

# IGEen KUDEAKETARAKO

*oharrak eta gomendioak*





Oharra: gida hau 2011ko urtarrilean argitaratu da.

Gidaren edukia zein etorkizunean egingo diren eguneratzeak Federazioaren webgunean kontsulta daitezke, eta baita bertatik jaitsi ere: [www.denoneskola.org](http://www.denoneskola.org), “**Guraso Elkarateak**” atalean.

SARRERA .....	4
<b>1.- ZER DIRA IGEak? .....</b>	<b>5</b>
1.1. Ezaugarriak .....	6
1.2. Helburuak .....	6
1.3. Eskumenak .....	7
<b>2.- IGEen BETEBEHARRAK. ....</b>	<b>9</b>
1.1. Legezko betebeharrak .....	9
1.2. Zerga betebeharrak .....	12
<b>3.- IGEen KUDEAKETA ETA ADMINISTRAZIO ORGANOAK .....</b>	<b>13</b>
3.1. Batzar Orokorra .....	14
3.2. Zuzendaritza Batzordea .....	14
<b>4.- IGEen KUDEAKETARI LOTURIKO BESTE GAI BATZUK .....</b>	<b>19</b>
4.1. Jarduerak .....	19
4.2. Ekonomia .....	22
4.3. Artxiboa .....	24
4.4. Erantzukizuna .....	26
<b>5.- DENON ESKOLARI BURUZKO INFORMAZIOA .....</b>	<b>28</b>

# SARRERA

Arabako **Ikasleen Gurasoen Elkarteei (IGEak)** eta, bereziki, elkarte horietako Zuzendaritza Batzordeko kideei Elkartearen kudeaketan laguntzeko eta ordezkapen eta berritze prozesuan laguntzeko gida bat eskuragarri jartzea da argitalpen honen xedea.

Urteen joanean egiaztatu dugunez, IGEen zuzendaritza eta kudeaketa beren gain hartu duten pertsonak ordezteko garaian, zailtasun ugari sortzen dira, hainbat alderdiri buruzko ezjakintasunaren ondoriozkoak asko eta asko; hala nola, IGEaren zereginari, legearen arloko betekizunei, beren gain hartu beharreko erantzukizunei, diru-laguntzen kudeaketari, erabakiak hartzeari eta abarri buruzko ezjakintasunaren ondoriozkoak.

Azken batean, IGEen kudeaketaren egunerokotasuna osatzen duten alderdiek era askotako nahasmenduak eta zailtasunak eragin ditzakete bai barne kudeaketan bai IGEen kanpoko harremanetan, eta, zenbaitetan, informazio egokirik eza izaten da horren arrazoa.

Gida honetan ez dugu IGEen kudeaketari buruzko alder-

di guztiak banan-banan eta zehaztasunez lantzeko asmorik; horretarako, argitalpen askoz ere zabalagoa eta, ziur asko, erabiltzen zailagoa argitaratu beharko genuke. IGEak zuzentzeko eta kudeatzeko erantzukizuna beren gain hartzen duten pertsonen elkartearen kudeaketari berme gehiagorekin heltzen lagunduko dieten urratsak eskaintzea da, azken batean, gure asmoa.

Edonola ere, Federazioaren webgunean (**[www.denoneskola.org](http://www.denoneskola.org)**), IGEentzako Informazioa atalean, IGEen antolamenduari eta kudeaketari buruzko informazio zehatzagoa aurki daiteke.

Hala ere, litekeena ez gida honetan ez webgunean behar adina informaziorik ez aurkitzea konponbide bereziagoren baten premia izan dezaketen zenbait egoera konplexu konpontzeko. Gogorarazi nahi dugu bazkide diren IGEei aholkularitza eta orientazioa ematea dela DENON ESKOLAREN funtzio nagusia eta halako egoerarik suertatuz gero atsegin handiz lagunduko dizuela. Beraz, egoki irizten diozuenean gurekin harremanetan jar zaitezke, inolako zalantzarik egin gabe: **[info@denoneskola.org](mailto:info@denoneskola.org)** eta **945 25 61 62**.

# 1

## ZER DIRA IKASLEEN GURASOEN ELKARTEAK (IGE) EZAUGARRIAK, HELBURUAK ETA ESKUMENAK



Ikasleen Gurasoen Elkarteak (IGE) ikastetxe berean matriculatutako seme-alaben gurasoek osatutako talde bat da, iraunkorki jarduerak egiteko helburuarekin modu demokratikoan antolatua, irabazi asmorik gabea, eta inolako gobernu erakunderen, alderdi politikoren, erlijio sinesteren eta enpresaren mende ez dagoena.

IGEak haien estatutu eta ondorengo lege eta dekretu hauen arabera arautzen dira:

- Otsailaren 19ko 1/1993 Legea, Euskal Eskola Publikoari Buruzkoa.
- Ekainaren 22ko 7/2007 Legea, Euskadiko Elkarteei Buruzkoa.
- Otsailaren 10eko 66/1987 Dekretua, Euskadiko IGEak arautzen dituena. (→)



(Legealdi honetako testua DENON ESKOLAREN webgunean kontsulta daitezke, Legedia atalean)

## 1.1. IGEen EZAUGARRIAK

- Honako interes komun honek elkartutako pertsona taldea izatea: seme-alabak eta horien ikastetxeak.
- Helburu eta xedeei dagokienez bat etortzea.
- Modu demokratikoan jardutea.
- Inongo talde politiko eta erlijiosoren mende ez egotea.
- Irabazi asmorik eza. Atal honetan argitu beharra dago zer esan nahi duen irabazi asmorik gabekoa izatea: besterik gabe adierazi nahi da IGEen diru-sarrerak, geldikin ekonomikoak, diru-laguntzak, etab. ezin bana daitezkeela IGEen Zuzendaritza Batzordeko kideen artean, ez eta bazkideen artean ere.

## 1.2. IGEen helburuak

- Gurasoei beren seme-alaben heziketarekin zerikusia duten alderdi guztiei buruzko aholkua, sostengua eta laguntza ematea.
- Ikastetxeari hezkuntza jardueretan laguntzea.
- Gurasoek ikastetxearen kudeaketan parte har dezaten bultzatzea.
- Guraso eta ikasleentzat prestakuntza jarduera osagarriak antolatzea.

