iritsi berriak diren ikasleentzat edo euskara irakasteko didaktika eta metodologia hobetzeko), baita gizarte-kohesioa lortzearekin eta oinarritzko gaitasunak hobetzearekin lotutako beste ekimen batzuetan (gizarte- eta hezkuntza-proiektuak edo ERAKARRI proiektua).

IUPan aurreikusitako prestakuntza-jardueretan, irakasleen parte-hartzea **derrigorrezkoa** zango da, eta haren berri jaso beharko da.

Gomendagarria da ikasturtearen hasieran, zuzendaritzak asteko bi ordu planifikatzea irakasle guztiak aldi berean egon daitezen ikastetxean, guztiak aldi berean egotea eskatzen duten prestakuntza-lanetarako.



Prestakuntza-plana hezkuntza-komunitateko kide guztientzat egongo da zabalik, eta irakasle eta ez-irakasleen jardunean eragin bat sortzea izango du xede, bai eta irakasleen irteera-profila erdiestea eta barneko eta kanpoko ebaluazioetan emaitzak hobetzea ere.

c) Jarduera osagarrien eta eskolaz kanpoko programa

Ikastetxe batek, jarduera osagarriak edo eskolaz kanpokoak planifikatzean, ikasle guztiak izan behar ditu kontuan, hezkuntza-premia bereziak dituztenak barne. Denek dute jarduera horietan parte hartzeko eskubidea, beraz hori aurreikusi beharko da, eta, ikastetxeak dituen baliabideak aintzat hartuta (irakasle eta heziketako langile guztiak), egokienak direnak hautatu beharko dira, eta ahal den guztia egingo da jarduera horietatik kanpo inor ez gelditzeko.

Zuzendariak, edo zereginetan ordezkatzeko duenak, eskola-orduetan ikasleek egiten dituzten irteeren eta zentroan bertan edo handik kanpo egiten dituzten eskolaz kanpoko jardueren erregistro bat eramango du; erregistroa etengabe eguneratuko da eta honako elementu hauek jasoko ditu: helburuak, parte hartzen duten ikasleak eta irakasleak eta egingo den data, ordua eta tokia. Erregistro hori OOGaren eta Ikuskaritzaren eskura egongo da eskolan.

- Jarduera osagarriak eta eskolaz kanpokoak Urteko Planean jasota egon behar dira eta, hala ez denean, ordezkaritza-organo gorenak aurrez onartu beharko ditu eta Plan horretan jaso.
- Jarduera osagarriak lotesleak dira ikasleentzat zein irakasleentzat, eta eskolako ordutegian txertatzen dira osorik edo zati batean.
- Gogoan izan behar da eskolaz kanpo egiten diren jardueretan gurasoen edo tutoreen baimena behar dela. Bestalde, joan-etorri guztiak jasagarritasun-irizpideak aintzat hartuta antolatuko dira.

Hauek dira jarduera osagarriak:

- Egonaldiak barnetegi-erregimenean
- Ikastetxeko jaiak
- Hezkuntza-kanpaina bereziak
- Gelaz kanpoko jarduerak: bisitak, landa-lanak...
- Irteerak, ikasturte-amaierako bidaiak, ikasle-trukeak...

Ikasleren batek ez badu irteeran parte hartzen, ikastetxean behar bezalako arreta jasoko du eskola-egun osoan.

Ikastetxetik kanpo egiten den edozein jarduera osagarritan, ikasleekin batera gutxienez bi profesionalak egon beharko dute beti, eta horietako bat, gutxienez, ikastetxeko irakaslea izango da; hala dagokienean, hezkuntza-laguntzako espezialistek ere egon beharko dute. Bestalde, ikasleei laguntzeko irakasle kopuruari dagokionez, gutxienez irakasle bat egongo da 20 ikasleko edo irakasle bat 10etik gorako zatikiko, betiere aurrez aipatutako gutxienerako kopurua errespetatuz. Ahal den neurrian, jarduera horretan parte hartzen duten ikasle irakasle-taldeko kideak izango dira.

Jarduera osagarriak ikastetxea dagoen herritik kanpo egiten direnean eta irakasleek bertan gaua eman behar dutenean, ikastetxeko zuzendaritzak, klaustroaren proposamenez eta ordezkaritza-organo gorenaren oniritziaz, orduen arabera konpentsazioa eman ahalko die. Ikastetxearen ardura izango da bere barne-antolaketaren bidez ordu horiek ordezkatzeko.

Eskolaz kanpoko jarduerak:

Irakaskuntza-orduek kanpo egiten dira, eta borondatezkoak dira. Jarduera horien plangintza egiterakoan helburuak, taldeak, arduradunak, unea eta tokia zehaztuko dira. Jarduera horien alderdi



edo ondorio ekonomikoak Urteko Kudeaketa Programan jaso beharko dira.

Irakurketa ludikoarekin, eta steam jarduerekin (lantegi zientifikoak, egunerokotasunari lotutako matematikak, robotika...) zerikusia duten eskolaz kanpoko jarduerak bultzatzea gomendatzen da.

d) Urteko Kudeaketa Programa

Ikastetxearen Urteko Kudeaketa Proiektua, hain zuzen ere, Urteko Kudeaketa Programan hezurmamitzen da, aurrekontua egin eta onartzea izanik adierazlerik garbiena, zeina uztailaren 28ko 196/1998 Dekretuan (1998-09-14ko eta 1998-09-23ko EHAA) ezarritakoari jarraituz egin beharko baita.

Zuzendaritza-taldeak edo Batzorde Iraunkorrak landu behar du urteko planaren zati hau, eta OOGak onartu.

Programa honetan jasoko dira gastua dakarten jarduerak, besteak beste, jantokia, garraioa eta jarduera osagarriak eta eskolaz kanpokoak. Hainbat atal bereizi beharko dira: diru-iturriak, gastu-aurreikuspenak eta gasturako irizpideak, kudeaketaren arduradunak, kontrol-sistemak eta abar. Egiterakoan, erosketa berdeko eta kontsumo jasangarriko irizpideak zein berdintasuna sustatzekoak sartzea gomendatzen da.

1.4. - URTEKO MEMORIA

Zuzendaritza-taldearen ardura da memoria idazteko lana koordinatzea. IUPa zenbateraino bete den aztertuz eta lortutako eskola-emaizak kontuan izanik, eta diagnostikorako ebaluazioaren zein kanpo-ebaluazioen emaitzak aztertuz, ikastetxe bakoitzak bere autoebaluazioa egin behar du; hau da, ondorioak atera eta hurrengo urterako hobekuntza-proposamenak egin behar ditu, eta lehentasunak finkatu behar ditu. Lehentasun horiek hurrengo IUParen helburuak izango dira. Memoriak ikastetxearen ikuspegi global eta bateratua eskaini beharko du.

Eta ordezkaritza-organo gorenak onartu behar du. Zentroek Hezkuntza Ikuskaritzaren eskura jarriko dute **irailaren 16a** baino lehen memoria, Sailaren webguneko "Hezkuntza Ikuskaritza / Dokumentuak" plataforma informatikoaz baliatuta.

Laburra eta zehatza izango da, ikastetxearentzat berarentzat praktikoa izan dadin, eta Hezkuntza Sailaren web-orrian aurki daitekeen gidako gomendioei jarraituko die.

1.5. - JASANGARRITASUN-IRIZPIDEAK

Europa 2020 Estrategiarekin eta 2002-2030 Garapen Iraunkorraren Euskal Ingurumen Estrategiarekin bat etorritik, ikastetxeek jasangarritasunaren aldeko irizpideak eta eskola-bizitzan baliabideen kontsumoa kontrolatu eta murrizteko neurriak sistematikoki txertatu behar dituzte eskolako bizitzan.

Ildo horretan, ikastetxeek bere jasangarritasun-konpromiso propioak zehaztu behar dituzte, bai curriculum-proiektu propioan, bai kudeaketaren eta komunitatearen parte-hartzearen arloetan. Horrenbestez, ikastetxeek jasangarritasunaren aldeko helburu eta jarduera horiek beren hezkuntzako antolamendu-dokumentuetan (IHP, IIP, AJA, UKP, ...) jaso behar dituzte.

Horretarako, Ingurugela ingurumen-hezkuntzako zerbitzuaren laguntza izango dute.

1.6.- BERDINTASUN-IRIZPIDEAK

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearekin bat etorritik, ikastetxeek pertsonaren garapen integralean oinarritutako hezkuntza-eredu batean lan egin behar dute, sexuaren arabera estereotipoak eta rolak alde batera utzita, diskriminazio mota oro baztertuta eta generoaren arabera bereizi gabeko orientazio akademikoa eta profesionala bermatuta. Eredu horrek oinarri hartu behar du, baita ere, genero-indarkeriaren prebentzioa, hau da, sexismoan sustraituta dagoen edozein motatako indarkeriaren prebentzioa.

Illo horretan, ikastetxeek bere berdintasun-konpromisoak zehaztu behar dituzte beren hezkuntza-politikan, -kulturan eta -jardunbideetan. Horrenbestez, ikastetxeek berdintasuna sustatzera eta genero-indarkeria prebenitzera zuzendutako helburu eta jardura horiek beren hezkuntzako antolamendu-dokumentuetan (IHP, IIP, AJA, Bizikidetzaren Planean, ...) jasotzea behar dituzte.

Ikastetxeek hezkidetzarako eta genero-indarkeriaren prebentziorako proiektuak garatuko dituzte, eta, arlo guztietako curriculum diseinatu eta garatzean, aipatutako legean eta *“Berdintasunaren eta tratatu onaren bidean, euskal hezkuntza sistemarako II. Hezkidetzaren Plana (2019-2023)”* planean jasota dauden hezkidetzaren helburuak txertatu dituzte. Gainera, 2019-2020 ikasturtean eta hurrengoetan, ikastetxeek jardun hauek gauzatu beharko dituzte:

- Klaustroan hezkidetzaren arduradun bat izendatuta edukitzea, pertsona hori BAT (Bizikidetzaren) taldean sartuko dela bermatuta.
- Ordezkaritza Organo Gorenean hezkidetzaren arduradun bat izendatuta edukitzea.
- Ikastetxeetako bizikidetzaren behatokiari ikastetxeak egiten duen hezkidetzaren lanarekin lotutako eginkizunak gehitzea.
- Ikastetxearen Hezkidetzaren Plana lantzea edo berritzea, balego.
- Tutoretza- eta orientazio-planetan genero-ikuspegia txertatzea, hezkidetzaren euskarrietan oinarrituta.
- Eskolaz kanpoko jarduerak genero-ikuspegiak eskaini eta egin daitezkeen sustatzea.

2019-2020 ikasturterako hautatutako ikastetxeek hezkidetzaren zortzi euskarriekin eta horiek ikasgelan garatzearekin lotutako prestakuntza jasoko dute.

Emakundek aipatutako plan horren garapenean parte hartzen du Nahiko programaren bidez. Nahiko berdintasunez bizitzeko programa bat da, balio-hezkuntzaren bitartez, eta giza eskubideak eta genero-rolen azterketa oinarritzat hartuz. **Nahiko** programak ikasgelan hezkidetzaren lantzeko hainbat material eskaintzen ditu⁴

1.7 BIZIKASI EKIMENA

“Bizikasi, elkarbizitza positiborako eta eskola-jazarpenaren aurkako ekimenak” eskola-jazarpena ikuspegi sistemiko eta integral batetik lantzen du, eta elkarbizitza positiboa hobetzea eta ikasleengan gaitasun prosozialen garapena sustatzera bideratuta dago. Gure ikastetxeetan izan daitezkeen jazarpen-kasuak prebenitu eta garaiz hautematea eta hondatutako harremanak lehengoratzeko xede dituen esku-hartzean oinarritzen da.

Bizikasik xede bat dut, eta xede hori helburu nagusi baten bidez eta hiru jardura-mailen bidez erdietsi nahi du.

⁴ <http://www.emakunde.euskadi.eus/nahikoeu/-/informazioa/nahiko/>



HELBURUA: IKASTETXEA, INDARKERIARIK GABEKO GUNEA

HELBURU NAGUSIA:

Ikastetxeak elkarbizitza positiboko gune seguru eta inolako jazarpen-egoerarik toleratzen ez duten espazio bihurtzea da Bizikasi ekimenaren helburua. Izan ere, hori lortzea ezinbestekoa da hezkuntza-sistemaren xede nagusia betetzeko, alegia: ikasle guztiei laguntzea haien garapen pertsonalean zehar eta, konpetentziak eta tresnak ematea gizartean parte har dezaten herritar aktibo eta arduratsu gisa.

LEHENGO HELBURU OROKORRA: INDARKERIA PREBENITZEKO PREBENTZIO-JARDUERAK BURUTZEA

(ESKU-HARTZEKO LEHENENGO MAILA)

1.- HELBURU ESPEZIFIKOAK: Hezkuntza-komunitateko eragile guztiak sentsibilizatzea eta kontzientziazatzea prestakuntzaren bitartez.

2.- HELBURU ESPEZIFIKOAK: BAT taldea sortzea eta sendotzea ikastetxean.

3.- HELBURU ESPEZIFIKOAK: Elkarbizitzarako Eskola Behatokia sortzea eta sendotzea.

4.- HELBURU ESPEZIFIKOAK: Antolaketari, metodologiari eta curriculumari buruzko erabakiak hartzea, ikastetxean elkarbizitza positiboa garatzeko.

5.- HELBURU ESPEZIFIKOAK: Ikasleen arteko harreman pertsonalen kalitatea ezagutzea ahalbidetzen duten komunikazio-kanalak ezartzea eta, jazarpen kasu posibleak hautemateko eta ebaluatzeko estrategiak finkatzea.

6.- HELBURU ESPEZIFIKOAK: Indarkeriarik gabeko ikastetxe bat lortzeko jarduketa mailakatuak garatzea.

BIGARREN HELBURU OROKORRA: ESKOLAKO JAZARPENAREN AURREAN ESKU-HARTZEA HEZKUNTZAREN IKUSPEGITIK

(ESKU-HARTZEKO BIGARREN MAILA)

1. HELBURU ESPEZIFIKOA: Arrisku-egoerak eta -faktoreak ezagutzea eta, eskolako jazarpen-susmoa dagoenean esku hartzea.

2. HELBURU ESPEZIFIKOA: Esku-hartzea eskola-jazarpen kasuak erroitik ezabatzeko.

HIRUGARREN HELBURU OROKORRA: ESKOLA-JAZARPENAREN AURKAKO EKIMENAREN JARRAIPENA ETA EBALUAZIOA EGITEA

(ESKU-HARTZEKO HIRUGARREN MAILA)

1. HELBURU ESPEZIFIKOA: Ekimenaren jarraipena eta ebaluazioa egitea garatzen den alor guztietan.



2017-2018 ikasturtean hasi zen Bizikasi eta, hainbat garapen eta ezarpen fase edukiko ditu 2018-2019 eta 2019-2020 ikasturteetan.

Hezkuntza Sailak ikastetxeei emango dizkie, Berritzeguneen bidez, behar dituzten aholkularitza eta material didaktikoak, Ikastetxearen Elkarbizitza Planaren barruan lehentasunezko lan-helburua izango den ekimen hau garatzeko. Hezkuntzako Ikuskaritzak prozesu osoa gainbegiratu du eta, zentroei emango dizkie esku hartzeko protokoloari buruzko aholkularitza eta orientazioa.

2019-2020 ikasturtean, ikastetxe publikoetan ekimena garatzen jarraituko da jarduera hauen bidez:

- Ikuskaritzaren eta Berritzegunearen esku-hartze koordinatua, bai Bizikasi ekimenaren garapenean, bai sor daitezkeen jazarpen-kasuetan.
- Bizikidetzaren Behatokia finkatzea.
- BAT taldea sendotzea -zeina zuzendaritzak, ikasketa-burutzak, aholkulari batek eta irakasle batek osatuta egongo den; hain zuzen, erreferentziako egitura gisa sortuko da zentroan gertatutako eskolako jazarpen-kasuak ebazteko prozesua eta ekimena garatzeko esku hartzeak koordinatzeko zentro guztietan. Lau pertsona horietako bat izango da zentroko hezkidetzaren arduraduna.
- Etengabeko prestakuntza-prozesuaren barruan, II. faseari ekitea. Fase hori ikastetxeetan sortutako BAT taldeko kideei zuzenduta egongo da.
- BAT taldeak bere gain hartzea irakaskuntzaz kanpoko pertsonalari eta familiei zuzendutako prestakuntza. Prestakuntza horrek 2019ko abendurako amaituta beharko du.
- Antolakuntza eta Jarduera Araudian, BAT taldearen konfigurazioa eta funtzionamendua sartzea.
- Ikastetxeko Bizikidetzaren Planean, Bizikasi ekimena garatzearen ondoriozko aldaketak sartzea.
- 2019-2020 Ikastetxearen Urteko Planean, Bizikidetzaren Planean programatuta dauden Bizikasi ekimenaren garapenarekin lotutako helburuak eta jarduerak sartzea.
- Tutoretza Planean, eskola-jazarpenari aurrea hartzeko sortutako curriculum-materialak garatzen jarraitzea DBHko 1. eta 2. mailetarako (<https://bizikasi.euskadi.eus>)

Jazarpen-kasu posible baten aurrean jarduteko prozedura

Ustezko jazarpen-kasu bat dela-eta, esku-hartzeko eskaera bat badago, kontuan hartuko dira EAEko unibertsitatez kanpoko ikastetxeetan berdinen arteko tratatu txarren aurrean jarduteko protokoloa aplikatzeko jarraibideei buruzko Hezkuntzako sailburuordearen ebazpena eta Bizikasi ekimena jarritakoan ezarri ziren jarraibideak. Bestalde, hau izango da jarduteko prozedura:

• PROTOKOLOAREN HASIERA

Ikastetxeak eskola-jazarpen eremukoak izan daitezkeen jarrerak ikusi edo jakin dituen kasu guztietan hasiko da protokoloa: ikasleren batek beraren edo bere kideren baten aurkako ustezko jazarpen-egoera bat dagoela adierazten duenean; ikaslearen familiak edo legezko tutoreek hori adierazten dutenean; edo beste pertsona batzuk egoera zehatz bati buruz ohartarazi dutenean. Polizia-salaketa bat, salaketa judizial bat, Arartekoari igorritako kexa bat edota Hezkuntzako Ikuskaritzaren eskaera dagoela jakitean ere hasiko da.

Ustezko jazarpen-jokabideak ikastetxetik kanpo gertatzen badira ere, protokoloari hasiera emango zaio eskolako jarduerarekin kausa-ondorio harremana dagoela egiaztatzen bada edo 201/2008 Dekretuaren 33. artikuluan araututako gorabeheraren bat gertatzen bada.



- **ADINGABEEN DATUAK ISILEAN TRATATZEA**

Adingabeen datuak isilean tratatu behar direnez, ez dira inoiz jasoko haien izen-abizenak protokoloaren aplikazioan sortuko den dokumentazioan.

Ikastetxearen zuzendaritzatik, familiei jakinaraziko zaie oso garrantzitsua dela ez zabaltzea eskuratu ahal izan duten edozein informazio, protokoloa garatu bitartean.

Aurkeztutako datuen zein pertsonak ematen dituzten datuen konfidentzialtasuna mantentzeko, zuzendaritzak haien seme-alabei buruzko informazioa baino ez die emango familiei, eta inoiz ez inplikaturako gainerako ikasleei **buruz**.

- **HEZKUNTZAKO IKUSKARITZAREN ETA BERRITZEGUNEEN EGINKIZUNAK**

Ustezko jazarpen-kasuekin lotutako demanden aurrean, protokoloa aplikatzearen ondoriozko kudeaketa egokia bermatzera dago zuzenduta Hezkuntzako Ikuskaritzaren eta Berritzeguneen arteko lan koordinatua.

Hezkuntza-zentroetan egingo diren esku hartze guztiak eta protokoloan sortuko den dokumentazioa gainbegiratzeko ardura edukiko du Hezkuntzako Ikuskaritzak. Berritzeguneak, berriz, arduradunak dira BAT taldeei eta zentroko zuzendaritzari aholkularitza emateko protokoloa garatzean egingo diren esku hartzeetan.

