

GASTUAREN JUSTIFIKAZIO ORRIA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

- 1. ATALA:** Guraso Elkartearen datuak (izena, IFZ, e-maila eta telefona)
- 2. ATALA:** ikastetxearen datuak (izena eta kodea)
- 3. ATALA:** jardueren justifikazioa

3.1: Ikasleei eta gurasoei zuzendutako prestakuntza-jardueren gastuak:

Atal honetan ikasleen eta familien formazioarako erlazionatutako gastu guztiak sartzen dira: hitzaldiak ikastaroak, formazioarekiko erlazionatutako jarduerak (bertsogintza, igeriketa, ingelesa, informatika ikastaroak, etab), eskola kirola. Ikasleen irteerak pedagogikoak finatatzeko Guraso Elkartek eskolari emandako dirulaguntza ere hemen sartzen dira (gastu hau justifikatzeko eskolako zuzendaritza ziurtagiri bat egin behar dizute)

Atal honen gastu orokorra justifikatzen diren gastuetako guztizkoaren gutxienez % 50etako izan behar du.

3.2: Jarduera-gastuak eta azpiegitura-gastuak:

Atal honetan Guraso Elkarteko funtzionamendurako gastuak sartzen dira: telefona, posta, Baikarako kuota, ordenagailua, internet, etab.

3.3 Ikasleei eta gurasoei zuzendutako jarduera osagarrien eta eskolaz kanpoko jaardueren gastuak (3.1. puntukoak ez direnak)

Atal honetan zaintza zerbitzua, ikasturte bukaerako jaiak, Santo Tomas, ihauterak, etab. sartzen dira.

Atal honetan soilik aurkeztutako fakturen kopurutik % 50etan balio du, dokumentua betetzeko orduan bi kantitateak jarri behar dira: justifikatutako zenbatekoa (fakturaren kopurua) eta diru-laguntza jaso dezakeen zenbatekoa (justifikatutako zenbatekoa eta zenbateko diruz lagungarria (fakturaren kopuruaren % 50).

Dokumentuaren atzealdean kontzeptu hauek agertzen dira

- Justifikazio, guztira: 3.1, 3.2 eta 3.3 atalen batuketara (3.3 kasuetan %50)
- Diru-laguntza jaso dezakeen zenbatekoaren gaineko prestakuntza-ehunekoa: "Justifikazio, guztira" kopurutik 3.1 kopurua % zenbat den jarri behar da (portzentaia hau gutxienez %50 izan behar du)

4. ATALA : Diruz lagundutako jardueren diru-sarrerak

Hurrengo atalak bakarrik bete behar dituzue

- Finantzaketa propioa: "Justifikazio, guztira" atalean agertzen de kopuruaren eta Eusko Jaurlearitzatik jasotako diru-laguntzaren arteko diferentzia.
- Eusko Jaurlearitzako sailak: Hezkuntza Saisetik jasotako dirulaguntza.
- Finantzaketa publikoa, guztira: Hezkuntza Saisetik jasotako dirulaguntza.
- Behin betiko diru-sarrerak: "Finantzaketa propioa" eta "finantza publikoa, guztira" atalen batuketara.

Bukatzeko data jarri eta sinatu dokumentua.

ORIENTACIONES PARA CUMPLIMENTAR EL DOCUMENTO DE JUSTIFICACIÓN

APARTADO 1: datos de la AMPA (nombre, CIF, e-mail y teléfono)

APARTADO 2: datos del centro escolar (nombre y código de centro)

APARTADO 3: concepto de los gastos de las actividades que se justifican

3.1: Gastos de actividades de formación dirigidas al alumnado y a madres y padres:

En este apartado se incluyen todos los gastos relacionados con la formación del alumnado y de las familias: charlas, cursillos, actividades relacionadas con la formación (bertsolarismo, natación, cursos inglés, informática, etc.), deporte escolar, así como la aportación económica que la AMPA puede haber realizado al centro escolar para financiar las salidas pedagógicas del alumnado (para justificar este gasto tenéis que solicitar a la dirección del centro un certificado de la aportación realizada).

El total de gastos de este apartado tiene que ser como mínimo el 50% del total de gastos que se justifican

3.2: Gastos de actividades y gastos de infraestructura:

En este apartado se incluyen los gastos relacionados con el funcionamiento de la AMPA: teléfono, correos, papelería, cuota de Baikara, compra de ordenador, cuota internet, etc.

3.3 Gastos de actividades complementarias y extraescolares diferentes a las recogidas en el punto 3.1 y dirigidas al alumnado y a madres y padres.

En este apartado se incluyen gastos como el servicio de zaintza, fiestas fin de curso, Santo Tomás, carnavales, etc.

El importe de las facturas presentadas en este apartado sólo cuenta en un 50%, por lo que a la hora de rellenar el documento tenéis que indicar las dos cantidades: importe justificado (total de la factura presentada) e importe subvencionable (el 50% del importe de la factura).

En la parte trasera del documento aparecen estos conceptos:

- Total justificación: suma del total de gastos de los apartados 3.1, 3.2 y 3.3 (en este caso del 50%)
- Porcentaje de formación sobre importe subvencionable: % que supone el apartado 3.1 sobre el importe que aparece en "Total justificación" (obligatoriamente tiene que ser un cantidad superior al 50%)

APARTADO 4: Ingresos de las actividades subvencionadas:

Únicamente tenéis que rellenar los siguientes apartados:

- Financiación propia: sería la diferencia entre el importe que aparece en "Total Justificación" y la subvención recibida del Gobierno Vasco.
- Departamentos del Gobierno Vasco: importe de la subvención recibida por el Departamento de Educación
- Total financiación pública: importe de la subvención recibida por el Departamento de Educación
- Total ingresos definitivos: suma de financiación propia y subvención departamento de Educación.

Para finalizar poner la fecha y la firma del representante de la AMPA.