Helburu horietara iristeko antolatutako jarduerak egiteko ikastetxeko lokalak erabiltzeko eskubidea dute IGEek (indarrean den araudiaren arabera - 66/1987 Dekretuaren 7. artikulua), baina elkarteak soilik erabiltzeko lokal bat edukitzekoa ere, baldin eta ikastetxean horretarako lekua badago, eta, ez balego, ikastetxeko beste erabilera batzuekin partekatzeko.



### 1.3. IGEEN ESKUMENAK

IGEak arautzen dituen legediaren arabera, IGEek hainbat eskumen dituzte, gogoan eduki beharrekoak:

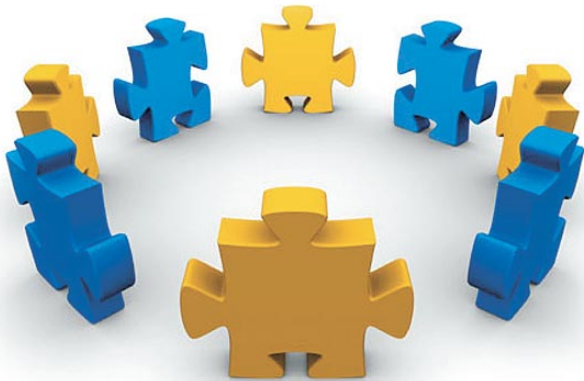
- Hezkuntza Proiektua, Urteko Programazio Orokorra eta Barne Erregimeneko Araudia osatzeko eta aldatzeko proposamenak egin diezazkiokete Eskola Kontseiluari, Klaustroaren ardurapekoak diren alderdi pedagogikoak eta irakaskuntzaren arlokoak errespetatuz betiere.
- Jarduera osagarriak eta eskolaz kanpoko jarduerak proposa ditzakete. Jarduera horiek onartu ondoren, Ikastetxeko Urteko Programazio Orokorrean agertuko dira.
- Ikastetxearen funtzionamenduarekin zerikusia duten eta egoki irizten dieten alderdiei buruzko informazioa eman diezaiokete Eskola Kontseiluari.
- Eskola Kontseiluarentzat txostenak egin ahal izango dituzte, beren ekimenez edo ikastetxean erabakitzeko gaitasuna duen organo goren horrek hala eskatuta.
- Hezkuntza Proiektuaren eta haren gaineko aldaketen ale bat jasotzeko eskubidea dute.
- Eskola Kontseiluak landutako gaiei buruzko informazioa jasotzeko eskubidea dute, eta orobat dute bileren aurretik kontseilu horren gai zerrenda jasotzeko eskubidea, proposamenak egin ahal izateko.
- Ikastetxeak eskuratutako testuliburuei eta materialei buruzko informazioa jasotzeko eskubidea dute.
- Emaidza akademikoen eta Eskola Kontseiluak horiei buruz egiten duen balioespenaren berri izateko eskubidea dute.
- Ikastetxeko Eskola Kontseilurako ordezkari bat izendatu ahal izango dute, zuzenean.





# 2

## IGEen BETEBEHARRAK



### 2.1. LEGEZKO BETEBEHARRAK

IGEen legezko lehenengo betebeharra Eusko Jaurlaritzaren Justizia Sailaren mendeko Erakundeen Erregistro Orokorrean idatzita dago. (→)

Erregistro horretan daude gordailututa IGEen Sortze Agiria, Estatutuak eta Zuzendaritza Batzordearen osaera. Agiri horiek behar bezala eguneratuta egon behar dute, eta horregatik, aldaketaren bat eginez gero (Zuzendaritza Batzordearen baitako aldaketak barne), Erregistroari eman beharko zaio horren berri. Gogoan hartu behar da, gainera, Elkarteak arautzen dituzten lege berrien arabera eguneratu behar direla IGEen Estatutuak, 1/2002 Lege Organikoaren eta Euskadiko Elkartearen 7/2007 Legearen arabera, zehazki; beraz, 2002. urteaz geroztik estatutuak eguneratu gabe dituzten IGEek DENON ESKOLArekin harremanetan jarri beharko dute.

(Araban, Erregistro hori Gasteizen kokatuta dago, Donostia kaleko 1. zenbakian. Telefono zenbakia 945 01 90 87 da, eta e-posta [just-jurid-alava@ej-gv.es](mailto:just-jurid-alava@ej-gv.es)).

Hainbat udaletan haiek eskaintzen dituzten diru-laguntzak eskatzeko aukera izateko ezinbestekoa da udal horietako elkarteen erregistroan inskribatuta izatea (Vitoria-Gasteizko udalaren kasuan bezala). IGE bakoitzak, haren udalaren araber, baldintza hori bete behar duen jakin beharko du.

IGEa legez onartu eta erregistratuz gero, elkarteak nahitaez eduki behar ditu Akten, Kontuen eta Bazkideen liburuak, eguneratuta, gainera. Hiru liburu horiek zenbakituta eduki behar dituzte orrialdeak, eta liburuak erabiltzen hasi aurretik, legez-tatu eta Elkarteen Erregistroan zigilatu behar dira.

Bi erataria lor daitezke liburu horiek:

- Liburu denda batean eros daitezke; aktak idazteko, kontuak eramateko edo bazkideak erregistratzeko berariaz diseinatutako liburuak eskura izaten dira dendetan. Liburu horietan egiten diren ohar guztiak eskuz idatzi beharko dira.
- Orri zuriak erabil daitezke, orriei zenbakiak ipinita (1etik 100era). Kasu horretan, ordenagailua erabili ahal izango da aktak erredaktatzeko, kontuak idazteko edo bazkideak



erregistratzeko; orri zenbakidunak inprimatu egin behar dira, eta liburu bakoitzarentzat osatutako karpeta batean gorde. Orriak zenbakitzeko lana hartu nahi ez izatera, zenbakitutako orri zuriak eros daitezke liburu dendan, baita horiek gordetzeko karpetak ere. (→)

Ondoren, labur eta zehatz azalduko dugu zer adierazi behar den liburu horietako bakoitzean:

### AKTA LIBURUA

IGEetako idazkariaren erantzukizuna da. Batzarrei eta Zuzendaritza Batzordearen bilerekin dagozkien aktak idatzi behar dituzte bertan. Aktan, gainera, bilera eguna, lekua, parte-hartzaileen izenak, gai zerrenda, hartutako erabakiak eta bileraren edo Batzarraren bukaera ordua adierazi behar dira.