1.8 JARDUTE-PROKOLOA, HEZKUNTZA-ESPARRUAN HAUR ETA NERABEEK JASAN DITZAKETEN BABESGABETASUN-EGOERAK ETA TRATU TXARRAK, ABUSUA ETA SEXU-JAZARPENA PREBENITZEKO ETA EGOERA HORIETAN JARDUTEKO, ETA HEZKUNTZA-ESPARRUAN ETA ADINGABEEN BABESEAN ESKU HARTZEN DUTEN ERAGILEEN ARTEKO LANKIDETZA ETA KOORDINAZIOAKO⁵

Ikasturtearen hasieran hezkuntza-komunitate osoak protokoloa ezagutzen duela bermatzeko behar diren neurriak ezarriko dira. Gainera, ikastetxeek ikasle legeko arduradunei ikasturtearen hasieran bidaltzen dieten informazioan testu hau ere jarriko dute:

Babesgabetasun-zantzuak jakinarazteko betebeharra.

“Ikastetxe honek honako hau jakinarazten die gurasoei: Haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babesteko Eusko Jaurlaritzaren Legearen arabera (otsailaren 18ko 3/2005 Legea), ikastetxean uste bada ikasleren bat babesgabetasun-egoeran dagoela susmatzeko zantzuak daudela; hau da, uste bada ikasle horren zaintzaileek beren funtzioak betetzen ez dituztela, ikastetxeak egoera hori jakinaraziko die gizarte-zerbitzuei, legeak hala aginduta. Jakinarazpena eginez gero, horren berri emango zaio ikaslearen familiari”.

Ikastetxeetan mota horretako edozein egoera gertatzen bada Hezkuntza Ikuskaritzari jakinaraziko zaio.

1.9. IKASTETXEEI ZUZENDUTAKO PROKOLOA, IKASLE TRANSEI EDO GENERO PORTAERA EZ NORMATIBOA DUTENEI ETA HAIEN FAMILIEI LAGUNTZEKO⁶

⁵ Eusko Jaurlaritza (2016). Protokoloa, hezkuntza-esparruan haur eta nerabeek jasan ditzaketen babesgabetasun-egoerak eta tratatu txarrak, abusua eta sexu-jazarpena prebenitzeko eta egoera horietan jarduteko, eta hezkuntza-esparruan eta adingabeen babesean esku hartzen duten eragilearen arteko lankidetzaren eta koordinazioaren antolatzea

⁶ <http://www.euskadi.eus/protokoloak/web01-a3hinklu/eu/>



Hezkuntza-komunitatearen ardura da ikastetxeak errespetu-espazioak izatea, alegia, genero-identitatea edo sexu-orientazioa direla-eta presiorik, erasorik edo diskriminaziorik gabeko eremuak.

Jaiotakoan egotzitako sexuarekin bat ez datorren nortasun sexuala duten adingabeei eta haien familiei, eta sexuaren arabera sozialki espero diren genero-jarduerekin bat ez datozen ikasleei laguntzeko prozesuan ikastetxeak orientatzeko erabiliko da protokolo hori-

2. IKASLEAK

2.1. IKASLEEN ANTOLAKETA

Ikasleen antolaketak eskola inklusiboaren printzipioei eta xedeei erantzun behar die, ikuspegi etiko batetik eta hezkidetzan oinarrituta. Horrek esan nahi du ikasle guztiek ahalik eta gehien garatu behar dituztela euren gaitasunak eta ahalmenak, beren proiektu pertsonal, sozial eta profesionala eraikitzeko gai izan daitezten. Horretarako, ikasle guztiek, bereziki hezkuntza- eta gizarte-bazterkeriaren aurrean urrakorrak direnek, hezkuntzan sartzeko eta horrekin jarraitzeko aukera izango dutela bermatu behar du zuzendaritza-taldeak, eta kalitatezko hezkuntza-sistema bat eskaini, aukera-berdintasunean oinarritutakoa eta elkarbizitza positiboa sustatzen duena.

Asmoa zera da, ikasleak ikastetxeko parte sentitzea, parte-hartzea, talde-lana eta proiektuen garapena bultzatzea, eta ikasleek gelaneta gainerako hezkuntza-eremuetan protagonismoa izango dutela bermatzea.

Hezkuntza-inklusioa hezkuntzarako eskubidearen eskakizun bat da, eta, hori lortzeko, zuzendaritza-taldeak, orientatzailearekin batera, antolamendu-alderdi hauek aurreikusi beharko ditu:

- Irakasle arrunt guztiak erantzunkide dira hezkuntza-erantzunean, eta ikasgelaren programazioa egokitu beharko dute hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleei esparru guztietan behar dituzten laguntzak emateko.
- Baliabide eta laguntza osagarriak era koordinatuan eta elkarlanean arituz antolatzea, ohiko testuinguruan, ikasle guztien probetxurako.
- Ikasleek hala behar badute, ikasgela egonkorrek sortu ahal izango dira: Horretarako, beharrezkoa izango da gutxienez hiru ikasle izatea eskolatzeko-proposamen hori.
- Ikastetxeko barne-eragile zein ikastetxetik kanpoko eragile guztien esku-hartzeak koordinatzea.
- Garapenean aldaketak dituen edo bere adinerako esperotakoaren nabarmen ginetik dagoen garapenaren adierazleak erakusten dituen ikasleak planteatzen dituen beharren detekzioa eta jarraipena azpimarratzea. Ildo horretatik, ikasturte berri honetan plan hau dago: Adimen-gaitasun handiko ikasleei hezkuntza-arreta emateko plana (2019-2022).
- Ikasle guztiek ikasteko eta parte hartzeko dituzten oztopoak detektatzea, batez ere arrisku-taldeetan dauden ikasleei dagokienez, euren hezkuntza-ibilbidearen edozein unetan, eta aurrera egitea ikasteko irisgarritasun unibertsalaren planteamenduetan.
- Ikasleen aniztasunari erantzuten dioten ikaskuntza inklusiboko metodologiak eta estrategiak erabiltzea ikaskuntzarako guneak partekatuz eta ikastetxeei espazioak eta denborak ezartzen dizkieten barrerak kenduz, talde desberdinetako eta hainbat testuinguru espezifikoetako (ikasgela egonkorrak) eta arruntetako ikasleei elkarri eragiteko aukera emanaz.
- IKTen erabilera bultzatzea, ikasteko eta ikasgelan parte hartzeko eragozpenak dituzten ikasleen bikaintasuna eta partaidetza erraztuz.



- Ikusteko desgaitasuna duten ikasleen kasuan, ikasmaterialak egokitzea behar denean (braille, audio eta abar), ikastetxeek IBTetara garaiz bidali behar dituzte egokitu beharreko baliabideak. Idatzizko testuen kasuan, horien zerrenda osoa maiatzean bidaliko da, Hezkuntza Administrazioak eta ONCEk sinatu duten hitzarmenean ezartzen den bezala.

Alderdi horiek guztiek eragina izango dute, hezkuntza-plangintzan ez ezik, ikasleen antolaketan eta hezkuntza-erantzukizunak komunitateko kideen artean banatzeko eran nahiz planifikatutako ekintzen garapenean

2.2. BERARIAZKO HEZKUNTZA-LAGUNTZA PREMIAK DITUZTEN IKASLEAK (BHLP)

Ikasle horiek bestelako hezkuntza-arreta bat behar dute, ikasle arruntekin alderatuta ezaugarri hauek dituztelako:

- Hezkuntza-beharrizan bereziak, desgaitasunen batetik edo jokabide-nahaste larrietatik eratorrita
- **Berariazko ikasteko zailtasunak**
- Gaitasun intelektual handia
- Hezkuntza-sisteman berandu sartzea
- Baldintza pertsonalak edo eskola-historiakoak (gaixotasuna...)
- Desberdintasun sozialeko egoerak
- Arreta defizitaren eta hiperaktibitatearen nahasmenduak

Ikastetxeek ikasle horiei zuzendutako antolaketa- zein plangintza-neurriak, baliabideak eta jarduerak jasoko dituzte Aniztasunerako Arreta Planean eta Urteko Planean.

Hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleei hezkuntza-erantzuna emateko, jarraibide hauen arabera jardungo da: hezkuntza-premia bereziak dituzten *ikasleei eman beharreko hezkuntza-erantzuna emateko berariazko baliabide pertsonalak esleitzeko prozedurari buruzko Hezkuntza Berriztatze zuzendariaren jarraibideak*⁷.

2.2.1 Hezkuntza-behar bereziak dituzten ikasleak (HBB)

Honako berezitasun hauetakoren bat dutenak dira:

- Adimen-, entzumen- edo ikusmen-desgaitasunak, desgaitasun fisikoak eta espektro autistaren nahasmenduak.
- Desgaitasun anitzak
- Gortasun-itsutasuna
- Jokabide-arazo larriak

Irakasle-taldeak kontuan hartu behar du ikasle horiek zer-nolako laguntzak (errefortzuak, sarbide-neurriak, eskainitako giza baliabideak, moldaketak...) eta zein mailatakoak behar dituzten, ahalik eta eskolatze normalizatu eta autonomoena izate aldera.

Berritzeguneetako hezkuntza-premia berezietarako aholkulariek egindako balioespen psikopedagogikoa oinarri hartuta, ikastetxeetako zuzendaritzek ahaleginak egingo dituzte ikasle

⁷ http://www.euskadi.eus/berariazko-hezkuntza-laguntza-premiak_eu/web01-a3hpbhl/eu/



horiekin esku-hartzen duten profesionalen (irakasleak, irakasle aholkulariak, PT irakasleak, logopedak, terapeuta okupazionalak, fisioterapeutak, IBT-CRIko profesionalak, hezkuntza-laguntzako espezialistak...) parte-hartze eta inplikazio osoa bermatzeko gaien plangintzan (plana, ordutegia...), koordinazioan (bilerak), jarraipenean eta ebaluazioan.

Ikastetxeak dituen baliabide arruntez gain, honelako ikasleei behar bezalako arreta emateko beharrezkoak diren ezohiko giza baliabideak eta baliabide materialak eskainiko ditu Sailak ikasturte hasieran.

Ikasleen laguntzetan intentsitatea aldatzearen eta ikasturte barruan ikasle berriak sartzearen ondorioz, aldezturik ez dira ikasturte hasieran planifikatu eta esleitutako baliabideak berrikusiko. Ikastetxeek beharrezko egokitzapenak egin behar dituzte, eta ordutegiak behar bezala aldatu, hasten diren ikasle berriei arreta emateko. Era berean, irakasleek beren ikasgelako programazioa ikasle berriek behar dituzten laguntza-beharretara egokitu dute. Balorazio berriak eta ordu arte jada egindakoen gaineko aldaketak kontuan hartuko dira hurrengo ikasturtean egokia den esleipena zehazteko.

Salbuespen gisa, ikastetxeek hezkuntza-laguntzako espezialisten esleipena berrikustea eska dezakete, ikasturte barruan intentsitate handiko laguntza behar duten ikasle berriak hasten direnean. Ikasle berri bat hasteko, arrazoi justifikatu bat izan behar da: bizilekuko udalerraren aldaketa edo Euskadiko hezkuntza-sisteman hastea. Ikastetxeak bere eskaeran justifikatu behar du esleitutako baliabideak berrantolatu dituela eta, hala ere, ezinezkoa dutela ordutegi-tarteren batean ikasleari arreta ematea.

Baliabide publikoak efizientziaz erabili eta eraginkortasunez kudeatzeko, ikastetxeak nahitaez jakinarazi behar dio lurralde-ordezkaritzako Hezkuntza Berritzatzeko/Hezkuntza Bereziko Zerbitzuari Hezkuntza Beharrak dituen edozein ikasleren baja edo lekualdaketa.

Jokabidearen nahasmendu larriko ikasleak dituzten ikastetxeek jardun-protokolo bat ezarri behar dute modu eraginkorrean krisi-egoerei aurre egiteko, ikasle horri eustea beharrezkotzat jotzen denerako eta, larriak izateagatik, behin-behinekoz beste gune edo programak erabiltzea eskatzen duten jokoak agertzen badituzte. Horretarako, Berritzeguneen beharrezko aholkularitza izango dute. Hezkuntza Beharrak dituzten ikasleen autonomia eta irisgarritasuna garatzeko laguntza-beharra argitzen duen protokoloak ezartzen duen bezala, lehenik eta behin, irakasle arruntek eman behar diete arreta jokaera-nahasmenduei, eta bigarrenik, berriz, laguntzako irakasleek (PT). Hezkuntza Laguntzako Espezialistak, ikastetxeko beste edozein profesionalak bezala, autorregulazioa sustatzeko zereginetan lagundu ahal izango du, betiere dagokion ikasleari buruzko planak hala adierazten badu.

Arazo horren konplexutasunak hezkuntzaz haragoko erantzun bat eskatzen du, eta beraz familiako, osasun-arloko eta gizarte mailako esku-hartze bat beharko da, hezkuntza-premia berezietarako aholkulariek eta Berritzeguneek koordinatua.

2.2.2 Ikasteko berriazko zailtasunak dituzten ikasleak

Ikasle horiek arreta espezifiko behar dute, zailtasunak dituztelako mezuak ulertu eta ekoizteko, irakurri eta idazteko, kalkulu aritmetikoak egiteko, arreta jartzeko eta/edo mantentzeko edo oldarkortasuna kontrolatzeko; beste batzuek, berriz, ikasteko erritmo mantsoagoa dute edo hizkuntzako berriazko arazoak dituzte.

Hori dela-eta, irakasle batek ikasleren bati balioetsi gabeko ikasteko zailtasunak dituen traza hartzen badiu, ikastetxeko aholkulariari jakinarazi behar dio ahalik eta arinen, Berritzeguneko



dagokion aholkulariaren laguntzaz ikasle horren beharretara egokituko den jarduera-plan pertsonalizatu bat abiarazi dadin.

Ikasgelan emandako hezkuntza-erantzuna eta hartutako berariazko neurriak zailtasun horietara egokitu behar dira eta ikasle horiekin lan egiten duten irakasle guztiek aplikatu behar dituzte. Bestalde, ikasle horiek inklusioari begirako laguntzaileen arreta edota laguntza izan dezakete, betiere Berritzeguneko HBB aholkularien balorazio psikopedagogikoak hori gomendatuko balu. Laguntzeko material gisa orientabide hauek prestatu dira:

- Irakurtzen irakasteari buruzko orientabideak
- Arreta-Arreta-defizitaren eta hiperaktibitatearen nahasmendua duten ikasleen arretarako gida eta ohiko erabilera-tresnak⁸
- Inklusibitatea eta ikasteko zailtasunei buruzko orientabideak eta materialak¹⁰
- Irakurketa Plana⁹
- Ikusteko desgaitasuna duten ikasleen hezkuntza-inklusoia.
- Ikaslen gorren sarbidea hizkuntzen kurrikulumera.

2.2.3 Adimen-gaitasun handiak dituzten ikasleak

Ikasle hauei beren ahalmenak osoki garatzea bermatuko dien arreta eman behar zaie. Horretarako, beharrezkoa da haien ezaugarriak, premiak, aurkitzen dituzten zailtasunak eta har daitezkeen neurriak sakon ezagutzea.

Adimen-gaitasun handiko ikasleei hezkuntza-arreta emateko plan berriak abiapuntu hartzen du gauzatutako ekintzen diagnostikoa eta ISEI-IVEIk egindako analisi bat. Horretan, irakasleen prestakuntza-beharra ematen da aditzera.

Ikasle horiekiko esku-hartzea berariaz aurreikusten da eskola inklusiboaren esparrutik. Hala, *Eskola inklusiboa garatzeko esparru-plana 2019-2022 planak* berariazko helburu bat (1.4. helburua) barne hartzen du ekintza zehatz honi dagokionez: “Adimen-gaitasun handiko ikasleei hezkuntza-arreta emateko planaren garapena”.

Plan horrek bost helburu ditu, eta horien artean nabarmentzen dira, datorren ikasturteari begira, hezkuntza-komunitatearen sentsibilizazioa eta irakasleen prestakuntza esku-hartzea sistematizatzeko. Nolanahi ere, pilotaje bat egingo da gaitasun handiak dituzten ikasleak detektatu eta identifikatzeko protokoloa baliozkotzeko.

Hala, pilotaje hori egiten ez den ikastetxeetako irakasleek, ikasleren batek gaitasun handiak izan ditzakeenaren aztarnak edo ebidentziak badituzte, lehenbailehen horren berri eman beharko diote ikastetxeko aholkulariari, prestakuntzaren eta esku-hartzearen arloko beharrak aurreikusteko, plan berrian adierazitako helburuei erreparatuta.

Horren gainean, *Adimen-gaitasun handiko ikasleentzako jarduera-plana* eta *Adimen-gaitasun handiko ikasleentzako hezkuntza-orientabideak* dokumentuetan irakasleek oso informazio baliagarria aurki dezakete. Halaber, baliagarriak izan daitezke curriculumak aberasteari buruzko zenbait orientabide eta material¹⁰.

⁸ <https://www.euskadi.eus/hezkuntza-berri-esk-inklusoia-dokumentuak/web01-a3hinklu/eu/>

⁹ <https://irakurgune.euskadi.eus/eu>

¹⁰ Eusko Jaurlaritza. Berritzegune Nagusia. *Curriculumak aberastea*.



2.2.4 Ikaslea eskolatzea eskolatzeko prozesu arruntetik kanpo

Eskolatzeko arrunterako epea kanpo plaza bat eskatzen duten ikasleen eskolatzea egiteko, urtarilaren 9ko 1/2018 Dekretua, ikasleak onartzeari eta eskolatzeari buruzkoa (2018ko urtarilaren 12ko EHAA), jarraituko da.

EAera etorri berri diren pertsonen kasuan, eta Haur Hezkuntzako bigarren zikloan edo Lehen Hezkuntzan eskolatzeko postu bat behar badute, ikastetxeak Eskolatzeko Batzordeari egingo dio eskabidea horretarako dagoen aplikazio informatikoaren bidez, ohikoa den menuaz baliatuta: Matrikula / Eskolatzeko Batzordea. Ikastetxeak behartuta daude familia orok egindako eskaerak izapidetzeraz, hautatu duten ikastetxea edozein izanik ere.

Berandu hasi denak berariazko hezkuntza-premien beharra duen ikasle bat balitz, 2.2 puntuan azaltzen den moduan jokatu da.

Eskola inklusiboaren eta kultura artekoaren eremuan ikasle etorkinei hezkuntza-arreta emateko II. Planaren 4.1 helburuari jarraikiz, hezkuntza-errefortzurako programa amaitu duten ikasle guztiek banan-banako jarraipen programa bat izan behar dute ondorengo hiru ikasturteetan.

2.2.5 Baldintza pertsonal edo eskola historia bereziak dituzten ikasleak:

a) Ospitaleko edo etxeko arreta edo arretarekiko hezigarri behar duten ikasleak

Abenduaren 20ko 226/2006 Dekretuaren bidez, ospitaleko eta etxeko hezkuntza-arretarako eta arreta terapeutiko-hezigarriko lurralde-zentroak sortu ziren. Zentro horien helburua da medikuaren aginduz ospitale batean dagoelako, etxean suspertzen dagoelako edo programa terapeutiko-hezigarri batean dagoelako ikastetxera joaterik ez duen ikasleari hezkuntza-laguntza ematea.