**Kasu batean zein bestean (orri zuri zenbakidunak nahiz berariazko liburuak) erabiltzen hasi aurretik, kontuan hartu behar da Elkarteen Erregistrora eraman behar direla, han legez-tatu eta zigilatu ditzaten.**

Aktek laburrak izan behar dute, gai zerrendaren arabera, eta gai bakoitzean hartutako erabakia aipatu behar da, eta baita erabakia nola hartu den ere –hau da, aho batez, isilpeko bozketaren bitartez edo eskua altxatuz edo onespenez (bozketa egiten ez denean eta kontrakorik ez dagoenean)–. Bilerako edo Batzarreko parte-hartzailearen batek berak esandakoa berariaz liburuan azaltzea nahi badu, hala eskatu beharko du eta hitzez hitz esandakoari dagokion testua eman beharko du bileran bertan edo lehendakariak adierazten duen epean, eta horrelaxe idatziko da aktan, edo bestela, testu horren kopia erantsiko zaio aktari.

Bestalde, aho batez onartutakoarekin bat ez datozen kideek boto partikularra eman ahal izango dute, idatziz, 48 orduko epean, eta onartutako testuari erantsiko zaizkie boto partikular horiek ere.

Akta onartu ondoren, idazkariak izenpetuko du, lehendakariaren oniritziarekin.

### **KONTUEN LIBURUA**

Diruzainaren erantzukizuna da. Liburu horretan zehaztu beharko dira IGEEn diru-sarrerak eta gastuak, baita kopuru bakoitza zer kontzepturi dagokion ere, hau da, gastuak edo sarrerak diren. Kontuak Batzar Orokorrari aurkezten zaizkion aldiko, urteko saldoa erakutsi beharko da.

Ekitaldiaren amaieran diruzainak izenpetu beharko du, lehendakariaren oniritziarekin. Kontuek urtebeteko epea hartu behar dute, hau da, ikasturtearen arabera (irailaren 1etik

abuztuaren 31ra) edo urte naturalaren arabera (urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra) izan behar dute. Legearen arabera, era batera zein bestera egin daitezke kontuak, baina bietako edozein bide hautatzen dela ere, hautaketa hori sozietatearen estatutuetan zehaztu beharko da. Estatutuetan ezer zehazten ez bada, kontuak urte naturalaren arabera egin beharko dira, nahitaez.

Zuzendaritza Batzordean aldaketarik eginez gero, batzorde berriak Kontuen Liburua jasotzen duenean, liburuan bertan zehaztu beharko da ohar bat, karguan hastera doazen lehendakariak eta diruzainak izenpetua, liburua zer datatan eman den adieraziz. Zuzendaritza Batzorde berriak data horretatik aurrerako erantzukizuna baino ez du hartuko bere gain. Kargua uztera doan Zuzendaritza Batzordeak, kontuen liburuekin batera, ordainagiriak eta aurreko agiriak eman beharko ditu.

### **BAZKIDEEN LIBURUA**

IGEEn bazkideen zerrenda da, eta bertan idazten dira dagokion ikaslearen aitaren, amaren eta, hala badagokio, tutorearen izena. Helbidea eta telefonoa ere ager daitezke, baina ez da ezinbestekoa. Urtero berritu daiteke zerrenda hori edo urtero zerrenda bera erabili, izen bakoitzaren alboan izan altak eta bajak zehaztuta. Garrantzizkoa da liburua eguneratuta edukitzea, eta idazkariaren erantzukizuna da hori.

Bestalde, Izaera Pertsonaleko Datuen Babeserako 19/1999 lege organikoaren arabera, garrantzitsua da IGEaren helburuak betetzeko ezinbestekoak ez diren elkartekide ohien datu pertsonalak jasotzen dituzten zerrendak ezabatzea.



## 2.2. ZERGA BETEBEHARRAK

Zerga betebeharrei buruzko iruzkin labur bat ere egitea komeni da. IGEak irabazi asmorik gabeko elkarteak badira ere, hainbat zerga betebehar dituzte, eta nahitaez behar dute Identifikazio Zenbakiari dagokion zenbakia (IFK). (→)

IGEEK jarduerak burutzeko pertsona profesionalen zerbitzuak kontratatzen badituzte, PFEZri dagozkion atxikipenen aitortpenak aurkeztu beharko dituzte, eta fakturaren bat 3.000 eurotik goragokoa bada, baita hirugarrenekin egindako eragiketen urteko aitortpena ere.

→ Identifikazio Fiskalerako Kodea Arabako Foru Aldundiaren Ogasun sailean eskatu behar da.

# 3

## IGEen KUDEAKETA ETA ADMINISTRAZIO ORGANOKAK

IGEen gobernua eta administrazioa honako kide anitzeko organo hauen esku dago:

- Bazkideen Batzar Orokorra, organo gorena.
- Zuzendaritza Batzordea, kide anitzeko zuzendaritza organo iraunkorra.



### 3.1. BAZKIDEEN BATZAR OROKORRA

Batzar Orokorra, bazkide guztiek osatua, bazkideek beren borondatea adierazteko organoa da. Batzar Orokorra ohikoa edo ohiz kanpokoa izan daiteke. Ohikoa gutxienez urtean behin elkartu behar da, eta honako akordio hauek eztabaidatu eta erabaki behar ditu, gutxienez:

- Aurreko batzarrari dagokion aktaren onespena.
- IGEaren jarduera plan orokorraren onespena.
- Urteko kontuen eta hurrengo ekitaldirako aurrekontuaren azterketa eta onespena.
- Zuzendaritza Batzordearen kudeaketaren onespena.



### 3.2. ZUZENDARITZA BATZORDEA

Zuzendaritza Batzordeak IGEen interesak kudeatzen eta ordezkatzeko dituzten, Batzar Orokorrean onartutako xedapenen eta zuzentzarauen arabera.

Zuzendaritza Batzordeko kideak Batzar Orokorrak hautatzen eta izendatzen ditu.

Zuzendaritza Batzordea, oro har, lehendakariak, lehendakariordeak, idazkariak, diruzainak eta batzordekide kopuru jakin batek osatzen dute. Lehendakariordearen eta batzordekideen karguak ez dira nahitaezkoak, hala ere, komenigarria izaten da horiek aukeratzea.

IGEen estatutuetan Zuzendaritza Batzordearen funtzionamendua arautzen duten hainbat alderdi agertzen dira, hala nola osaera, karguen funtzioak, bileren erregimena, etab. Edonola ere, Zuzendaritza Batzordearen kudeaketa ahalik eta eraginkorrena izan dadin, honako jarraibide hauek kontuan hartzea gomendatzen dugu:



**Batzar Orokorrarekin lotura duten alderdi guztiak (eskumenak, deialdiaren prozedura, akordioak hartzea, etab.) Elkartearen Estatutuetan jasota daude.**

- Zuzendaritza Batzordeko kide guztiek helburu berberak ditugu. Ezinbestekoa da kide guztiek beren burua eroso eta baliagarri ikustea, eta horretarako, erantzukizunak banatu behar dira. Hori dela eta, Zuzendaritza Batzordearen jardueren erantzukizuna hartu behar dugu.
- Kontuan hartu behar da lehendakariaren eta lehendakariordearen funtzioa, halakorik balego, Zuzendaritza Batzordeko kide guztien lankidetzat bultzatzea dela: horretarako, lana banatu, Batzordeko gainerako kideek egiten dituzten proposamenak kontuan hartu, eta lanak eta erantzukizunak koordinatuko dituzte.
- Lehendakaria izango da elkartearen buru, jendaurrean, baita solaskide nagusia ere, ikastetxeekin, Eskola Kontseiluarekin, Udalarekin eta abarrekin izan beharreko harremanetan.
- Idazkariak Batzordearen jarduerak koordinatzeko zeregina betetzen du, lehendakariarekin batera. Horrez gainera, dokumentazioaren erantzukizuna du, aktak, deialdiak erredaktatzen eta artxibatzen ditu, diru-laguntzak eta laguntzak eskatzen ditu, ziurtagiriak erredaktatzen ditu, etab., Batzordeko beste kide batzuekin batera, betiere.
- Diruzaina da diru kontuen arduraduna, baina aurreko kideek egin bezala, Batzordearen parte-hartzea dinamizatu behar du aurrekontuak egiteko, baliabideak lortzeko, etab.
- Batzordekideak, halakorik balego, aurreko karguekin batera arituko dira alor guztietan, eta berdintasunez parte hartuko dute lan banaketan; beste alor batzuen arduradun ere izan daitezke, hala nola eskolaz kanpoko zenbait jarduerena, festena, Eskola Kontseiluarena, DENON ESKOLAren ordezkariarena, etab.
- Ikastetxearen neurriaren arabera, Zuzendaritza Batzordeak lan batzordeak osa ditzake IGEaren jardueretarako. Batzorde horietan Zuzendaritza Batzordeko kide ez diren beste guraso batzuek ere parte har dezakete, nahiz eta komeni den Batzordeko kideak izatea horien buru. Kasu horietan, kontuan hartu behar da batzordeek autonomoak izan behar dutela funtzionamenduari dagokionez, ahaztu gabe talde horietako bakoitzeko lehendakariak Zuzendaritza Batzordeko gainerako kideekin koordinatuta jardun behar duela eta jarduera guztiei buruzko erabakiak Zuzendaritza Batzordearen baitan hartu behar direla.

**ZUZENDARITZA BATZORDEA BERRITZEA:  
LEGEZKO ALDERDIAK**

IGEek, legezko betebeharren atalean aipatu bezala, Elkartearen Erregistroari jakinarazi behar diote Zuzendaritza Batzordeko kideei dagokienez egiten duten berrikuntza edo aldaketa oro, eta han erregistratu beharko dute.

Garrantzizko alderdia da hori; izan ere, legez, IGEen ordezkariak Erregistroan erregistratuta dauden pertsonak dira. Gerta liteke IGE batek Zuzendaritza Batzordeko karguen ordezkapena zuzen eta aldian-aldian egitea, baina aldaketa horiek Elkartearen Erregistroari ez jakinaraztea. Bada, egoera horretan, gerta liteke IGEaren legezko ordezkariak eta, hortaz, haren izenean legez esku hartzeko eskumena duten kideak (sinadurak, dirulaguntzen eskaera, gastuen onarpena, etab.) dagoeneko ez izatea Zuzendaritza Batzordeko kide, edo are gehiago, jadanik IGEko bazkide ere ez izatea, beren seme-alabek ikastetxetik alde egin dutelako. Horregatik, eta legezko ondorioak saihesteko helburuarekin, garrantzizkoa da Elkartearen Erregistroari IGEaren Zuzendaritza Batzordearen osieran izandako aldaketa ororen berri ematea. (→)





### ZUZENDARITZA BATZORDEA ETA GURASOEN PARTE-HARTZEA

Gurasoak Zuzendaritza Batzordean eta jarduera orokorretan parte hartzera bultzatzea eta sustatzea da IGEen ardura nagusietakoa.

Zoritzarrez, ez dago gai hori konpontzeko formula edo metodo zehatzik, baina egia da ahaleginarekin, irudimen pixka batekin, lanarekin eta kanpoko aholkularitzarekin (DENON ESKOLA) beste guraso batzuk ere hurbil ditzakegula Batzordeak antolatzen dituen jardueretara, eta Zuzendaritza Batzordean parte hartzera ere bultzatzen ditzakegula.

Egoera batzuetatik besteetara aldeak daudenez eta IGE bakoitzak zeinek bere ezaugarriak dituzenez, jarraibide orokor batzuk baino ez ditugu proposatuko, kontuan har daitezten:

- Batzordea berritzea: Estatutuaren zehazten da zer iraupen izango duen Batzordearen agintaldiak. Oro har, bi urteko iraupena izaten dute, eta urtero-urtero Batzordearen erdia

berritu ohi da. IGE batzuetan agintaldia lau urtekoa izaten da, Eskola Kontseiluaren agintaldiarekin bat etortzeko helburuarekin, Batzordeko kideak baitira familien ordezkariak Eskola Kontseiluaren barruan.