- Ospitale barruko laguntza Euskal Autonomia Erkidegoko ospitale jakin batzuetan dauden hezkuntza-laguntzako geletan emango da. Ikasle batek ospitaleko tratamendua behar badu, ospitaleko gelako irakasleak eman behar dio arreta pedagogikoa, ikasleak ikastetxean duen tutorearekin koordinatuta.
- Etxeko laguntza medikuaren aginduz ikastetxera joan ezin duten ikasleen etxeetan emango dute irakasleek. Etxean arreta pedagogikoa jasotzen duen ikasle batek gorabeheraren bat dela-eta ospitalean ingesatu beharko balu, etxean arreta ematen dion irakaslea bera joango zaio ospitalera.
- Egoera horretan dauden ikasleek eskolako ikasketekin jarraitzea eta gizarteratzea ahalbidetzeko, ikastetxeetako zuzendariak 1998ko uztailaren 30eko Aginduak, hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleak eskolatzeko irizpideak ezartzeari eta ikasle horiek behar dituzten baliabideak hezkuntza-sistemako maila guztietara helarazteari buruzkoak (EHAA, 1998-08-31koa), 35. artikuluan ezarritako prozedura jarraituko dute.
- Arlo terapeutiko-hezigarriko laguntza Osakidetzako haur eta gazteentzako osasun mentaleko zerbitzuarekin elkarlanean emango da, ezarrita dagoen lankidetzak hitzarmenaren arabera. Arazo psikopatologiko larriak dituen ikasle batek tratamendu



intentsiboa behar badu, ikaslea Ospitaleko eta Etxeko Hezkuntza Arretarako eta Arreta Terapeutiko-Hezigarriko OETHren programa terapeutiko-hezigarrian sartzeara proposatu ahal izango da, Berritzeguneetako hezkuntza-premia berezietarako aholkularien eta Osakidetzako Haur eta Gazteen Psikiatria Unitatearen oniritziaz. Horrez gain, programa terapeutiko-hezigarrian sartzeko, honakoak beharko dira:

- Aita/amaren edota legezko ordezkariaren berariazko baimena
- Balioespen Batzordearen erabakia

Ikaslea denboraldi mugatu baterako onartuko dute zentro terapeutikoan, batez beste 3 eta 6 hilabete bitarte, eta denbora hori luzatu ahal izango da, gehienez ere 12 hilabetera arte, talde terapeutikoak egoki irizten badio. Edonola ere, helburua da haurra edo nerabea berriro bere eskola-ingurunera itzultzea.

b) Gaixotasun minoritarioak, askotariko elikagai-alergiak eta bestelako gaixotasunak dituzten ikasleak

Ikasle hauekin jarraitu beharreko protokoloa hemen dago: “Eskola-ordutegian zehar eman beharreko arreta sanitario bereziari buruzko zirkularra”¹¹.

2.3. - BALORAZIO PSIKOPEDAGOGIKOA ESKATZEA

Balorazio psikopedagogikoaren helburua da ikaslearen hezkuntza-premiak eta bere indarguneak zein ahuleziak detektatzea, eta ikasteko eta parte hartzeko dituen oztopoak identifikatzea.

Hala eta guztiz, gomendagarria da gogoratzea, balorazio psikopedagogikoa eskatzeak hezkuntzako esku-hartzearen ezohiko prozesu bat hasten duela. Irakasle tutoreak irakasle aholkulariarekin batera ikasleen aniztasunari erantzuteko komenigarritzat jo dituzten ohiko neurri guztiak nahikoak ez direnean bakarrik eskatu behar da balorazio hori.

Horrek esan nahi du ikastetxeak, lehenik eta behin, zailtasunak ulertzeko hurbilketa bat egin behar duela informazio bilduta eta egokitutako jotzen dituen balorazio pedagogikoak eginda, eta behar izanez gero, hautemandako arazoei aurre egiteko lehen esku-hartze neurriak ezarri behar dituela.

Ikastetxeak eskari hori zehaztuko du W67 aplikazio informatikoaren bidez, Ebaluazio Psikopedagogikoaren Eskaera izeneko protokoloa baliatuta.

Nolanahi ere, tutorea da ikasle bakoitzaren erreferente nagusia, eta gainerako irakasleekin eta, hala badagokio, bere ikasle taldean esku hartu dezaketen gainerako profesionalekin koordinatuta egingo du lan eta, bereziki, aholkulariaren laguntzarekin.

2.4. APARTEKO CURRICULUM-NEURRIAK ESKATZEA

Curriculumaren egokitzapenak eta aparteko neurri guztiak Hezkuntza Premia Berezietarako aplikazioaren bidez (W67) bideratuko dira. Gela egonkorreko curriculum-proiektua, berriz, aurreko ikasturteetako prozedurari jarraituz bideratu behar da.

¹¹ Eusko Jaurlaritza (2006). [Eskola-ordutegiko osasun-arreta bereziari buruzko zirkularra](#)



Curriculum-egokitzapenak ekainaren 23ko 118/1998 Dekretuaren bidez, 1998-07-13 EHAA) eta hura garatzen duten Aginduen bidez (EHAA 1998-08-31) arautzen dira; era berean, kontuan izan behar indarrean dauden Hezkuntza Sailburuordetzaren, Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzaren eta Ikuskaritza Nagusiaren jarraibideak¹².

Curriculumean sartzeko egokitzapenak

Curriculumean sartzeko egokitzapenak erregistratuta geratu beharko dute ikasleen espedientean, eta hartutako neurriak bete beharrekoak izango dira.

Gorreria duten ikasleentzako ahozko hizkuntzetan sartzeko curriculum-egokitzapenak egite aldera, Hezkuntza Sailak agiri bat dauka: "Ikasle gorren sarbidea hizkuntzen curriculumean. Haur Hezkuntza eta Lehen Hezkuntza.¹³". Dokumentu hori erreferentzia izan daiteke irakasleentzat.

Ikusteko desgaitasuna duten ikasleen kasuan, materialak egokitzea beharrezkoa badute (braillea, audioa, etab.), ikastetxeek egokitu behar diren materialak garaiz eman beharko dizkiote Itsuen Baliabidetegiari. Testuen kasuan, zerrenda maiatzean eman beharko da, Hezkuntza Administrazioaren eta ONCEn artean sinatutako hitzarmenean ezarrita dagoenez.

a) Curriculum-egokitzapen indibidual esanguratsuak eta Gela Egonkorren Curriculum Proiektua (GECp) aurkezteko epeak:

- Ikastetxeko zuzendaritzak dagozkion proposamenak **urriaren 4a** baino lehen igorriko ditu.
- Hezkuntza Premia Bereziak aholkularitzak **urriaren 25a** baino lehen emango du txostena.
- Hezkuntza Ikuskaritzak **azaroaren 15a** baino lehen bidaliko du bere oniritzia.
- Hezkuntza Berriztatzeko lurralde-arduradunak **azaroaren 22a** baino lehen jakinaraziko die ikastetxeei curriculum egokitzapena edo Gela Egonkorren Curriculum Proiektua onartuta dagoen ala ez; hala, **azaroaren 30a** baino lehen, ikastetxeak ikasle legezko arduradunei idatziz jakinarazteko, ebazpenaren kopia erantsita.

b) Lehen Hezkuntzan dauden adimen-gaitasun handiko ikasleentzako zabaltzeko curriculum-egokitzapenak aurkezteko epeak:

- Ikastetxeko zuzendaritzak proposamena **urriaren 4a** baino lehen tramitatuko du.
- Hezkuntza Premia Bereziak aholkularitzak **urriaren 25a** baino lehen emango du txostena.
- Hezkuntza Ikuskaritzak **azaroaren 15a** baino lehen bidaliko du bere oniritzia.
- Hezkuntza Berriztatzeko lurralde-arduradunak ikastetxeei **azaroaren 22a** baino lehen jakinaraziko die neurria onartuta dagoen ala ez; hala, **azaroaren 30a** baino lehen, ikastetxeak ikaslearen legezko arduradunei idatziz jakinarazteko, ebazpenaren kopia erantsita.

¹² <http://www.euskadi.eus/informazioa/haur-eta-lehen-hezkuntzako-ikastetxeen-berariazko-gaiak/web01-a2ikadok/eu/>

¹³ Eusko Jaurlaritza (2013). Ikasle gorren sarbidea hizkuntzen curriculumean. Haur eta Lehen Hezkuntza.

c) Haur Hezkuntzan eta Lehen Hezkuntzan eskolatzea aurreratzeko edo eskolatzeko epeak malgutzeko eskaerak aurkezteko epeak

- Zikloa hasi aurretik, ikastetxeko zuzendaritzak eskolatzea aurreratzeko edo eskolatzeko epeak malgutzeko proposamena bideratuko du **maiatzaren 29** baino lehen.
- Berritzeguneko HBBko aholkularitzak txostena emango du **ekainaren 3a** baino lehen.
- Hezkuntzako Ikuskaritzak bere oniritzia bidaliko du, **ekainaren 12a** baino lehen.
- Hezkuntza Berriztatze lurralde-arduradunak, bere aldetik, dokumentazioa bideratuko du **ekainaren 17a** baino lehen.
- Hezkuntza Berriztatze Lurralde Burutzak ikastetxeei idatziz jakinaraziko die proposamena onartua izan den ala ez, **ekainaren 22a** baino lehen, eta ikastetxeak, **ekainaren 26a** baino lehen, erabakia idatziz jakinaraziko die ikasle legezko arduradunei, ebazpenaren kopia bat erantsiz.

d) Hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleak curriculumean sartzeko baliabide materialak eskatzeko epeak.

Ikastetxeek Berritzegunearen bitartez eskatuko dituzte baliabide materialak, eta horretarako HBBaren aholkularitzak, terapeuta okupazionalarekin batera eta parte hartzen duten gainerako profesionalekin lankidetzan dagokion ebaluazio psikopedagogikoa egingo dute. Hezkuntza Berriztatze Lurralde arduradunari horren berri emango zaio, eta azken honek lurralde osoko beharren eskaera bateratu bat bidaliko dio Hezkuntza Berriztatze Lurralde Zuzendaritzan Hezkuntza Bereziaren ardura duenari. Berritzeguneko beharrak aztertuko ditu, eta baliabide-proposamena bidaliko dio Hezkuntza Berriztatze lurralde-arduradunari apirilaren 10a baino lehenago.

Ikastetxearen ardura izango da maileguan emandako materiala mantentzea, eta egoera onean itzuli beharko du.

2.5. ARRETA GOIZTIARRA: HAURREN GARAPENAREN JARRAIPENERAKO PROTOKOLOA

Abenduaren 22ko 237/2015 Dekretuan (Haur Hezkuntzako curriculum zehaztu eta Euskal Autonomia Erkidegoan ezartzekoa) eta otsailaren 2ko 13/2016 Dekretuan (Euskal Autonomia Erkidegoko Arreta Goiztiarreko esku-hartze integralari buruzkoa) –Arreta Goiztiarreko Eredua garatzen du– ezarritakoari jarraikiz, garapenaren trastornoak edo horrelakoak izateko arriskua goiz antzematea eta horietan esku hartzea agindua da haurrei arreta goiztiarra ematearen erantzukizuna duten administrazioentzat. Haurren Garapenaren Jarraipenerako Protokoloak honakoak adierazten ditu: hezkuntza-eremuan zer prozesu jarraitu behar den, zer eragilek parte hartu behar duten (familiak eta etapako irakasleak), zer tresna erabili eta zer unetan. Funtsean behaketa oinarri duen jarraipen horrek garapenaren desbiderapen nabariak antzematen ez ezik, egokiak diren hezkuntza- jarduketak ezartzen eta, hala badagokio, beste zerbitzu batzuetarantz bideratzen ere lagundu behar du.

Haur hezkuntzako ikasle guztiek izango dute aipatutako jarraipena, salbuespenik gabe. Behaketa horren emaitza zein ezarritako esku-hartzeak ikasleen karpetan jaso beharko dira.

Jarraitutako hezkuntza-prozesua, garatutako heziketa-lana eta lortutako emaitzak ikusaraziko dira era horretan. Dokumentazio pedagogikoak, halaber, prozesu guztiek prozesu osoan parte hartzea ere jaso behar du.

Arreta Goiztiarraren Erakundearteko Batzorde Teknikoak ezarri eta Arreta Goiztiarraren



Erakundearteko Kontseiluak onartutako protokoloak jarraituko dituzte Hezkuntzaz kanpoko beste zerbitzu batzuetarako bideratze eta kontsultek. Nolanahi ere, bideratzeak, oinarrituta egoteaz gain, ezarritako prozesua jarraituko du eta, ondorioz, Hezkuntza Premia Berezien aholkularitzak ere ezagutuko du. Sailak ikastetxeen esku bideratzeari buruzko txosten-eredu bat jarri du informazio garrantzitsua bateratzeko eta haren erabilera errazteko (Haurren Garapenaren Jarraipenerako Protokoloa: Detekzio Espezifikoa).

Ikasleak eta haren familiak Arreta Goiztiarreko Esku-hartze Talde (AGET) baten arreta jasotzen badute, koordinatua izango da arreta hori, betiere Arreta Pertsonalizatuko Planean ezarritakoari jarraikiz. Arreta Goiztiarreko Balorazio Taldeak (AGBT) adieraziko du plan hori.

AGET eta/edo AGBTekin datuak trukatu ahal izateko baimena berariaz eman beharko dute aurretik gurasoek edo legezko tutoreek (balorazio psikopedagogikoaren aurretik sinatzen duten baimenaren jakitun izan behar dute) eta bete beharko du, nolanahi ere, datu pertsonalen bilketa eta tratamendua Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean xedatutakoa, osasun-arloko legerian osasunari dagozkion bereziki babestutako datuei buruz ezarritako berezitasunekin.

Hezkuntza Ikuskaritzak garapenaren jarraipena gainbegiratu du, aipatutako protokoloan ezarritakoarekin bat etorriz, eta hezkuntza-prozesuan egoki txertatzen dela zainduko du.

2.6. HEZKUNTZA-OSASUN MENTALA LANKIDETZARAKO ESPARRU OROKORRA

Joan den maiatzean abian jarri zen Hezkuntza-Osasun Mentala lankidetzarako esparru orokorra.¹⁴ Esparru horretan zerbitzu horiekiko lankidetzaren arloan erdietsi diren adostasunak jasotzen dira. Bestalde, deribazio-ibilbideak, informazioa trukatzeko prozesuak, txostenen ereduak eta bi sistemetako profesionalen arteko harremanari buruzko zenbait gomendio jasotzen dira, jarduera profesional egokia errazteko.

Ikastetxeek eta Laguntza Zerbitzuek erraztu egin behar dute Lankidetzaren Esparru horren garapenak berekin ekartzea arlo horretan ikasleek eta beren familiek arreta hobea jasotzea.

2.7. ESKOLA-ORDUTEGIA

Ikastetxearen OOGak finkatu behar du ikasleen ohiko eskola-ordutegia zein den, betiere hezkuntza-etapa bakoitzaren berezko arauak, irekita egon beharreko denbora eta ikasleen ohiko eskola-ordutegitik kanpo egin behar diren jarduerak errespetaturik.

Nolanahi ere, ordutegi arrunta Hezkuntza Sailburuordetzaren Ebazpenari jarraikiz egin behar da. Ebazpen horretan jasotzen dira Euskal Autonomia Erkidegoko ikastetxe publikoetan Haur Hezkuntzako eta Lehen Hezkuntzako 2019-2020 ikasturteko eskola-egutegiaren prestaketa arautzen duten arau osagarriak.

Ikasturtean ezingo da aldatu onartutako ordutegia, salbu eta Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzak behar bezala baimendu dituen ohiz kanpoko arrazoiak direla eta.

¹⁴ [1102018001e elkarlana hezkuntza osasun mentala e.pdf](#)



Hurrengo ikasturteetan ordutegiaren edozein aldaketa egiteko berariazko baimena eman beharko du Hezkuntzako lurralde-ordezkariek, honako prozedura honi jarraikiz:

- Ikastetxearen zuzendaritzak egingo du proposamena eta eskola-egutegiari buruzko araudian ezarritako baldintza guztiak bete beharko ditu.
- Proposamena ikastetxeko irakasle eta gurasoei adostu beharko dute, eta emandako boto guztien bi heren gutxienez beharko dira sektore horietako bakoitzean onartu ahal izateko; eroldaren erdiak parte hartu beharko du gutxienez, orobat.
- Ikastetxearen OOGaren gehiengo absolutu bidez onartu beharko da proposamena.

Aurreko baldintzak beteta, ikastetxeko Zuzendaritzak Hezkuntzako lurralde-ordezkaritzara bideratu beharko du aldaketa-eskaera, dagokion urteko otsaila baino lehen.

Lurraldeko ordezkariak, egoki irizten dien txostenak bildu ondoren, aldaketa hori gauzatzeko baimena eman edo ukatuko du ikastetxeak matrikularako aurretiko izen-emateak egin aurretik; horrela, ikastetxeak eskola-komunitateko kide guztiei (gurasoei, ikasleei eta irakasleei) jakinarazi ahal izango die hurrengo ikasturterako ordutegi-aldaketa.

Datozen ikasturteetarako ikastetxearen ordutegia aldatzeko eskaera egin bada, eta eskaera horren arrazoia ikastetxeek astean arratsalde bat irakasleak prestatzeko jarduerak egiteko hartzea bada, ez da beharrezkoa izango eskaera hori otsailaren aurretik bideratzea. Aldaketa eskatu den ikasturteari dagokion eskola-egutegiaren prestaketa arautzen duen Hezkuntza Sailburuordetzaren Ebazpenean jasotako epeetan egin beharko da eta bertan adierazitako baldintzak beteta.

2.7.1. Haur Hezkuntzako ikastetxeak

Haur Hezkuntzako ordutegia ikastetxeak berak zehaztuko du eta Etapa horretako IIPan jasoko da, OOGak onartu ondoren.

Haurrak pixkanaka sartuko dira etapa berrian edo ikastetxean, eta horretarako egokitze-aldi bat izango da. Aldi horren helburua da etxearen eta eskolaren arteko zubiarena egitea eta haurrak apurka-apurka eskolara egokitzea. Tarte hori da haurrak, eskolara hasten denean, egoera berrian egoki txertatzeko behar duen denbora, eta ez da berdina izango denentzat, baizik eta haur bakoitzaren premien arabera. Iraupena familia bakoitzarekin adostuko da beti, baina ez da irailetik harago luzatuko.

2.7.2.- Lehen Hezkuntzako ikasleak

Lehen Hezkuntzako ikasleen eskola-ordutegi arrunta ikastetxeak berak ezarriko du indarrean dagoen araudiak ezarritako gutxienekoak errespetatuta.

Egutegiaren prestaketa arautzen duen apirilaren 9ko Ebazpenak ezarritakoari jarraikiz, 2019ko irailean eta 2020ko ekainean arratsaldeko jardunaldia bertan behera utzi daiteke. Arratsaldeko jardunaldia bertan behera utzi ahal izango da, halaber, Gabonetako oporren aurreko eta Aste Santuaren aurreko azken eskola egunetan. Nolanahi ere, ikasleek jasotzen duten ordu kopuru osoa indarrean dagoen araudiak esandakoari egokituko zaio.

Goiz eta arratsaldeko jardunaldiko egunetan Lehen Hezkuntzako ohiko eskola-jarduera 5 saiotan banatuko da, modu honetara:



- Goizez: 3 saio eta 30 minutuko jolasaldia.
- Arratsalde: Gutxienez 90 minutuko iraupeneko 2 eskola-saio.

Jardunaldi jarraituko egunetan gutxienez 4 eskola-saio izango dira. Gainera, jolasaldi bat edo bi izango dira, eta Lehen Hezkuntzan 30 minutuko atsedenaldia izango da.

Ordutegiak eskakizun hauek bete behar ditu:

- Goizeko klaseak ez dira 9:00ak baino lehenago hasiko ez eta 10:00ak baino beranduago ere.
- Goizeko eta arratsaldeko lanaldien artean gutxienez 1 ordu eta 30 minutukoa izango den atsedenaldi bat izan behar da.
- Ezin dira bi eskola-ordu baino gehiago eman tartean jolasaldia egin gabe.

Ikastetxeetako Zuzendaritza eta irakasleak ikasleen erantzule dira ikasleak ikastetxean dauden bitartean edo ikasleak eskolatik kanpo ikastetxearekin lotutako jarduerak egiten ari diren bitartean. Ohiko eskola-jardunaldian ikasle bat kanpora irten ahal izateko beharrezkoa da haren aita, ama, legezko arduraduna edo baimendutako pertsona bat ikastetxera agertzea eta adingabearen ardura bere gain hartzea.

236/2015 Dekretuak, abenduaren 22koak, Oinarrizko Hezkuntzaren curriculum zehaztu eta EAEn ezartzen duenak (EHAA, 2016ko urtarrilaren 15ekoa), Lehen Hezkuntzarako gutxienezko eta erreferentziazko ordutegi hauek zehazten ditu.