DENON ESKOLAn Zuzendaritza Batzordeko kideek beren karguan gutxienez hiru ikasturtez jardutea komeniko litzatekeela pentsatzen dugu. Baina horrek ez du esan nahi bitarte horretan Batzordea berritu behar ez denik. Ikastetxearen ezaugarrien arabera, berritzea ehunekoen arabera egin daiteke, urtean behin; era horretara, aldatetako mailakakoak izango dira (inoiz ez aldiko %50 baino gehiagoko berrikuntza) eta, Zuzendaritza Batzordearen eraginkortasunari dagokionez, horrenbeste kalte eragiten duten kudeaketa arloko hutsuneak saihestuko lirateke.

Edonola ere, Zuzendaritza Batzordeko karguetara iristeko, ordezkatzeko lagunduz baliatzeko ahaleginak egin behar dira: alegia, ikasturte batez titularrek beren karguan jardutea ondorengo aukeratuko dituztenekin batera, Batzordeko lana zertan datzan ikasteko.

- Kide berrien harrera planifikatzea. Oso gai zaila da kide berrien harrera; izan ere, kide berriei iruditzen bazaie ez dituztela kontuan hartzen edo ez dutela erantzukizun, betebeharedo parte-hartze errealik, berehala utziko dute Zuzendaritza Batzordea.
- Arreta jartzea batzordekideek edo kolaboratzaileek proposatutako ideietan eta Batzar Orokorrean gurasoek egiten dituzten proposamenetan ere.
- Ideiaren bat proposatzen duen pertsonari aukera ematea ideia hori martxan jartzeko erantzukizuna har dezan.
- IGEko kide ez diren gurasoei elkartearen jarduerari buruzko informazioa helarazteko ideia eta modu berritzaile eta interesgarriak ikertzea, diseinatzea eta praktikan jartzea. Zenbaitetan, bidaltzen dugun informazioak gure helburuaren kontrako ondorioa sortzen du. Informazioa bidali aurretik landu.
- Haur Hezkuntzako eta Lehen Hezkuntzako ikastetxeetan, gurasoentzako bilerak edo jarduerak antolatzen diren orduetarako ludoteka zerbitzua antolatzea. Hainbat formula daude merke molda daitezkeena. Haur jaioberriak edo oso haur txikiak dituzten gurasoei dagokienez, bileretan edo jardueretan horiekin batera parte hartzeko aukera eman dakieke.
- Ikastetxearen ezaugarriak kontuan hartzea bileretarako eta Batzarretarako deialdia egiteko garaian (eskola eraikinak hainbat kokalekutan egotea, familien bizilekuaren hurbiltasuna, etab.), baita deialdia egiteko modua hautatzeko garaian ere.
- Ikasgelako, ikasturteko, etab. ordezkariaren figura ezartzea, ikastetxearen ezaugarrien eta aukeren arabera. (→)
- Jarduera zehatzak antolatzeko, boluntarioen parte-hartzea proposatzea.
- Edonola ere, hezkuntza komunitateak eta guraso taldeak, bereziki, ez dezala derrigorrezko lana denaren, gehiegizko arduraren, eta abarren sentipena izan. Izan ere, horrek uxatu egiten baititu hautagai izan daitezkeen partaideak.



**Hainbat esperientzia positibo gauzatu dira bide horretan (eskatu informazioa DENON ESKOLAn)**

# 4

## IGEEn KUDEAKETARI LOTURIKO BESTE GAI BATZUK



### 4.1. IGEEN JARDUERAK

Gida honen lehenengo atalean IGEen legezko eskumenak deskribatu ditugu. Eskumen horiek ikusita esan daiteke IGEen jarduerak ez dutela izan behar eskolaz kanpoko jardueretara mugatuak, eta eskumen horiek IGEen eguneroko jarduera bihur daitezen ahalegindu beharko genukeela. Baina, nola lor daiteke hori?

Hona hemen hainbat proposamen:

#### **Ikastetxeari dagokionez:**

- IGEen jarduerak ikastetxeko Eskolaz Kanpoko Jardueren eta Jarduera Osagarrien Urteko Plangintzan sar daitezen eskatzea.
- Eskola Kontseiluan modu aktiboan parte hartzea, bazkide diren gurasoentzat prestakuntza jarduerak antolatuz, ikastetxeko gorenko ordezkari eta erabaki organoan eraginkortasun handiagoz lan egiteko hainbat urrats jasotzeko helburuarekin.
- Aldian-aldian ikastetxeko Zuzendaritzarekin elkartzea.

**Guraso eta ikasle taldeari dagokionez:**

- Gurasoentzat interesgarriak izan daitezkeen jarduerak egiten ahalegintzea.
- IGEen antolamenduari, jarduerari, Eskola Kontseiluan egiten duten lanari eta abarri buruzko informazioa emateko jarduerak prestatzea.
- Gurasoentzat tailerrak eta saioak antolatzea, seme-alaben heziketaren zereginean laguntzeko ez ezik, ikastetxera hurbiltzeko ere.



- Eskolaz kanpoko jarduerak antolatzean horiek hezkuntzaren, aisiaren eta gizartearen ikuspegitik bete behar dituzten ezaugarriak kontuan hartzea.
- Eskolaz kanpoko jarduera horietarako begiraleak jardueraren arabera eta parte-hartzaileen adinaren ezaugarrien arabera hautatzea.
- Eskubidez dagozkien diru-laguntzak eta laguntzak eskatzea.
- Zuzendaritza Batzordeko kideentzat prestakuntza jarduerak antolatzea, Guraso Elkartearen kudeaketa hobetzeko tresnak eskainiz.

**Komunitateari dagokionez:**

- Beste IGE batzuekin bilerak egitea eta horietan parte-hartzea (zonaldeko bilerak, DENON ESKOLA...).
- DENON ESKOLAren Batzar Orokorrean parte hartu.
- Hezkuntza komunitatearen ingurune sozialarekin harremanak sortzea: auzo elkarteak, kultura elkarteak, etorkin elkarteak, Udalak, Mankomunitatea... sare lanari balioa emateko helburuarekin.



**PROPOSAMEN BATZUEI DAGOKIENEZ, DENON ESKOLAN ABIAN JARRITAKO HAINBAT EKIMEN DIRA AIPATZEKOAK:**

**DENON ESKOLAtik** eskaintako prestakuntza eskaintzan parte hartu: alde batetik, IGEetako Zuzendaritza Batzordeko kide direnei, elkartearen kudeaketa hobetzeko tresnak eskainiz; eta bestetik, Eskola Kontseiluko kideei.

**DENONO ESKOLAtik** koordinaturik urtero antolatzen diren eskualde bileretan parte hartu.

Garrantzi handikoa da IGEek bilera horietan parte hartzea, informazioa zuzenean jaso eta hezkuntzaren arloko gaurkotasan handiko gaiak eztabaidatzeaz gainera, IGEen ordezkarien arteko komunikazio zuzena eta informazio eta esperientzia trukea bultzatzen baita.

## 4.2. IGEen EKONOMIA

IGEen ekonomia, oinarrian, kuotek eta diru-laguntzek osatzen dute, diru-sarrera nagusien atalari dagokionez, eta eskolaz kanpoko jarduerak eta gurasoentzako jarduerak, gastu nagusien atalari dagokionez.

Atal honetan, IGEen kontuei dagozkien hainbat kontzeptu argitzen saiatuko gara.

### DIRU-SARRERAK

**Kuotak:** ikasleen gurasoek, borondatez, elkarteko kide izateko ordaintzen duten diru kopurua. Parte hartzeko modu hori oinarritzat jotzen da. Izaera boluntarioa azpimarratzen dugu, izan ere, Guraso Elkartean parte hartzea, legez, borondatezkoa da, eta gurasoak ezin dira bazkide izatera behartu.

Guraso Elkarteko kide egiteak bazkideei aukera ematen die IGEek berariaz haientzat ezarritako zenbait onuraz gozatzeko.

Kuota Zuzendaritza Batzordeak finkatzen du, eta hura onartzeko akordioa Batzarraren esku jartzen du. Kuotak ohi-

koak (oro har, ikasturte hasieran kobratzen direnak) edo ohiz kanpokoak izan daitezke. Kuotak nola kobratu, familia-ka edo ikasleka, IGEaren Estatutueta zehaztuko da, baina bi formulak dira baliozkoak.

**Laguntzak eta diru-laguntzak:** rakundeek IGEak mantentzeko egiten dituzten ekarpenak dira. Atal honetan sartzen da Hezkuntza Sailak urtero IGEei ematen dien diru-laguntza, eta zenbait udalek, hala nola Vitoria-Gasteizkoak, ematen diena. Diru-laguntza horiek tramitatzeko data jakin batzuk daude finkatuta, eta ematen den kopurua baremo baten arabera zehazten da. (→)

**Beste diru-sarrera batzuk:** ohiz kanpoko diru-sarreretat hartzen dira enpresek, erakundeek edo partikularrek esku-zabaltasunez egiten dituzten ekarpenen bitartez lortzen direnak. Diru-sarrera horiek, oro har, loteriaren salmentaren bitartez edo tokiko enpresen ekarpenen bitartez (supermerkatuak...) jasotzen dira, eta jarduera zehatzak finantzatzeko balio dute (festak...).



Diru-laguntzak Buletin Ofizialetan iragartzen dira, eta DENON ESKOLAK IGEentzat informazio zirkularrak prestatzen ditu datak, deialdiak, izapideak eta aurkeztu beharreko dokumentuak zehaztuz.

## GASTUAK

IGEen gastuak eskolaz kanpoko jarduerak, ikastetxean jarduera osagarriak egiteko ekarpenak, prestakuntza jarduerak, kudeaketa gastuak eta DENON ESKOLAren bazkidetza kuotek osatzen dituzte.

Jarduera ekonomiko guztiak Kontuen Liburuan adierazi behar dira, eta, azaldu bezala, liburuak elkartearen Erregistroak zigitatuta egon behar du. Ikasturte bakoitzaren hasieran diru-sarreraren eta gastuen aurrekontua egin behar da, Batzar Orokorrean aurkezteko eta onartzeko.



## EKONOMIAREN ARLOAN KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE GAI BATZUK

- Jardueren aurrekontuan kudeaketa gastuak sartu behar dira; beraz, jarduerak sortzen duen gastuari %5 eta %10 bitarteko ehunekoa eranstea komeni da.
- Elkartearen irabazi asmorik gabeko erakundea da. Horrek esan nahi du bazkideek ezin dituztela, inolaz ere, IGEaren geldikinak beren artean banatu. Baina horrek ez du esan nahi ikasturte amaieran IGEak zeroko balantzea eduki behar duenik. Desegokia izateaz gainera, IGEek urteko aurrekontuaren %10 eta %20 bitarteko "maniobra funtsa" gordetzen saiatu behar dute.
- IGEen bankuetako kontuek "elkartuak" izan behar dute. Horrek esan nahi du bankuko eragiketarako Zuzendaritza Batzordeko bi kidek izenpetu behar dituztela, gutxienez (lehendakariak eta diruzainak, oro har).

### 4.3. IGEEn ARTXIBOA

Artxiboa ongi antolatuta edukitzeko eta ongi kudeatzeko premia da IGEek konpondu gabe duten gaietako bat. Zuzendaritza Batzordearen eta etorkizunean izango denaren eguneroko lana erraztuko duen artxibatze sistema egokia izatea oso garrantzitsua da.

Artxibategian hainbat atal antolatzea proposatzen dugu: lehen posta harremanetarako, beste bat IGEaren barne dokumentaziorako (estatutuak, liburuak...), hirugarrena dokumentazio ofizialerako (ikastetxea, udala, Hezkuntza Ordezkaritza...) eta ikastetxeko dokumentu ofizialak gordetzeko (Hezkuntza Proiektua, AJA...), eta, beste bat, kontsulta dokumentuetarako (argitalpenak, aldizkariak, gidak...).

Idazkariak izan behar du artxibategiaren arduraduna, Zuzendaritza Batzordeko beste kide batzuen laguntzarekin.

#### **Artxibategia hainbat eratarata berritu daiteke:**

- Ohiko gutunak eta noizean behingoak ikasturtero birziklatzen dira.
- Gutun ofizialak baliotasuna galtzen dutenean edo indargabetzen direnean birziklatzen dira.
- Estatutuak, berritzen direnean; Elkarteen Erregistroaren ziurtagiriak bezala.