ORDUAK ASTEAN	Gutxienezko orduak	Erreferentziazko ordutegia, mailaz maila					
		1.	2.	3.	4.	5.	6.
Natura-zientziak	9	2	1,5	1,5	1,5	1,5	2
Gizarte Zientziak	9	1,5	2	1,5	1,5	1,5	2
Gaztelania eta Literatura	18	4	4	4	4	4	3,5
Euskara eta Literatura	18	4	4	4	4	4	3,5
Matematika	18	3	3	3	3	3,5	3,5
Atzerriko lehen hizkuntza	14	2	2	3	3	3	3
Arte Hezkuntza	9	2	2	1,5	2	1,5	1,5
Gorputz-hezkuntza*	9	2	2	2	1,5	1,5	1,5
Erljioa/Balio sozialak eta zibikoak	6	1	1	1	1	1	1
Tutoretza	6	1	1	1	1	1	1
Jolas-ordua	15	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Ikastetxeak erabakitzeak	19	-	-	-	-	-	-

*236/2015 Dekretuak bere I. eranskinean ezartzen du Gorputz Hezkuntzaren asteko gutxienezko ordutegia gutxienez 45 minutu iraungo duten bi saio izango direla. Gomendagarria da ordutegi horretan ez sartzea higiene-ohituretarako edota lekualdatzeetarako behar den denbora.

Ordutegia nahitaez bete beharko da, arlo bakoitzerako gutxienezko orduak eta etaparen gutxienezko orduen guztizkoari dagokienez.

2.7.3 Araudiaren salbuespenak

Salbuespen gisa, Hezkuntzako lurralde-ordezkariek ordutegia aldatzea onar dezake, betiere aldaketak behar-beharrezkoak badira ikastetxeko maila guztietako edo garraio edo/eta jantoki-zerbitzu bereko ikastetxeetako ikasleak garraiatzeko zerbitzuak koordinatzeko.

2.8. IKASLEAK IKASGELARA BERTARATZEA

Ikasle ofizial guztien eskubidea eta betebeharra da eskoletara joatea. Egunen batean ikasle gutxi badago, dena delakoagatik, irakasleek berdin-berdin eman beharko dituzte eskolak.

- Gurasoek edo legezko tutoreek ikasleen hutsegiteak justifikatu behar dituzte dagokion tutorearen aurrean, eta ikasketa-buruzagitzak frogagiria onartu behar du.
- OOGak Antolakuntza eta Jarduera Araudian (AJA) arauak eman beharko ditu ikasleen hutsegiteei eta sor daitezkeen zuzenketa-neurriei buruz, EAEko unibertsitateaz kanpoko
- ikastetxeetako ikasleen eskubideei eta betebeharrei buruzko abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuak xedatzen duenarekin bat (EHAA, 2008ko abenduaren 16koa).
- Ikastetxeetako Zuzendaritzek hezkuntza ikuskaritzari notak eta hutsegiteak aplikazio informatikoaren bidez beren ikasleen absentismo-datuak helarazi behar dizkiote, horri buruzko zirkularrean ezartzen den bezala.

2.9. ERLIJIOA

Erlijioa Haur Hezkuntzako bigarren zikloan eta Lehen Hezkuntzan

Ikasle guztiek ikasiko dute Erlijioa edo Balio sozialak eta zibikoak ikasgaia; ikaslearen gurasoek edo legezko tutoreek ikasturte hasieran adierazi behar dute Erlijioa ikasgaia jaso nahi duten ala ez. Erabakiari automatikoki eutsiko zaio ikasturtez ikasturte, salbu eta familiak kontrakoa adierazten badu.

Ikastetxe bakoitzak beharrezkoak diren bitartekoak jarriko ditu horri buruzko informazioa eguneratuta edukitzeko, eta apirilean informazioa jakinaraziko dio hezkuntza-administrazioari, hark hurrengo ikasturtea behar bezala planifikatu ahal dezan.

Erlijio katolikoaren irakaskuntza Egoitza Santuaren eta Espainiako Estatuaren artean izenpetutako irakaskuntzari eta Kultura Gaiei buruzko Akordioan ezarritakora egokituko da.

Hala, erlijio katolikoa ikasgaia izango da Haur Hezkuntzako bigarren zikloan eta Lehen Hezkuntzan, eta ikasgaia nahitaez eskaini beharrezkoa ikastetxeentzat eta hautazkoa ikasleentzat.

Beste erlijioen irakaskuntza bat etorriko da Espainiako estatuak Espainiako Erlijio Erakunde Ebanjelikoen Federazioarekin, Espainiako Komunitate Juduen Federazioarekin eta Espainiako Batzorde Islamikoarekin egindako lankidetzak-akordioekin eta, hala badagokio, etorkizunean beste erlijio batzuekin izenpetzen diren akordioekin.

Curriculum zehaztea zein eskola-liburuen eta material didaktikoaren erabilera eta, hala dagokionean, horiek ikuskatzea eta onestea, kasuan kasuko agintari erlijiosoen lana da, izenpetutako Erabakiei jarraituz.

Etapako gainerako eremuen baldintza eta ondorio berberekin ebaluatuko da Erlijio Katolikoaren irakaskuntza. Estatuak erlijio bakoitzarekin izenpetutako akordioetan ezarritakoari jarraituz ebaluatuko da erlijio horien irakaskuntza.

2.10. IKASLEEN EBALUAZIOAREN INGURUKO ALDERDIAK

Ikasleen ikaskuntza ebaluatzeko prozesua araututa dago abenduaren 22ko 237/2015 Dekretuan (EHAA, 2016-01-15) eta abenduaren 22ko 236/2015 Dekretuan (EHAA, 2016-01-15).



2.10.1 Ebaluazioari buruzko arau orokorrak

Atal honek xedatzen duena aplikatuko da Ikastetxearen AJAk ebaluazio-bilerei buruzko berariazko araudirik ezartzen ez duen gaitan.

Ebaluazio-bilerak

Nahitazkoak dira irakasle-talderarentzat; horietan, talderaren tutoreak koordinatuta eta, dagokionean, orientatzaileak lagunduta, irakasle-taldeak elkarrekin hausnartu eta dokumentuetan adierazi behar ditu bilera bakoitzaren egunera arteko ebaluazioa ardueren ematzak.

Ebaluazioa baliozkoa izan dadin, gutxienez honako baldintza hauek bete behar dira:

- Irakasle-taldeko kide guztiek egon behar dute. Nahitaezkoa dute parte hartzea, gainera.
- Irakasleek tutoreen egoera-orrietan adieraztea arlo bakoitzeko notak eta estatistikak, ebaluazio-bilera egin baino 24 ordu lehenago gutxienez, baita ikasketa-buruzagitzak eskatzen duen beste edozein datu ere.
- Tutoreak arlo bakoitzeko emaitzen txostena aurkeztea, baita ebaluazio-bileran aztertu beharreko gaien gidoia ere. Bileran aztertu beharreko gaien gidoia bileraren hasieran aurkeztu behar da, eta, hala badagokio, onartu.

Bilkuraren akta

Ebaluazio-akta bat egin behar da ebaluazio-bilera bakoitzeko, eta aktak gai hauek adierazi behar ditu, gutxienez:

- Parte hartu duten irakasleen zerrenda eta haien sinadurak.
- Parte hartu ez duten irakasleen zerrenda. Berariaz adierazi behar da bilerara ez joateko baimenik zuten ala ez.
- Arlo bakoitzean lortutako emaitzen eta izan diren arazoen analisia.
- Taldearen egoera orokorraren analisia, errendimendu akademikoaren, jarreraren eta arazoen arabera, eta, beharrezkoa izango balitz, hezkuntza-neurriak hartzea egoera berriz bideratzeko.
- Banakako arazoen analisia eta hezkuntza indartzeko neurri edo jarduerak hartzea.

Dokumentazioa

Ebaluazio-bileren ostean, ikasketa-buruzagitzak emaitzen estatistika-datuak bilduko ditu OOGan aurkezteko. Era berean, kalifikazioak Hezkuntza Sailaren notak eta hutsegiteak aplikazioan sartuko dira, Ikuskaritza Nagusiaren "Ikasturte amaierako dokumentazio akademikoa" dokumentuan jasotako jarraibideen arabera.

Eskola-errendimendua objektiboki baloratua izateko eskubidea

Ikasle guztiek dute beren errendimendu akademikoaren ebaluazio objektiborako eskubidea. Bada, erabili ahal izango badute, beharrezkoa da aurrez jakin dezaten zein diren ebaluazio-irizpideak, gutxienerako zer helburu lortu behar dituzten eta gutxienerako zer eduki menderatu behar dituzten ziklo eta maila bakoitzeko arlo bakoitzean ebaluazio positiboa izateko. Horrenbestez:

- Ikastetxeko curriculum-proiektuak eta didaktika-programazioek aipatutako alderdien berri eman behar dute.
- AJAk bermatu behar du ikasleek eta haien legezko ordezkariak dokumentu horiek eskura izango dituztela.

Ikastetxeek arlo bakoitza ebaluatzeke eta kalifikatzeko irizpideak jakinarazi behar dituzte ikasturte hasieran.



Ikasleek eta, hala badagokio, guraso edo legezko tutoreek aukera izan behar dute errendimenduaren ebaluazioan eragina duten lan, proba eta ariketa guztien kopia, zuzendu ondoren, eskuratzeko, baita alegazioak aurkezteko eta lan, proba eta ariketen zuzenketa berrikusteko eskatzeko ere. Alde horretatik, zuzentzea ezin da izan kalifikazio kuantitatibo edo kualitatiboa jartzea bakarrik; aitzitik, ikasleak egindako huts edo okerrak adierazi ere egin behar dira, edo kalifikazioa arrazoitu.

AJAK ezarri behar du erreklamazioak aurkezteko prozedura, eta adierazi behar du zer epe eta baldintzetan egingo den berrikusketa, kontuan izanik IIPak, programazioek eta jakinarazitako ebaluazio- eta kalifikazio-irizpideek ere lotzen dituztela irakasleak curriculum ofizialaz gain.

Ikasleen probak, lanak eta ariketak edonoiz eskuratzeko aukera egon dadin ikasturtean zehar, irakasleek ikastetxean atxiki beharko dituzte horiek ikasturte osoan, eta, hala badagokio, izan daitekeen azken erreklamazio-eskabidea ebatzi arte.

2.10.2 Hezkuntza-laguntzako berariazko premiak dituzten ikasleak ebaluatzeko neurriak

Errazagoa izateko hezkuntza-laguntzako berariazko premiak dituzten ikasleak ebaluatzeko (lanak egitea, proiektuak, azterketak, eta abar), neurriak hartu behar dituzte ikastetxeek, hala nola: denbora gehiago ematea azterketak eta kontrolak egiteko; testuaren formatua ikasleek erabiltzeko modukoa izatea, haien beharren arabera; baliabide teknikoak erabiltzea, beharrezkoa bada; azterketak ahoz egitea idatziz egin beharrean, edo ordenagailuz, batik bat dislexia edo hiperaktibitatea diagnostikaturik duten ikasleentzat; hasieran edo/eta bukaeran testua irakurtzea; ikasleei laguntza eman ohi dieten langileak azterketan egotea; ebaluazio-irizpideak egokitzea eta abar; azken batean, aukera-berdintasuna bermatzeko neurriak hartzea, ikasleek horretarako eskubidea baitute.

Ikastetxetik kanpoko zerbitzuen mende badago azterketak edo kontrolak egiteko materialak egokitzea (Berritzegunea, IBT), material horiek egokitze behar besteko denboraz emango dituzte, ikasleek probak ikaskideen denbora eta baldintza berberetan egin ahal izan ditzaten.

NCEa duten ikasleei dagokien dokumentazio akademikoa Hezkuntza Sailburuordetzaren jarraibideei eta "Kurtso amaierako dokumentazio akademikoa" dokumentuari jarraikiz egingo da.

2.10.3 Salbuespenak eta baliozkotzeak

Euskal Herriko unibertsitatez kanpoko irakaskuntzan hizkuntza ofizialen erabilera araupetzeko uztailaren 11ko 138/1983 Dekretuan, Dekretu hori garatzen duen 1983ko abuztuaren 1eko Aginduan eta hezkuntza Sailburuordetzak horretarako emandako urteko ebazpenetan ezarritakoarekin bat etorritik izapidetuko da I.- Euskal Hizkuntza eta Literatura ikasgaiak salbuesteko aukera.

Gainerako ikaskuntza-alorrei dagokienez, Hezkuntza Sailak ez du aurreikusi beste salbuespenik. Nolanahi ere, ekainaren 23ko 118/1998 Dekretuak, Hezkuntza Berezia antolatzen duenak, xedatzen duenari jarraituz, hezkuntza-premia bereziak dituen ikasle bakoitzak izan behar du bere bilakaeraren une bakoitzean behar duen hezkuntza, hobeto gizarteratzeko.

Gainera, Hezkuntza Ikuskaritzako Lurralde Buruzagitzak, ikasturtearen hasieran, ikastetxeetako zuzendaritzari idatzi bat bidaliko die. Bertan zehaztuko dira jarraitu beharreko prozeduraren nobedadeak Hezkuntza sailburuordearen urteko Ebazpena betetzeko. Ebazpen horretan, Euskal Hizkuntza eta Literaturatik salbuesteko aginduak ematen dira. Aipatutako idatzian, honako alderdi hauek zehaztuko dira, besteak beste:

- Familiek egindako salbuespen-eskaerak.



- Ikastetxeek eskaerak kudeatzea, eskaera-tipologiaren arabera.
- Tramitazioa.
- Eskaeren epea.

Gogorarazten da Euskal Hizkuntza eta Literatura jakintzagairako salbuespena arlo horren ebaluazioari dagokiola soilik, ez, ordea, horren irakaskuntzari. Hortaz, nahitaezkoa da salbuespena eman zaion ikaslea eskoletara joatea eta aurretiaz ezarritako plan indibidualaren arabera jasotzea. Plan horrek aukera ematen dio matrikulatu den kurtsoari dagokion mailan arian-arian sartzeko.

Nork bere gaitasunen neurrian, ikasle guztiek dute aukera ikaskuntza-arlo guztietako edukiak lantzeko, maila bakoitzeko irakasgai bakoitzeko curriculumaren egokitzapenak egin baitaitezke beharrezkoa bada.

Bestalde, ikasleek elbarritasun fisiko iraunkor edo iragankorrak badituzte lesio edo gaixotasunen bat dela-eta, medikuen ziurtagiriaren arabera desegokiak diren ariketa fisikoak egokitzea aztertu behar da.

2.11. DIAGNOSTIKO EBALUAZIOAK

Diagnostiko-ebaluazioak Hezkuntza Sailaren eta ikastetxe guztien erantzukizun partekatua dira, oinarrizko hezkuntzen curriculumari buruzko 54. artikuluaen arabera, eta hobetzeko aukera gisa eta ikastetxeentzako, eta, oro har, euskal hezkuntza-sistema osoarentzako erronka gisa hartu behar dira.

Hori horrela, Zuzendaritza Taldearen zein hezkuntza-komunitateko gainontzeko kideen ardura da haren garapena bermatzea, bai eta emandako informazioak tratamendu egokia jasotzen duela bermatzea ere. Zuhertasun handiz tratatuko dute, eta ikastetxearen hezkuntza-komunitateko kideek ezin izango dute inola ere ezagutarazi, banaka nahiz elkarrekin, jendaurrean.

Ebaluazio diagnostiko hori, derrigorrez bete behar da ikaslearentzat ondorio akademikorik ez duen arren, funts publikoekin eutsitako ikastetxe guztietan egingo da; ebaluazioaren helburua da gaitasun maila egiaztatzea eta hura hobetzeko beharrezkoak diren neurriak ezartzea. Hezkuntzako Ikuskaritzaren ardura da ebaluazio-prozesuaren nondik norakoak ikuskatzea hala ikasleei nola irakaskuntzari dagokienez.

2019-2020 ikasturtearen bigarren lauhilekoan etapa erdiko kanpo ebaluazio diagnostikoa egingo da, Lehen Hezkuntzako 4. mailan. Bertan EAEko ikastetxe guztietako ikasleek hartuko dute parte. Zentroek ikasturte amaieran jasoko dute beren emaitzen aurretiazko txostena.

Hezkuntza-komunitateak IUPan txertatu dituen hobekuntza-helburuetan ezarritako zereginak sistematikoki inplementatzen segituko dute ikastetxeek 2019-2020 ikasturtean, eta Hezkuntza Ikuskaritzaren eta zonaldeko Berritzeguneen aholkularitza eta laguntza izango dute.

3. IRAKASLEAK ETA HEZKUNTZA-LANGILEAK

Irakasleen eginkizunak 237/2015 Dekretuaren 20. artikuluan eta 236/215 Dekretuaren 30. artikuluan bilduta daude. Atal honetarako, bestalde, kontuan hartuko da Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legean jasotakoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina

onartzen duen 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak jasotakoa (batik bat funtzionarioen eskubideak eta eginbeharrak, faltak eta zigorrak, kode deontologikoa eta gainerakoak) eta indarrean diren lan-hitzarmenak eta akordioak.

3.1.- IRAKASLEEN ANTOLAMENDUA

3.1.1 Irakaskuntza-jardueraren antolaketa

Euskal Eskola Publikoaren 1/1993 Legeak xedatutakoaren arabera, zuzendaritza-taldearen ardura da irakasle-taldeak antolatzea eta ikasturte hasieran erabakitzea irakasleei ikastetxeko unitateak zein irizpideren arabera esleitzeko zaizkien.

Eskolaldia hasi baino lehen, zuzendaritza-taldeak irakasleei esleitzeko dizkie dagozkien mailak, zikloak, arloak eta ikasle-taldeak, ikasle talde guztien ezaugarriak eta beharrak zein irakasle guztiek konpetentziak kontuan izanik.

Kontuan hartu beharreko irizpideen artean, zailagoak diren edo irakasle-taldearen egonkortasuna eskatzen duten taldeei behin betiko destino bat esleitzea bultzatuko da.

Irakasle bakoitzaren ordutegia osatzeko orduan, irakaslearen espezialitate guztiak hartuko ditu kontuan zuzendaritza-taldeak.

Atzerriko Hizkuntza (ingelese edo frantsesa), hezkuntza berezia (PTE edo ENM), gorputz hezkuntza eta musika postuetara atxikitako irakasleen kasuan, postu horietarako gaituta ez badaude, zuzendaritza-taldeak, salbuespen gisa eta aldi baterako, irakasle horiei bete gabeko beste postu batzuetako jarduerak esleitzeko aukera izango du; edo bestela, beste postuetara atxikitako irakasleekin postua trukatzeko dute, betiere postu horietarako baldintzak (hizkuntza-eskakizuna eta irakasgaitasuna) betetzen badituzte. Hala ere, esleipen-aldaketa horrek ez du inoiz hasierako atxikipena aldatuko, eta postu horietan arituko diren irakasleek ez dute eskubide berririk izango, ondorio administratiboegi begira atxikitako postuan jarraituko baitute. Aldaketa horiek dagokion Hezkuntza Ordezkaritzari eta zonaldeko Ikuskaritzari jakinarazi beharko zaizkie.

- **Ikastetxearen ordutegia onartzea eta argitara ematea**

Ikasketa-buruzagitzak prestatutako eta zuzendariak onartutako ordutegia bete behar dute, nahitaez, irakasleek. Erreklamaziorik badago, hezkuntzako lurralde-ordezkariek ebatziko du, Hezkuntza Ikuskaritzak alde aurretik txostena egin ondoren.

Ikastetxearen ordutegiak beti egon beharko du irakasle-gelako iragarki-taulan, ikasketa-buruzagitzan eta ikastetxeko langile guztiek ikus dezaketen beste lekuren batean. Orobat ikusgai egongo da ikastetxea uneoro zein egoeratan dagoen ezagutzera emateko informazioa, bereziki irakasle bakoitzaren ordutegiei eta lantokiari buruzkoa (curriculumak irakasteko orduak, tutoretza- orduak, parte hartuko duen tokiko batzordeak, zonaldeko prestakuntza-mintegiak eta abar).

Besteak beste, adierazi behar du zer ordutan dagoen ikastetxean zuzendaritza-taldeko partaide bakoitza. Informazio hori OOGari helaraziko zaio, eta datu pertsonalak babesteari buruzko araudiaren arabera izango da.

3.1.2. Urteko lanaldia

Lanaldi motak eta egutegia gorabehera, irakaskuntzako arduraldia 1.462 ordukoa izango da.

Ebazpen honek arautzen du asteko lanaldia zenbat ordukoa den, eta nola banatuko diren curriculumak betetzeko orduak, ordutegi osagarria eta irakasleek ikastetxean eman beharreko orduak.

Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko irakasle funtzionarioen lan-baldintzak



arautzen dituen akordioa onartzen duen uztailaren 6ko 185/2010 Dekretuaren 34. artikuluan adierazitakoaren arabera, eta Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren apirilaren 12ko 7/2007 Legearen 50. artikuluan ezarritakoari jarraikiz, irakaskuntzako funtzionarioek urte natural bakoitzean hogeita bi egun balioduneko opor ordainduak gozatzeko eskubidea izango dute, edo, zerbitzudenbora urtebetera iristen ez bada, proportzionalki egokituko litzaizkiekeen egunak. Artikulu horretan xedatutakoaren ondorioetarako, larunbatak ez dira egun baliodun gisa hartuko.

Oporraldia abuztuan izango da urtero, eta inoiz ez da iraileko egunik hartuko.

Oporraldia eten egin ahal izango da tarte horretan gaixoaldi edo istripuren bat gertatuz gero, eta irakasleak oporraldiarekin jarraitzeko aukera izango du, gorabehera gaititu eta medikuaren senda-agiria jaso ostean. Aldi bakar batean hartuko da hartu gabeko opor-tartea, aukeran eskolarik ez dagoenean.

3.1.3 Asteko lanaldia eta irakasleen funtzioak

Irakasleek ikastetxean izango duten arduraldia astean 30 ordukoa izango da, eta horietatik 25 irakaskuntza-arduraldikoak izango dira; halakoek ikasleekin zuzeneko harremana izatea ekarriko dute, eta oinarrizko konpetentzia guztien bitartez haien irteera-profila lortzea izango dute helburu. Irakaskuntza-arduraldiko orduetan honakoak sartuko dira: curriculumaren irakaskuntza-orduak; ikasleekiko tutoretzakoak, hezkuntza sendotzeko orduak, ikasleek parte-hartzeko IHPan onartuta dauden proiektuetako jardueretan ematen diren orduak; eta hezkuntza-arretako orduak.

Gainerako bost orduak ikasleen gurasoen arretarako, taldeko ikasleekin egin beharreko zuzeneko tutoretzakoak ez beste tutoretza-lan batzuk egiteko, koordinazio pedagogikoko bilerak zein klaustro- eta ebaluazio-bilerak egiteko, bai eta zuzendaritza-taldearen ustez IHP garatzeko lagungarria izan daitekeen beste edozein jardura egiteko ere erabiliko dira.

Eskolak lanaldi jarraituan emateko baimena izan ezean, lanaldia goizez eta arratsaldez izango da, eta irakasleek zuzeneko irakaslanik gabeko arratsalde bat izango dute prestakuntzarako, ikastetxe bakoitzeko OOGak aurrez onetsi beharko duena.

Irakasleen koordinazioa, lankidetzak eta prestakuntza hobetzeko, asteko dedikazio-ordutegia eta astean ikastetxean eman beharreko orduena berdina izango da irakasle guztientzat, salbu ikastetxean onartutako proiektu edo zerbitzuekin zerikusia duten salbuespenetan.

Ikastetxeko zuzendaritzak antolatuko du ikasleen zaintza jolas-orduetan, tarte horretarako ikasleen oinarrizko zehar-konpetentziak garatzeko antolatzen diren jolasak edo bestelako jarduerak kontuan izanez; jolastokian zein ikastetxeko beste gune batzuetan dauden ikasle guztiak zaindu eta aktiboki begiratzeko beharrezkoa den irakasle-kopurua jarriko du horretarako. Irakasle/ikasle ratioa zehaztuko da ikasleen adina, jolas-orduetarako planifikatu diren jardueren helburuak eta zaindu beharreko eremuaren ezaugarriak kontuan hartuz.

Ikastetxeek IUPren irakaskuntza-jardueren programara txertatuko den protokolo bat egingo dute, eta bertan honako hauek jasoko dira:

- Diseinatutako ikaskuntza-jarduerak.
- Zaintza berezia behar duten jolasguneak.
- Zaintza bereziko guneak eta gainerako eskola-eremua begiratzeko izendatu diren irakasleak.
- Sortzen diren gorabeherai aurre egiteko jardunbidea.

Ikastetxeak ordu-kreditu bat du, eta horri dagokion irakasle-kopuru jakin bat. Horrek, ikasleei eskola emateko premiak betetzeaz gain, IHPn ezarritako helburuak lortze aldera hezkuntza-komunitateak proposatutako jarduerak eta proiektuak planifikatzea, koordinatzea eta gauzatzea ahalbidetzen dio. Ardura eta zeregin horiek IUPan jasoko dira.

Zuzendaritza-taldeari dagokio, klaustroarekin eta dagokien langileekin adostu ondoren, ordu-kreditu hori kudeatzea, irakasle bakoitzari esleituz bai irakaslan bai haren ordutegi pertsonala osatzeko bete behar duen berariazko zeregina. Horretarako, lehentasun hauek kontuan hartuko dira:



- Kide bakarreko organoek karguari dagozkion lanak betetzeko behar duten denbora izango dute.
- Halaber, zuzendaritza-taldeak, ikastetxearen antolakuntza eta bertan egon litezkeen organoen edota batzorde pedagogikoen funtzionamendua kontuan hartuz, ziklo- koordinatzaileei esleituko die haien funtzioak betetzeko behar den ordu kopurua.
- Ikastetxean, irakaskuntza-jarduerako orduetan, beti egongo da zuzendaritza-taldearen ordezkariaren bat. OOGak zuzendari-karguei ikastetxean derrigorrez egon beharreko denbora malgutu ahal izango die, eskolatik kanpoko orduetan karguari dagozkion jardueretan emandako denbora konpentsatzeko, betiere jarduera horiek IUPn aurreikusita badaude.

Gainera ikastetxean egon beharreko orduak osatu arte, balio erantsia dakarten jardunbide egokiak direla frogatu duten taldekako jarduera eta esperientzietan hartuko dute parte irakasleek.

- Elkarriketak gurasoeekin
- Ikastetxean egiten diren ziklo, arlo eta hezkuntza-programetako irakasle-taldeen bilerak, batez ere ikasgelako programazioak egitekoak
- Bilerak aniztasunaren arloan diharduten espezialistekin
- Ikastetxearen hezkuntza-proiektuan jasotako proiektu estrategikoak
- Ebaluazio-bilerak.
- Klaustroak
- Kide anitzeko gobernu-organoetara joatea eta hezkuntza-komunitatean sortu eta OOGak onartutako berariazko batzordeetan parte hartzea
- Prestakuntza-jarduerak

Ordutegiaren gainerakoa, ikastetxeari zuzenean eskaintzen ez zaion ordutegi gisa hartua, irakaskuntza-jarduerak bakarka prestatzeko, azterketak zuzentzeko, profesionalki trebatzeko eta irakaskuntzarekin lotutako beste hainbat gai lantzeko erabiliko da. Ordutegi horretan, irakasleek ez dute derrigorrez ikastetxean egon behar.

3.1.3.a Hezkuntza-sendogarria

Ikastetxe bakoitzak Hezkuntza Errefortzuko Plan bat ezarri behar du, non jasoko diren ikasleek ikastean izan ohi dituzten zailtasunei aurre egin eta ikaskuntza sendotze aldera irakasleek diseinatutako hezkuntza-neurriak, indibidualak zein kolektiboak. Hezkuntza Sailak badu "Hezkuntza-indartzeko banakako plana (HIBP) egiteko orientabideak oinarritzko hezkuntzan" izeneko dokumentu bat, erreferentziazat erabil daitekeena.

HIBPak jasoko ditu, aurrez OOGarekin adostu ondoren, hezkuntza-komunitate osoaren inplikazioa, planean parte hartuko duten irakasleak, zeregin horretara bideratuko den ordu-kreditua eta aniztasun horri ikuspegi etiko eta inklusibo batez erantzuteko ekintzak eta estrategiak, hala nola:Jarduera batzuetan, taldean irakasle bat baino gehiago egotea.

- Jarduera batzuetan, taldean irakasle bat baino gehiago egotea.
- Zikloa gaingitu duten baina aurreko zikloko gaitasunetako batzuk eskuratu ez dituzten ikasleek arduratzea.
- Ikasteko zailtasunak dituzten ikasleek errehabilitazioak ikasgelatik eta eskola-ordutegi arruntetik kanpo.
- Irakaskuntza etxean jasotzeko beharra duten ikasleek arreta pedagogikoa ematea.
- Ordu-kredituan aldaketak egiteko aukera, ikasturtean zehar eskolatutako ikasle berrien ondorioz sortutako premiei erantzuteko.

3.1.3.b Irakasleen ordutegi pertsonala

Irakasleen ordutegi pertsonala ordutegi koadroak aplikazio informatikoan (DAE) sartuko da. Irakasle bakoitzaren ordutegian zehatz-mehatz jasoko dira egin behar dituen zereginak.

3.1.3.c.- Lanaldi murriztua duten irakasleak

Lanaldi-murrizketa lana eta familia-bizitza bateratze aldera eskatzen denean, ikastetxeetako zuzendariak ahal duten guztia egingo dute interesdunaren ordutegia eskaera horren arabera izan dadin, betiere neurri horrek ikasleei eskaini beharreko arretan eragin negatiborik ez badu.

- **Lanaldi erdiko murrizketa**

Lanaldi efektiboa erdira murrizten den kasuetan, Haur Hezkuntzako eta Lehen Hezkuntzako irakasleek ikastetxean izango duten zuzeneko arduraldia astean 15 ordukoa izango da. Horietatik, asteko 13 ordu irakaskuntza-arduraldikoak izango dira, eta banaketa honela egingo da: irakasleek egunero gutxienez bi ordu egon beharko dute ikastetxean, gutxienez astean lau egunetan.

Asteko ordutegiaren gainerakoa, ikastetxeari zuzenean eskaintzen ez zaion ordutegi gisa hartua, irakaskuntza-jarduerak bakarka prestatzeko, azterketak zuzentzeko, profesionalki trebatzeko eta irakaskuntzarekin lotutako beste hainbat gai lantzeko erabiliko da.

- **Lanaldiaren herena murriztea**

Lanaldi efektiboaren herena murrizten den kasuetan, Haur Hezkuntzako eta Lehen Hezkuntzako irakasleek ikastetxean izango duten zuzeneko arduraldia astean 20 ordukoa izango da. Horietatik, asteko 17 ordu irakaskuntza-arduraldikoak izango dira, eta asteko egun guztien artean (astelehenetik ostiralera) banatuko dira, eta irakasleek egunero gutxienez bi ordu egon beharko dute ikastetxean.

Asteko ordutegiaren gainerakoa, ikastetxeari zuzenean eskaintzen ez zaion ordutegi gisa hartua, irakaskuntza-jarduerak bakarka prestatzeko, azterketak zuzentzeko, profesionalki trebatzeko eta irakaskuntzarekin lotutako beste hainbat gai lantzeko erabiliko da.

- **Lanaldiaren heren bat duten irakasleen ordutegia**

Irakasle hauen ordutegia astean 10 ordukoa izango da, eta horietatik 8 irakaskuntza-arduraldikoak izango dira. Ordutegi horrek irakasle titularraren ordutegia osatu beharko du, ikasleen arreta bermatuta egon dadin.

- **Osasun-arazo larriengatik lanaldi murriztua duten irakasleak**

Osasun-arazo larriak direla-eta irakaskuntza-dedikazioko orduen heren bateko murrizketa lortu duten irakasleek astean 8 ordura murriztu ahaliko dute zuzeneko irakaslan. Hala ere, horrek ez du esan nahi ikastetxean ordu gutxiago egon behar dutenik.

Ordu horiek jarduera hauetarako erabiliko dituzte: zereginak egitea, liburutegia zaintzea, eskolaz kanpoko jarduerak eta jardura osagarriak antolatzea, hezkuntza-arretako zereginak eta antzeko beste lanak, ikastetxeko zuzendaritzaren aginduz. Irakasleen ordutegian jasota geratuko dira horrelako lanetan ematen dituzten orduak.

3.1.3.e.- Gaixotasun kronikoa duten senideez arduratzeko baimena duten irakasleak

2. mailara arteko senide batez arduratzeko baimena duten irakasleek, indarrean dagoen akordio arautzailean ezarritakoari jarraituz, 50 ordura bitarteko baimena izango dute ikasturteko. Baimen hori ikastetxeko Zuzendaritzarekin koordinaturik baliatu beharko da, eskatzaileak ematen duen zerbitzua osatu ahal izateko, eta, hori gauzatzeko orduan, koherentzia pedagogikoa eta antolakuntzako bermatu beharko da.



Irakasleen ordutegia prestatzeko, curriculumak eman behar ez duten orduen banaketan, aintzat hartuko dira baimen hau onartuta duten pertsonen adierazitako premiak. Baimen honek ez du esan nahi aurretik finkatutako ordutegia aldatzeko eskubiderik dagoenik.

Eskatzailearen eta ikastetxeko Zuzendaritzaren artean baimen hori hartzeko moduaren inguruan desadostasunik sortuz gero eta interesduna Zuzendaritzaren erabakiarekin bat ez badator, erreklamazio bat aurkeztu ahal izango dio Hezkuntzako Lurraldeko ordezkariari, eta hark ebatziko du erreklamazio hori, Hezkuntza Ikuskaritzaren txostena aztertu ondoren.

3.1.3.f.- Ikastetxearen proiektu estrategikoekin zerikusia duten irakasleen irakaskuntza- jarduera

Ikastetxeetako zuzendaritzek irakasleen irakaskuntza-arduraldiaren zati bat IHPan aurreikusitako proiektu estrategikoekin lotutako jardueretara bideratu dezakete.

Neurri hori aplikatu ahal izateko beharrezkoa izango da ikastetxearen irakaskuntza-jarduera guztia bermatuta gelditzea, eta tartean dagoen irakasleak eta ikastetxearen zuzendaritzak adostu beharrezkoa izango da, halaber.

3.1.3.g.- Proiektuak eta programak koordinatzen dituzten irakasleak

Irakasleek prestakuntza eta berrikuntzako programa eta proiektuetan parte hartzeari ematen zaion balioa dela-eta, zuzendaritza-taldeak erraztu egingo du Hezkuntza Berriztatzeako Zuzendaritzak onartutako proiektuak eta programak koordinatzen dituzten irakasleek eginkizun hori betetzeko behar den arduraldia izan dezaten. Ordu horiek ordu-kredituaren baitan zenbatuko dira, deialdi bidez ordu jakin batzuetako arduraldia zehazten den kasuetan izan ezik.

3.1.3.h.- Irakasle ibiltaria

Ibiltaritza-ikastetxeetako ikasketa-buruzagitzek edo zuzendaritzek zehaztuko dute zenbat denbora egongo diren irakasle ibiltariak ikastetxe bakoitzean eta zer ordutegi izango duten. Ildo horretan, irakasle ibiltariak ibiltaritza-ikastetxeetan zenbat denbora egongo diren zehazteko orduan, aintzat hartuko dira egin beharreko ibiltaritzaren ezaugarriak, ikastetxe bakoitzean beren ardurapean izango dituzten ikasle-taldeak eta emango dituzten arloak edo ikasgaiak.

Egutegiari dagokionez, esleitu zaizkien ikastetxeen egutegia bete beharko dute irakasle ibiltariak.

3.1.3.i.- Aniztasuna ikuspegi inklusibo batetik lantzeko berariazko irakasleak

Hezkuntza-komunitateko pertsona guztiak helburu inklusiboetan engaiatzea bezain garrantzitsua da aniztasun horren arlo ezberdinetan espezialista diren profesionalak edukitzea, hala nola:

- **Irakasle aholkulariak**

Aholkulariak tutoreei eta irakasle-taldeari aholku eman eta lagunduko die, askotariko ikasleei eta hezkuntza-laguntzako berariazko premiei (HLBP) erantzun egokia emateko. Halaber, aholkuak eta laguntza emango ditu Tutoretzako Ekintza Plana (TEP) prestatzeko eta garatzeko, zikloko koordinatzailearekin batera, batez ere ikasleekin egindako orientazio-jardueretan eta Bizikasi ekimenarekin lotutako jardueretan. Ikastetxeen BAT taldean kide aktibo gisa hartuko du parte.

Irakasle aholkulariaren eginkizunak beharrian bereziak dituzten ikasleak eskolatzeko irizpideak ezartzeko 1998ko uztailaren 30eko Aginduaren (EHAA, 1998-08-31koa) 53. artikuluan jasotakoak dira, eta horien garapena zeregin zehatzen testuinguruan kokatu beharko da.

**FUNTZIOAK**

- a) Tutoreari arazo zehatzak aurkitzen laguntzea, eta konpontzeko biderik onenak proposatzea.
- b) Irakasleei aholkuak ematea, eta tutoreari banakako curriculum-egokitzapenak gauzatzen laguntzea.
- c) Gelan parte hartzea, tutorearekin batera eta biak koordinatuta, talde-lana eginez, edo, behar den unean, beste irakasle bat balitz bezala arituz, talde malguen egitura baten barruan.
- d) Ikastetxeko irakasleei aholkuak ematea, eta tutoreari etengabeko ebaluazioan laguntzea, bai ikaslea bai horren ingurua baloratuz.
- e) Beharrian bereziak dituzten ikasleekin lan egitea, horiek banan-banan hartuta, ohiko inguruetan edo inguru berezietan.
- f) Berrikuntza eta prestakuntzako programak bultzatu eta koordinatzea, tutoreen ekintzari, ikasle ezberdinak tratatzeko moduari eta hezkuntza-beharrian bereziei buruzkoak.

Tutorearekin batera talde-gelako funtzionamendua eragiten duten aldagaiak, oztopoak eta hezkuntza-premiak aztertu eta identifikatzea.

Irakasleekin gelako metodologia- eta antolaketa-egokitzapenak zehaztea, baita, ikasleren batek behar badu, banakako arreta zehaztea ere.

ZEREGINAK

Zuzendaritza-taldeari aniztasunari erantzuteko plangintza eta antolaketa moldatzen laguntzea

Zuzendaritza-taldearekin batera, esku-hartzeak egiteko baliabideen esleipena planifikatu eta baloratzea.

Irakasleekin eta gainerako profesionalekin HBBak dituzten ikasleen banakako curriculum-egokitzapenak landu, garatu eta horien jarraipena egitea.

Irakasleen gaitasunak hobetzen laguntzea gela arrunteko ikasleen aniztasunari erantzun hobe emateko, ikastetxean ikasteko eta parte-hartzeko dauden oztopoak ezabatzeko ekintzak sustatuz.

Irakasle tutoreei ikasleen banakako ebaluazioa, interaktiboa eta ingurunean kokatua, egiten laguntzea, ikaslearen gaitasunak eta premiak kontuan hartuz, prozesua eta programa birbideratzeko.

Tutorearekin batera irakaskuntza eta ikaskuntza errazten duten elementuak identifikatzea (curriculum-egokitzapenak, gelako dinamika, lan-proposamen bereiziak, lan autonomoa...)

Zuzendaritza-taldearen eta irakasleen ekintzak Berritzeguneko ekintzekin koordinatzea, batez ere erreferentziako aholkulariarekin eta HBBko aholkularitzarekin.

Gela arruntean ikasleei zuzeneko arreta ematea, eta, salbuespengisasoilik, arretagelatik kanpo ematea

Aniztasunari erantzuteko, ikastetxean, etapan edo zikloan esku-hartze orokorra egiteko programak sustatu eta dinamizatzea.

Zuzendaritza-taldearen adostasunez, aniztasuna eta HBBak lantzeko programak abian jarri, bultzatu eta horietan parte hartzea.

Irakasle-taldearen baitan lankidetzaren esparru bat sustatzea, eguneroko jardunbidea aztertu eta, horri esker, gelaren funtzionamendua sortzen diren hezkuntza-premietara egokitu ahal izateko.

Irakasle aholkulariak hiru esku-hartze esparru handitan banatuko du lanaldia: ikastetxeko irakasleen aholkularitzan; lankidetzan, ikasgelaren ohiko ingurunean ikasleei hezkuntza-laguntza emateko; eta banan-banan, hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleei laguntzeko (azken esku-hartze mota horri gehienez 7 ordu eman ahal izango dizkio).

Haur Hezkuntzan irakasle tutoreari aholkua emango dio eta harekin elkarlanean arituko da detekzio eta esku-hartze goiztiarraren arloan, eta ikaslearekin eta haren familiarekin ere esku hartzen ari diren gizarte- edo osasun-arloko eragileekin koordinatuta egingo du lan. Koordinazio hori hezkuntza-premia berezien arloko aholkularitzekin batera egingo da.

- **Hezkuntza-behar bereziak (HBBak) dituzten ikasleei laguntzeko irakasleak**

Irakasle horien eginkizunak Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailburuak 1998ko uztailaren 30ean emandako Aginduan daude zehaztuta (EHAA, 1998-08-31koa). Lanaldia klaustroko gainerako irakasleena bezalakoa izango da, eta aipatu eginkizun guzti-guztiak bete beharko dituzte curriculuma emateko ordutegian, eta lehentasuna ikasleekin esku hartzeari emanez.

Profesional hauek ohiko testuinguruan esku hartuko dute, salbuespenak salbuespen.

- **Entzumena eta hizkuntzako irakasleak.**

Pertsona hauek komunikazio- eta hizkuntza-arloan adierazitako BHLpko ikasleekin landuko dituzte beren eginkizunak, ikasleok behar dutenean eta erantzun hezitzailean esku hartzen duten gainerako profesionalekin lankidetzan, jardun-plan edo curriculum-egokitzearen bidez kokatuta. Horregatik, dagokion Berritzegunearen mende egongo dira funtzionalki.

Curriculumera sartzen laguntzeko ikasgela izango da esku hartzeko lehenetsiko den gunea.

- **Hezkuntza Behar (Premia) Bereziei laguntzeko profesional bereziak.**

Ikastetxeen zuzendaritzek irakasleen eta hezitzaileen (izan logopedak, fisioterapeutak, okupazio-terapeutak, hezkuntza-laguntzako espezialistak, IBTko profesionalak, itsu-gorren bitartekari profesionalak, gorren koordinatzaileak edo antzekoak) arteko lan koordinatua bermatu behar dute, plangintzarako (plana, ordutegia, etab.), koordinaziorako (bilerak) eta ikasleen jarraipena egiteko.

- **Kultura arteko proiektuaren irakasle dinamizatzaileak**

Kulturarteako proiektua dinamizatzeko irakasleak dituzten ikastetxeek eutsi egingo diete 2019-20 ikasturtean honako jardun-eremu hauekin zerikusia duten ekintzei:

- Ikasle guztiei eta haien familiei hezkuntza-sisteman sartzen laguntzeko harrera-plan bat eguneratu, gauzatu, haren jarraipena egin eta ebaluatzea.
- Ikastetxean, ikasgeletan eta erabiltzen diren material eta baliabideetan eskola-komunitateko kultura guztiak agerraraztea, protagonisten ekarpena bereziki baloratuz.
- Etorkinei eta gutxiengo etnikoetakoak diren ikasleei hezkuntza-arreta ohiko gelan emateko aukera eta integrazioa erraztuko duten estrategiei, prozedurei eta baliabideei buruzko irakaskuntza-esperientziak biltzea, eta irakasleekin lankidetzan aritzea horrelako proiektuak martxan jartzeko.
- Ikastetxea familiengana eta, bereziki, ikasle etorri berrien familiengana gerturatzea eta familia horiei eskola-komunitatean integratzen laguntzea.
- Ikastetxearen prestakuntza-planean irakasleak, ikasleak eta familiak kultura- artekotasunaren inguruan sentsibilizatzeko jarduerak jasotzea.
- Ikastetxeko proiektuetako gainerako arduradunekin koordinatzeko gunek eta denborak ezartzea.

- **Hizkuntza indartzeko irakasleak**

Ikastetxeko zuzendariak HIIak izendatuko ditu, behar bezala arrazoituta salbuespenak

salbuespen, eskakizun hauek betetzen dituzten klaustroko irakasleak:

- Ikastetxean esperientzia duten irakasleak izatea, zentroaren errealitatea ezagutzen dutenak...
- Hizkuntzak irakasten esperientzia duten irakasleak izatea.

Bestalde honako hau gomendatzen da:

- Hllak gainerako eragileekin (irakasle tutoreak, irakasle aholkulariak, eta abar) koordinazioa errazteko bileren planifikazio bat izatea.
- Hllaren lana ikastetxearen Hizkuntza Proiektuan edota Aniztasunaren Arretarako Planean islatu behar da.
- Hllak Berritzegune Nagusiak edo zonaldeko berritzeguneek antolatutako hastapeneko prestakuntzan edota prestakuntza jarraituan parte hartuko du.

Hizkuntza-errefortzuko irakasleen eginkizunak izango dira:

- Hizkuntza-errefortzuko programazioa egitea, betiere hura ikasleen beharretara egokituz.
- Tutoreari laguntzea ikasle horientzako banakako esku-hartze plana egiten.
- Material didaktikoak aztertzea, antolatzea eta prestatzea, ikuspegi inklusiboa erabiliz
- Dagokion hezkuntza-errefortzua ematea.

Hizkuntza indartzeko irakasleek, ikasle etorri berrien tutoreekin batera, eginkizun hauek beteko dituzte:

- Gainerako irakasleekin koordinatzeko prozesu bat ezartzea, Banakako Esku-hartze Plana egin eta haren aplikazioaren jarraipena egiteko.
- Etorri berriak diren ikasleen harrera eta inklusioa erraztea, haien gaitasunak garatzen laguntzea eta ikastetxeko jardueretan parte har dezaten sustatzea.
- Ikasleen aurrerapenak eta ikasketak ebaluatzen parte hartzea.
- Materialak eta edukiak zikloko eta etapako curriculumaren ikuspegitik egokitzea.
- Eskola-komunitateko kide diren aldetik, hizkuntza-errefortzuko irakasleek egiteko hauetan parte hartuko dute gainerako irakasleekin:
- Hizkuntzak irakasteko jardueren plangintza egitea.
- Hezkuntza-prozesuan kultura arteko ikuspegia txertatzeko jarduerak diseinatzea.

- **Bizikasi ekimenaren koordinatzailea**

Eginkizun hauek beteko dituzte:

- Talde Dinamizatzailearen lana koordinatzea, ekimen honi lotutako eraketen harmena ziurtatze aldera.
- Talde Dinamizatzailearen koordinazio-uneak eta elkarlana ezarri, kudeatu eta dinamizatzea: deialdiak, aktak, saioetako edukiak...
- Zonaldeko Berritzeguneak antolatutako prestakuntza-mintegian eta Hezkuntza Sailak antolatutako prestakuntza-jardueretan parte hartzea.
- Gerta daitezkeen jazarpen-egoerei lotutako esku-hartzeak era antolatuan eta arin, babespean eta behar bezala egin daitezen zaintzea, bai ikasleari bai familiei eta irakasle-taldeari dagokionez.
- Jazarpen kasuetako esku-hartzeen kontrola eramatea, eta horien jarraipenaren eta konponbidearen ardura hartzea.

3.1.3.j.- Erlijioko irakasleak

Erlijioko irakasleek ikasgai horri dagozkion orduak emango dituzte. Irakasle horien arduraldiaren arabera, ikastetxeko Zuzendaritzak beste zeregin espezifiko batzuk esleituko dizkie. Zeregin horietan ez da inola ere sartuko erlijiokoa ez beste arlo batzuk ematea, baina bai izan ditzaketela ikastetxean onartutako proiektuei edo programei laguntzearekin zerikusia duten zereginak. Erlijioko irakasleak ikasgaia hainbat ikastetxetan ematen badu, atxikitako ikastetxearen zuzendaritzarekin eta gainerako ikastetxeekin bakoitzari dagokion ordutegi koadroa adostuko du klaseak ematen hasi aurretik. Eskola-ordutegi osorik ez balu, atxikita dagoen ikastetxean osatuko du bere lanaldia, eta ikastetxe horretako klaustroko partaide izango da ondorio guztietarako. Tarte horretan egin ditzakeen zereginak erlijioko beste irakasleen ordezkapenak egin behar izateak eragingo lituzkeen esleipen berrien mende geldituko dira.

Ikastetxeak 2.7.2 puntuan adierazitakoa baina erreferentziazko ordutegi handiagoa ezartzen badu edo irakaslea atxikitako ikastetxearen zuzendaritza taldeko kidea bada, zuzendaritza-taldeak horren berri eman behar dio Langileak Kudeatzeko Zuzendaritzari etorkizunean izan daitezkeen ordezkapenen ondorioetarako.

3.2.- ZUZENDARITZA-KARGUAK

3.2.1.- Zuzendaritza-taldea

Euskal Eskola Publikoaren Legearen 36. artikuluan xedatutakoaren arabera, zuzendariak, ikasketaburuak eta idazkariak osatuko dute zuzendaritza-taldea. Beren karguetako lanak egiteko eta irakaskuntza-lanak betetzeko adinako denbora izan beharko dute.

3.2.2.- Zuzendaritza-karguen ordutegia

Zuzendaritza-kargu batek behintzat ikastetxean egon behar du eskola-orduetan eta irakasleria ikastetxean egon ohi den bitartean, eta hala agertu behar du zuzendaritza-karguen ordutegian.

Hiru lurralde historikoetako ikastetxe guztietako zuzendariak aste guztietako ostegunak gorde beharko dituzte, bileraren baterako deia egiten bazaie-edo, bilera horretara joan ahal izateko.

Hileko hirugarren ostegunetan Berritzeguneetako zuzendaritzek dagozkien mintegietarako deia egingo diete.

3.3 IRAKASLEEN BERTARATZEA LANALDIA BETETZEAREN KONTROLA

2018-2019. ikasturte arte, ikastetxeen zuzendaritzek desgaitu egin den aplikazio batean erregistratzen zituzten irakasleen absentziak. Aplikazio horretan, absentziaren arrazoiak adierazten ziren (goitibeherako menu batetik aukeratuak), baita zein egunetan gertatzen zen eta iraupena ere (egun osoa edo zati batean).

Aurrerantzean, antzeko moduan jokatu da, baina beste aplikazio bat erabiliz: “Eskolako Ekintzen Dokumentua (EED)/Ordutegi taulak”. Horretarako, EEDan fitxa berri bat gehitu dugu: “Irakasleen absentziak”. Fitxa horren barruan sartutakoan, etorri ez den irakaslea nor den adieraziko da, absentzia zein egunetan gertatu den, eta absentziaren arrazoiak.

Lehenago aplikazioarekin gertatzen zen bezala, EEDn ere goitibeherako menu bat agertuko da; bertan, absentziarako egon daitezkeen arrazoi GUZTIAK zerrendatzen dira, eta dagokiona aukeratu da dugu.

Justifikazio gabeko absentziak direnean, ikastetxearen zuzendaritzak arrazoi hori aukeratu da EEDren absentzien goitibeherako menuan, eta aplikazioak automatikoki bidaliko dio jakinarazpen bat



erreferentziako Ikuskatzaileari; hark dagozkion prozedurei ekingo die, Euskal Funtzio Publikoaren Legean kasu horretarako ezarri bezala. Kasu horietan, irakasleak egoki ikusten dituen alegazioak egin ahal izango ditu Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzaren aurrean, hark azken ebazpena eman dezan.

Lan-baldintzak Arautzeko Akordioan zehaztutako arrazoiez bestelako absentzia justifikatuak gertatzen direnean, ikastetxearen zuzendaritzak arrazoi hori aukeratuko du EEDren absentzien goitibeherako menuan; gainera, irakasle horrek “III ERANSKINA” bete beharko du, beheko estekan dagoena (“Irakasleen / lan-legepeko hezitzaile pertsonalen hutsegiteak”): <http://www.euskadi.eus/informazioa/araubide-bereziko-irakaskuntzeko-ikastetxeen-berariazko-gaiak/web01-a2ikadok/eu/>

Ikastetxearen zuzendaritzaren “III ERANSKINA”ko sinadurak esan nahiko du hark babestu egiten duela bertan ematen den azalpena, hari sinesgarritasuna eta balioa emanez. Eranskin hori ikastetxean artxibatuko da, Hezkuntzako Ikuskaritzaren eskueran egon dadin.

Irakasleen absentzia guztiak behar bezala justifikatu behar dira eta, ahal den guztietan, Zuzendaritzaren aurrean agirien bidez egiaztatu, hark eskatu beharrik gabe eta indarrean den lan-baldintzak arautzeko akordioan ezarritakoaren arabera.

Absentziak justifikatzeko agiriak ikastetxean artxibatuko dira, Hezkuntzako Ikuskaritzaren eskueran egon dadin. Justifikatzeko agiriekin eguna, ordutegi-tartea eta absentziaren arrazoiak adierazten dute. Horiek jatorrizkoak eta argiak izan behar dira.

Ezagutu eta aurreikusitako absentzien kasuan, irakasleek denbora nahikoaz eta idatziz jakinaraziko diote ikastetxeko ikasketa-buruzagitzari absentzia horren eraginpeko taldeek zein jarduera egin, zein material erabili eta ordezko arituko diren hezkuntza-arretarako irakasleek zein jarduera egoki egin behar dituzten.

Aurreko ikasturteetan egin izan den bezala, ikastetxeko zuzendaritzak hurrengo hilabeteko 5 eguna baino lehen erregistratu behar ditu irakasleen absentziak, Hezkuntzako Ikuskaritzaren eskueran egon daitezen.

Greba egingo balitz, ikastetxeko zuzendaritzak gorabehera hori eta hari buruzko datuak jakinaraziko dizkio Ikuskaritzari “Eskolako Ekintzen Dokumentua (EED)/Ordutegi taulak” aplikazioaren bitartez; bertan, “Irakasleen absentziak” fitxa dago, eta “Grebaren datuak”. Kasu horietan, zuzendaritzak irakasleen albait arreta onena antolatuko du eskueran dituen giza baliabideen bitartez.

Halaber, ikusiko balitz irakasleren batek bere ordutegiko sartu-irten betebeharrak ageriki urratzen dituela, zuzendaritzak ordutegiari lotzeko errekerituko dio. Bere betebeharrak urratzen jarraituz gero, horiek Lurralde Ordezkaritzako Pertsonalari eta Hezkuntzako Ikuskaritzaren Unitateari jakinaraziko zaizkio, dagozkion neurriak har daitezen.

Irakasleen absentziak behar bezala kudeatzeko, puntu hauek hartuko dira kontuan:

- Irakasleen betebeharra da hutsegitea justifikatzeko agiriak zuzendariari behar unean aurkezteak, errekeritua izatera itxaron gabe.
- Ikastetxetik kanpora, IRALeren eta antzeko beste ikastaro batzuk egiten dabiltzan irakasleek ikastaro horiek egiten ari diren tokietan aurkeztuko dituzte ikastaro horietako absentzia-hutsegiteak justifikatzeko agiriak.
- OOGari jakinarazi egin behar zaio ohiko klase-aldian irakasleen absentziak gertatzean irakasleek ikastetxean arreta emateko zein prozedura ezarri den.
- Klaseak normal emateko orduan gertatutako edozein aldaketa berehala jakinarazi behar zaio Ikuskaritzari telefonoz.



Oraingoz, Lurralde Ordezkaritzetako pertsonalaren unitateekin ikastetxeek kudeatzen dituzten baimen guztiak berdin jarraituko dira kudeatzen unitate horietan sortutako instrukzioen arabera.

Halaber, kontuan hartu behar da Langileriaren Kudeaketa Zuzendaritza baimenak kudeatzeko prozedurak aldatzen/egokitzen ari dela, eguneroko ordezkapenen kudeaketa telematikoa ezartzearen ondorioz; beraz, 2019-2020 ikasturtean, aldaketaren bat egitea beharrezkoa balitz, behar unean informatuko da.

Ikastetxe batzuek, irakasleak ez ezik, hezkuntzako lan-kontratudun langileak edo/eta Saileko lan-kontratudunak dituzte. Pertsona horien absentziak erregistratzeko, ikastetxeek haien datuak sartu behar dituzte irakasleen absentziak erregistratzeko erabiltzen den EEDko fitxa beretik.

3.4 ZIKLO-/ETAPA-TALDEAK

Haur Hezkuntzako eta Lehen Hezkuntzako Ikastetxeetan, haien ezaugarrien arabera, ziklo berean lan egiten duten irakasleen lantaldeak eratu daitezke, irakasle horien arteko koordinazioa eta pedagogia-jarduera hobetzeko.

Ziklo-taldeek ziklo horietako irakasleen koordinazio didaktikoa egingo dute. Arduradun edo koordinatzailearen zuzendaritzapean elkartuko dira. Talde horien helburua hezkuntza-ziklo edo -etapa berean hainbat ikasgai irakasten dituzten irakasleen arteko koordinazioa bermatzea da. Taldeen zeregina eta lana taldekide guztien erantzukizuna da.

3.4.1.- Ziklo/Etapako koordinatzaileak

Haur Hezkuntzako irakasle talde bakoitza eta Lehen Hezkuntzako ziklo bakoitza lau irakasle baino gehiagoz osatuta badago, zikloko koordinatzaile bat edukiko du. Haur Hezkuntza eta Lehen hezkuntza ematen duen ikastetxe batean gehienez lau koordinatzaile egongo dira: bat Haur Hezkuntzarako, eta beste hiru, bakoitza Lehen Hezkuntzako ziklo bakoitzerako. Hala ere, 2 eta 5 urte arteko Haur Hezkuntzan hiru gela ala gehiago baldin badaude, ikastetxeak ziklo horretarako beste koordinatzaile bat eduki dezake.

Ikastetxeko zuzendaritzak izendatuko ditu, beste zuzendaritza-kargurik ez duten zikloko irakasleen artean. Izendapen hori klaustroaren aktan eta DAEn zehaztu beharko da.

Esleitutako funtzioak:

- Etapa edo zikloko irakasleen bilerak antolatu, deitu eta zuzentzea. Bilera horien akta jaso egingo da.
- Etapako Curriculum Proiektuaren osaketa eta/edo berrikusketa dinamizatzea eta irakasleek gai horri buruz egindako proposamenak helaraztea.
- Ikastetxeko Pedagogia Koordinazio Batzordean parte hartzea.
- Zikloko ikasleen tutoretza-funtzioak koordinatzea.
- Zikloko irakaskuntza Curriculum Proiektuaren arabera koordinatzea.
- Jarduera osagarriak koordinatzea.
- Bere eskumenen barne, ikasketa-buruzagitzak agindutako beste lanak egitea, bereziki hezkuntza-errefortzua, curriculum aiegokitzea eta jarduera osagarriak antolatzea.



3.4.2.- Ziklo/Etapako taldearen bilera eta lanak

Ikastetxeko ordutegian, astean behin edo bi astean behin, zikloko taldeko kide guztiak biltzeko denbora aurreikusi beharko da. Ikasketa-buruzagitzak kontuan hartu behar du hori ordutegiak prestatzen dituenean. Kide guztiek nahitaez joan beharko dute bilera horietara.

Ziklo/Etapako taldeek, ikastetxeko AJAn adierazitakoarekin bat etorritik, ikastetxea antolatzen tresnak eta proiektuak egiten lagunduko dute eta, gainera, ikasturtean/hezkuntza-zikloan ikastetxearen IIPan zehaztutakoaren arabera eman beharreko arloen edota eremuaren programazio didaktikoak egitea ere koordinatu beharko dute.

Programazioak garatzeko erreferentziatzen hartu ahal izango du Sailak argitaratutako "Programazio didaktikoak prestatzeko gida",¹⁵ bai eta haren I. eranskinean jasotako eredu ere. Dokumentu horrek "Programazio didaktikoak prestatzeko orientazioak"¹⁶ osatzen du, eta zeharkako konpetentziak eta diziplina-arloko konpetentziak programazioan nola txertatu proposatzen du.

Programazio didaktikoek konpetentziak lortzea errazten duten metodologiaren erabilera ikastetxeetan sartzen diren benetako aldaketak islatu behar dituzte. Hori horrela, programazio didaktiko guztiek are gehiago egingo dute aurrera egoerak, arazoak edo erronkak barne hartzen dituzten unitate didaktikoak, zereginak edo proiektuak diseinatzea orokorra izan dadin. (Aipatutako giden II. eranskina lagungarria izan daiteke haiek diseinatzeko).

Horretarako, ikastetxeek dagokion Berritzegunearen aholkularitza eskatu ahal izango dute. Berritzeguneek lehenetsunez hartuko dute beren gain aholkularitza hori. Hezkuntza Ikuskaritzak, halaber, jarduteko helburuen artean curriculum-garapena egungo araudira egokitzen dela egiaztatzea; horretarako, programazio didaktikoak aztertuko dituzte.