- Aktak eta kontuak 5 urtez behin birziklatzen dira, baldin eta ezin badira ordenagailuan artxibatu edo informatikoki gordetzeko beste sistema baten bitartez gorde.
- Ikastetxearen, udalaren, ordezkariaren eta abarren agiri ofizialak indargabetzen direnean, iraunaldia amaitzen denean edo antzeko beste agiriren batek ordeztzen dituztenean birziklatzen dira.
- Kotsularako dokumentazioa ordezkatzeko denean edo indargabetzen denean birziklatzen da.

IGEen dokumentazio guztiak ikastetxean egon behar du, Zuzendaritza Batzordearen esku.

## 4.4. IGEen ERANTZUKIZUNA

IGEek, beren jardueri dagokienez, bi erantzukizun mota dituzte: alde batetik, ikastetxe barruan zein kanpoan egiten dituzten jardueri dagokien erantzukizun zibila, eta bestetik, jarduera horiek elkartearen izenean egiten dituzten pertsonekiko (gurasoak eta/edo begiraleak) har dezaketen erantzukizuna.

### ERANTZUKIZUN ZIBILA

Pertsona batek (kasu honetan pertsona juridikoa: IGEa) beste pertsona bati eragindako kaltearen ondorioz –egite edo ez-egitearen ondorioz, edo nolabaiteko axolagabekeria egon delako– bere gain hartzen duen betebeharra da erantzukizun zibila. Kalte horri erantzun egin behar zaio, bai egindako kaltearen kopuru baliokidea ordainduz, bai kalte-galerei dagokiena ordainduz.

Gai horretan, IGEek erantzukizunak izan ditzakete beren jardueren bitartez hirugarrenei egindako kaltearen ondorioz, beraz, erantzukizun zibileko aseguruaren bitartez estalita egoitea komeni da.

**DENON ESKOLAKo bazkide diren IGEek estalita dute sor daitekeen arrisku hori, Federazioak izenpetutako aseguru baten bitartez. Zenbait jardueraren antolaketan, gerta liteke IGEei erantzukizun zibila estalita duela ziurtatzen duen ziurtagiria eskatzea. IGEek ez badute halakorik, DENON ESKOLARI eska diezaioke.**

### KONTRATUZKO ERANTZUKIZUNA

Gerta liteke IGEek, ikasleei eta gurasoei eskaintzen dizkieten zenbait jarduera egiteko, langileak behar izatea. Hala gertatzen da, esaterako, eskola kiroleko begiraleekin, eskolaz kanpoko jarduerekin, haurtzaindegi zerbitzuekin, etab.

Ardura horri dagokionez, bi egoera sor daitezke: langile horiek beren funtzioak borondatez betetzea, inolako ordain ekonomikorik gabe; edo lan edo zerbitzu kontratu baten bitartez betetzea.

Ikus ditzagun banan-banan bi egoera horiek:

### **Borondatezko lankidetz**

Borondatez laguntzen duten gurasoekin, kultura eta kirol erakundeetako boluntarioekin edo ikasle ohiekin egindako jardueri dagokie. Boluntario horiek denboraldi laburretarako eta ordu gutxiko arduraz (asteen bost orduz baino gutxiagoz) eskaintzen dizkiete IGEei beren ezagutzak eta zerbitzuak. Kasu horietan ez da idatziz inolako konpromisorik adierazten, beraz, oso zaila da boluntarioen konpromisoak eta ardurak finkatzea.

### **Lan kontratua**

IGEek antolatutako jarduera jakin bat sarri egiten bada –hau da, astean bost orduko edo gehiagoko arduraldia eskatzen badu– arautzea komeni da, bai jarduera ematen duen pertsonari lan kontratua eginez, bai enpresa bat edo profesional bat bada, zerbitzuak emateko kontratazio bidez.

- **Lan kontratua:** IGEentzat atal administratiboari dagokionez konplexuegia den aukera: enpresa gisa alta eman, lantsariaren ordainketa, gizarte aseguru, PFEZ atxikpenak, kontratuaren altak eta bajak...

- **Zerbitzuak emateko kontratua:** jarduerak enpresek edo profesionalek ematen badituzte, errenta kontratu bat edo zerbitzuak emateko kontratu bat izenpetu behar da. Enpresek edo profesionalek emandako zerbitzuei dagokion faktura egin beharko dute, dagokion zerga atxikpenak barne. Atxikpen horiek Foru Ogasunean aitortu eta ordaindu beharko dira, hala badagokio.



Denon Eskola Arabako eskola publikoko IGEen (Ikasleen Guraso Elkarte) Federazioa da, 1997an sortutakoa, eta hezkuntza eredu publiko **transformatzaile, kreatzaile, eus-kalduntzearen aldeko, integratzaile** eta laiko baten alde proposamen eta aldarrikapenen bidez lan egiten du, aha-geginak bateratuz, eskola esparruan familien **parte hartzea** bultzatu eta erraztuz eta instituzio eta gizartearen aurrean **solaskide** legez arituz.

#### **DENON ESKOLAKO BATZAR OROKORRA**

Federazioaren gobernu eta administrazio organo gorena da eta federatutako IGE guztietako ordezkariak osotzen dute.

Federazioaren Batzar Orokorra batzeko eta erabakitzeko gune garrantzitsu bihurtzen da, non IGE ezberdinetako zuzendaritza batzordeetako eta baita ikastetxeetan laguntza ematen diguten familien iritzia eta jarrerak ordezkaturik dauden.

Zentzu honetan azpimarratzekoa da IGE guztiok batzar orokorretan parte hartze aktiboa izateak duen garrantzia, modu horretan Federazioaren kudeaketan parte hartzen dugulako eta aldi berean ikastetxe bakoitzeko egoera eta sentipenak islatzen direlako.

## DENON ESKOLAKO ZUZENDARITZA BATZORDEA

Daukagun Zuzendaritza Batzordean Denon Eskola osotzen duten ikastetxeen errealtate ezberdinak jaso nahi dira. Hori baita gehiengoaren interesak ordezkatzeko dituen Federazioa lortzeko bide bakarra. Gainera, ekarpenak egin nahi dituzten IGEetako kideen parte hartzeari beti zabaltzen zaizkio atak .