Ziklo/etapako taldeek hau ere egin beharko dute:

- Ziklo bat osatzen duten ikasle taldeentzat diseinatutako programazioen emaitzak aztertzea, eta beharrezkoa bada, programazioak aldatzea.
- Hezkuntza-jardueran, irakasleen irizpideak bateratzea.
- IUParen prestaketa, abian jartzea eta ebaluazioa bizkortzea.
- Zuzendaritza Taldeari prestakuntza- edo berrikuntza-proiektuak proposatzea.
- Ikastetxeko proiektu eta planak osatzen laguntzea.
- Ikastetxeko organo eskudunek eskatutako lanak egitea.

3.5 MAILAKO TALDEAK ETA TUTORETZAK

Mailako irakasle taldea da ikasleekin esku hartzeko muina. Talde horren koordinazioa ezinbestekoa da esku-hartzea koherentea izateko eta ikasleen lorpenen eta zailtasunen jarraipena partekatzeko, baita irakatsi eta ikasteko prozesua berriz bideratzeko litezkeen esku-hartzeak ere

¹⁵ Hezkuntza Saila (2017). Programazio didaktikoak prestatzeko gida. Oinarritzko Hezkuntza.

¹⁶ [320005e Pub EJ programaciones e.pdf](#)

3.5.1.- Tutoreen izendapena

Haur Hezkuntza eta Lehen Hezkuntzako ikastetxeetan, talde didaktiko bakoitzeko tutore bat egon beharko da. Ikastetxeko zuzendaritzari dagokio tutore bakoitzaren esleipena egitea.

3.5.2.- Tutorearen zereginak

Tutore bakoitzak bere talde didaktikoko ikasleak orientatu behar ditu, eta talde berean eskolak ematen dituzten irakasleak koordinatu; era berean, komunikazio erraza lortu behar du familiarekin eta/edo legezko tutoreekin, bi aldeei dagokien hezkuntzazko ardura partekatze aldera. Ondokoak dagozkie:

- Tutoretza Plana prestatzea eta garatzea, aholkulariaren eta zikloaren koordinatzailearen laguntzarekin.
- Ikasleen gaitasunak eta interesak ezagutzea, orientabide eraginkorragoa eman ahal izateko ikaskuntza-prozesuan eta erabaki pertsonalak eta akademikoak hartzerakoan.
- Ikasleen talde-tutoretza egitea, tutoretza-programan zehaztutako orientazio-ekintzak barnean hartuta, baita banakako tutoretza ere.
- Xede nagusitzat ikastetxeak elkarbizitzarako esparru seguru bihurtzea helburutzat duen Bizikasi ekimena 2017-18 ikasturtean abiaraziko da. Ekimen horretan zehaztutako proposamen didaktikoak, bada, tutoretza-saioetan garatuko dira.
- Eskola-jazarpenaren kasuetan, irakasle tutoreak ikastetxeko talde dinamizatzaileen parte hartuko du hura ebazteko.
- Ikasleak beren taldean eta eskola-bizitzan integratzen laguntzea eta parte-hartze jokabideak sustatzea.
- Zikloa igaro baina aurreko zikloko gaitasunak erabat lortu gabe geratu diren ikasleentzako jarduketa-plan zehatza prestatzea. Baita ziklo berean beste urtebete eman behar duten ikasleentzat ere.
- Taldeko irakasleen hezkuntza-ekintza koordinatzea, irakasleen bilerak antolatu eta zuzentzea, baita taldeko ebaluazio-bilerak ere.
- Ikasleen etengabeko ebaluazio-prozesua koordinatzea, eta irakasleekin batera, ikasle bakoitzaren ebaluazioz eta sustapenerako erabakiak hartzea, gai horri buruz indarrean dagoen araudiak eta IIPak xedatutakoaren arabera.
- Laguntza-irakasleekin batera, eta beharrezkoa bada, aholkulariarekin batera, hezkuntza- premia bereziak dituzten ikasleentzako curriculumaren egokitzapenak egin eta esku- hartzeak koordinatzea.
- Familiei eta/edo legezko tutoreei ikasleen ikas-prozesuei buruzko informazioa aldirka ematea eta haien kolaborazioa eskatzea.
- Etapa amaituta (edo aparteko egoerak ahal eskatzen duenean, ziklo edo etapaz igo ezean adibidez) banakako eskola-orientazio txostena egingo da.
- Bere ardurapean dituen ikasleen ikasketa-dokumentazioa behar bezala bete dela bermatzea.
- Ikasleen hutsegiteen berri ematea familiei.
- Ikastetxeko Tutoretza Ekintzarako Planean zehazten diren beste lanak. Hezkidetzarako eta hezkuntza-sisteman genero-indarkeria prebenitzeko gida-planari jarraikiz, tutoretza- ekintza planetan berdintasuna eta genero-indarkeriaren prebentzioa lantzeko proposamenak gehitzea da funtzio haietako bat.
- Irakasle aholkulariekin eta arreta goiztiarra eskaintzen duten (edo baloratzeko prozesuan dauden) gizarte- eta osasun-arloko eragileekin batera koordinatuko da Haur Hezkuntzan.



3.5.3 Ikasleen hutsegiteen kontrola

Irakasleek derrigorrez kontrolatu behar dituzte ikasleek beren klaseetara egindako hutsegiteak, eta tutoreari ez-bertaratzeen berri eman behar diete. Tutoreen ardura da ikasleen hutsegiteen jarraipena egitea.

Familiei ikasleen hutsegiteen berri ematerakoan ikastetxeko AJAk dioenari jarraituko zaio. AJA horrek gai horri buruz ezer esaten ez bada, OOGak familiei hutsegiteen berri emateko epeak ezarriko ditu, haien informazio zuzena eta zehatza emango zaiela ziurtatuz.

Ikasketa-buruzagitzak neurriak hartu beharko ditu familiek hutsegiteen berri ezarritako epean izateko, eta ikastetxeko zuzendaritzak eman behar dizkie aginduak tutoreei.

Era berean, ikastetxeetako zuzendaritzek notak eta hutsegiteak aplikazio informatikoaren bidez Hezkuntza Ikuskaritzari ikasleen absentismo-datuak helarazi behar dizkiete horri buruzko zirkularrean ezartzen den bezala.

3.5.4 Familiekin bilerak

Ikastetxeak informazio-bilerak antolatu beharko ditu familiekin, eta bideak jarriko ditu ikasleen gurasoek bertan parte har dezaten. Orobat, irakasleak, tutoreak eta tutoreak ez direnak ere hara azaltzeko ahaleginak egingo ditu ikastetxeak.

Bilera horien zehaztasunak (irekiak, orokorrak, taldeak, banaka edo nola egingo diren) eta beren antolaketa ikastetxeko AJAk dioenaren arabera izango dira. Aipatutako araudiak gai horri buruz ezer ez badio, OOGak hartuko ditu hartu beharreko erabakiak. Era berean, OOGak azaroaren 1aren aurretik bilera horien egutegia ere finkatu beharko du.

Aurre-matrikula garaian beharrezkoa den informazioa biltzea ezinbestekoa da, besteak beste, Hezkuntza Premia Bereziak dituen ikasleak behar ditzakeen ezohiko baliabide eta neurriak aurreikusteko eta premia bereziak izan ez arren, bai irakasle taldeak ezagutzea gelan jarraitu beharreko irizpide zehatzak (Irakurtzen irakasteari buruzko orientabideak, Arreta-falta eta hiperaktibitatea (AFN-H) duten ikasleei erantzun egokia emateko gida eta hizkuntza irakasteko jardunbide egokien gida)¹⁷ Irakasle aholkulariak funtsezko eginkizuna bete dezake informazio hori biltzeko orduan eta, hala badagokio, HBBetako aholkulariei balorazio psikopedagogikoa egiteko eskaria egiteko garaian.

Egokia dirudi atal honetan azken urteotan sortzen ari diren familia-irudi ezberdinak aipatzeak, izan ere, ikastetxeek familia-elkartze berri horiei egokitu beharra dute eta haien eskaera eta beharrei erantzun behar diete. Hori horrela, Adoptia adopzio ondorengo gidaliburua hezkuntza-arloko profesionalentzat eta gizarte-eragileentzat baliagarria izan daiteke.

3.6 PRAKTIKETAKO UNIBERTSITATE-IKASLEEN TUTORETZA

33/2018 Dekretuak, martxoaren 6koak, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitatez kanpoko ikastetxeetan irakasle izateko gaitzen duten unibertsitate-ikasketen praktikumari eta titulazioa dela-eta masterreko ikasketak egin ezin dituzten pertsonentzako prestakuntza baliokidearen praktikumari buruzkoak Euskal Autonomia Erkidegoan funts publikoz finantzatutako unibertsitatez kanpoko irakaskuntzak ematen dituzten ikastetxeetan besteak beste Haur Hezkuntzako Graduaren eta Lehen Hezkuntzako Graduaren unibertsitate-titulazioei dagokien practicuma egiteko betekizunak ezartzen ditu.

Dekretu honen xedea da, baita ere, praktiketako prestakuntza-zentroak onartzeko eta praktikak

¹⁷ <http://www.euskadi.eus/hezkuntza-berri-esk-inklusihoa-dokumentuak/web01-a2hberri/eu/>



egingo dituzten ikasleen irakasle tutoreak egiaztatzeko betekizunak ezartzea. Hezkuntza- alorrean eskumena duen sailak praktiketako prestakuntza-zentro gisa onartutako zentroetan bakarrik egin ahalko da practicuma.

Ikastetxeko zuzendaritzak baimena eman ahal izango die praktika horietan tutoretza-lanak egiten dituzten irakasleei, irakaskuntza-arduraldiko orduen barruan kasuan kasuko unibertsitateak deitutako bileretara joan daitezten. Hutsegite hori aurreikusita badago, ikasketa-buruzagitzari dagokio aipatutako irakasleak hutsegite horrek erasaten dien ikasle-taldeentzat planifikatu eta prestatu dituen jardueren ezarpena antolatzea.

Hutsegiteak justifikatzeko, deialdia eta zuzendariaren baimena aurkeztu behar dituzte irakasleek. Ezin izango da ordezkorik eskatu hutsegite horiek betetzeko.

3.7 BERARIAZKO LANGILEAK

Eskola-ingurunean zereginak garatzen dituzten hezkuntza-komunitateko kideak aipatzen dira atal honetan, ikasgelaren barruan edo kanpoan garatu ere, eta zenbait kasutan ikaskuntza formaleko prozesuan zuzenean sartuta daudenak, eta kasurik gehienetan, ikaskuntza ez-formalekoan sartuta.

Ondorengo ataletan ageri diren profesionalekin koordinazioa eta talde-lana izatea bermatu beharko du ikastetxeko zuzendaritzak, ikasleek beren funtzioak egikaritzeko baliatzen dituzten testuinguruak aprobetxatzearen mesedetan.

3.7.1. Jantokiko arduraduna

Zuzenean kudeatutako eskolako jantoki-zerbitzuak, hau da, ikastetxeak berak ematen duenak, eragina du zenbait kide bakarreko eta kide anitzeko kudeaketa-organoren funtzioetan, hala nola OOGan, zuzendaritza-taldean, Jantokiko Batzordean, jantokiko arduradunarengan...

Eginkizun hauek bete behar ditu, zuzendaritza-taldearen ordezkari, unibertsitateaz kanpoko ikastetxe publikoetako jantokiak arautzen dituen 2000ko martxoaren 22ko Aginduak xedatzen duenarekin bat (EHAA, 2000ko martxoaren 28koa):

- Bazkari-zerbitzua antolatzea eta menuen jarraipena egitea, jasangarritasun-irizpideak erabiliz eta elikagaiak xahutzea ekidinez.
- Jantoki-zerbitzura atxikitako Hezkuntza Sailaren mendeko langileriaren buru izatea eta kanpoko langileen funtzioen gaineko aginpidea izatea, enpresa hornitzaileen eta haien langileriaren arteko lan-harremanei, halakorik egongo balitz, kalterik egin gabe.
- Jangela erabiltzen dutenen kobrantzaren jarraipena egitea, bai bere ikastetxearena, bai eta zerbitzu hori erabiltzen duten beste batzuen ere. Partekatutako jantokien kasuan, kudeaketa ekonomikoa bakarra izango da eta jantokia kokatuta dagoen ikastetxearen kudeaketa orokorrean integratua.
- Jangelako funtsen zuzeneko kontrol jarraitua egitea.
- Ikuskarpen-lanak egitea. Ikuskaritzatzat hartuko da, besteak beste, ikastetxeko instalazioetan egotea zerbitzua ematen den bitartean, jantokiaren bizikidetzaz eta behar bezala funtzionatzeaz arduratuta.
- Ikasleek parte har dezaten, programak proposatzea OOGari.
- Aldizka, tresneriaren inbentarioa egitea eta eguneratzea, eta hori birjartzea.
- Kontratutako enpresaren zerbitzuaren ezaugarriei eta kalitateari buruzko txostena



aurkeztea OOGari, eta instalakuntzetarako lanak eta hobekuntzak proposatzea.

- Elikagaien eta lokalen higiena zaintzea. Jantokiko hondakin guztiak bereiz jasotzen direla bermatzea.
- Zerbitzua ondo emateko beharrezkoa den beste edozein funtzioa, esate baterako, arreta berezia jarritz ikasle hauei: alergiak edo elikagaien intolerantziak dituztenak, edo dieta gehiago zaindu edo kontrolatzea eskatzen duten gaitzak dituztenak (adibidez, eritasun zeliakoa edo diabetesa).
- Indarrean dagoen legediak agintzen dizkionak.

Horrez gain, ikastetxeko Elkarbizitza Behatokiari bazkaria bitartean zein bazkalosteko denbora tartean elkarbizitza giroa hobetzeko proposamenak luzatu dakizkioke.

Jantoki-zerbitzuaz arduratzen direnen jardunaldiaren ehuneko hau erabili behar dute beren eginkizunak betetzeko:

Mahaikideak	Jantoki-zerbitzurako lanaldia	Aurrez aurreko orduak
Gehienez 30	Curriculumuma emateko lanaldiaren heren bat	Ordubete egunean
31 eta 250 bitartean	Curriculumuma emateko lanaldiaren erdia	1,5 ordu egunean
250 baino gehiago	Curriculumuma emateko lanaldi osoa	2 ordu egunean

Aipatutako eginkizunak betetzeaz gain, jantokiko arduradunak jantokian bertan egon behar du, baita bazkalareko eta bazkalondoko atsedendietan ere, aurreko taulako orduetan. Azken batean, ikasleak zuzenean behatzeko eta arreta emateko tarte horietan jantokiko ardurak zeregin garrantzitsuak bete ditzake ikasleak integratzeko eta haien bizikidetzarako, bai eta eskuratzen ari diren gaitasunak garatzeko eta finkatzeko ere.

Ikastetxe bateko mahaikideek beste maila bateko ikastetxe batekoekin batera erabiltzen badute jantokia eta jantokia beste ikastetxean badago, jantokirik ez duen ikastetxeak jardunaldi erdiko lanaldi-murrizketa izan behar du, 2000ko martxoaren 22ko Aginduko 15.e), 15.f) eta 15.j) puntuek finkatutako zereginak betetzeko. Gainera, beste hauek ere bete behar ditu:

- Zerbitzua ematen den bitartean jantokian izango da eta diziplinaz eta jantokiaren funtzionamendu egokiaz ardurako da.
- Otorduak eta otorduen aurreko eta ondoko atsedendiak gainbegiratzea.
- Ikasleei jantokia duen ikastetxera joaten eta handik itzultzen laguntzea.

Jangela-zerbitzuaren erabilerarekin batera jolas-orduak izaten dira otorduen aurretik eta ondoren. Ohikoa da jolas-ordu horien arduradunak hezkuntza-administrazioaz bestelako langileak izatea. Hala ere, komeni da kontuan hartzea, aitortzea eta balioestea zer-nolako lana egiten duten langileek eta zenbateraino izan daitezkeen baliagarriak eskola-jardunaldiko tarte horiek ikaskuntzak eta jakitateak (hezkuntza-komunitateak sustatzen eta IHPak eta IUPak aipatzen dituztenak) finkatzeko.

Autonomia programa bati atxikitako HBBak dituzten ikasleek Hezkuntza Laguntzako Espezialisten laguntza behar dute. Behar hori HBBen arloko aholkularien aholkularitzarekin egindako ebaluazio psikopedagogikoaren ondorioa da; profesional horiek zehaztuko dute eta banakako dagokion jardun-planeari jasoko da.

3.7.2. Administrazio-kudeaketaren arduraduna

Zeregin administratiboez arduratzen den irakaslearen irudiak (AKA) zentzua hartzen du zuzendariaren lanetatik sortutako arduretan laguntzeari eta lankidetzan aritzeari dagokionez, EEPLren 34. artikuluan deskribatzen den bezala, eta, bereziki, honakoekin lotutakoei dagokionez:

- Ikastetxeko urteko kudeaketa-programaren arabera, gastuak baimentzea, eta ordainketak egiteko aginduak ematea.
- Behar diren lan-, zerbitzu- eta hornikuntza-kontratazioak egitea.

Funtzio horiek administrazioaren eta kudeaketa ekonomikoaren alorreko lanak dakartzate; edonola ere, zuzendaritzak ikuskatuta eta haren ardurapean gauzatuko dira lan horiek, eta hark eman diezaieke izaera didaktikoa duten beste zereginen ardura.

Horregatik, AKAk zuzendaritza-lanetarako eman beharreko laguntzarako prozesuak hiru eremutan banatzen dira:

Administratiboa

- Hezkuntza-elkarteko sektoreei eta hornitzaileei arreta ematea eta informatzea.
- Telefono-deiei, faxei, posta elektronikoei eta abarri arreta ematea, informazioa bideratuz.
- Posta jasotzea, sailkatzea, erregistratzea eta banatzea.
- Ikastetxeko inbentarioa kontrolatzea.
- Kopiagintza-materiala erabiltzea eta zaintzea.
- Idatziak, gutunak, ziurtagiriak, jakinarazpenak, zerrendak eta abar makinaz idaztea.
- Espediente akademikoak eta bestelako administrazio-dokumentuak irekitzea eta eguneratzea.
- Datuak bideratzea dagokion administrazioa.
- Ordezkoak eskatzea, irakasleak edo irakasle ez direnak.
- Informatika-aplikazioak erabiltzea ikastetxearen kudeaketa-alorretan.
- Hezkuntzako lurralde-ordezkaritzara bidaltzea altak eta bajak, bai eta langileen hutsegiteen baieztapena ere. Aplikazioaren bidez egingo dute hori.

Ekonomikoa

Hezkuntza Sailak, Autonomia Ekonomikorako eta Finantzariorako gidaliburuaren bitartez, sortutako autonomia finantzariozko kudeaketa-ereduari lotuta daude eremu honetako lanak.

Urteko Kudeaketa Programa da erreferentzia nagusia; izan ere, programa horren zehaztapenen artean egongo da ikastetxeko aurrekontua, funtzionamendu-gastuak zehaztuko dituen, bai eta ekipamendu- eta inbertsio-gastuak ere, eta gastu horiei zer baliabiderekin aurre egingo zaien ere zehaztuko duena. Erosketa berdearen eta jasangarritasunaren arloko irizpideak hartuko dira kontuan hori egiteko orduan.

Aurrekontu operatiboak jasoko ditu, aurreikuspen izaeraz, ikastetxeari esleitutako diru-sarrerak, bai eta gastuak ere, Kontabilitate Publikoko Plan Orokorrari jarraikiz; plan horrek, urte naturalean zehar, ekintzen tenporalizazio bat zehazten du, eta honako lan hauek egitea eskatzen du:

- Aurrekontu operatiboa egitea:
 - Ikastetxeko beharren lehentasun-maila zehaztea
 - Diru-sarrerak sailkatzea
 - Gastuak sailkatzea



- Aurrekontuak aldatzea, honakoen arabera:
 - Gastuen eta/edo diru-sarreraren hazkundera, positiboa edo negatiboa
 - Kredituen birbanaketa
- Aurrekontua gauzatzea:
 - Materiala erosteko kontratazioak eta proposamenak prestatzea
 - Ordainketak egitea
 - Erregistro-liburuetan idaztea
 - Gauzatzearen egoeraren laburpena egitea
- Aurrekontuari buruzko informazioa ematea:
 - Dokumentazioa betetzea aldizka
 - Ekitaldiko aurrekontu operatiboa
 - Gastu-gauzatzearen egoeraren laburpena
 - Diruzaintzaren azterketa

Didaktikoa

Ikastetxean sor daitezkeen irakaskuntza-beharrei erantzuna ematea (ohiko irakaskuntzari laguntza ematea, irakasleen ordezkapenak, hezkuntza-indartzeko beharrak, errekonferentziak...) gainerako irakasleen baldintza berdinetan, eta aipatutako jardura ekonomiko-administratiboen kaltetan izan gabe.