Jakin badakigu denbora falta dela guztiok bizitzen dugun oztopo nagusienetakoa gure komunitatearen gaietan konpromisoak hartzeko garaian. Horregatik, guztiz beharrezkoa da Zuzendaritza Batzordearen antolaketa egoki bat, erantzukizunak banatuz, eta eragingarriagoak izaten laguntzen duten lanabes metodologikoak erabiliz. Azken finean, erantzukizunak batzean datza bakoitzak ahal duen neurriko parte bat bere gain hartuz.

Antolaketa egokia lortuz gero, ondorioak ez dira batuketarenak biderkatzearenak baizik. Eta ondorio horiek IGEetan bertan eragiten dute.

Honen haritik formazioa ezinbesteko elementu bihurtzen da, eta Denon Eskolak bere gain hartzen du Federazioan aktiboki parte hartzen duten pertsonen formazioa.

## DENON ESKOLA ETA GURASO ELKARTEAK

Oso garrantzitsua da Denon Eskola osotzen dugun IGEak Federazioaren protagonistak eta era berean arduradunak garela sentitzea. Horretarako beharrezkoa da burutzen diren proiektuen inguruko informazio osoa izatea, haietarako erabiltzen diren baliabideak ezagutzea eta IGE guztientzako antolatutako zerbitzuak ere ezagutzea, hori guztiaren erantzukizuna, hitzaren zentzurik zabalenean, gurea ere badelako.

Gainera, Denon Eskolarentzat ezinbestekoa da Federazioak berak IGE eta ikastetxeen egoeraren inguruko informazioa izatea, eta horretarako oso garrantzitsuak dira Denon Eskola eta IGEen arteko norabide bikoitzekoak izan behar duten komunikazio bideak. Proposamenak norabide bietan ibiltzea lortu nahi da, IGEek Denon Eskolaren diseinuan parte hartuz.

Esan dugun bezala Federazioaren batzar orokorrak elkartzeko eta erabakitzeko gune garrantzitsu bihurtzen dira, baina, horrez gain badira Denon Eskolan parte hartu, hausnarketa egin eta proposamenak egiteko bestelako espazioak, hala nola Zuzendaritza Batzordea, lan taldeak eta sor daitezkeen bestelakoak.

## DENON ESKOLA ETA LAN TALDEAK

Denon Eskolan esparru edo gai ezberdinen gainean lan egiten da lan talde edo batzordeen bidez. Une honetan hainbat dira funtzionamendu egonkorra duten lan talde edo batzordeak:

- **hizkuntza normalizazioa**
- **testuliburuak**
- **kulturartekotasuna**
- **baloreen hezkuntza**
- **herrietako ikastetxeak**
- **hezkuntza politika**

Lan talde hauetatik diseinatu, prestatu eta garatu egiten dira Federaziotik bultzatzen diren programa eta proiektu ezberdinak (Euskararen Astea, liburuen trukerako jardunaldia, eztabaidarako jardunaldiak eta formazioa, hitzaldiak, esku-ko orriak, materialak,...).

Gainera IGEetan interesgarriak direlako edo problematikak edo kezkek eragiten dituztelako landu nahi diren gai edo esparruak jorratzeko beti dago bestelako lan talde edo batzordeak antolatzeke aukera.

## ZERBITZUAK

Hainbat urtetan funtzionatzen egon ondoren IGEek erreferente bat dute Denon Eskolan informazioa lortu, aholkularitza eska-tu eta kezka eragiten duten gaien inguruko laguntza lortze-ko garian, eta gainera administrazio publiko zein bestelako era-kundeen aurrean aritzeko ordezkari egokia suertatzen zaie.

Denon Eskolaren webgunean iaz kaleratu zen Denon Eskolaren Baliabide eta Zerbitzu Gida osoa aurki dezakezue. Bertan federatutako Guraso Elkarteek eskura dauzkaten baliabide eta zerbitzu guztiak zehazten dira (IGEak → IGEaren Org. eta gestioa atalean begiratu).



## HEZKUNTZARI BURUZKO INFORMAZIO BULEGOA

Zerbitzu eskaintzaren barruan aipamen berezia egin nahi diogu Hezkuntzari Buruzko Informazio Bulegoari. Vitoria-Gasteizko Udala eta Denon Eskolaren arteko elkarlanaren bidez garatzen den proiektua dugu. Hiritar guztiei orokorrean eta IGEei modu partikularrean hezkuntza eta euskal hezkuntza sisteman gurasoek parte hartzeko dituzten baliabideei buruzko informazioa, aholkularitza eta formazioa eskaintzeko zerbitzua dugu.

### Helburuak:

- Hezkuntza sistemarekin loturiko gaien inguruko kalitatezko informazioa emateko zerbitzua eskaini.
- Ez betetako edo gaizki betetako beharrak antzeman.
- Ikastetxeetan burutzen ari diren esperientzia interesgarriak jaso.
- Informazioa eraman behar den erakunde eta instituzioetara haien funtzioak modu egokian bete ditzaten.
- Ikasle etorkinen familientzako informazio espezifikoa eskainiko duen zerbitzua eskaini.



Denon Eskolaren egoitzan zuzenean zein telefonoz  
945 27 31 40 edo posta elektronikoz  
[oficinadeinformacion@denoneskola.org](mailto:oficinadeinformacion@denoneskola.org)  
erantzuten dugu



## LANGILEAK

Federazioan hiru langile ari dira lanean eta haien artean banatzen dira Denon Eskolaren jarduera nagusien erantzukizun ezberdinak. Edozein zalantza zein kezkatarako zuzenean jar zaitezke kontaktuan haiekin:

### **Administrazioa**

**Sonia;** 945 25 61 62; [info@denoneskola.org](mailto:info@denoneskola.org)

### **Proiektu eta programak**

**Ibon;** 945 25 61 62; [iidirin@denoneskola.org](mailto:iidirin@denoneskola.org)

### **Koordinazio Orokorra eta Informazio Bulegoa**

**Santa;** 945 27 31 40; [santa@ehige.org](mailto:santa@ehige.org)

## ORDUTEGIA

### **NEGUKOA:**

- ASTELEHENetik OSTIRALera: 9:00-14:00
- ASTELEHENetik OSTEGUNera: 16:00-20:00

### **UDAKOA** (ekainaren 15etik irailaren 15era):

- ASTELEHENetik OSTIRALera: 8:00-15:00

## HELBIDEA

**Florida kalea 62-A, 2. solairua**  
**PK 01005, Vitoria-Gasteiz**