AKA ikastetxeko zuzendariaren ardurapean dago ondorio guztietarako, eta zuzendariak bere gain hartzen ditu, azken aukeran, kudeaketaren ardurak.

Dedikazioa eta izendatzea

AKAren dedikazioa LPZ egiteko zehaztutako irizpideen arabera da:

- dedikazio partziala (lanaldi-erdia), 13, 14 eta 15 unitateko ikastetxeetan.
- dedikazio osoa (lanaldi osoa), 16 unitate edo gehiagoko ikastetxeetan.

Zuzendariak izendatuko du, boluntarioki postua eskatu duten behin betiko, aldi baterako edo bitarteko irakasleen artean aukeratuz.

3.7.3. Jardura osagarrien eta eskolaz kanpoko jardueren programako irakasleak

Irakasle honek programaren esparruan diseinatutako eskolaz kanpoko jarduerak gauzatu behar ditu, eta irakasle arduradunak zuzenean lan egin behar du parte hartzen duten ikasleekin –ikasleek beren borondatez parte hartu behar dute—. Ordutegi-atal horrek, berriz, asteko lanaldiaren bi heren beteko ditu; hau da, 20 ordu. Horietatik, bi ordu gutxienez arratsaldeko eskola-orduen amaieran egin behar dira.

Programako irakasleak lanaldi erdian baino ez badaude, berriz, honela banatu behar dituzte zereginak:

- Lanaldi erdia programari eman behar diote:
- 5 ordu astean, ikastetxeko eskola-ordutegian.
- 10 ordu astean, eskolaz kanpoko jardueren ordutegian. Horietatik, ordubete gutxienez irakasle arratsaldeko eskola-orduen amaieran egin behar da.
- Lanaldi erdia ohiko arduraldiari eman behar diote, Ebazpen honetako 3.1.3.c) atalak dioen bezala banatuta.



3.7.4. Lan kontratudun irakasle eta heziketa-langileak (2004ko maiatzaren 21eko ebazpena, 2004-06-17 EHAA)

Lan-kontratudun irakasle eta hezitzaileak beren hitzarmen kolektiboan ezarritakoaren arabera zuzenduko dira, Lan eta Gizarte Segurantzako zuzendariaren 2004ko maiatzaren 21eko Ebazpenaren bitartez argitaratu eta erregistratutakoaren arabera (EHAA, 2004ko ekainaren 17koa). Gainera, batzorde paritarioa eratu da, hitzarmen hori aztertu eta zaintzeko, eta tresna juridiko hori eta haren eranskinak osatzen dituzten gai guztiak garatu eta jarraitzeko. Langile horien funtzionamenduari buruzko orientabide zehatzak ere emango dira, horretarako prestatutako jarraibide edo zirkularren bitartez.

Ikastetxeetako zuzendaritzek bermatu behar dute irakasleek eta hezitzaileek (logopedak, fisioterapeutak, terapeuta okupazionalak, hezkuntza-laguntzako espezialistak, IBTetako profesionalak, gortasun-itsutasuneko profesional bitartekariak, entzumen-arazoetako koordinatzaileak) koordinaturik lan egiten dutela plangintzan (plana, ordutegia...), koordinazioan (bilerak) eta ikasleen jarraipena egiteko orduan.

Langile horien egutegiak egin eta izapidetzeko ikastetxeetara urtero bidalitako jarraibideak hartuko dituzte kontuan.

3.7.5. IBT-CRI laguntza-zerbitzua

IBT-CRIek ikusmen-desgaitasuna duten ikasleen hezkuntza-inklusioko lortzeko egiten dute lan; hartarako, hezkuntza-komunitateko eragile guztiei aholkularitza emateaz gain, haiekin batera ere esku hartzen dute era horretako ikasleei eman beharreko hezkuntza-erantzuna diseinatzeko. Organikoki eta funtzionalki ikusteko desgaitasuna duten ikasleen hezkuntza-inklusioko baliabide- zentroetako zuzendaritzaren mende daude IBT-CRIko teknikariak. Martxoaren 1eko 40/2005 Dekretuaren bidez sortu ziren Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailaren mendeko eskolaz kanpoko laguntza-zentro horiek. Zerbitzu horrek esku hartzen du hura desgaitasuna antzematen duten unetik bertatik; ikastetxetik bertatik, Berritzegunearen bitartez, edota familietatik, osasun-zerbitzuak bideratuta, etor daiteke hori. Azken kasu horretan IBT-CRIko zuzendaritzak dagokion Berritzeguneari jakinaraziko dio.

3.7.6. Zeinu-mintzairaren interpretea

Hezkuntza-sistemako zeinu-mintzairaren interpretea gelako komunikaziorako langile bat da, zeinu-mintzaira eta ahozko mintzaira dakizkiena. Ohizko irakasleak hezkuntza-jardueran dioena itzuliko die beren ikasleei, eta hizkuntza nagusiztat zeinu-mintzaira duten ikasleei irisgarri egingo die hori. Esku hartzen duen taldearen zati da, eta haren kompetentzia pertsonal eta profesionalak taldearen gainerakoari zabal dakizkioke, eta haren eredu eta gidari izango da.

Honako zeregin hauek ditu:

- Gorreria duten ikasleei curriculumak eskuratzea erraztea, hezkuntza-komunitateko eragile guztiekin komunikazioa bermatuz.
- Ikastetxean, irakasle taldearekin eta gainerako profesionalekin, gorreria duten ikasleen hezkuntza-erantzunean lankidetzan aritzea.
- Gaiak aurreratzeko eta irakasteko eta ikasteko jardueretan irakasleekin koordinatzea.
- Ikastetxean, ikasgelan eta gorreria duten ikasleekin hartutako erabakiak biltzen dituen urteko plana eta txostena prestatzea, baita bere eskumen profesionaleko beste dokumentu eta txosten teknikoak ere.



- Hezkuntza-premiaberezietarako aholkulariarekin edo/eta koordinatzailearekin koordinatzea ikasle gorak behar bezala eskolatzeko.
- Gidaritza- eta interpretazio-lanak egitea ikasle itsu eta gorrekin.

4. IKASTETXEAREN FUNTZIONAMENDUAREN BESTE ARAU BATZUK

4.1.- IKASTETXEETAKO ERAIKIN ETA INSTALAZIOEN ERABILERA URTEKO PLANETIK KANPOKO JARDUERETARAKO

Maiatzaren 6ko 76/2008 Dekretuak (2008ko maiatzaren 19ko EHAA) Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko irakaskuntza-eraikin eta instalazioak ikastetxeen urteko programazioetan sartuta ez dauden hezkuntza-, kirol- eta kultura-jardueretarako zein izaera sozialeko bestelako jardueretarako Administrazioak eta entitate publikoek edota edozein pertsona fisiko zein juridikok erabiltzeko prozesua arautzen du.

Dekretu horren artikuluek zehazten dituzte, besteak beste, jardueren ezaugarriak, instalazioak, lehentasunak, erantzukizunen araubidea eta eskaerak egiteko eta baimenak emateko prozedura ohikoa eta laburtua.

Alde horretatik, ikastetxeetako eraikin eta instalazioak hezkuntza-komunitateko kide guztiei zabaltzea da eragile guztiak integratzeko eta hartzeko modu bat, komunitatean modu aktiboan parte hartzen laguntzeko eta komunitatea indartzeko jardunbide bat. Dena den, gogorarazten dugu nahitaez bete behar duela ikastetxeak maiatzaren 6ko 76/2008 Dekretu horrek (2008ko maiatzaren 19ko EHAA) araututakoa.

4.2.- IKASTETXEETAKO OSASUNARI ETA SEGURTASUNARI BURUZKO ARAUDIA

Era askotako eragileek parte hartzen dute eta jarduten dute elkarlanean eskolako bizitzan, eta, horregatik, ezinbestekoa da zenbait osasun- eta segurtasun-gai arautzea, batez ere ikasleei dagokienez eta oro har eskolan ibiltzen diren guztiei dagokienez.

4.2.1.- Osasun-larrialdiko egoerak ikastetxeetan

Ikastetxeetan osasun-larrialdirik badago, ikastetxeko irakasleek edo irakasle ez diren langileek 112 larrialdi-zerbitzura deitu behar dute berehala, eta bertan azalduko diete nola jokatu.

4.2.2.- Osasun-arreta eskola-orduetan

Osasun-beharrizan bereziak dituzten ikasleei arreta emateko, Jaurlaritzako Kontseiluak 2005eko azaroaren 29an erabaki zuen jarduera-protokoloa beteko da¹⁸.

¹⁸ Eusko Jaurlaritza (2006). Eskola-orduetako osasun-arretarako protokoloa

4.2.3.- Ibilgailuak ikastetxera sartzeko modua

Indarreko segurtasun araudiak ezartzen duenez, debekatuta dago ikasleek eta ibilgailuek aldi berean espazio berberak edo sarrera eta irteera berak partekatzea.

Ikastetxeko zuzendaritzak sartzeko baimena emanda ere, ezin izango da ikasleak sartu eta irteten direnean eta jolasaldietan sartu. Gainera, prozedura bat ezarriko da eta ordutegiak, ibilbideak eta ikastetxearen eremuaren barruan zirkulatzeko arauak zehaztuko dira, baita haiek seinaleztatzearen ingurukoak ere. Prozedura hori idatziz erregistratuko da eta ikastetxeko arduradunek eta ibilgailuaren gidariak ezagutuko dute.

Aparteko egoera batean ibilgailu bat ikastetxera sartzen bada, ikastetxeko zuzendariak edo hark delegatutako pertsonak lagundu beharko diote.

4.2.4.- Obrak

Litekeena da eskola-orduetan obrak egin behar izatea ikastetxe batean.

Obrak egiteko, segurtasun- eta osasun-azterketa bat sartuko da proiektuan, jarraibideak zehazteko. Obra txikiak direnean, jarraitu beharreko segurtasun-plan bat erantsiko zaio lantokiaren irekierari.

Edozein kasutan ere, obren gunea eta irakaskuntzako gunea erabat bereizi beharko dira. Horrek eskatzen du:

- Obra-eremua erabat hesitzea.
- Obrakoak bakarrik diren ibilgailuak eta langileak sartzeko bideak sortzea.
- Obrakoa ez den pertsona orori sartzeari galarazteko kartela.
- Ibilgailuak sartzen diren atetik oinezkoak sartzeari galarazteko kartela.
- Plano bat ikastetxearen sarreran eta obra-gunean ikusteko moduan jartzea. Plano horretan bi guneek argi eta garbi bereizita, koloreen arabera, agertu beharko dute, behar diren sarbide eta adierazpenekin. Plano hori ikastetxeko zuzendaritzaren eskura ere jarriko da.
- Obrako ibilgailuek irakaskuntza-gune irekitik sartu behar badute, obrako arduradunak langileak jarriko ditu etengabe sarrera-irteerak kontrolatzeko eta eskolako ikasleen eta langileen segurtasuna bermatzeko.

4.2.5.- Tabakoa eta alkoholaren edariak

Ikastetxeko zuzendaria indarreko araudia betetzeaz arduratuko da. Izan ere, tabako eta alkoholaren edarien espedizioa eta kontsumoa debekatuta daude ikastetxeetan, ikasleen adina eta irakaskuntza mota edozein izanik ere.

4.2.6.- Eskolako laborategien erabilera

Laborategietako jardunak ikasleen adinaren eta gaitasun-mailaren arabera izan behar du, baita instalazioen baldintza teknikoaren arabera ere. Pertsonen segurtasuna bermatu behar da betiere, eta indarrean dauden protokoloak agintzen dutena betetzea.

4.3.- LAN-ARRISKUAK PREBENITZEKO ZERBITZUAK

Gogorarazten da lan-arriskuen prebentzioari buruzko informazio guztia <http://www.euskadi.eus/eusko-jaurilaritza/hezkuntza-lapz/webgunean> dagoela, Prebentzio Zerbitzua atalean, eta prebentzio-zerbitzuko teknikariei ere kontsulta egin dakiekeela.

ZERBITZU OROKORRAK	<i>LAPZ Arduraduna</i>	<i>945 018 411</i>
	<i>Higiene arloa</i>	<i>945 018 451</i>
	<i>Psikosoziologia arloa</i>	<i>945 016 546</i>
	<i>Segurtasuna arloa</i>	<i>945 016 545</i>

LURRALDE HISTORIKOA	ZONA	ARLO TEKNIKO	LAN OSASUNAREN ARLOA
ARABA	1. ZONA	945 01 84 51	688670550
BIZKAIA	1. ZONA	94 403 11 92	94 4031194
	2. ZONA	94 403 11 93	
	3. ZONA	94 403 11 93	
	4. ZONA	94 403 11 92	
GIPUZKOA	1. ZONA	943 02 31 74	943 023170
	2. ZONA	943 20 84 44 181 <i>luzapena</i>	943 700491

4.3.1.- Segurtasuneko laguntzailea

Ikastetxearen hezkuntza-kudeaketarako murrizketa-orduen zati bat esleituko dio zuzendariak eginkizun hori bete behar duen irakasleari. Prebentzio-zerbitzuak antolatuko dituen bileretara joan ahal izateko, irakasle horren ordutegian asteartean 8etatik 11tara ez da irakaskuntza-dedikaziorik izango, ahal dela.

Zuzendaritza-taldeari gogorarazten zaio komeni dela laguntzailearen figura ikastetxean maila bateko egonkortasun bat duen langile bati esleitzea, lanari jarraitutasuna emateko.

4.3.2.- Irakasleen prestakuntza prebentzioaren arloan

Helburu hartuta Hezkuntza Sailaren prebentzioaren arloko prestakuntza emateko betebeharra betetzea (31/1995 Legearen 19. artikulua) eta langileek lege horren 29. artikulua konplitzea, prestakuntza horretarako urteko gutxienez 2 ordu erreserbatuko dira irakasleen prestakuntzara zuzendutako orduetatik eta/edo ikastetxean lan egiteko orduetatik. Prestakuntza Prebentzio Zerbitzuak emango du ikastetxe bakoitzean, garaiz hitzartutako egun eta ordutegietan.

4.3.3.- Larrialdietarako simulazioak

Urteroko jarduera bat da, batez ere ikasturte hasieran eta nahitaez egin beharrekoa, eta IUPen egon behar da. Ikastetxean, desgaitasunak dituen ikaslerik eskolatuta balego, hura behar bezala ebaluatzeko beharrezko neurri zehatzak adierazi behar dira. Simulazioaren ebaluazioa egindakoan,



hura Segurtasuna - Larrialdiak atalean gaitutako webguneko formularioaren bidez bidaliko da eskusiban.

4.3.4.- Botikin eramangarria

86/1997 Errege Dekretuak lantokietako gutxieneko segurtasun eta osasunari buruzko xedapenak ezartzen ditu. Errege Dekretu horrek xedatzen duenaren arabera, lantoki orok gutxienez botikin eramangarri bat izango du, honako hauek edukiko dituenak: desinfektatzaile eta antiseptiko baimenduak, gaza esterilak, kotoi hidrofiloa, benda, esparatrapua, apositu itsasgarriak, guraizeak, pintzak eta erabili eta botatzeko eskularruak.

Lehen sorospenetarako materiala aldiro aztertuko da eta, iraungi edota erabili bezain laster, berria jarriko da.

Eskatu eta birjartzeko:

http://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/langile_sprl_botiquines/eu_def/adjuntos/Botiquines_e.pdf

4.3.5.- Laneko istripuak

Osasun zaintza eta jakinarazpena Hezkuntza Saileko web orrian Segurtasuna-Lan istripuak deitutako atalean agertzen den eskemaren arabera egingo dira

<http://www.euskadi.eus/langile-lapz-segurtasuna-lan-istripuak/web01-a2hsprl/eu/>

Ikastetxeko zuzendaritzak istripu guztien erregistroa eramango du, horiek baja eragin ala ez. Ikastetxeko langileei egindako erasoak lan-istriputzat hartuko dira, nahita nahiz ala gabe eginak badira ere, eta erregistroan sartuko dira.

Amatasuna babesteko prozeduran, ikastetxean izandako istripuen nahiz intzidenteen erregistroa eskatu ahal izango da.

4.3.6.- Laneko arriskuen prebentzioari buruzko informazioa

Informazioa entregatzeko eta erregistratzeko prozeduran ezarritakoari jarraituz, zuzendaritza-taldeak ikastetxeko lanpostuen arriskuei buruzko ebaluazioa eta larrialdi-plana emango dizkie ikastetxeko langileei.

4.4.- DATU PERTSONALEN BABESA

Ikastetxeek ikasleen datu pertsonalak kudeatuko dituzte pertsona fisikoak babesteari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016/679 EB Erregelamenduan ezarritakoaren arabera, datu pertsonalak tratatzeari eta datu horien zirkulazio libreari dagokionez. Gainera, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Legea bete beharko dute.

Ikastetxe publikoek eskolatzeko-prozesuan sortzen den informazioa kudeatuko dute, eta berori Hezkuntza Sailaren aplikazioen bitartez bilduko da. Era berean, ikastetxeak behartuta daude hezkuntza-komunitate osoa prestatzera datu pertsonalak tratatzearen oinarriko printzipioen eta arriskuen inguruan. Datuen titularrei hizkuntza ulerterrazean eman beharko dieten datuak babesteko daukaten politikaren eta horiek gordetzeko epearen berri.

Ikastetxeak datu horiek etengabe eguneratuta eduki behar ditu barne-prozesuen funtzionamendu egokirako. Beraz, ikasleak kontzientziatu behar ditu datuak aldatuz gero horren berri



eman dezaten, horiek eguneratu ahal izateko.

Ikastetxeak bere funtzioak gauzatzeko tratatzen dituen datu pertsonalen jabea ez da hezkuntza-zentroa bera; aitzitik, datu horiek ikasleenak, horien senideenak, ikastetxeko langileenak edo harekin harremana duten beste pertsona fisiko batzuenak dira. Horiek dira informazio pertsonalaren benetako titularrak.

Erabiltzaileek eskubidea izango dute datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeke eta beste norabaitera eramateko, baita haien trataera mugatzeko edo trataeraren aurka egiteko ere.

Hezkuntzaren arloan, bereziki zaindu beharrekoa da ikasleen osasunari buruzko datuen tratamendua. Ikasleen osasunari buruzko datuak dira, esate baterako, hezkuntza-premia bereziei buruzkoak (adibidez, desgaitasunen bat), alergia edo intolerantzien ingurukoak, bai eta ikasleen txosten psikopedagogikoetan jasotako datuak ere, besteak beste.

Baliteke ikastetxeek —zehazki, bertako langileek— jakin behar izatea ikasleek gaixotasun edo alergia jakin batzuk badituzten. Horretarako, informazio hori ahalik eta berme handienarekin tratatzeko neurriak hartuko dituzte.

Horregatik, eta eraginpeko ikasleen gurasoekin adostuta, beharrezko protokoloak ezarriko dira informazio hori behar bezala tratatzeko, hala ikastetxearen ohiko funtzionamenduan (ikasgelako egonaldia, jolas-garaiak, gorputz-hezkuntza, jantokia, erizaindegia, ebaluazio psikopedagogikoa, etab.) nola ezohiko egoeretan (maisua-maistren edo tutoreen ordezkapenak, urteurrenen ospakizunak, txangoak, udalekuak, etab.).

4.5.- JABETZA INTELEKTUALA IKASTETXEETAN

Obra zati txikien eta izaera plastiko eta fotografiko figuratiboko obra bakanen erreprodukzioa, banaketa eta jakinarazpen publikoa apirilaren 12ko 1/1996 Legegintzako Errege Dekretuak ezarritakoari jarraikiz egingo dira. Legegintzako Errege Dekretu horrek Jabetza Intelektualaren Legearen testuategina onartzen du eta gai horri buruz indarrean dauden lege- **xedapenak** arautu, argitu eta bateratzen ditu (ikus, batez ere 32. artikulua).

Gasteiz, 2019ko ekainaren 24a

Maite Alonso Arana
HEZKUNTZA SAILBURUORDEA